

# 湖南科技大学青年志愿者总会“书香传递，爱心相伴”

## 绘本图书捐赠仪式

近年来，随着社会对儿童教育的关注度不断提高，绘本作为儿童启蒙教育的重要载体，其需求也日益增长。为孩子们提供优质的阅读资源，培养他们的阅读兴趣和习惯，湘潭市雨湖区志愿者协会携手湖南科技大学青年志愿者总会，共同发起绘本图书捐赠仪式，此次活动旨在收集绘本图书，为孩子们送去知识与关爱。

**一、活动主题：**书香传递，爱心相伴。

**二、主办单位：**湘潭市雨湖区志愿者协会、湖南科技大学青年志愿者总会

**三、活动时间：**2024年4月2日

**四、活动地点：**湘潭市雨湖区志愿者协会驻地

**五、参与人员：**

1. 协会会长杨柳

2. 校团委书记鲁义书记

3. 校团委校园文化部负责人唐翠柳老师
4. 湖南科技大学青年志愿者总会成员
5. 湖南科技大学各学院青年志愿者分会志愿者
6. 受邀捐赠单位及个人代表

## 六、具体分工：

青年志愿者总会：组织策划活动、活动现场的礼仪服务、主持人安排、拍摄宣传等。

新闻宣传部：拍摄宣传。

## 具体人员安排：

任务	人员
志愿汇申请	人事部
场地布置及活动后清理	项目部
受赠绘本管理	项目部
主持人	主席团
礼仪人员	各部门志愿者
拍摄宣传	外联部与新闻宣传部
活动总结	办公室

## 七、活动流程：

### （一）活动前期

1. 项目部负责书写此次活动策划书。
2. 人事部负责在志愿汇上申请此次志愿活动。
3. 人事部统计参与活动的志愿者并制作人员名单。
4. 项目部布置活动现场。
5. 项目负责人拉群培训活动志愿者。
6. 外联部负责联系新闻宣传部进行拍照宣传。

### （二）活动中期

1. 主持人介绍本次活动开展背景及目的，介绍捐赠单位及个人。
2. 协会会长杨柳发言。
3. 校团委书记鲁义书记致辞。
4. 捐赠仪式开展。
5. 校团委校园文化部负责人唐翠柳老师致辞。

### （三）活动后期

1. 外联部负责活动后期公众号和青年志愿者总会官方QQ的展示和推送。
2. 办公室进行工作总结。

3. 人事部收集参与志愿活动的人员信息，做好志愿汇补签、漏签工作。

4. 项目部管理受赠绘本并清理活动现场。

## 八、注意事项：

1. 志愿者全程确保活动场地安全、整洁、有序，做好活动现场的秩序维护。

2. 提前与捐赠者沟通，确认捐赠绘本的种类及数量。

3. 志愿者应统一穿着志愿服装，仪表整洁，行为举止礼貌，无故不使用手机。

4. 活动过程中，无特殊情况志愿者不要随意离开岗位，认真履行本职工作。

5. 志愿汇及时签到签退。

## 九、经费预算：

物品	单价	数量	金额
横幅	15 元	2 个	30 元
总 价			30 元