

Expression de besoins

Date	18/10/2024
Rédacteur	M. Senis François, M. Pividori Andrey
Version	1.3
Nombre de pages	7

Résumé :

La solution permet la gestion des emprunts du matériel informatique de la société locaMat. Cette solution doit nous permettre de gérer les emprunts de matériels informatiques (Téléphone, tablette, PC).

Révisions :

Révisé par	Version	Le	Modifications effectuées
F. Senis	1.0	09/11/2022	Création du document et ajout du contexte
A. Pividori	1.1	09/11/2022	Détail des fonctionnalités
F. Senis	1.2	14/11/2023	Mise à jour de la partie sur les rôles + livrables
A. Pividori	1.3	18/10/2023	Mise à jour des livrables à fournir

Glossaire

N/A

Périmètre du projet

Cette application web permettra de gérer les emprunts de notre matériel informatique. Ils pourront donc consulter, modifier, supprimer, ajouter ou réserver le matériel.

Impacts projet

L'application sera utilisée pour un usage interne et sera mis à disposition de tous nos collaborateurs avec des rôles différents (administrateurs, emprunteurs).

Contraintes

Tous les utilisateurs n'auront pas les mêmes accès et les mêmes droits.

Utilisateurs de l'application

Les principaux utilisateurs de l'application seront les collaborateurs de la société locaMat. Toutefois, certains collaborateurs auront plus de droits que d'autres. En effet l'administrateur pourra :

- Créer un nouveau matériel informatique
- Modifier un matériel informatique
- Supprimer un matériel informatique
- Consulter un matériel informatique
- Détail d'un utilisateur
- Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)
- Modifier un utilisateur
- Réservation de matériel

Fonctionnalité optionnelle :

- Notification/Alerte sur l'emprunt du matériel

Contexte technique

L'application devra fonctionner sur un ordinateur avec le navigateur chrome version minimum : 86.0.

Les données de l'application peuvent être stockées dans un fichier ou un SGBD.

La charte graphique est libre.

Besoins fonctionnels

1. Création d'un matériel informatique

L'administrateur doit pouvoir créer un nouveau matériel informatique sur le système.

Les champs obligatoires sont :

Nom	Alphanumérique (1-30)	Par exemple : Samsung S10
Version	Alphanumérique (3-15)	V8.0
Ref	Alphanumérique (3) commençant par AN ou AP ou XX suivi de 3 chiffres.	AN pour Android AP pour Apple XX autre que Android ou Apple

Les champs non obligatoires sont :

Photo		
Numéro téléphone	Numérique (10)	

Si d'autres champs vous semblent pertinents, ils peuvent être ajoutés.

2. Modification d'un matériel informatique

Les champs obligatoires sont :

Nom	Alphanumérique (1-30)	Par exemple : Samsung S10
Version	Alphanumérique (3-15)	V8.0
Ref	Alphanumérique (3) commençant par AN ou AP ou XX suivi de 3 chiffres.	AN pour Android AP pour Apple XX autre que Android ou Apple

Les champs non obligatoires sont :

Photo		
Numéro téléphone	Numérique (10)	
Emprunteur	Sélection d'un collaborateur dans la liste déroulante	
Date de début d'emprunt	JJMMAAAA	
Date de fin d'emprunt	JJMMAAAA	

3. Supprimer un matériel informatique

Lors de la consultation d'un matériel informatique, un bouton « Supprimer » est disponible pour le rôle administrateur uniquement.

L'action de ce bouton supprime en base le matériel. Une confirmation doit être demandée pour la validation.

4. Consulter un matériel informatique

Affichage des détails du matériel reprenant l'ensemble des champs. Avec un emprunt possible en spécifiant les dates de début et de fin d'emprunt.

5. Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)

L'administrateur doit pouvoir créer un nouvel utilisateur sur le système.

Les champs obligatoires sont :

Nom	Alphanumérique (1-30)
Prénom	Alphanumérique (1-30)
Adresse mail	^[^@\s]+@^[^@\s]+\.[^@\s]+\$
Matricule	Alphanumérique (7)
Rôle	Administrateur ou emprunteur

6. Consultation d'un utilisateur

Affichage des informations d'un utilisateur reprenant l'ensemble des champs.

7. Modifier un utilisateur

L'ensemble des champs d'un utilisateur sont modifiables.

8. Réservation de matériel informatique

Lors de la consultation d'un matériel il est possible de spécifier les dates d'emprunt.

Répartition des rôles

	Administrateur	Emprunteur
Consultation utilisateur	X	
Modifier un utilisateur	X	
Réserver un matériel informatique	X	X
Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)	X	
Consulter un matériel informatique	X	X
Supprimer un matériel informatique	X	
Modification d'un matériel informatique	X	
Création d'un matériel informatique	X	

Délais / planning

- Développement d'une appli web qui suit l'expression de besoin
 - Justification si travail en mode agile (ex : JIRA / Trello /...)
 - Fournir le code source (via un GIT), avec tous les éléments de documentation.
- Implémentation des tests dans un cahier de recette détaillé et exhaustif, couvrant l'ensemble du fonctionnel (implicite et explicite).
- Exécution du cahier de recette + fourniture du rapport de tests + rapports d'anomalie, etc...
- Automatisation de quelques cas de tests avec un outil d'automatisation :
- Rédaction d'un document de spécification pour lister l'ensemble des fonctionnalités avec leurs règles :
 - Message d'erreur ;
 - Droits particulier ;
 - Règles de vérification particulières ;
 - Etc...
- Réalisation d'un rapport pertinent (3-4 pages)
 - Démarche
 - Problèmes rencontrés + solutions
 - Organisation de l'équipe
 - Tout autre démarche qui mettrait votre travail en valeur.
- Documents bonus :
 - Guide Utilisateur ;
 - Maquettes ;
 - Voir avec François ou Andrey si le document peut être considéré comme bonus.
- Création d'une pipeline Gitlab CI et lancement des tests via la pipeline (découverte Docker + Gitlab)

Le tout est à rendre pour le [À définir lors du premier TD].

Pour l'envoi, merci de faire un ZIP avec la convention de nommage suivante « [DI4][Nom1-...-NomN].zip » et l'envoyer par mail.

