



个人信息

电 话：18380267887

年 龄：26

邮 箱：montawang@qq.com

工作状态：离职

工作地点：成都



自我评价

- 工作背景：3 年品牌公关工作经验，0.5 年新媒体运营与文案编辑经验。
- 行业积累：
 - 熟悉企业品牌战略与工作计划制定，丰富的广告投放、品牌合作、媒体推广、舆情公关等实战经验。
 - 曾以 CMO 身份处理路演、商务活动、发布会及全国招募活动，具备一定的战略视角。
 - 丰富的媒体运营、品牌公关的实践经验，熟悉公关传播投放计划及相关会用预算管理工作。
 - 有一定的媒体资源（传统媒体、门户网站、视频媒体、新媒体等）和广告、公关公司资源。
- 综合素质：具备优秀的学习能力；良好沟通能力、逻辑思维能力和组织协调能力及团队合作精神；思维创新，喜欢挑战，较强抗压性。



工作经历

2016.03-2019.08

成都极企科技有限公司

品牌公关经理

- 工作概述：主持公司品牌战略制定与监督执行，并以 CMO 身份协助 CEO 处理公司对外的商务活动。
- 品牌策略：根据公司发展方针，协助制定中短期的品牌发展战略与年度工作计划，并监督执行；打造产品的品牌形象与口碑，联合市场部门进行推广、宣传。
- 广告投放：根据公司需求和投放预算，策划媒体投放方案，筛选合适媒体并购买媒体资源，达成合作；监测品牌传播策略及线上投放效果，管控投入产出比。
- 品牌合作：拓展与领先未来、联想的商务合作，联合组织品牌活动并策划产品植入，实现客户流量置换、市场渠道共享、品牌拉动影响力的提升。
- 品牌传播：组织策划公司产品发布会、全国招募计划等大型活动；协助 CEO 出席路演、商务活动，吧以 CMO 身份发表演讲。
- 媒体推广：建立新媒体运营机制，整合传统媒体、垂直类网站、新媒体（微博、微信）及门户网站等渠道，进行产品宣传推广，提升品牌影响力。
- 舆情公关：基于行业大事件与竞争对手变动，策划营销活动及 PR 传播，输出公关稿件，增加品牌曝光。
- 工作业绩：
 - 带领团队完成全国首个智能办公体验中心的策划、组织建设。
 - 与领先未来集团沟通联合启动全国百城招募、与联想集团合作建设智能办公演示中心，通过品牌带动效果实现流量置换、市场影响力提升。

2015.06-2015.12

工艺中国

文案编辑/项目助理

- 工作概述：负责新媒体文案策划、大型展会的跟踪采编等工作；参与项目接洽与推广方案策划，翻译艺术稿件并撰写项目策划案。

- 新媒体运营：负责公司 2 个微信公众号和微博的策划、运营；定期更新并发布媒体文案，达到推广目的。
- 展会采编：参与公司的大型展会、展览，跟踪采访并撰写稿件，通过官网进行分发，提升曝光率。
- 项目支持：负责项目策划案、项目 PPT、季度/年度推广方案的拟定与编辑，翻译艺术稿件。



教育背景

2015.09-至今	四川大学	新闻传播	本科
2012.09-2015.07	成都工业学院	通信工程	专科



附加信息

- 熟练操作 Word、Excel、PowerPoint 等 Office 办公软件。