



# **Инструкция по работе с чат-ботом «ЮриБот»**





## Содержание

1. ОПИСАНИЕ.....	3
2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ.....	3
3. РАЗДЕЛЫ ЧАТ-БОТА «ЮРИБОТ» .....	5
4. ОБЩЕНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ЧАТА. ....	7





## 1. Описание

Бот «ЮриБот» создан для упрощения и автоматизации взаимодействия с юридическим отделом компании. С помощью «ЮриБот» можно отправить юристу вопрос, найти необходимую типовую форму, скачать регламенты компании, внести поступившую претензию и подписаться на новости.

## 2. Вход и авторизация

- 2.1. Для входа в чат-бот достаточно авторизоваться в Telegram через web версию, desktop или мобильное приложение Telegram

И ввести в поисковую строку  
[@lawyers\\_knowledge\\_base\\_bot](https://t.me/lawyers_knowledge_base_bot)

Или сканировать qr-код ниже

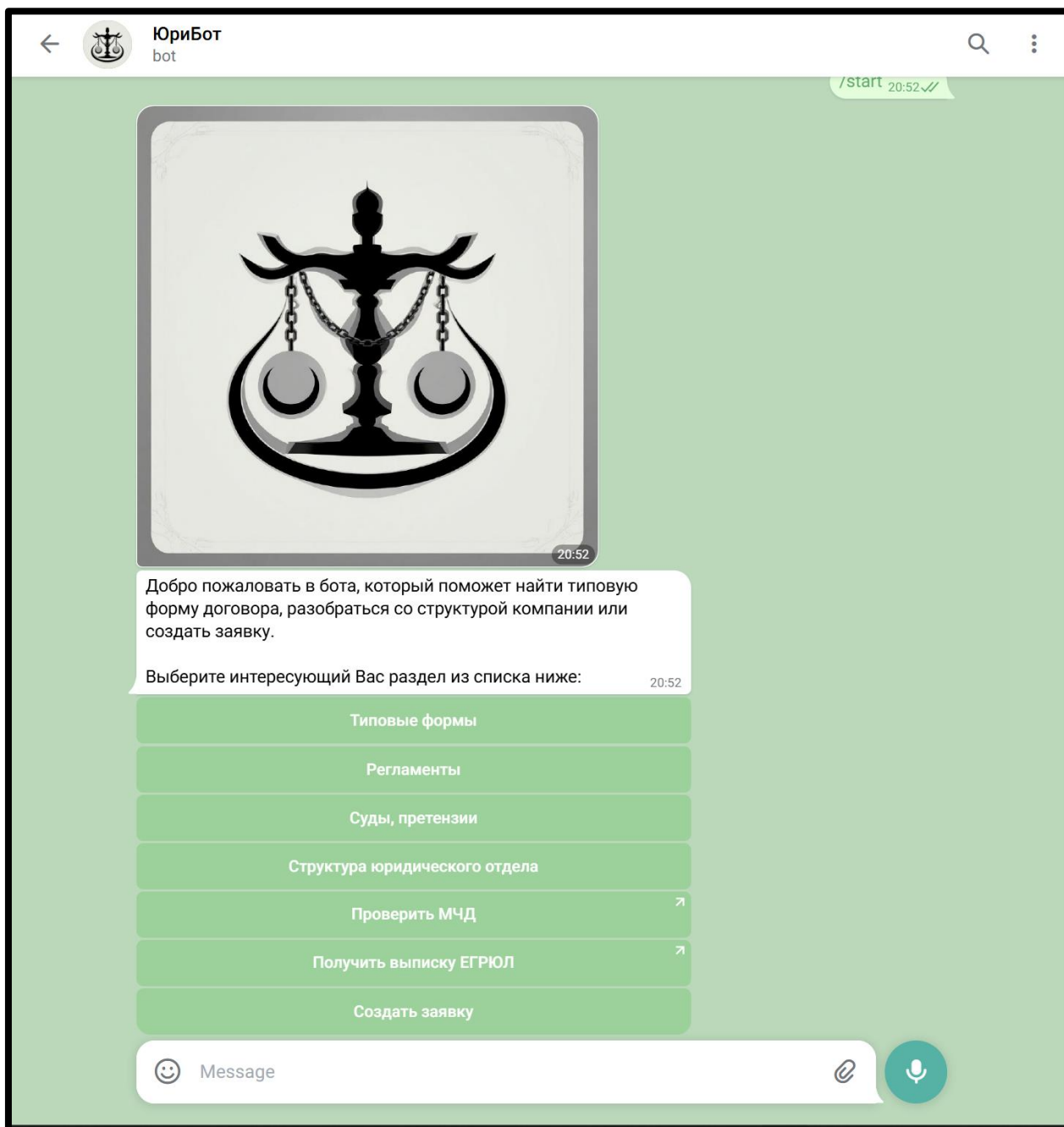


- 2.2. В открывшемся окне нужно нажать на кнопку «START»:





- 2.3. Далее появится приветственное сообщение и основное меню чат-бота. Меню представляется активными кнопками, при нажатии на которые, вас перенаправляет на соответствующий раздел.

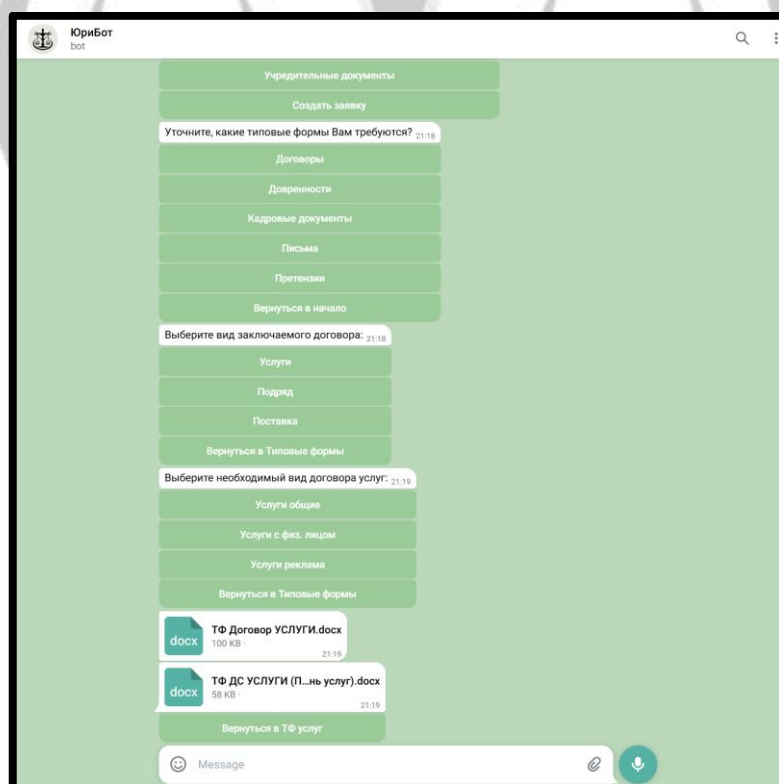




### 3. Разделы чат-бота «ЮриБот»

3.1. «Типовые формы». Перенаправляет в раздел с типовыми формами компании, где нужно уточнить тему необходимой формы и скачать нужную. Структура типовых форм в разделе:

- **Договоры**
  - Услуги
    - Услуги общие
    - Услуги с физическими лицами
    - Услуги, связанные с рекламой
  - Подряд
    - Подряд рамочный
    - Подряд строительный
    - Подряд НИОКР
  - Поставка
- **Доверенности**
- **Кадровые документы**
  - Дисциплинарные взыскания
  - Расторжение трудового договора
- **Письма**
- **Претензии**





- 3.2. **«Регламенты».** Раздел содержит актуальные регламенты компании, позволяет с ними ознакомиться и скачать.
- 3.3. **«Суды, претензии».** Из этого раздела доступны следующие действия:
- Открыть реестр претензий. Перенаправляет на реестр уже внесенных претензий и позволяет отслеживать статус претензии.
  - Внести новую претензию. Перенаправляет на форму с 11 вопросами, ответив на которые, вы сможете внести новую входящую или зарегистрировать исходящую претензию
  - Найти судебное дело. Перенаправляет на «кад.арбитр», где можно моментально найти активные или архивные судебные дела.
  - Типовые формы претензий. Перенаправит на типовые формы претензий на случай, если вам нужно сформировать исходящую претензию.
- 3.4. **«Структура юридического отдела».** Этот раздел покажет специализацию юристов компании и поделится контактами для связи с ними, чтобы вы могли сразу обратиться к специалисту, который специализируется на вашем вопросе.
- 3.5. **«Проверить МЧД».** Перенаправит на сайт распределенного реестра ФНС, где можно узнать статус доверенности МЧД, отказаться от полномочий доверенности или создать новую МЧД.
- 3.6. **«Получить выписку ЕГРЮЛ».** Перенаправит на сайт предоставления данных из ЕГРЮЛ, где по ИНН можно быстро получить актуальную выписку ЕГРЮЛ.
- 3.7. **«Учредительные документы».** Отправит все учредительные документы компании.
- 3.8. **«Создать заявку».** Перенаправляет на форму с 4 вопросами, посредством заполнения которых, вы создаете отправляете заявку со своим вопросом в юридический отдел.



## 4. Общение при помощи чата.

- 4.1. Если переход по пунктам по какой-то причине затруднителен, вы можете просто написать в чат то, что вам требуется и «ЮриБот» постарается найти для вас необходимую информацию.

