

# Ing. Michaela Stuchlíková - CV

bydliště: Karviná  
e-mail: michaelastuchlikova9@gmail.com  
tel.: 704 586 276  
linkedin: [www.linkedin.com/in/michaela-stuchlikova999](http://www.linkedin.com/in/michaela-stuchlikova999)  
portfolio: <http://stumi.eu>  
rok narození: 1984



## Vzdělání a kurzy

- 1/2022–7/2022 VŠB – TU Ostrava, rekvalifikační kurz **Objektově orientované programování**  
- Programování www aplikací: HTML5, CSS3, JavaScript, PHP+MySQL, frameworky React, Nette, Bootstrap),  
- Programování desktopových aplikací: OOP v C# a Javě,  
- Pokročilé technologie: reflexe, XML, vlákna, klient-server, JUnit testy, delegáty, regulární výrazy, verzovací systém Git, repository GitHub, Spring framework, ASP .Net  
- Databáze (Access, Oracle, programování v PL/SQL, MS SQL Server),  
- Programování mobilních aplikací (Xamarin, Android Studio),  
- Programování automatických testů v Selenium a SpecFlow (Gherkin)
- 9–12/2021 VŠB – TU Ostrava, distanční kurz přípravy na rekvalifikaci, vstupní testy, základy správy Windows Serveru a Linuxu
- 2008-2012 Slezská Univerzita v Opavě, OPF Karviná  
- obor: **Ekonomika podnikání v Obchodě a službách**, titul Ing.
- 2-4/2010 Přístav dětství o. s., kurz **Základy moderní administrativy**
- 2005-2008 Slezská Univerzita v Opavě, OPF Karviná  
- obor: **Ekonomika podnikání v Obchodě a službách**, titul Bc.
- 11/2003-8/2004 Institut celoživotního vzdělávání Havířov o. p. s., rekvalifikační kurz **Obchodní zástupce zahraniční firmy s praxí ve firmě**
- 1999-2003 Střední zemědělská škola, SOU a U Český Těšín  
- obor: **Agropodnikání**

## Praxe

- 9/2012-9/2013 OSVČ (vedlejší činnost) - účetní poradenství a přípravné a dokončovací stavební práce

- Účetní a daňové poradenství klientům a malým firmám.
- Vedení zaměstnanců a mzdové agendy.
- Organizace, plánování a zásobování materiálu a pomůcek k činnosti.
- Administrativní a účetní správa firmy - vytváření objednávek, faktur a reklamací.
- Komunikace s odběrateli, dodavateli a orgány státní správy.
- Vytváření profilu společnosti – logo, dokumenty a vizitky firmy, www stránky.

- 1/2011-6/2012      Obchodní zástupce firmy ZFP akademie  
 -Telefonický a osobní kontakt s klienty, nabídky produktů
- 8/2009-12/2012    HS System, Petr Helísek - daňová a mzdová účetní, sekretářka, správce WWW stránek  
 -Vedení daňového a mzdového účetnictví a řešení firemních záležitostí s orgány státní správy.  
 -Komunikace s dodavateli, odběrateli a státní správou.  
 -Administrativní práce - vytváření objednávek, faktur a reklamací.  
 -Vytváření profilu společnosti – logo, dokumenty a vizitky firmy, www stránky.
- 10/2004-1/2006    Tesco Stores ČR a. s. - prodejce elektroniky a papírnictví  
 -Komunikace se zákazníky - prodej a reklamace.

## **Jazyky, další dovednosti, zájmy**

- anglický jazyk      čtení a poslech B1, psaní a ústní projev B1
- řidičský průkaz    skupina B, T, vysokozdvizný vozík
- další PC znalosti    grafické editory (Corel, Gimp, Inkscape, Photoshop)  
 personální programy (G.O.L.D. Personal Extra, PDCU)  
 speciální ekonomické programy (Expert Choice, QSB)
- další dovednosti    schopnost vedení lidí a kolektivu  
 zodpovědnost, vytrvalost a pečlivost  
 loajalita k zaměstnavateli  
 ochota rychle se učit novým věcem  
 psaní všemi deseti  
 nekuřák
- zájmy                malování a kreativní tvoření, psychologie a zdravý životní styl, jóga  
 PC kurzy na Itnetwork, grafické editory