

Ing. Michaela Stuchlíková - CV

bydliště: Karviná
e-mail: michaelastuchlikova9@gmail.com
tel.: 704 586 276
linkedIn: www.linkedin.com/in/michaela-stuchlikova999
portfolio: <https://stumi.eu>
rok narození: 1984



Vzdělání a kurzy

- 1/2022 - 7/2022 VŠB - TU Ostrava, rekvalifikační kurz **Objektově orientované programování**
- Programování www aplikací: HTML5, CSS3, JavaScript, PHP+MySQL, frameworky React, Nette, Bootstrap),
- Programování desktopových aplikací: OOP v C# a Javě,
- Pokročilé technologie: reflexe, XML, vlákna, klient-server, JUnit testy, delegáty, regulární výrazy, verzovací systém Git, repository GitHub, Spring framework, ASP .Net
- Databáze (Access, Oracle, programování v PL/SQL, MS SQL Server),
- Programování mobilních aplikací (Xamarin, Android Studio),
- Programování automatických testů v Selenium a SpecFlow (Gherkin)
- 9 - 12/2021 VŠB - TU Ostrava, distanční kurz přípravy na rekvalifikaci, vstupní testy, základy správy Windows Serveru a Linuxu
- 2009 - 2012 Slezská Univerzita v Opavě, OPF Karviná,
obor: **Ekonomika podnikání v obchodě a službách**, titul Ing.
- 2 - 4/2010 Přístav dětství o. s., kurz **Základy moderní administrativy**
- 2005 - 2008 Slezská Univerzita v Opavě, OPF Karviná,
obor: **Ekonomika podnikání v obchodě a službách**, titul Bc.
- 11/2003 - 8/2004 Vysoká škola sociálně-správní, Institut celoživotního vzdělávání Havířov,
rekvalifikační kurz **Obchodní zástupce zahraniční firmy s praxí ve firmě**
- 1999 - 2003 Střední zemědělská škola, SOU a U Český Těšín, obor: **Agropodnikání**

Praxe

- 9/2012 - 9/2013 OSVČ (vedlejší činnost) - Účetní poradenství a přípravné a dokončovací stavební práce
-Účetní a daňové poradenství klientům a malým firmám.

- Vedení zaměstnanců a mzdové agendy.
- Organizace, plánování a zásobování materiálu a pomůcek k činnosti.
- Administrativní a účetní správa firmy - vytváření objednávek, faktur a reklamací.
- Komunikace s odběrateli, dodavateli a orgány státní správy.
- Vytváření profilu společnosti – logo, dokumenty a vizitky firmy, vytváření a správa www stránek firmy.

- 1/2011 - 6/2012 ZFP akademie - Obchodní zástupce firmy
-Telefonický a osobní kontakt s klienty, nabídky produktů
- 8/2009 - 12/2012 HS System, Petr Helísek - Daňová a mzdová účetní, sekretářka, správce WWW stránek
-Vedení daňového a mzdového účetnictví a řešení firemních záležitostí s orgány státní správy.
-Komunikace s dodavateli, odběrateli a státní správou.
-Administrativní práce - vytváření objednávek, faktur a reklamací.
-Vytváření profilu společnosti – logo, dokumenty a vizitky firmy, vytváření a správa www stránek firmy.
- 10/2004 - 1/2006 Tesco Stores ČR a. s. - Prodejce elektroniky a papírnictví
-Komunikace se zákazníky - prodej a reklamace.

Jazyky, další dovednosti, zájmy

- anglický jazyk čtení a poslech B1, psaní a ústní projev A2
- řidičský průkaz skupina B, T, vysokozdvizný vozík
- další PC znalosti grafické editory (Corel Draw, Gimp, Inkscape, Photoshop)
speciální ekonomické programy (Expert Choice, QSB)
personální programy (G.O.L.D. Personal Extra, PDCU)
- další dovednosti zvědavá povaha a dobré analytické myšlení
zodpovědnost, vytrvalost a pečlivost
schopnost vedení lidí a kolektivu
schopnost efektivní organizace práce
ochota učit se novým věcem
loajalita k firmě a týmový duch
psaní všemi deseti
- zájmy PC kurzy na FreeCodeCamp a Itnetwork, velkometrážové malování
na stěny a kreativní tvoření, technologická témata strojů a budov,
psychologie a zdravý životní styl, jóga, čchi-kung, dříve capoeira