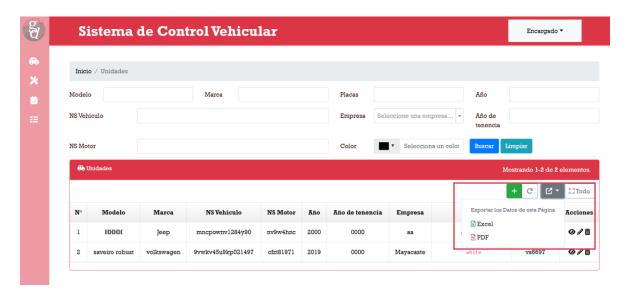
MANUAL DE USUARIO

Ventana de Bienvenida



Módulo: Unidades

En cada uno de los módulos usted podrá buscar por las opciones que se le muestra para así luego poder exportar ya sea en Excel o PDF la tabla del filtrado que usted hizo.



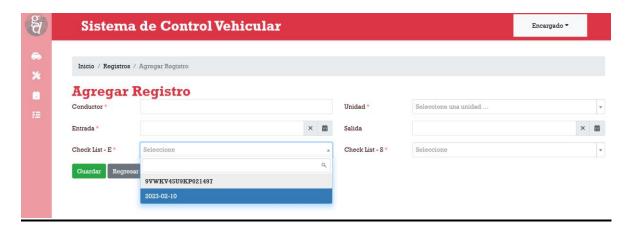
Módulo: Check List

Este módulo aparte de poder exportar ya sea en Excel o PDF la tabla del filtrado que usted hizo, podrá exportar individualmente los datos de un registro seleccionando las columnas que usted quiera exportar.



Módulo: Registro

Al momento de agregar un nuevo registro, en las entradas de Check List – E y Check List – S, se nos desplegará un listado donde podremos encontrar una selección dividida primeramente por el número de serie de la unidad y luego por la fecha en la que se realizó la Checklist.



Cambiar contraseña

Podrá cambiar su contraseña si cree que sea necesario esto lo hace dando clic en la esquina superior derecha y basta con dar clic a su nombre y después a la opción de "Cambiar contraseña".

Una vez que haya llenado los campos y dar clic en el botón de "Guardar" sus datos ya habrán sido modificados y guardados.

Campiar pro	ola contrasena
Actual contraseña	
0 - 1 - 1 - 1 - 2 - 2 - 2	
Contraseña	
Repita a contraseña	
Guardar	

Cerrar sesión

Para cerrar sesión solo es necesario hacer clic en la esquina superior derecha y dar clic en la opción de cerrar sesión. Y así habrá terminado su sesión dentro de nuestro sistema.

Encargado ▼
Cuenta
Cambiar contraseña
Cerrar Sesión