



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

**INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA**

**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**CASOS DE USOS**

**Alumna:** Montserrat Can Salazar.

**Matricula:** 18301247.

**Fecha de informe:** 11 de agosto de 2022

## CONTENIDO

CASOS DE USO DEL PROYECTO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Caso de uso Superadmin.....	3
Inicio de sesión (Login).....	3
Vista Principal del Sistema (Unidades).....	4
Vista de Servicios.....	7
Vista de Check List .....	9
Vista de Usuarios .....	12
Cerrar Sesión (Logout).....	14
Caso de uso Administrador.....	15
Inicio de sesión (Login).....	15
Inicio de sesión (Login).....	15
Vista Principal del Sistema (Unidades).....	15
Vista de Servicios.....	19
Vista de Check List .....	21
Vista de Usuarios .....	24
Cerrar Sesión (Logout).....	25
Caso de uso Encargado del Control Vehicular .....	26
Inicio de sesión (Login).....	26
Vista Principal del Sistema (Unidades).....	26
Vista de Servicios.....	30
Vista de Check List .....	32
Cerrar Sesión (Logout).....	35
Caso de uso Administración/Contraloría .....	36
Inicio de sesión (Login).....	36
Vista Principal del Sistema (Unidades).....	36
Vista de Servicios.....	38
Vista de Check List .....	39
Cerrar Sesión (Logout).....	40

# INTRODUCCIÓN

La importancia de diseñar casos en el desarrollo de software recae en la interacción que tendrá el o los usuarios finales al usar el sistema, además de proporcionar información importante sobre qué tan “amigable” e intuitivo resulta el sistema para él o los usuarios.

A continuación, se presentarán los casos de uso de los 5 roles con los que cuenta el sistema SCV (Sistema de Control Vehicular), siendo estos los siguientes:

- Superadmin
- Administrador
- Administración/Contraloría
- Encargado del Control Vehicular

Se documentará paso a paso desde que inicia sesión hasta que cierra la misma.

## 1. Caso de uso Superadmin

El usuario con rol de **Superadmin** es aquel que tiene absoluto control de todas las funcionalidades del sistema, desde modificar cuestiones del frontend del sistema hasta las cuestiones del backend.

### 1.1. Inicio de sesión (Login)

La siguiente ventana nos muestra el primer acercamiento que tiene el usuario (en este caso el Superadmin) ante el sistema. Este rol es uno de los que no necesita ser registrado antes de entrar al sistema puesto que es uno de los que ya han sido creados por el mismo Superadmin.

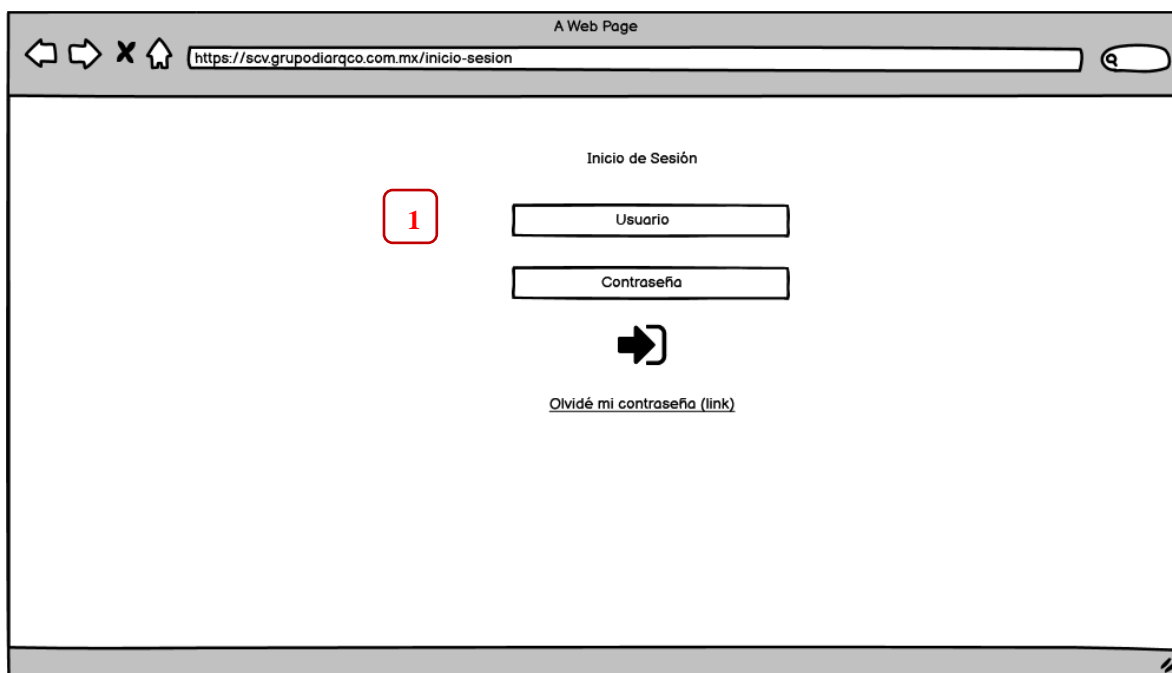


Ilustración 1. Inicio de Sesión

1. en este ingresaremos el nombre de usuario
2. en este se ingresará la contraseña
3. Aquí podremos dar clic para nosotros poder iniciar sesión y así entrar al sistema.

## 1.2. Vista Principal del Sistema (Unidades)

Al ingresar al sistema este recibe al Superadmin con la pestaña de unidades que se encuentra en el navbar de la izquierda.

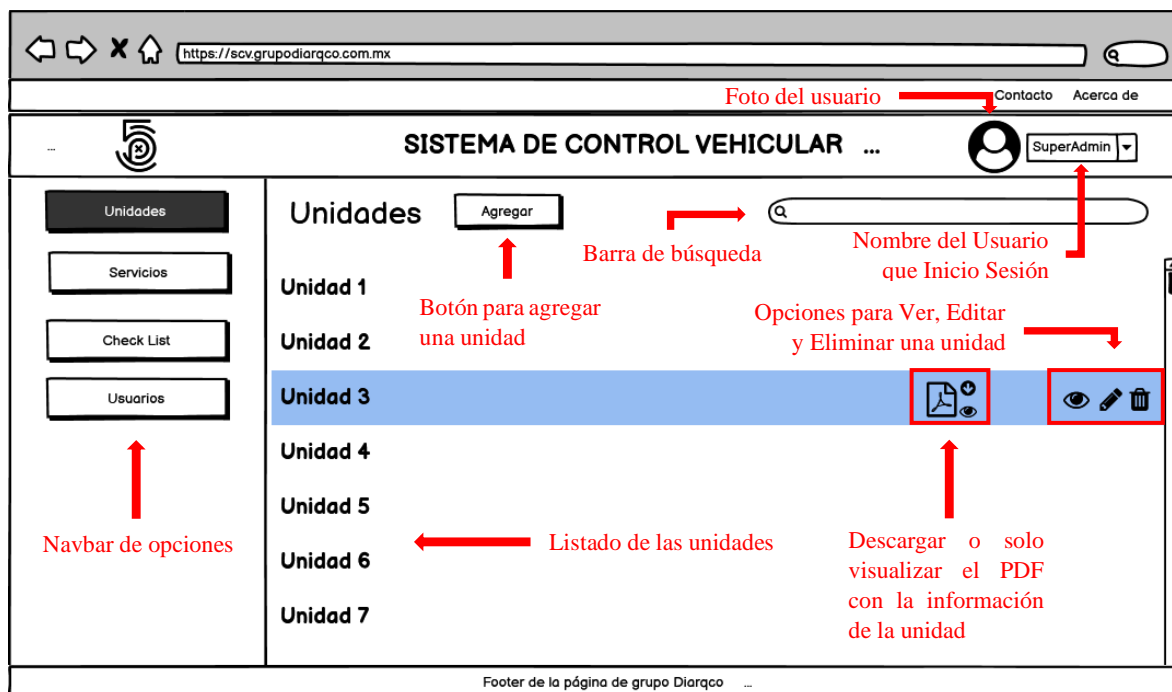


Ilustración 2. Superadmin – Vista de Unidades

Como podemos observar la opción de “Unidades” nos muestra un listado con todas las unidades que han sido registradas, por otra parte, podemos visualizar una barra de búsqueda la cual nos ayudará a encontrar de manera más fácil una unidad en específico, también se cuenta con un botón de “Agregar” que al presionarlo nos dirigirá a una pestaña donde podremos ingresar los datos necesarios para hacer un registro de una unidad, a continuación, se muestra dicha vista:

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Sesión para agregar 4 fotos de la unidad

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar la unidad o no.

Unidad 1

N° de Serie

Modelo

Marca

Tipo

Placas

Año 2000 ☐ Extintor ☐ Cruz para birlos

Llantas 4 Tarjeta de circulación

Gato Factura

Comentarios Adicionales

Datos necesarios para poder agregar una unidad

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco

Ilustración 3. Superadmin – Registrar Unidad

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Unidad 1

N° de Serie

Modelo

Marca

Tipo

Placas

Año 2000 ☐ Extintor ☐ Cruz para birlos

Llantas 4 Tarjeta de circulación

Llanta 1 Tamaño 20 Estado

Llanta 2 Tamaño 20 Estado

Llanta 3 Tamaño 20 Estado

Llanta 4 Tamaño 20 Estado

Al momento de poner el número de llantas de la unidad se nos desplegará lo señalado

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco

Ilustración 4. Superadmin – Registrar Unidad 2

Por otro lado, al dar clic sobre una unidad se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de esa unidad para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

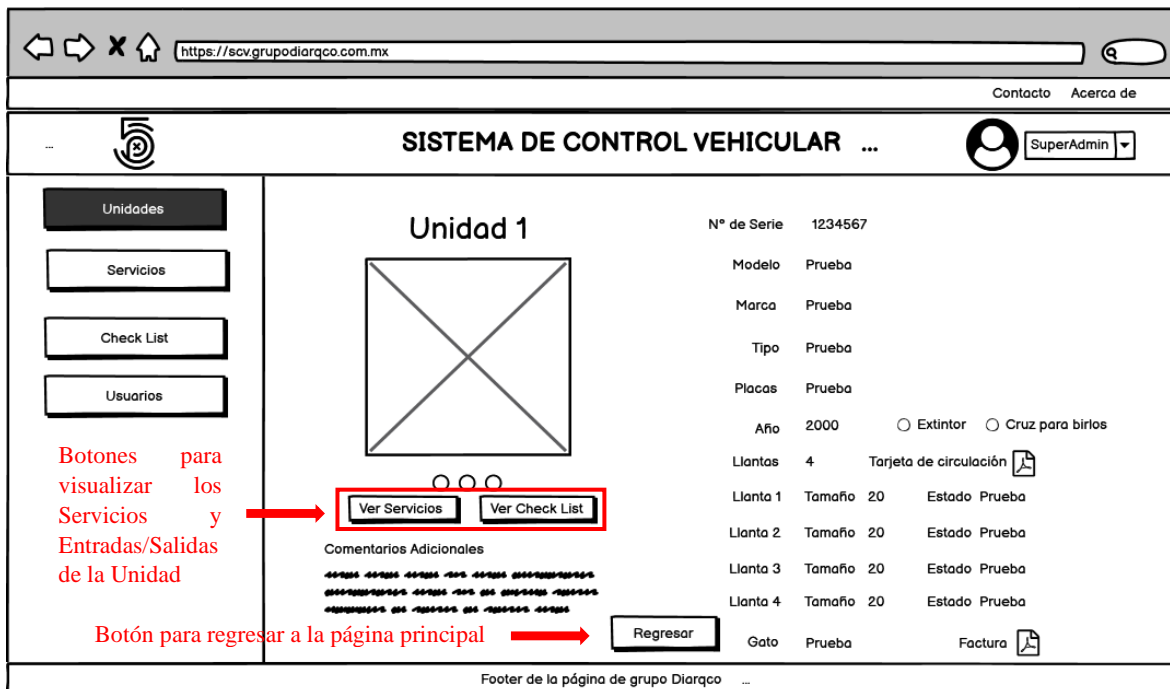


Ilustración 5. Superadmin – Ver Unidad

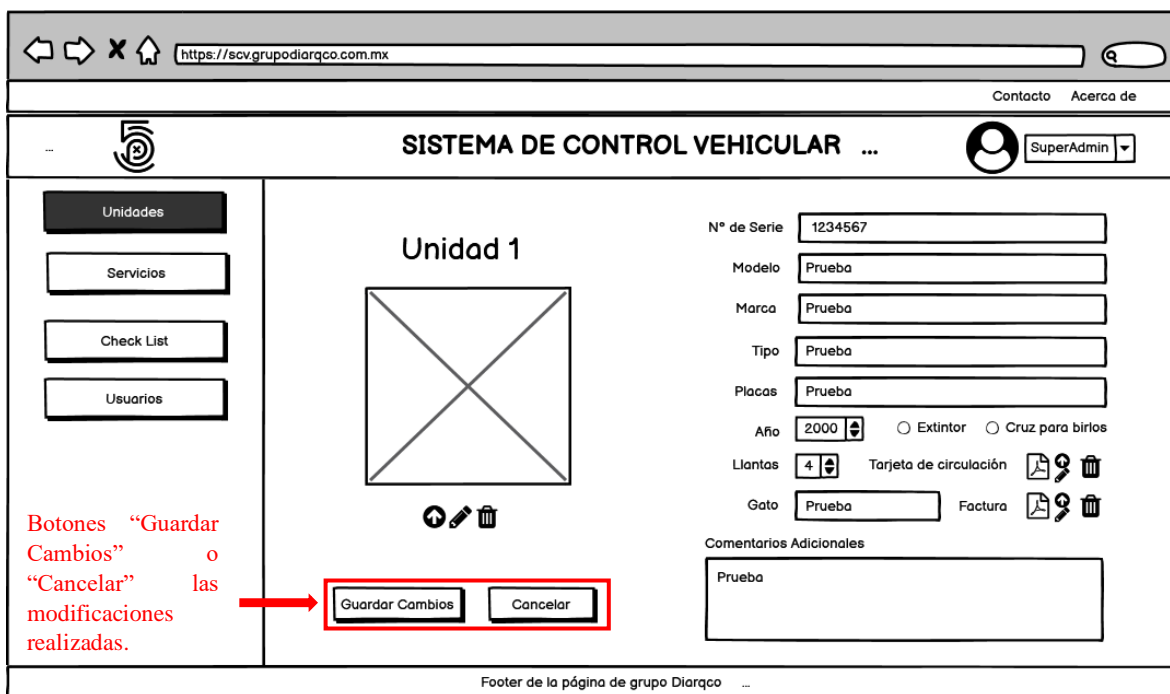


Ilustración 6. Superadmin – Editar Unidad

## Vista de Servicios

La ventana de servicios nos muestra el listado de los servicios que se le han realizado a las unidades con las que se cuenta, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda. En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un servicio nuevo.

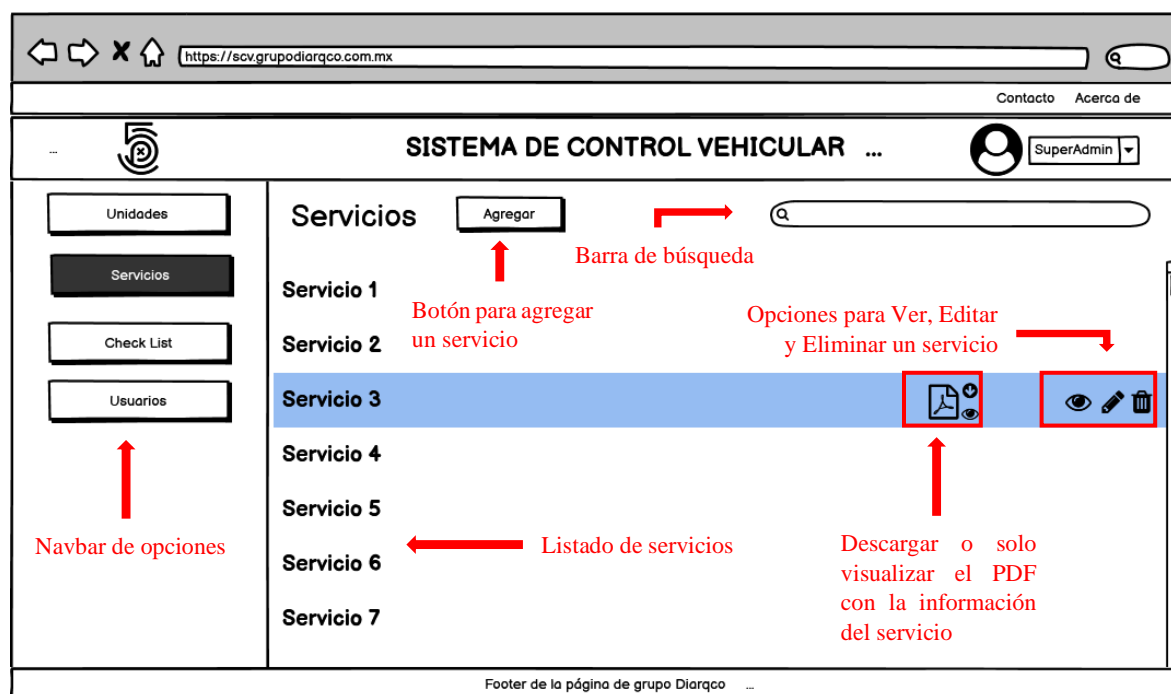


Ilustración 7. Superadmin – Vista de Servicios

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar la unidad a la cual se le hará el servicio al igual que otros datos.

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** SuperAdmin

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Seleccionar la unidad por el N° de Serie → Servicio 1

Vehículo: N° de Serie (todos)

Precio:

Folio:

KM registrado:

Nombre:

Próximo Servicio: 20/03/2000

Tipo: Mantenimiento Reparación

Fecha: 20/03/2000

Lugar:

Descripción:

Comentarios adicionales:

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar el Servicio o no.

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 8. Superadmin – Registrar Servicio

Por otro lado, al dar clic sobre un servicio se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese servicio para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** SuperAdmin

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Servicio 1

Vehículo: N° de Serie (todos)

Precio: Prueba

Folio: Prueba

KM registrado: Prueba

Nombre: Prueba

Próximo Servicio: Prueba 20/03/2000

Tipo: Mantenimiento Reparación

Fecha: 20/03/2000

Lugar: Prueba

Descripción:

Comentarios adicionales:

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Guardar Cambios Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 9. Superadmin – Editar Servicio



https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ... SuperAdmin

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

### Servicio 1

Vehículo	Prueba	Precio	Prueba
Folio	Prueba	KM registrado	Prueba
Nombre	Prueba	Próximo Servicio	Prueba 20/03/2000
Tipo	Mantenimiento	Fecha	20/03/2000
Descripción	Lugar Prueba		
Comentarios adicionales			

Botón para regresar a la página principal → Regresar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 10. Superadmin – Ver Servicio

## Vista de Check List

La ventana de la Check List nos muestra el listado de las entradas y salidas que se han realizado de las unidades, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un formato de entrada o salida nuevo, dependiendo de la situación.

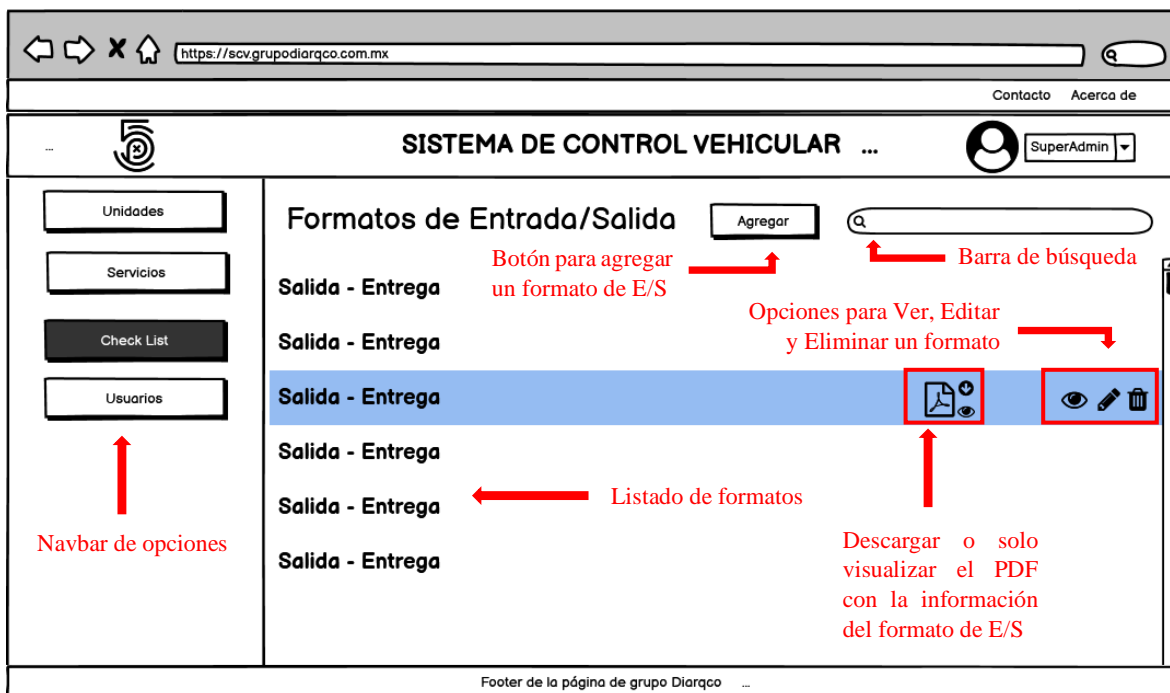


Ilustración 11. Superadmin – Vista de Check List

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar el tipo de formato que queremos hacer (entrada o salida) y luego en dado caso que sea salida podremos seleccionar cualquier unidad que este registrada, pero en caso contrario solo podremos seleccionar las unidades que ya cuenten con el formato de salida respectivamente.

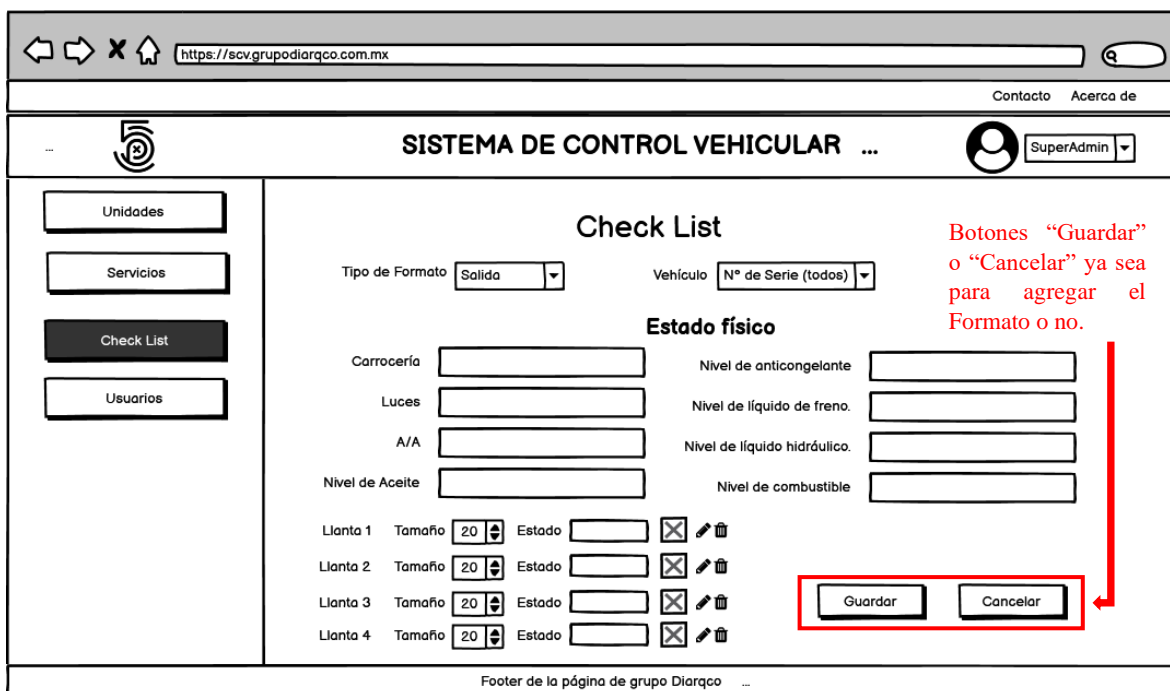


Ilustración 12. Superadmin - Agregar Check List

Por otro lado, al dar clic sobre el formato de entrada y salida se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese formato para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Ilustración 13. Superadmin – Editar Check List

Botón para regresar a la página principal

Ilustración 14. Superadmin - Ver Check List

## Vista de Usuarios

La ventana de Usuarios nos muestra el listado de los usuarios que se han registrado para tener acceso al sistema, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un usuario nuevo.

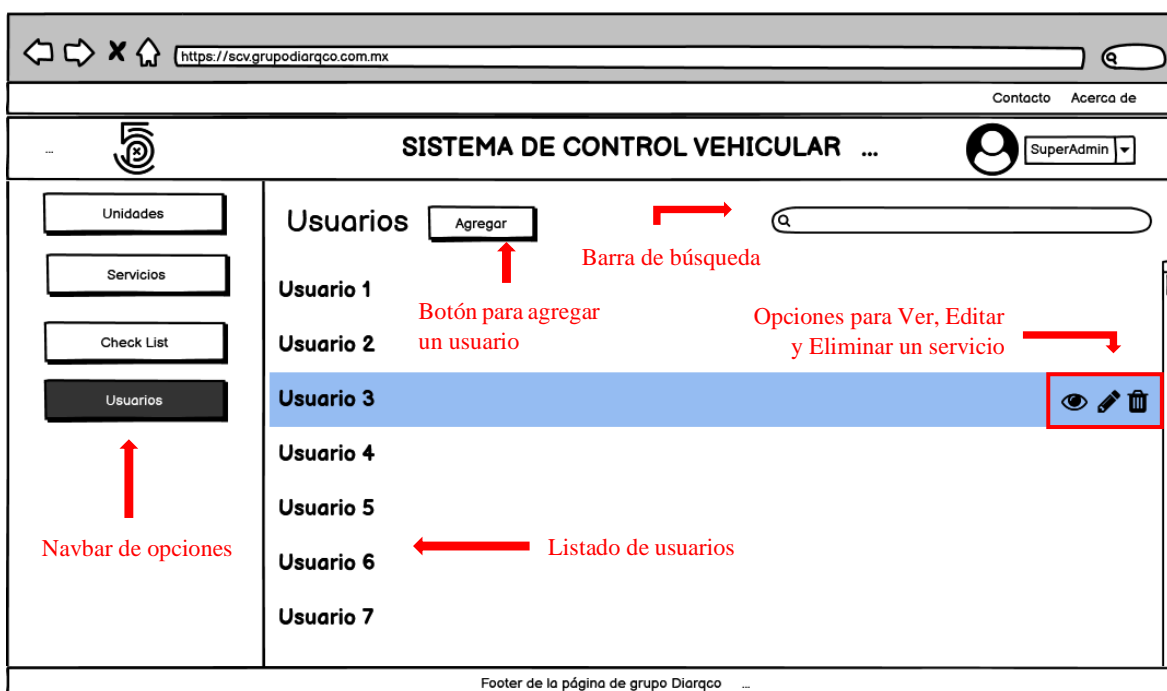


Ilustración 15. SuperAdmin – Vista de Usuarios

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá los datos necesarios para poder registrar a un usuario y este pueda ingresar al sistema.

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar el Usuario o no.

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

**Usuario 1**

Nombre:

Apellidos:

Puesto:

Correo:

Contraseña:

Rol: 

- Administración
- Encargado Vehicular

**Guardar** **Cancelar**

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 16. Superadmin - Registrar usuario

Por otro lado, al dar clic sobre algún usuario, se nos resaltarán 3 opciones las cuales son “Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese formato para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

**Usuario 1**

Nombre:

Apellidos:

Puesto:

Correo:

Contraseña:

Rol: 

- Administración
- Encargado Vehicular

**Guardar Cambios** **Cancelar**

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 17. SuperAdmin – Editar Usuarios

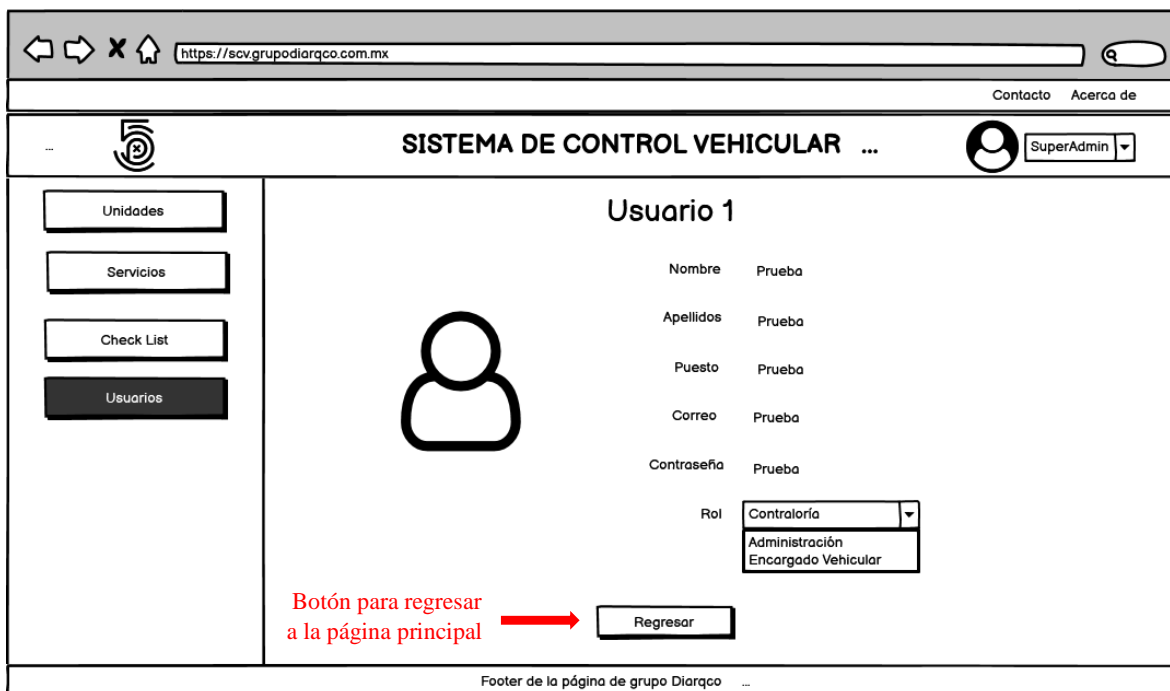


Ilustración 18. Superadmin –Ver Usuarios

## Cerrar Sesión (Logout)

Para cerrar la sesión en cualquiera de los roles basta con dar clic en el apartado donde se muestra su nombre de usuario y seleccionar la opción de “Cerrar sesión”.

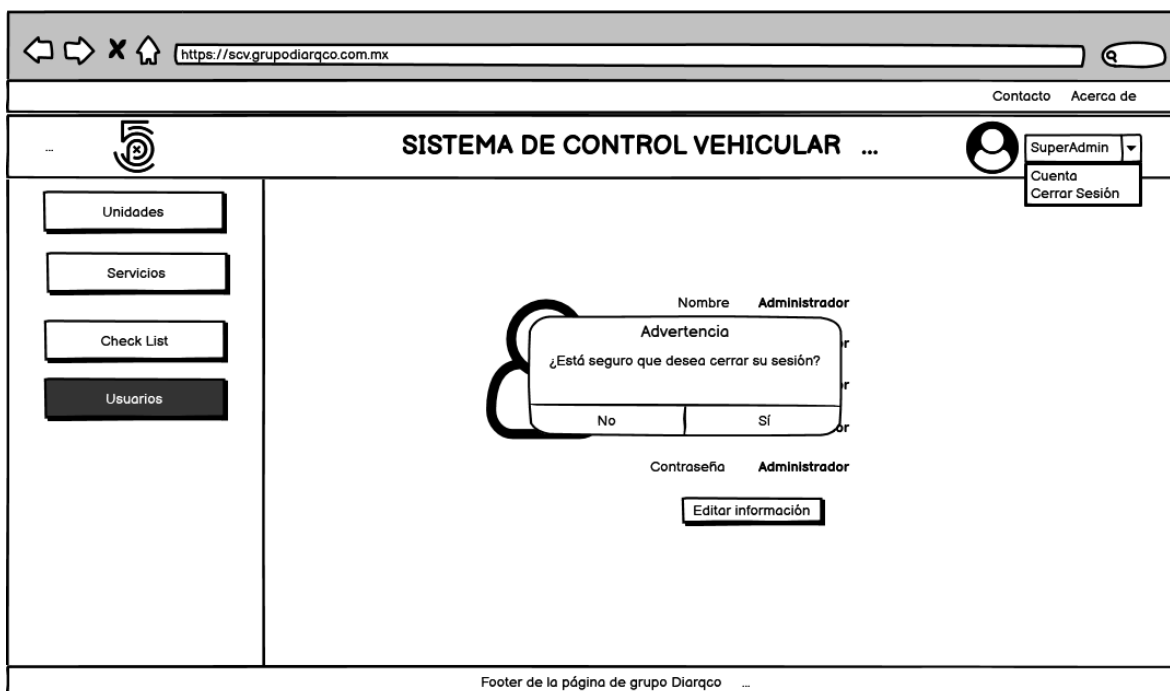


Ilustración 19. Superadmin Cerrar Sesión

## Caso de uso Administrador

El usuario con rol de Administrador tiene ciertos permisos (privilegios) similares al Superadmin con algunas excepciones o restricciones que se irán mostrando.

### Inicio de sesión (Login)

La siguiente ventana nos muestra el primer acercamiento que tiene el usuario (en este caso el Administrador) ante el sistema. Este rol es uno de los que no necesita ser registrado antes de entrar al sistema puesto que es uno de los que ya han sido creados por el Superadmin.

### Inicio de sesión (Login)

La siguiente ventana nos muestra el primer acercamiento que tiene el usuario (en este caso el Superadmin) ante el sistema. Este rol es uno de los que no necesita ser registrado antes de entrar al sistema puesto que es uno de los que ya han sido creados por el mismo Superadmin.

A Web Page

https://scv.grupodiarqco.com.mx/inicio-sesion

Inicio de Sesión

Ingrese su nombre de usuario → Usuario

Ingrese contraseña → Contraseña

Dar clic para iniciar sesión y entrar al sistema → [Button]

[Olvidé mi contraseña \(link\)](#)

### Vista Principal del Sistema (Unidades)

Al ingresar al sistema este recibe al Administrador con la pestaña de unidades que se encuentra en el navbar de la izquierda.

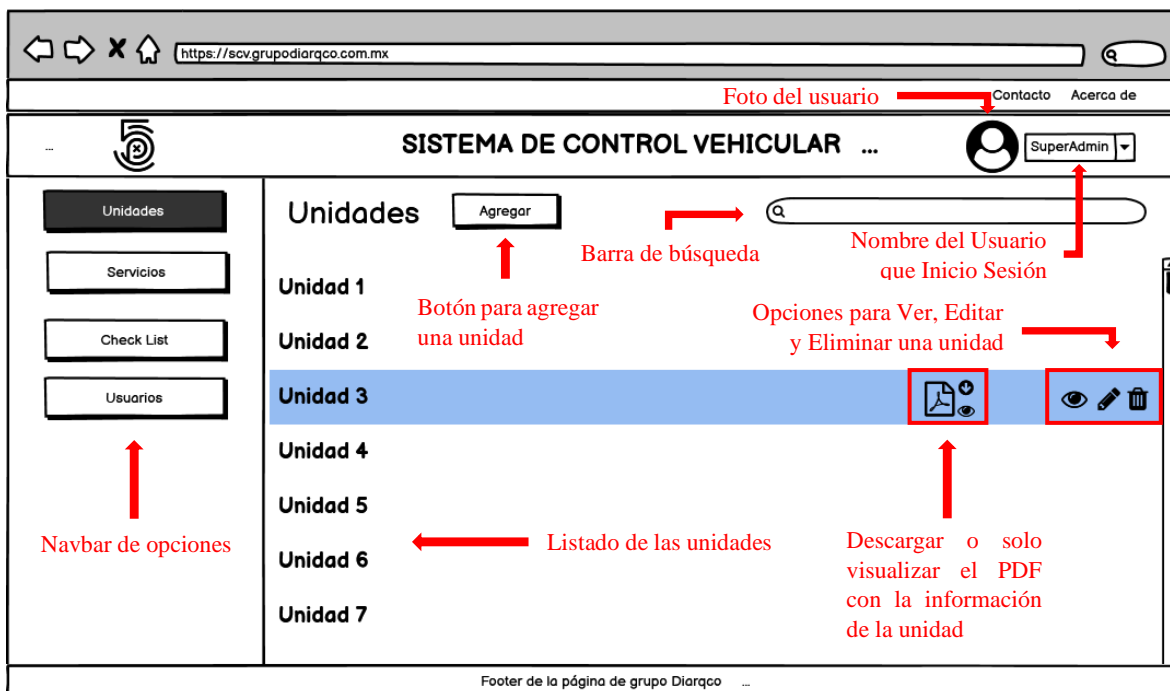


Ilustración 20. Administrador - Unidades

Como podemos observar la opción de “Unidades” nos muestra un listado con todas las unidades que han sido registradas, por otra parte, podemos visualizar una barra de búsqueda la cual nos ayudará a encontrar de manera más fácil una unidad en específico, también se cuenta con un botón de “Agregar” que al presionarlo nos dirigirá a una pestaña donde podremos ingresar los datos necesarios para hacer un registro de una unidad, a continuación, se muestra dicha vista:



Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Sesión para agregar 4 fotos de la unidad

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar la unidad o no.

Unidad 1

N° de Serie

Modelo

Marca

Tipo

Placas

Año 2000 ☐ Extintor ☐ Cruz para birlos

Llantas 4 Tarjeta de circulación

Gato Factura

Comentarios Adicionales

Datos necesarios para poder agregar una unidad

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 21. Administrador – Registrar Unidad

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Unidad 1

N° de Serie

Modelo

Marca

Tipo

Placas

Año 2000 ☐ Extintor ☐ Cruz para birlos

Llantas 4 Tarjeta de circulación

Llanta 1 Tamaño 20 Estado

Llanta 2 Tamaño 20 Estado

Llanta 3 Tamaño 20 Estado

Llanta 4 Tamaño 20 Estado

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 22. Administrador – Registrar Unidad 2

Por otro lado, al dar clic sobre una unidad se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de esa unidad para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

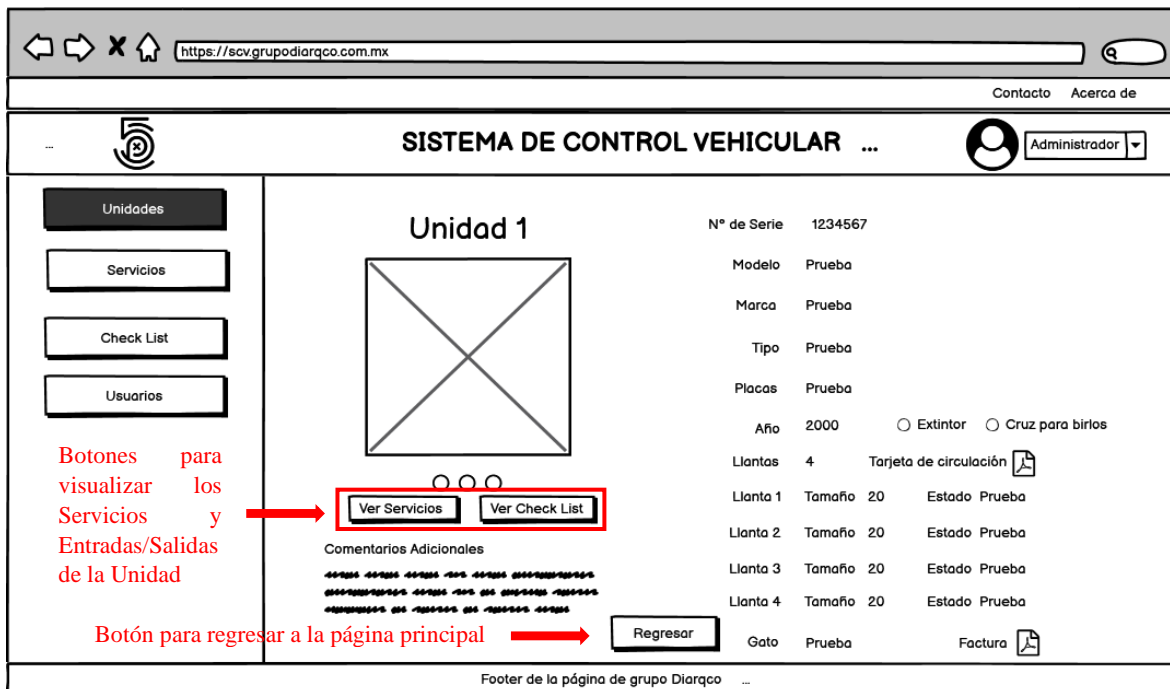


Ilustración 23. Administrador – Ver Unidad

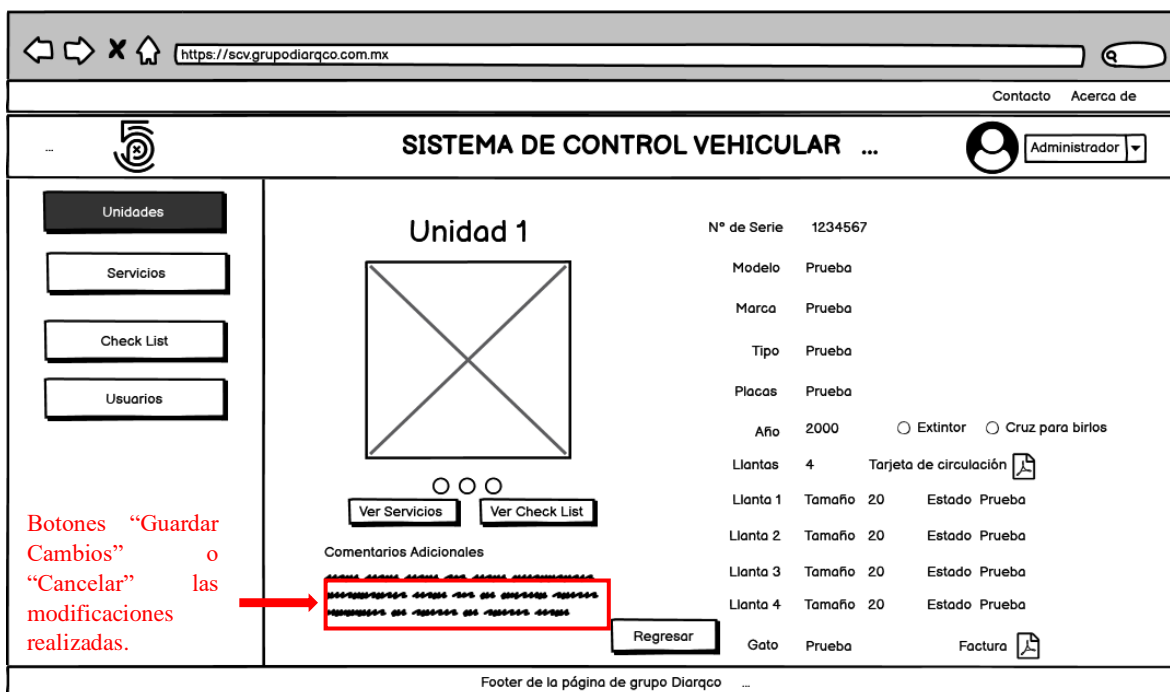


Ilustración 24. Administrador – Editar Unidad

## Vista de Servicios

La ventana de servicios nos muestra el listado de los servicios que se le han realizado a las unidades con las que se cuenta, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda. En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un servicio nuevo.

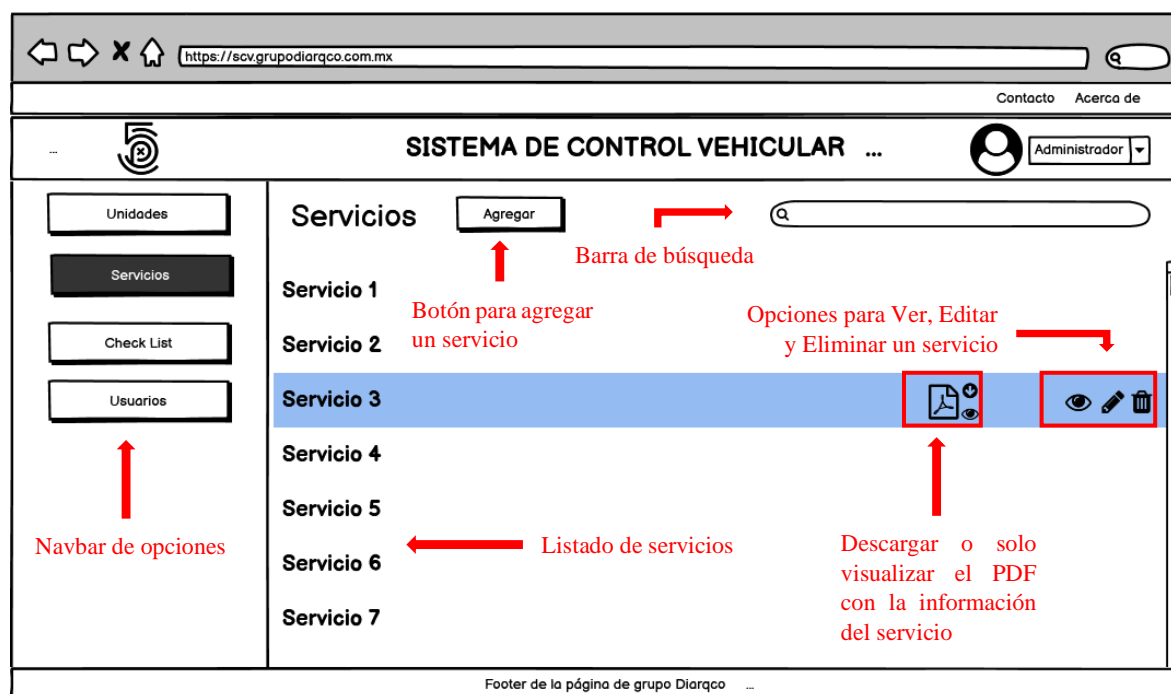


Ilustración 25. Administrador – Vista de Servicios

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar la unidad a la cual se le hará el servicio al igual que otros datos.

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Administrador

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Seleccionar la unidad por el N° de Serie → Servicio 1

Vehículo: N° de Serie (todos)

Folio:

Nombre:

Tipo: Mantenimiento Reparación

Descripción:

Precio:

KM registrado:

Próximo Servicio: 20/03/2000

Fecha: 20/03/2000

Lugar:

Comentarios adicionales:

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar el Servicio o no.

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 26. Administrador – Registrar Servicio

Por otro lado, al dar clic sobre un servicio se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese servicio para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Administrador

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

Servicio 1

Vehículo: N° de Serie (todos)

Folio:

Nombre:

Tipo: Mantenimiento Reparación

Descripción:

Precio:

KM registrado:

Próximo Servicio: 20/03/2000

Fecha: 20/03/2000

Lugar:

Comentarios adicionales:

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Guardar Cancelar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 27. Administrador – Editar Servicio

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ... Administrador

Unidades

Servicios

Check List

Usuarios

### Servicio 1

Vehículo	Prueba	Precio	Prueba
Folio	Prueba	KM registrado	Prueba
Nombre	Prueba	Próximo Servicio	Prueba 20/03/2000
Tipo	Mantenimiento	Fecha	20/03/2000
Descripción	Lugar Prueba		
Comentarios adicionales			

Botón para regresar a la página principal → Regresar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 28. Administrador – Ver Servicio

## Vista de Check List

La ventana de la Check List nos muestra el listado de las entradas y salidas que se han realizado de las unidades, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un formato de entrada o salida nuevo, dependiendo de la situación.

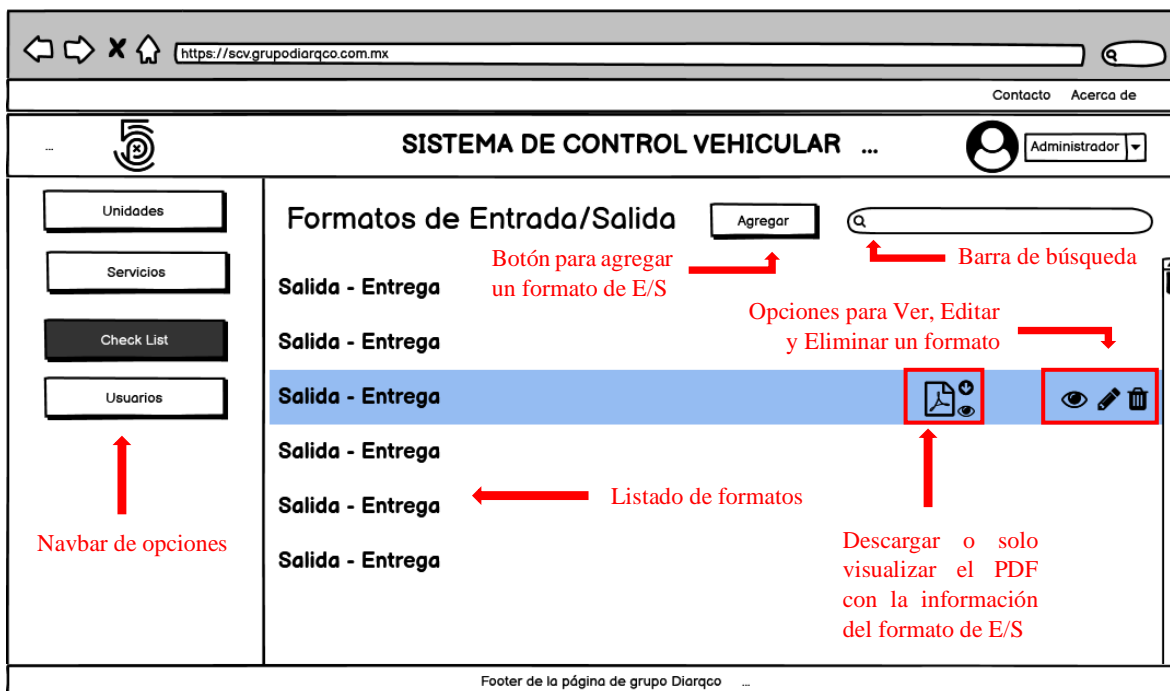


Ilustración 29. Administrador – Vista de Check List

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar el tipo de formato que queremos hacer (entrada o salida) y luego en dado caso que sea salida podremos seleccionar cualquier unidad que este registrada, pero en caso contrario solo podremos seleccionar las unidades que ya cuenten con el formato de salida respectivamente.

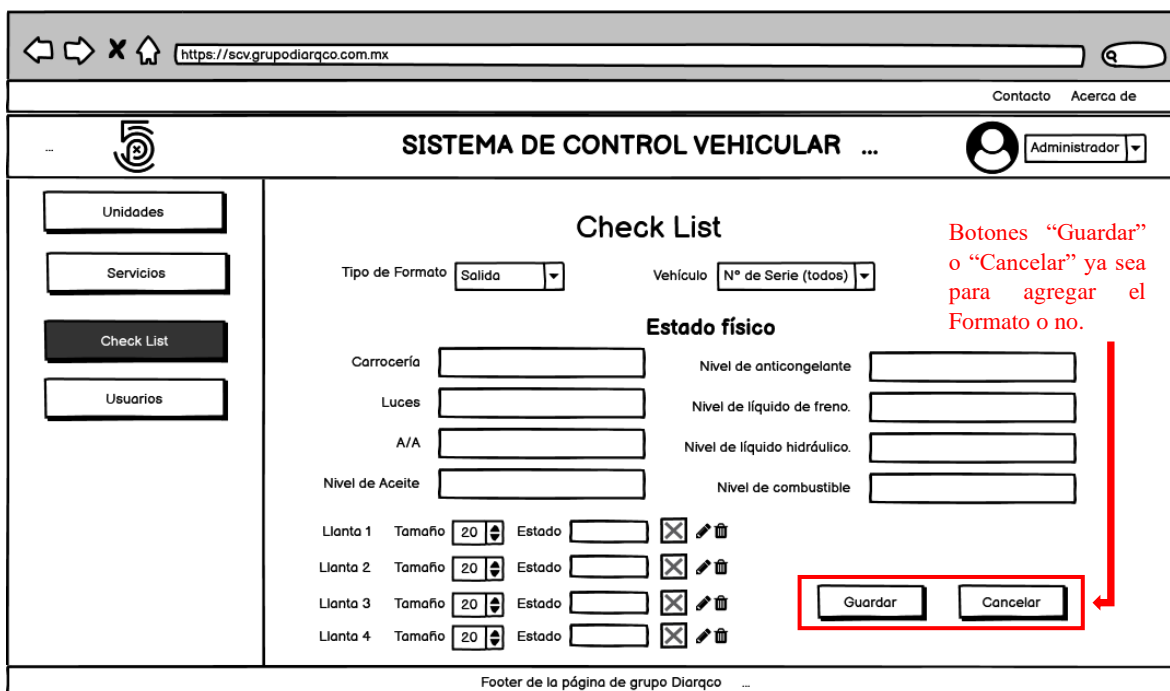


Ilustración 30. Administrador - Agregar Check List

Por otro lado, al dar clic sobre el formato de entrada y salida se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese formato para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Ilustración 31. Administrador – Editar Check List

Botón para regresar a la página principal

Ilustración 32. Administrador - Ver Check List

## Vista de Usuarios

La ventana de Usuarios nos muestra el listado de los usuarios que se han registrado para tener acceso al sistema, también podemos “Ver” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

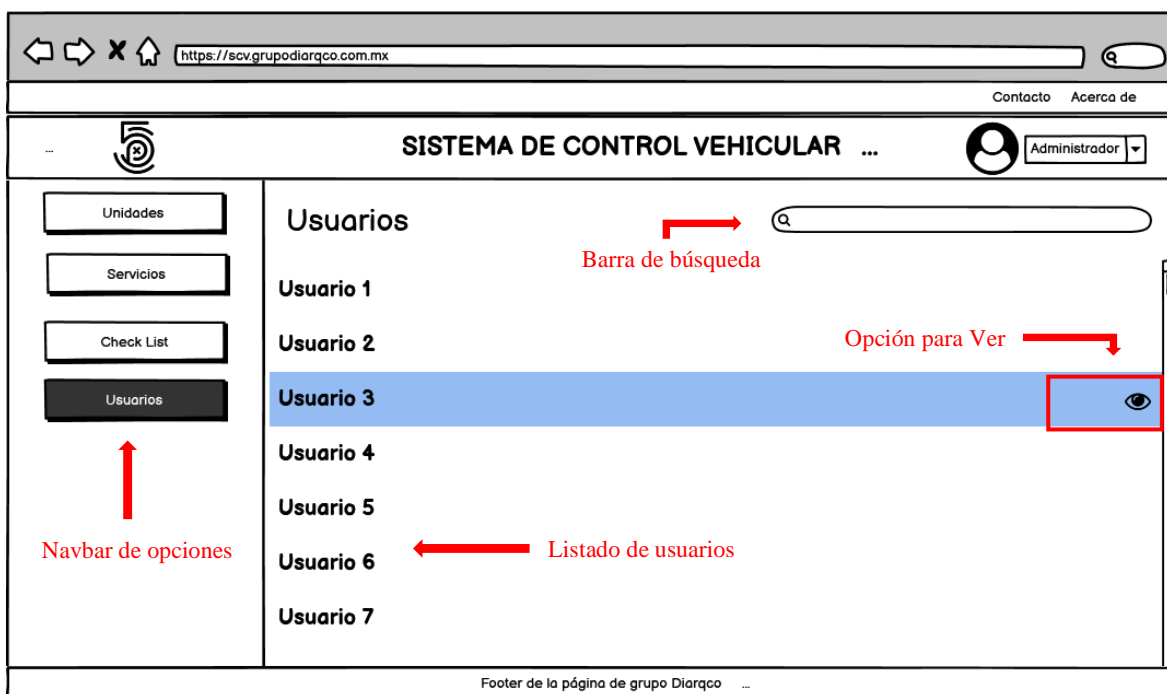


Ilustración 33. Administrador – Vista de Usuarios

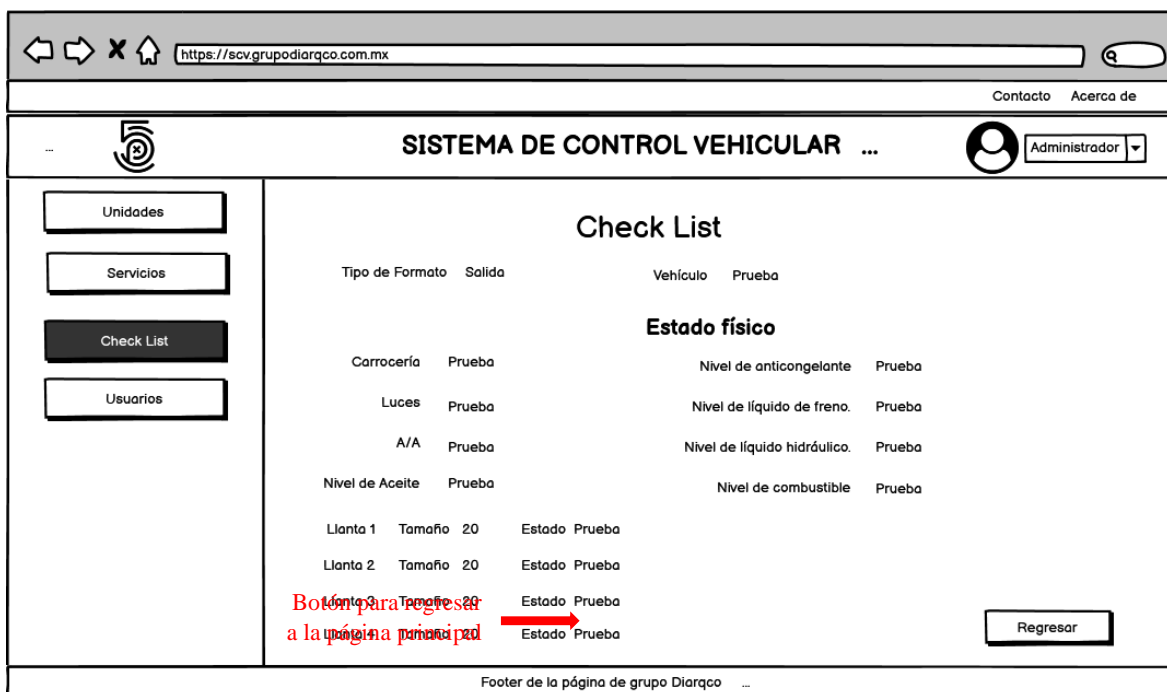


Ilustración 34. Administrador – Ver Usuario



## Cerrar Sesión (Logout)

Para cerrar la sesión en cualquiera de los roles basta con dar clic en el apartado donde se muestra su nombre de usuario y seleccionar la opción de “Cerrar sesión”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scv.grupodiarqco.com.mx>. The page title is "SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...". The user is logged in as "Administrador". A dropdown menu is open, showing options: "Cuenta" and "Cerrar Sesión". The "Cerrar Sesión" option is selected. A modal dialog box is displayed in the center of the screen with the title "Advertencia" and the text "¿Está seguro que desea cerrar su sesión?". Below the text are two buttons: "No" and "Sí". The "Sí" button is highlighted. Below the dialog box, the user's name "Administrador" and a button "Editar información" are visible. The footer of the page reads "Footer de la página de grupo Diarqco ...".

Nombre **Administrador**

Advertencia

¿Está seguro que desea cerrar su sesión?

No Sí

Contraseña **Administrador**

Editar información

Footer de la página de grupo Diarqco ...

## Caso de uso Encargado del Control Vehicular

El usuario con rol de Encargado tiene ciertos permisos (privilegios) similares al Administrador con algunas excepciones o restricciones que se irán mostrando.

### Inicio de sesión (Login)

La siguiente ventana nos muestra el primer acercamiento que tiene el usuario (en este caso el Encargado) ante el sistema. Este rol es uno de los que no necesita ser registrado antes de entrar al sistema puesto que es uno de los que ya han sido creados por el mismo Superadmin.

A Web Page

https://scv.grupodiarqco.com.mx/inicio-sesion

Inicio de Sesión

Ingrese su nombre de usuario → Usuario

Ingrese contraseña → Contraseña

Dar clic para iniciar sesión y entrar al sistema → [Login Button]

[Olvidé mi contraseña \(link\)](#)

### Vista Principal del Sistema (Unidades)

Al ingresar al sistema este recibe al Administrador con la pestaña de unidades que se encuentra en el navbar de la izquierda.

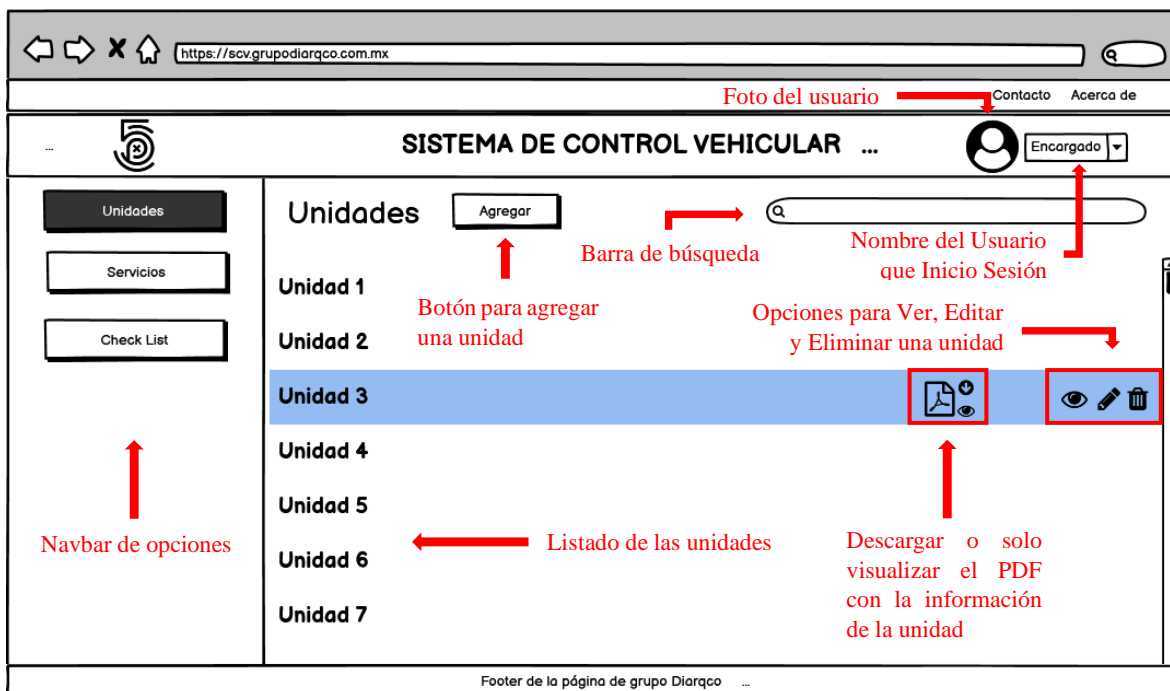


Ilustración 35. Encargado - Unidades

Como podemos observar la opción de “Unidades” nos muestra un listado con todas las unidades que han sido registradas, por otra parte, podemos visualizar una barra de búsqueda la cual nos ayudará a encontrar de manera más fácil una unidad en específico, también se cuenta con un botón de “Agregar” que al presionarlo nos dirigirá a una pestaña donde podremos ingresar los datos necesarios para hacer un registro de una unidad, a continuación, se muestra dicha vista:

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Encargado

Unidades  
Servicios  
Check List

**Unidad 1**

Sesión para agregar 4 fotos de la unidad

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar la unidad o no.

Nº de Serie  
Modelo  
Marca  
Tipo  
Placas  
Año 2000 Extintor Cruz para birlos  
Llantas 4 Tarjeta de circulación  
Gato Factura  
Comentarios Adicionales

Guardar Cancelar

Datos necesarios para poder agregar una unidad

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 36. Encargado – Registrar Unidad

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Encargado

Unidades  
Servicios  
Check List

**Unidad 1**

Al momento de poner el número de llantas de la unidad se nos desplegará lo señalado

Guardar Cancelar

Nº de Serie  
Modelo  
Marca  
Tipo  
Placas  
Año 2000 Extintor Cruz para birlos  
Llantas 4 Tarjeta de circulación  
Llanta 1 Tamaño 20 Estado  
Llanta 2 Tamaño 20 Estado  
Llanta 3 Tamaño 20 Estado  
Llanta 4 Tamaño 20 Estado

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 37. Encargado – Registrar Unidad 2

Por otro lado, al dar clic sobre una unidad se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de esa unidad para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

Botones para visualizar los Servicios y Entradas/Salidas de la Unidad

Botón para regresar a la página principal

Ilustración 38. Encargado – Ver Unidad

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Ilustración 39. Encargado – Editar Unidad

## Vista de Servicios

La ventana de servicios nos muestra el listado de los servicios que se le han realizado a las unidades con las que se cuenta, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda. En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un servicio nuevo.

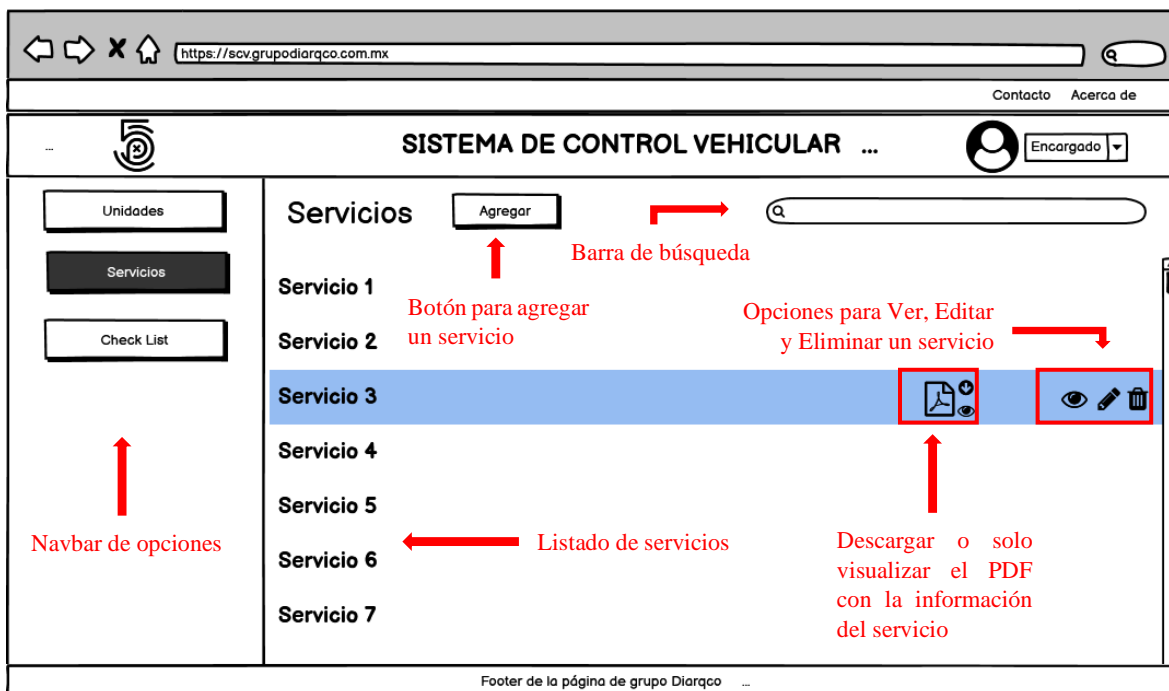


Ilustración 40. Encargado – Vista de Servicios

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar la unidad a la cual se le hará el servicio al igual que otros datos.

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Encargado

Unidades

Servicios

Check List

Seleccionar la unidad por el N° de Serie → **Servicio 1**

Vehículo

Folio

Nombre

Tipo

Descripción

Precio

KM registrado

Próximo Servicio

Fecha

Lugar

Comentarios adicionales

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar el Servicio o no.

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 41. Encargado – Registrar Servicio

Por otro lado, al dar clic sobre un servicio se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese servicio para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...** Encargado

Unidades

Servicios

Check List

**Servicio 1**

Vehículo

Folio

Nombre

Tipo

Descripción

Precio

KM registrado

Próximo Servicio

Fecha

Lugar

Comentarios adicionales

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 42. Encargado – Editar Servicio

https://scv.grupodiarqco.com.mx

Contacto Acerca de

SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ... Encargado

Unidades

Servicios

Check List

### Servicio 1

Vehículo	Prueba	Precio	Prueba
Folio	Prueba	KM registrado	Prueba
Nombre	Prueba	Próximo Servicio	Prueba 20/03/2000
Tipo	Mantenimiento	Fecha	20/03/2000
Descripción	Lugar Prueba		
Comentarios adicionales			

Botón para regresar a la página principal → Regresar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 43. Encargado – Ver Servicio

## Vista de Check List

La ventana de la Check List nos muestra el listado de las entradas y salidas que se han realizado de las unidades, también podemos “Ver, Editar y Eliminar” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

En la parte superior de la lista se tiene un botón para agregar un formato de entrada o salida nuevo, dependiendo de la situación.



**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

Encargado

**Servicio 1**

Botón para agregar un formato de E/S

Barra de búsqueda

Opciones para Ver, Editar y Eliminar un formato

Descargar el PDF con la información del formato de E/S

Regresar

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 44. Encargado – Vista de Check List

Al dar clic en el botón “Agregar” nos dirigirá a la siguiente vista la cual nos pedirá seleccionar el tipo de formato que queremos hacer (entrada o salida) y luego en dado caso que sea salida podremos seleccionar cualquier unidad que este registrada, pero en caso contrario solo podremos seleccionar las unidades que ya cuenten con el formato de salida respectivamente.

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

Encargado

**Check List**

Tipo de Formato: Salida

Vehículo: N° de Serie (todos)

**Estado físico**

Carrocería

Luces

A/A

Nivel de Aceite

Nivel de anticongelante

Nivel de líquido de freno.

Nivel de líquido hidráulico.

Nivel de combustible

Llanta 1: Tamaño 20, Estado

Llanta 2: Tamaño 20, Estado

Llanta 3: Tamaño 20, Estado

Llanta 4: Tamaño 20, Estado

Guardar

Cancelar

Botones “Guardar” o “Cancelar” ya sea para agregar el Formato o no.

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 45. Encargado - Agregar Check List

Por otro lado, al dar clic sobre el formato de entrada y salida se nos resaltarán 4 opciones las cuales son “Descargar PDF, Ver, Editar y Eliminar” en ese orden, al dar clic en eliminar se elimina la unidad, pero si damos clic sobre los botones de “Ver” o “Editar” nos arrojará la información de ese formato para poder editarla o solo verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

Encargado

**Check List**

Tipo de Formato: Salida Vehículo: N° de Serie (todos)

**Estado físico**

Carrocería: [ ] Nivel de anticongelante: [ ]

Luces: [ ] Nivel de líquido de freno: [ ]

A/A: [ ] Nivel de líquido hidráulico: [ ]

Nivel de Aceite: [ ] Nivel de combustible: [ ]

Llanta 1: Tamaño 20 Estado [ ] [X] [ ]

Llanta 2: Tamaño 20 Estado [ ] [X] [ ]

Llanta 3: Tamaño 20 Estado [ ] [X] [ ]

Llanta 4: Tamaño 20 Estado [ ] [X] [ ]

**Guardar Cancelar**

Botones “Guardar Cambios” o “Cancelar” las modificaciones realizadas.

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 46. Encargado – Editar Check List

**SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR ...**

Encargado

**Check List**

Tipo de Formato: Salida Vehículo: Prueba

**Estado físico**

Carrocería: Prueba Nivel de anticongelante: Prueba

Luces: Prueba Nivel de líquido de freno: Prueba

A/A: Prueba Nivel de líquido hidráulico: Prueba

Nivel de Aceite: Prueba Nivel de combustible: Prueba

Llanta 1: Tamaño 20 Estado Prueba

Llanta 2: Tamaño 20 Estado Prueba

Llanta 3: Tamaño 20 Estado Prueba

Llanta 4: Tamaño 20 Estado Prueba

**Regresar**

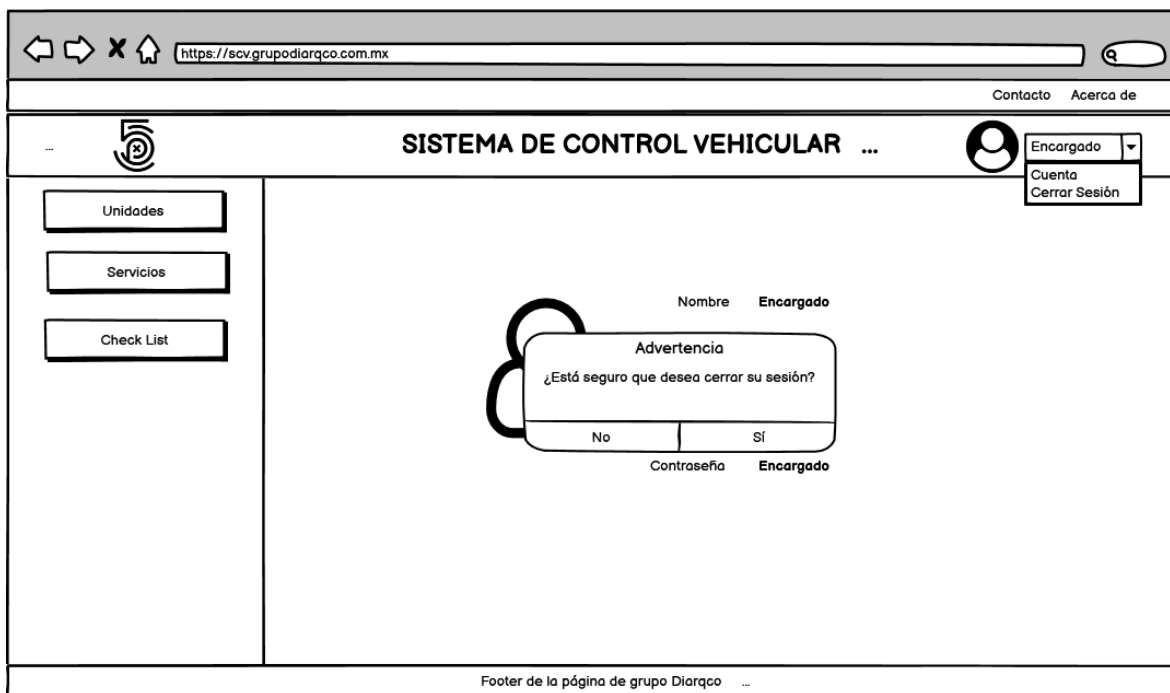
Botón para regresar a la página principal

Footer de la página de grupo Diarqco ...

Ilustración 47. Encargado - Ver Check List

## Cerrar Sesión (Logout)

Para cerrar la sesión en cualquiera de los roles basta con dar clic en el apartado donde se muestra su nombre de usuario y seleccionar la opción de “Cerrar sesión”.



## Caso de uso Administración/Contraloría

El usuario con rol de Administración y Contraloría es aquel que tiene ciertas restricciones en el sistema y que en la mayoría de las funciones solo puede ver o consultar información.

### Inicio de sesión (Login)

La siguiente ventana nos muestra el primer acercamiento que tiene el usuario (en este caso Administración y Contraloría) ante el sistema. Este rol es uno de los que no necesita ser registrado antes de entrar al sistema puesto que es uno de los que ya han sido creados por el mismo Superadmin.

A Web Page

https://scv.grupodiarqco.com.mx/inicio-sesion

Inicio de Sesión

Ingrese su nombre de usuario → Usuario

Ingrese contraseña → Contraseña

Dar clic para iniciar sesión y entrar al sistema → [Login Button]

[Olvidé mi contraseña \(link\)](#)

### Vista Principal del Sistema (Unidades)

Al ingresar al sistema este recibe al Administrador con la pestaña de unidades que se encuentra en el navbar de la izquierda.

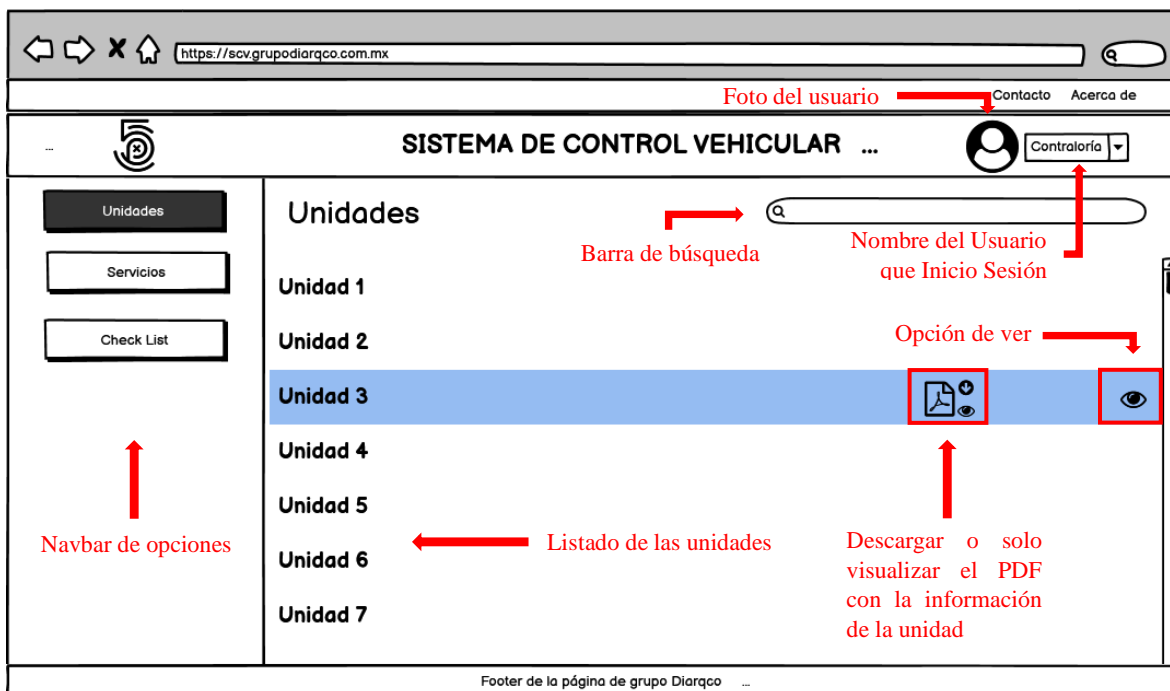


Ilustración 48. Administración/Contraloría - Unidades

Como podemos observar la opción de “Unidades” nos muestra un listado con todas las unidades que han sido registradas, por otra parte, podemos visualizar una barra de búsqueda la cual nos ayudará a encontrar de manera más fácil una unidad en específico.

Por otro lado, al dar clic sobre una unidad se nos resaltarán 2 opciones las cuales son “Descargar PDF y Ver” en ese orden, en la cual nos arrojará la información de esa unidad para poder verla. A continuación, se muestra la respuesta ante esa acción:

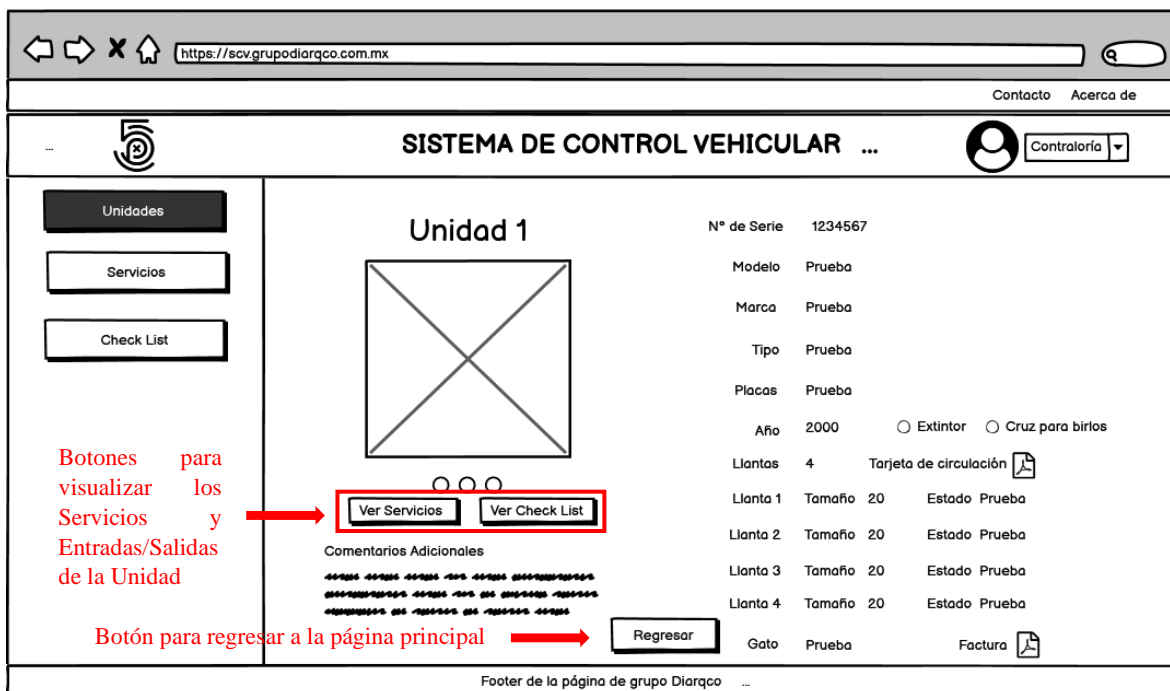


Ilustración 49. Administración/Contraloría – Ver Unidad

## Vista de Servicios

La ventana de servicios nos muestra el listado de los servicios que se le han realizado a las unidades con las que se cuenta, también podemos “Ver y Descargar PDF” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

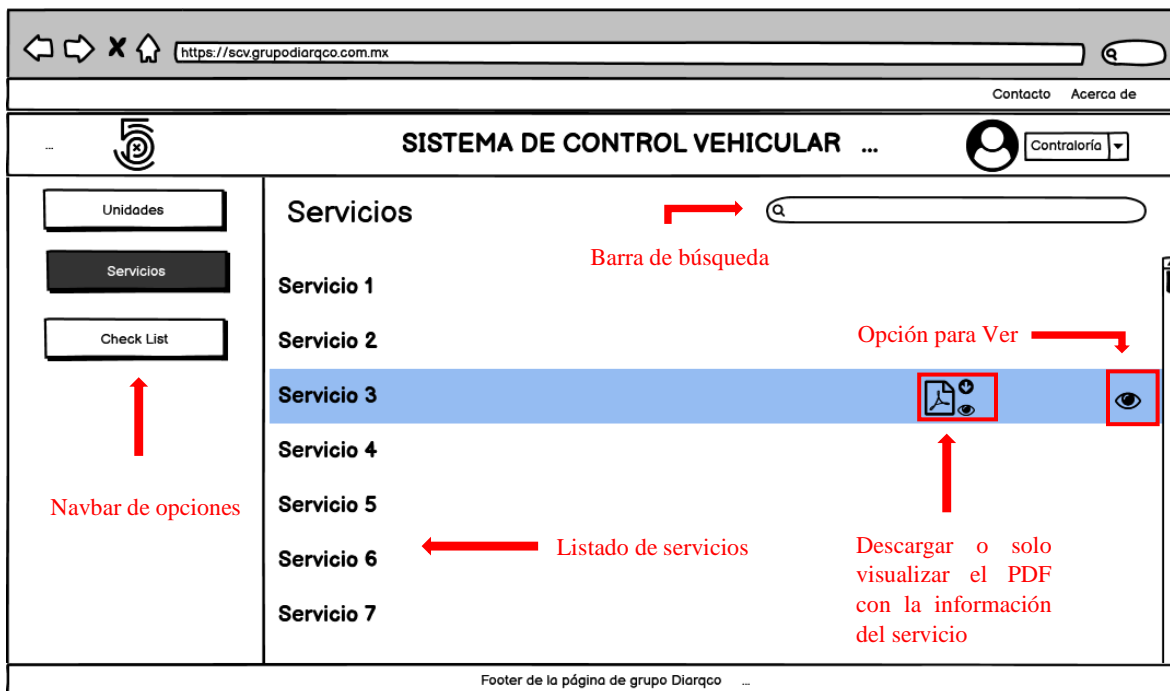


Ilustración 50. Administración/Contraloría – Vista de Servicios

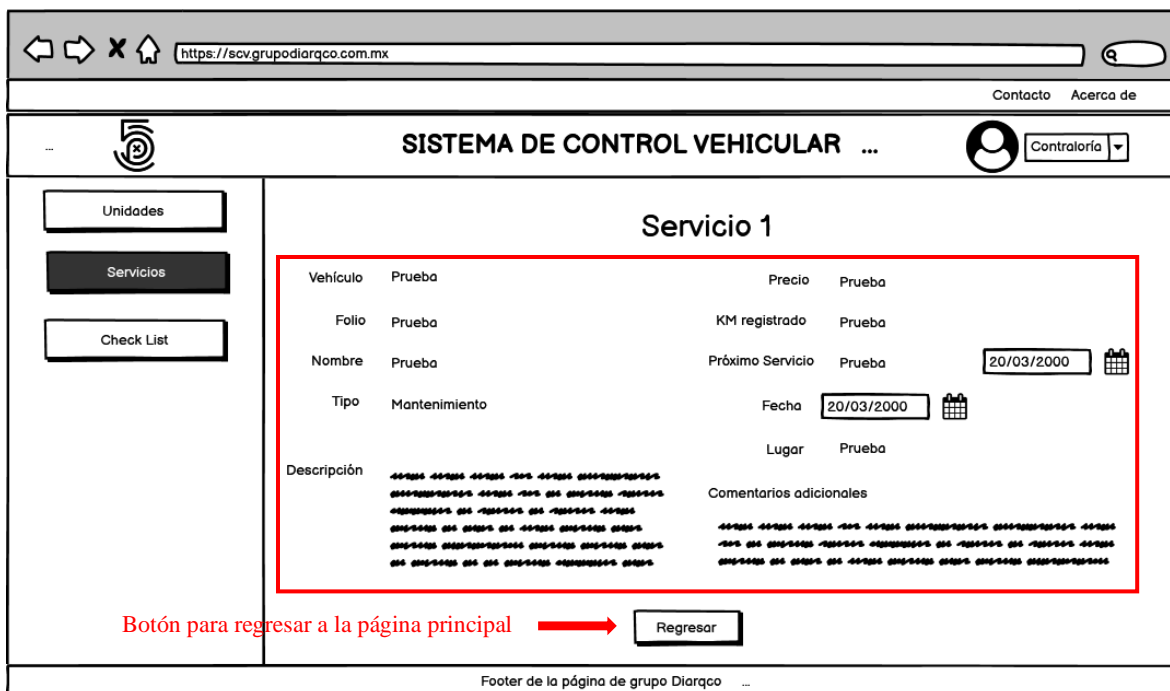


Ilustración 51. Administración/Contraloría – Ver Servicio

## Vista de Check List

La ventana de la Check List nos muestra el listado de las entradas y salidas que se han realizado de las unidades, también podemos “Ver y Descargar PDF” cualquiera de ellos, así como buscar alguno en específico con ayuda de la barra de búsqueda.

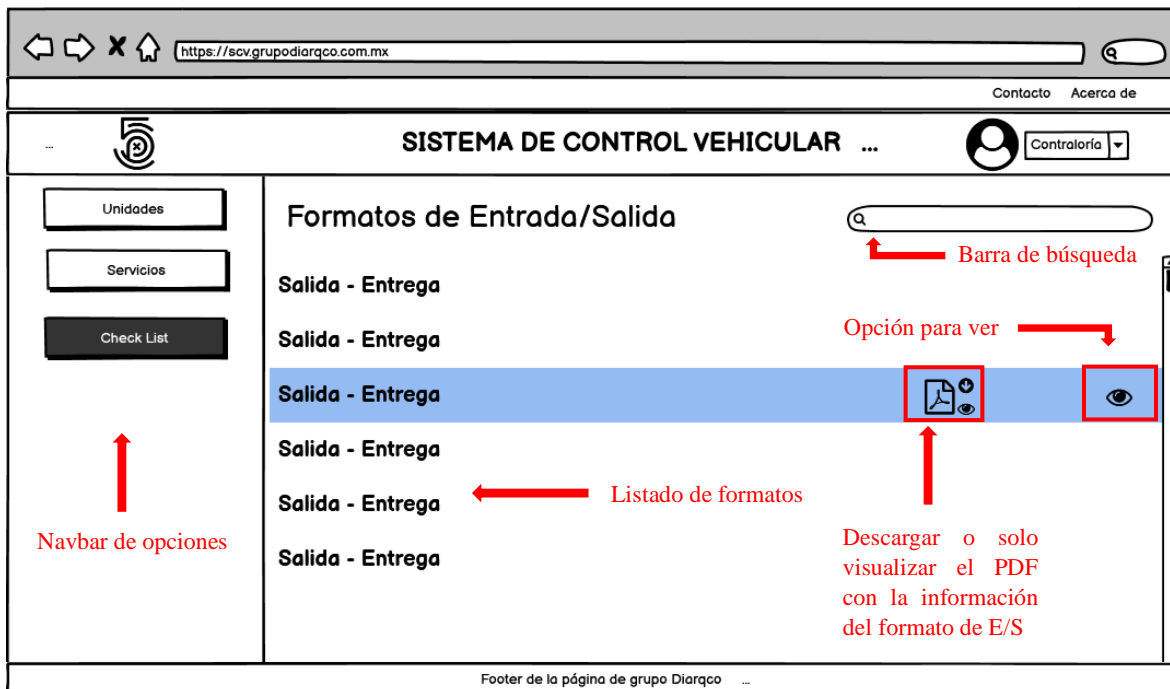


Ilustración 52. Administración/Contraloría – Vista de Check List

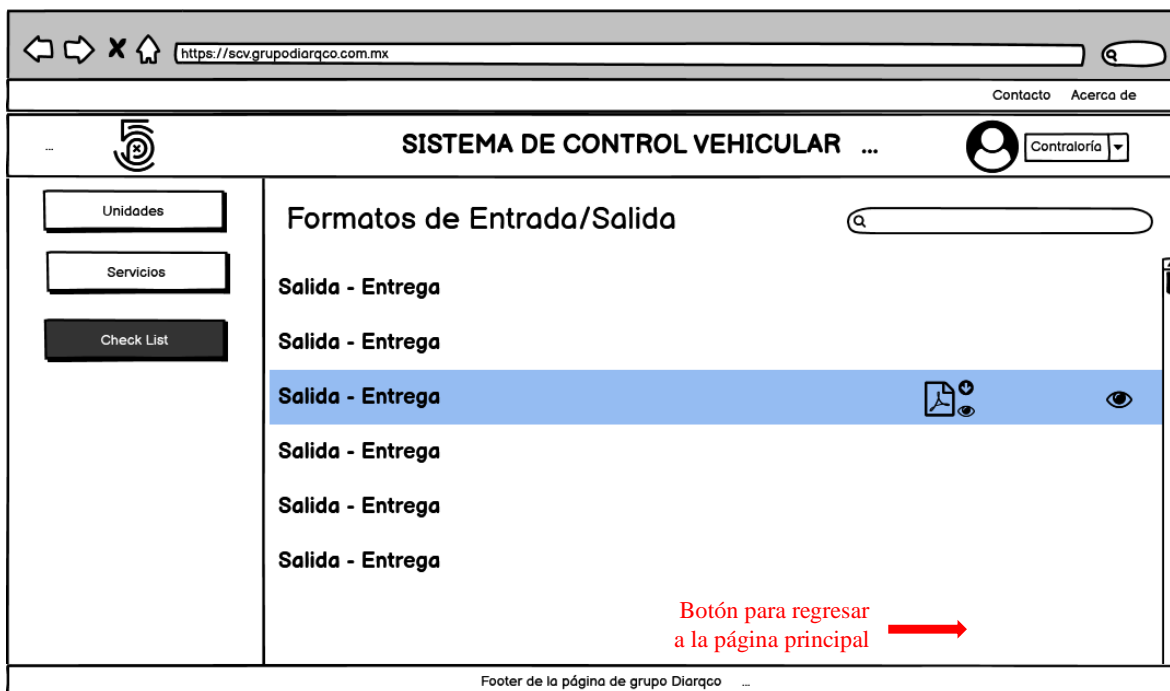


Ilustración 53. Administración/Contraloría - Ver Check List

## Cerrar Sesión (Logout)

Para cerrar la sesión en cualquiera de los roles basta con dar clic en el apartado donde se muestra su nombre de usuario y seleccionar la opción de “Cerrar sesión”.

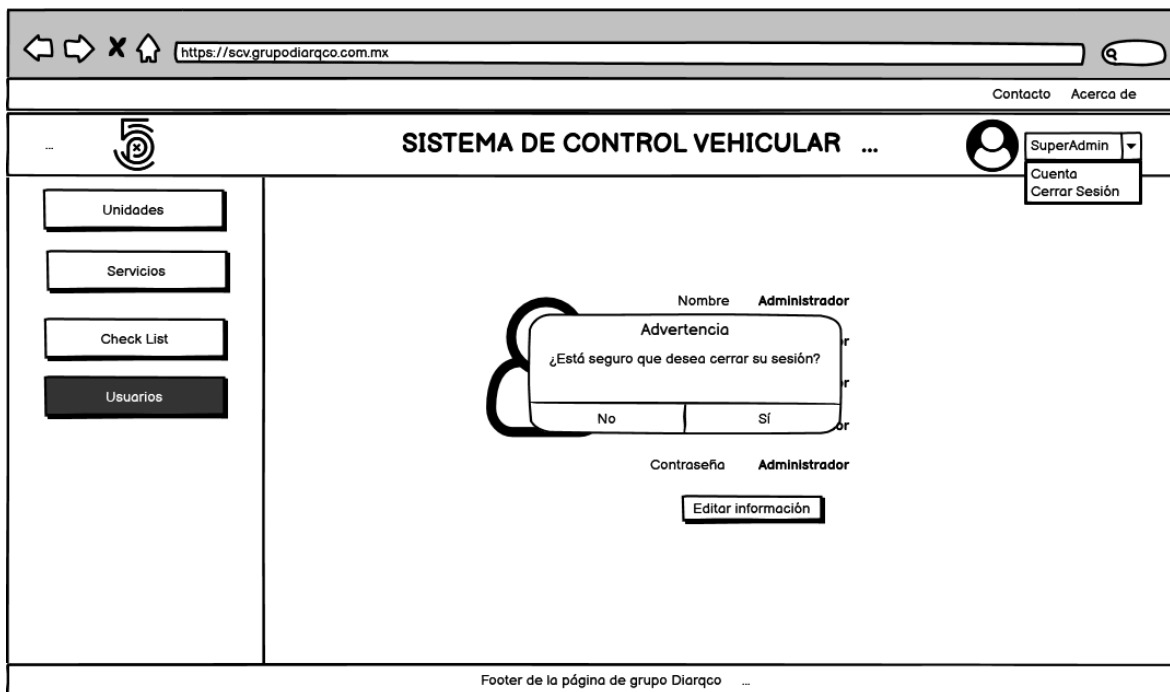




Ilustración 1. Inicio de Sesión .....	3
Ilustración 2. Superadmin – Vista de Unidades.....	4
Ilustración 3. Superadmin – Registrar Unidad.....	5
Ilustración 4. Superadmin – Registrar Unidad 2.....	5
Ilustración 5. Superadmin – Ver Unidad .....	6
Ilustración 6. Superadmin – Editar Unidad .....	6
Ilustración 7. Superadmin – Vista de Servicios.....	7
Ilustración 8. Superadmin – Registrar Servicio .....	8
Ilustración 9. Superadmin – Editar Servicio .....	8
Ilustración 10. Superadmin – Ver Servicio.....	9
Ilustración 11. Superadmin – Vista de Check List .....	10
Ilustración 12. Superadmin - Agregar Check List .....	10
Ilustración 13. Superadmin – Editar Check List.....	11
Ilustración 14. Superadmin - Ver Check List .....	11
Ilustración 15. SuperAdmin – Vista de Usuarios.....	12
Ilustración 16. Superadmin - Registrar usuario .....	13
Ilustración 17. SuperAdmin – Editar Usuarios .....	13
Ilustración 18. Superadmin –Ver Usuarios.....	14
Ilustración 19. Superadmin Cerrar Sesión .....	14
Ilustración 20. Administrador - Unidades .....	16
Ilustración 21. Administrador – Registrar Unidad.....	17
Ilustración 22. Administrador – Registrar Unidad 2.....	17
Ilustración 23. Administrador – Ver Unidad .....	18
Ilustración 24. Administrador – Editar Unidad.....	18
Ilustración 25. Administrador – Vista de Servicios .....	19
Ilustración 26. Administrador – Registrar Servicio .....	20
Ilustración 27. Administrador – Editar Servicio .....	20
Ilustración 28. Administrador – Ver Servicio.....	21
Ilustración 29. Administrador – Vista de Check List.....	22
Ilustración 30. Administrador - Agregar Check List .....	22
Ilustración 31. Administrador – Editar Check List.....	23
Ilustración 32. Administrador - Ver Check List .....	23
Ilustración 33. Administrador – Vista de Usuarios.....	24
Ilustración 34. Administrador – Ver Usuario .....	24
Ilustración 35. Encargado - Unidades.....	27
Ilustración 36. Encargado – Registrar Unidad.....	28
Ilustración 37. Encargado – Registrar Unidad 2.....	28
Ilustración 38. Encargado – Ver Unidad .....	29
Ilustración 39. Encargado – Editar Unidad.....	29
Ilustración 40. Encargado – Vista de Servicios .....	30
Ilustración 41. Encargado – Registrar Servicio .....	31
Ilustración 42. Encargado – Editar Servicio .....	31
Ilustración 43. Encargado – Ver Servicio .....	32
Ilustración 44. Encargado – Vista de Check List.....	33
Ilustración 45. Encargado - Agregar Check List .....	33
Ilustración 46. Encargado – Editar Check List .....	34

Ilustración 47. Encargado - Ver Check List .....	34
Ilustración 48. Administración/Contraloría - Unidades .....	37
Ilustración 49. Administración/Contraloría – Ver Unidad.....	38
Ilustración 50. Administración/Contraloría – Vista de Servicios.....	38
Ilustración 51. Administración/Contraloría – Ver Servicio .....	39
Ilustración 52. Administración/Contraloría – Vista de Check List .....	39
Ilustración 53. Administración/Contraloría - Ver Check List.....	40