

# Montserrat G. González Silva

DISEÑADORA GRÁFICA  
& FRONTEND

02 noviembre 1986 ★  
Av. Acueducto 701 int. 65 📄  
Xochimilco, D.F.  
Tel. movil: (55) 6169.9484 / Local: 15099391 📞  
monsegs@hotmail.es ✉

## OBJETIVO

Por mi formación académica y personal, busco desarrollar las habilidades adquiridas a fin de asumir de manera progresiva responsabilidad y liderazgo cada vez más importantes, para el logro de objetivos significativos en el área de mi especialidad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Carrera técnica profesional en Diseño Gráfico

CETIS No. 49 2002 – 2005

(Certificado / Cédula Profesional)

### Bachillerato en Comunicación

CETIS No. 49 SAETI 2007 - 2009

(Certificado)

## OTROS CURSOS

### Ventas y atención al Cliente

2011 - Curso intensivo impartido por Agendas y Carpetas Plus como parte de capacitación.

### Actualización y herramientas de Photoshop

2012 - Seminario impartido por Giventti Diseños.

### Programación Web

2016 - Bookcamp intensivo impartido por Laboratorio México.

### Programación básica Web

2016 - Curso impartido on line por Platzi.

## IDIOMAS

Inglés - Básico

---

## PROGRAMACIÓN

### Corel Draw

Avanzado 

---

### Photoshop

Medio 

---

### Illustrator

Medio 

---

### Indesign

Básico 

---

### Bootstrap

Básico 

---

### HTML 5

Básico 

---

### CSS

Básico 

---

### JavaScript

Básico 

---

### Microsoft Office

Avanzado 

---

### Outlook

Avanzado 

---

### Internet

Avanzado 

---

### Siebel

Avanzado 

---

## DESARROLLO PROFESIONAL

### Grupo EULEN - Servicios TKM

#### Capturista TMK, Julio 2013 - Mayo 2016

Seguimiento de cuenta cliente. Configuración de servicios en cuenta cliente. Verificación de servicios (existentes e inexistentes). Rectificación de datos. Alimentación en base de datos del sistema. Programación y coordinación en tiempo de entrega de servicios.

**Logros:** Organización y capacitación de personal, para mejorar la atención con clientes y acortar tiempos de entrega en los servicios.

### EDM Estilo y Decoración en Madera

#### Auxiliar de Diseñador, Marzo 2012 - Octubre 2012

Seguimiento de cuenta cliente. Preparación de archivos para impresión. Maquetación de los productos a desarrollar. Administración y archivo de cuentas cliente. Coordinación en tiempo de entregas.

**Logros:** Capacitación de personal para manejar máquinas de impresión.

### SWITCH Publicidad

#### Diseñador Gráfico, Mayo 2010 - Febrero 2011

Gestión de cuentas cliente. Seguimiento de proyectos en cuenta cliente. Administración de la producción. Inventario de productos. Preparación de archivos para impresión. Maquetación de proyectos.

**Logros:** Organización y capacitación del equipo de trabajo, para acortar tiempos de entrega.