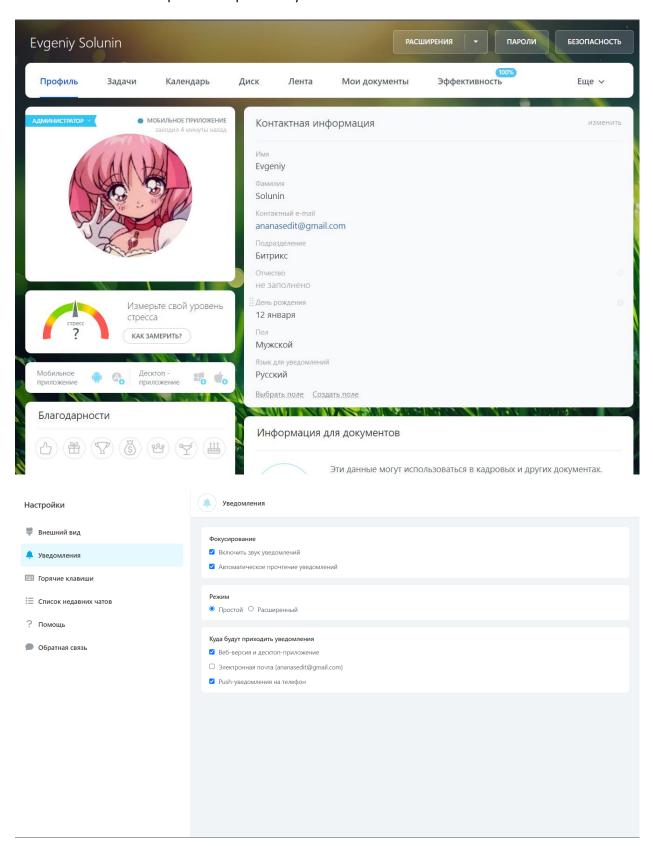
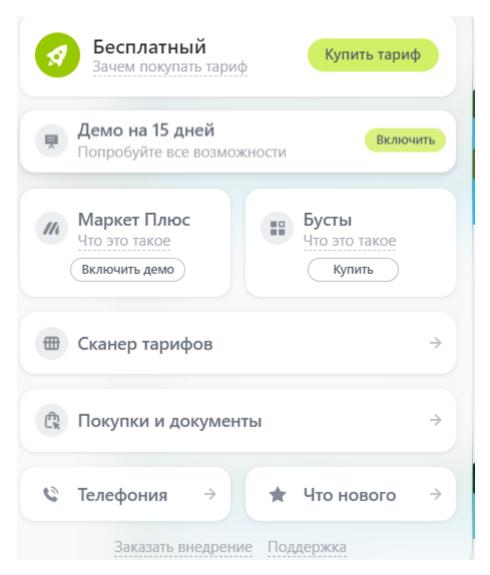
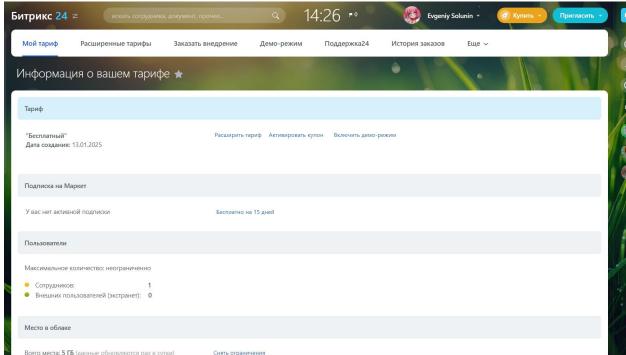
Practice 1 – Базовая настройка Бистрикс. Солунин Е. ИС221







Ответы на вопросы:

## 1. Что такое CRM?

CRM (Customer Relationship Management) — это система управления взаимоотношениями с клиентами, которая помогает организациям эффективно управлять взаимодействием с клиентами, отслеживать продажи, автоматизировать процессы и анализировать данные о клиентах. CRM-системы позволяют собирать, хранить и обрабатывать информацию о клиентах, что способствует улучшению обслуживания и повышению удовлетворенности клиентов.

## 2. Зачем используют систему CRM?

Системы CRM используются для оптимизации процессов взаимодействия с клиентами, повышения эффективности продаж и маркетинга, улучшения обслуживания клиентов и управления данными. Они помогают компаниям лучше понимать потребности клиентов, сегментировать аудиторию, автоматизировать рутинные задачи, отслеживать результаты и строить долгосрочные отношения с клиентами.

## 3. Как Bitrix24 помогает в управлении проектами?

Bitrix24 предоставляет множество инструментов для управления проектами, включая создание задач и подзадач, установку сроков, назначение ответственных, отслеживание статуса выполнения задач, управление ресурсами и бюджетами. Платформа также поддерживает методологии Agile и Kanban, что позволяет гибко адаптироваться к изменениям в проекте и повышать эффективность командной работы.

- 4. Какие возможности для коммуникации предоставляет Bitrix24? Bitrix24 предлагает разнообразные инструменты для коммуникации, включая внутренний чат, видеозвонки, электронную почту, обсуждения, форумы и комментарии к задачам. Также доступны инструменты для совместной работы, такие как календари, документы и хранилища файлов, что способствует более эффективному взаимодействию между членами команды.
- 5. **Какие основные функции и модули включает Bitrix24?**Bitrix24 включает в себя множество функций и модулей, среди которых:
  - а. Управление клиентами (CRM)
  - b. Управление проектами и задачами
  - с. Инструменты для совместной работы (чаты, видеозвонки, доски объявлений)
  - d. Управление документами и файловое хранилище

- е. Календарь и планировщик
- f. Автоматизация бизнес-процессов
- g. Аналитика и отчеты
- h. Интеграции с другими сервисами и приложениями