**الوزارة / الدائرة**  **ديوان الخدمة المدنية**

**نموذج مغادرة**

**رسمية خاصة**

**اسم الموظف : TeacherName . الوظيفة : Position .**

**الإدارة : وزارة التربية والتعليم المديرية : Directorate القسم : School الشعبة............**

**اليوم : DayName التاريخ : Date**

**سبب المغادرة الخاصة : ...................................................................................... مدة المغادرة : .............................**

**المهمة الرسمية / الجهة : ................................................................................... مدة المغادرة : .............................**

**ساعة المغادرة المطلوبة : ..................................................................... ساعة العودة المتوقعة : ................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف** | **توقيع رئيس الشعبة** | **توقيع رئيس القسم** | **توقيع المدير** |

**ملاحظات مراقب الدوام : .....................................................................................................................................**

**ساعة المغادرة الفعلية : .................................. ساعة العودة الفعلية : ......................... مدة التجاوز : ..............................**

**نسخة/ مدير المدرسة**

**نسخة/ مسؤول شؤون الموظفين**

**الوزارة / الدائرة**  **ديوان الخدمة المدنية**

**نموذج مغادرة**

**رسمية خاصة**

**اسم الموظف : TeacherName . الوظيفة : Position .**

**الإدارة : وزارة التربية والتعليم المديرية : Directorate القسم : School الشعبة.............**

**اليوم : DayName التاريخ : Date**

**سبب المغادرة الخاصة : ...................................................................................... مدة المغادرة : .............................**

**المهمة الرسمية / الجهة : ................................................................................... مدة المغادرة : .............................**

**ساعة المغادرة المطلوبة : ..................................................................... ساعة العودة المتوقعة : ................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف** | **توقيع رئيس الشعبة** | **توقيع رئيس القسم** | **توقيع المدير** |

**ملاحظات مراقب الدوام : .....................................................................................................................................**

**ساعة المغادرة الفعلية : .................................. ساعة العودة الفعلية : ......................... مدة التجاوز : ..............................**

**نسخة/ مدير المدرسة**

**نسخة/ مسؤول شؤون الموظفين**