

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  SOIT S.A.S. <i>Sistema de Gestión Integral para el Trabajador</i> | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------|------|--------------------------|---------|-----|--|-------|
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | |
| Distribución semanal | | | | | | | | COM | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | |
| | | | X | | | | | | |
| Fecha y hora inicio: | 31/01/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 31/01/2022 Hora 12 am | | | Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | | Reunion | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | | |
| 1. | Llamado a lista | | | | | | | | |
| 2. | Socialización de los compromisos adquiridos | | | | | | | | |
| 3. | No conformidades y PQR | | | | | | | | |
| 4. | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | |
| 5. | cierre | | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | | | |
| ACTA 01 | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciada la reunión el día 31 del mes de enero de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente y se inicia con socialización del comité de calidad y la lectura de los compromisos del anterior encuentro. ✓ El tratamiento de las incidencias o no conformidades durante los procesos de producción o de prestación del servicio se encuentra definido en el apartado NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA de la norma ISO 9001:2015. Por definición, hablaremos de no conformidad cuando se produzca incumplimiento de alguno o de varios requisitos. Estos requisitos pueden ser legales o establecidos en la norma o expresados por los clientes. En SOIT S.A.S una no conformidad reiterada expresada por los usuarios, es la llegada tarde del profesional en OPTOMETRÍA, ya que dicha persona, llega en un horario alejado de la apertura de la IPS. La acción correctiva tomada por parte de la Dirección, fue hablar con el profesional, para que se presentara más temprano y se le diera una atención oportuna a los pacientes. ✓ Se toma la iniciativa de cotizar un equipo especializado (visiómetro), por parte de la administración, con el fin de realizar el examen pertinente a los pacientes que lo requieran, cuando se presenten estos inconvenientes en el horario y así el cliente se vaya conforme con el servicio prestado. ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión. | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|---|--|------------------------------|
| Indicador satisfacción global último trimestre 2021 | Comité de calidad | 02/28/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | |
| Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1. FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | |
| 2. KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA | |
| 3. MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | |
| 4. LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| 5. YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | |
| 6. ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | |
| 7. MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO | |
| 8. MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT - F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------|-----------|--------------------------|-----|---|--|-------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Hora | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | | |
| Distribución semanal | | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | |
| | X | | | | | | | | |
| Fecha y hora inicio: | 28/02/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 28/02/2022 Hora 12 am | | | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | | Otros |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | | |
| 1 | Llamado a lista | | | | | | | | |
| 2 | Socialización de los compromisos adquiridos | | | | | | | | |
| 3 | Indicador Satisfacción global primer trimestre 2022 | | | | | | | | |
| 4 | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | |
| 5 | Cierre | | | | | | | | |

ACTA 2

- ✓ Iniciada la reunión el día 28 del mes de febrero de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente.
- ✓ Se inicia con socialización del comité de calidad y la lectura de los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ Luego a esto, se da a conocer en detalle el indicador de calidad satisfacción global del último trimestre del año 2021. Con respecto a los servicios de salud recibidos en la IPS, de las 25 encuestas aplicadas cada mes, para un total de 75, nos arrojó un resultado en el cual, 63 personas dijeron que era muy buena y 10 nos calificaron como buena y 2 persona como regular. Con respecto a si nos recomendarían a sus familiares y amigos como IPS, 69 personas contestaron que definitivamente sí y 6 probablemente sí.
- ✓ Por último se muestran las evidencias del detallado de satisfacción global, a todos los integrantes del comité de calidad y se invita al personal a seguir prestando servicios de calidad, con mucha eficacia y eficiencia, para que nuestro indicador se mantenga en buena calificación por parte del usuario. Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión

| | | |
|---|--|----------------------|
|  SOIT S.A.S <i>Salud Ocupacional Integral para el Trabajador S.A.S.</i> | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Verificación lavado de manos | Comité de calidad - | Marzo 31/2022 |
| | | |
| | | |

DATOS DE LOS ASISTENTES

| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
|----|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | Fernando Garcia |
| 2 | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA | Karina Brid |
| 3 | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Marta Padilla Vergara |
| 4 | MAIKOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO | Maikol Martinez Martinez |
| 5 | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | Elvira Meza Hernandez |
| 6 | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | Yessenia Navarro Rodriguez |
| 7 | LEANI PEREZ MARTINEZ | SECRETARIA | Leani Perez Martinez |
| 8 | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA | Maria Navarro Cuello |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistemas de Salud y Seguridad Integral para el Trabajo y la Familia | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT - F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------|------------------|--------------------------|-----|---|---------------------------------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Hora | | Quien dirige la reunión y/o capacitación ↓ | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE |
| Fecha y hora inicio: | 31/03/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 31/03/2022 Hora 12 am | | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | Otros |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | |
| 1 | Llamado a lista | | | | | | | |
| 2 | Socialización de los compromisos adquiridos | | | | | | | |
| 3 | Verificación lavado de manos | | | | | | | |
| 4 | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | |
| 5 | Cierre | | | | | | | |

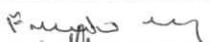
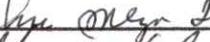
ACTA 3

- ✓ Iniciada la reunión el día 31 del mes de marzo de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente.
- ✓ Se inicia con socialización del comité de calidad y la lectura de los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ Luego se da a conocer a todo el personal, cómo van los resultados de la lista de verificación en cuanto al lavado de manos, por parte del personal de la IPS. El sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud, nos indica que cada profesional de salud en su desempeño, debe realizar un lavado simple de sus manos, para la previa y posterior atención a pacientes. En SOIT S.A.S, se maneja un formato donde se verifica al profesional si cumple o no cumple, con lo verificado. Mes a mes se toma un profesional por área a verificar y se mira el modo y la forma de hacer su lavado simple de manos, de no ser así, se le indica la forma correcta de realizarlo.
- ✓ En el mes de enero la persona verificada fue el Medico FERNANDO GARCIA GARCIA, el cual demostró cumplir y aplicar todos los momentos del lavado simple de manos. Se le brinda orientación acerca del tema.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistemas de Salud Ocupacional Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|---|---------------------|------------------------------|
| Verificación de riesgos de caída de pacientes | Comité de calidad - | Abril 30/2022 |
| | | |
| | | |

DATOS DE LOS ASISTENTES

| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
|----|---------------------------|--|---|
| 1 | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2 | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3 | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4 | MAIKOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 5 | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |  |
| 6 | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |  |
| 7 | LEANI PEREZ MARTINEZ | SECRETARIA |  |
| 8 | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

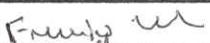
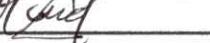
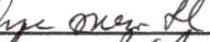
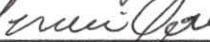
| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|--------|-----------|--------------------------|-----|--|--------------------------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Hora | | Quien dirige la reunión y/o capacitación | |
| Distribución semanal | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | |
| Fecha y hora inicio: | 29/04/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 29/04/2022 Hora 12 am | | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | Otros |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | |
| 1 | Llamado a lista | | | | | | | |
| 2 | Socialización de los compromisos adquiridos | | | | | | | |
| 3 | Verificación de riesgos de caída de pacientes | | | | | | | |
| 4 | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | |
| 5 | Cierre | | | | | | | |
| ACTA 4 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciada la reunión el día 29 del mes de abril de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente. ✓ Se inicia con socialización del comité de calidad y la lectura de los compromisos del anterior encuentro. ✓ Luego se da a conocer a todo el personal, cómo van los resultados de la lista de verificación en cuanto a riesgos de caída de pacientes. El sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud, nos indica que se debe verificar si nuestra IPS cumple o no, con los requisitos mínimos establecidos, contemplados en la lista de verificación. Cada dos meses, se confronta, si en SOIT se identifica el grado de riesgo del paciente en el que entra a la IPS, si se educa de los riesgos de una posible caída, si todos los profesionales enfocan la importancia del monitoreo constante del paciente para evitar caídas, si se dispone de pasamanos adecuados para la circulación etc. Este control se maneja en un formato específico, donde se anota si SOIT cumple o no, con la lista a verificar. ✓ Los resultados de la lista de verificación han sido satisfactorios, puesto que nuestra IPS maneja muy bien los procesos que el sistema de salud indica, tanto el profesional, como en la infraestructura. ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión. | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistema de Gestión Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT - F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| Verificación de identificación del paciente. | Comité de calidad - | Mayo 31/2022 |
| | | |
| | | |

DATOS DE LOS ASISTENTES

| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
|----|---------------------------|--|---|
| 1 | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2 | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3 | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4 | MAIKOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 5 | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |  |
| 6 | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |  |
| 7 | LEANI PEREZ MARTINEZ | SECRETARIA |  |
| 8 | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|---|--|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO |
| Fecha y hora inicio: | 27/05/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 27/05/2022 hora 12am | | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | |
| 1. | Llamado a lista. | | | | | | | |
| 2. | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | |
| 3. | Verificación de identificación del paciente. | | | | | | | |
| 4. | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | |
| 5. | Cierre. | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | | |
| ACTA 05 | | | | | | | | |
| ✓ | Iniciada la reunión el día 27 de mayo de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente. | | | | | | | |
| ✓ | Se inicia con socialización del comité de calidad y lectura de los compromisos del anterior encuentro. | | | | | | | |
| ✓ | Luego se da a conocer a todo el personal, como van los resultados de la lista de verificación en cuanto a la identificación del paciente, por parte de la Secretaría de la IPS. El sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud, nos indica que se debe verificar el área antes mencionada, si cumple o no, con los requisitos mínimos, establecidos, con respecto a la lista de verificación. Cada dos meses, se confronta, si la Secretaría realiza una adecuada entrevista, si informa al paciente sobre la importancia de la correcta identificación, si corrobora datos del documento de identificación, si en la orden enviada se especifica que sea el mismo paciente, etc. Este control se maneja en un formato específico, donde se anota si la secretaría cumple o no con lo verificado. | | | | | | | |
| ✓ | Los resultados de la lista de verificación han sido satisfactorios, puesto que nuestra secretaría es el primer filtro para captar al paciente y es ella la encargada autónomamente de hacer cumplir este proceso. | | | | | | | |
| ✓ | Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| <small>Sistema de Gestión Integral para el Trabajo Seguro</small> | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Entrega de dotación (uniformes) | Comité de calidad | 30/06/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |

DATOS DE LOS ASISTENTES

| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA | |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO | |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|--|--|-------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | | |
| Distribución semanal | | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | |
| Fecha y hora inicio: | 30/06/2022 Hora 11 am. | Fecha y hora finalización: | | | 30/06/2022 hora 12am | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | | Ortos |

AGENDA DEL DÍA

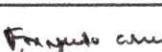
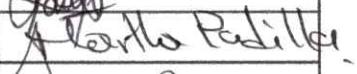
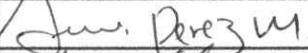
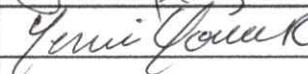
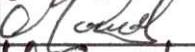
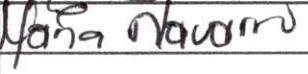
1. Llamado a lista.
2. Socialización de los compromisos adquiridos.
3. Entrega de dotación (uniformes)
4. Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión.
5. Cierre.

DESARROLLO

ACTA 06

- ✓ Iniciada la reunión el día 30 de junio de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente y se socializan los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ El día 23 de mayo de 2022, se hizo entrega de dotación (uniforme-zapatos), al personal operativo de la IPS SOIT S.A.S, para la realización de sus labores asistenciales y/o administrativas. Esta dotación constó de:
 1. Uniforme color uva anti fluido.
 2. Zapatos tenis color turquí.
- ✓ Cabe anotar que quedó pendiente en la dotación, un segundo uniforme y las batas blancas.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.

| | | |
|--|--|---------------------|
| SOIT S.A.S  SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--------------------------------|--|---|
| Rondas de Seguridad. | Comité de calidad | 31/07/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | |
| Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1. FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2. KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3. MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4. LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |
| 5. YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |  |
| 6. ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |  |
| 7. MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 8. MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

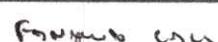
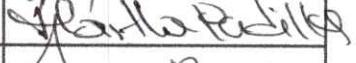
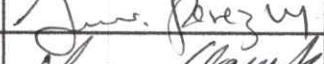
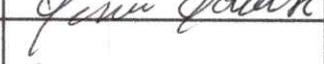
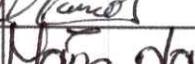
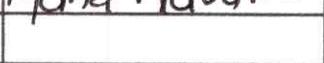
| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|---|--|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | |
| Distribución semanal | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | |
| Fecha y hora inicio: | 29/07/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 29/07/2022 hora 12am | | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | |
| 1. | Llamado a lista. | | | | | | | |
| 2. | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | |
| 3. | Rondas de Seguridad. | | | | | | | |
| 4. | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | |
| 5. | Cierre. | | | | | | | |

DESARROLLO

ACTA 07

- ✓ Iniciada la reunión el día 29 de julio de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente.
- ✓ Se socializan los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ En la IPS SOIT S.A.S se desarrolla un programa de rondas de seguridad, con el fin de detectar prácticas inseguras, identificar oportunidades de mejora y promover la gestión de riesgos y seguridad del paciente, implicando a los directivos. Dichas rondas, se hacen mes a mes en cada una de las áreas asistenciales de la institución. En las rondas de seguridad, verificamos fecha de mantenimiento de los equipos (semanal, diario, mensual), el buen funcionamiento de cada uno de ellos, la limpieza externa y si tienen clave personal.
- ✓ En general los equipos se les hace mantenimiento cada cuatro meses, es por ello, que muestran excelente funcionamiento. Cuando un equipo falla antes del tiempo de su mantenimiento, se hace la anotación y se llama a la empresa encargada de dicho proceso, quien da solución de manera inmediata, quedando el equipo en óptimas condiciones para su uso.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.

| | | |
|---|--|----------------------|
| SOIT S.A.S  Sistema de Salud Ocupacional Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT- F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|---|---------------------------|--|---|
| Indicadores de calidad segundo trimestre (satisfacción global). | | Comité de calidad | 31/08/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | | |
| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |  |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |  |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|---|--|--|-------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | | | |
| Distribución semanal | | | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | | |
| Fecha y hora inicio: | 31/08/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 31/08/2022 hora 12am | | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | | Reunion | | Ortos |

AGENDA DEL DÍA

1. Llamado a lista.
2. Socialización de los compromisos adquiridos.
3. Indicadores de calidad segundo trimestre (satisfacción global).
4. Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión.
5. Cierre.

DESARROLLO

ACTA 08

- ✓ Iniciada la reunión el día 31 de agosto de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente, se socializan los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ Luego a esto, se da a conocer en detalle el indicador de calidad satisfacción global, del segundo trimestre del año en curso. Con respecto a los servicios de salud recibidos en la IPS, de las 75 encuestadas aplicadas entre los meses abril, mayo y junio, nos arrojó un resultado en el cual 68 personas dijeron q era buena y 7 nos calificaron como buena. Con respecto a si nos recomendarían a sus familiares y amigos como IPS, 70 personas contestaron que definitivamente si, 4 probablemente sí y 1 persona no respondió. Lo que quiere decir que un porcentaje alto de nuestros usuarios, están satisfechos con los servicios prestados por nuestra IPS.
- ✓ Por último se muestran evidencias del detallado de satisfacción global, a todos los integrantes del comité de calidad y se invita al personal a seguir prestando servicios y atención con calidad, con mucha eficiencia y eficacia, para que nuestro indicador se mantenga en buena calificación por parte del paciente.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión

| | | |
|---|---|------------------------------|
| SOIT S.A.S.  Sistemas de Gestión Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT- F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--------------------------------|---------------------------|--|
| Seguimiento PAMEC 2022 | Comité de calidad | 30/09/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | |
| | Nombre y Apellido | Cargo |
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|--|--|-------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación ↓ | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | |
| Fecha y hora inicio: | 30/09/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 30/09/2022 hora 12am | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | | |
| 1. | Llamado a lista. | | | | | | | | |
| 2. | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | |
| 3. | Seguimiento PAMEC | | | | | | | | |
| 4. | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | |
| 5. | Cierre. | | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | | | |
| ACTA 09 | | | | | | | | | |
| ✓ | Iniciada la reunión el día 30 de septiembre de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente, se socializan los compromisos del anterior encuentro. | | | | | | | | |
| ✓ | Se socializan los compromisos adquiridos y se revisa la estructura PAMEC. | | | | | | | | |
| ✓ | El PAMEC es la guía en que las instituciones prestadoras de servicios de salud adoptan un mecanismo dinámico y continuo de evaluación y mejoramiento de la calidad , que reciben los usuarios, tal como lo establece el título IV decreto 1011 del 2006. En auditoria externa, se hizo revisión, seguimiento y evaluación a los procesos manejados; siguiendo paso a paso la ruta crítica PAMEC. | | | | | | | | |
| ✓ | Autoevaluación. | | | | | | | | |
| ✓ | Selección de procesos a mejorar. | | | | | | | | |
| ✓ | Priorización de procesos. | | | | | | | | |
| ✓ | Definición de la calidad esperada. | | | | | | | | |
| ✓ | Medición inicial del desempeño de los procesos. | | | | | | | | |
| ✓ | Formulación, ejecución y evaluación del plan de mejoramiento. | | | | | | | | |
| ✓ | Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión. | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| SOIT S.A.S.  Sistemas de Salud Ocupacional Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT- F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|---|---------------------------|--|--|
| Socialización y aplicación de la ruta PAMEC | | Comité de calidad | 30/10/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | | |
| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA | |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO | |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|---|---|--|-------|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | | | |
| Distribución semanal | | | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | | | |
| | X | | | | | | | | | |
| Fecha y hora inicio: | 31/10/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 31/10/2022 hora 12am | | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO - ASESOR EXTERNO | | |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | | Reunion | | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | | | |
| 1. | Llamado a lista. | | | | | | | | | |
| 2. | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | |
| 3. | Socialización y aplicación de la ruta PAMEC | | | | | | | | | |
| 4. | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | |
| 5. | Cierre. | | | | | | | | | |

DESARROLLO

ACTA 10

- ✓ Iniciada la reunión el día 31 de octubre de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente, se socializan los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ Se trabajó sobre la socialización y aplicación de la ruta PAMEC. Estamos en fase de ejecución y mejoramiento. Desarrollando los siguientes ítems:
- ✓ Se restructurará la misión y la visión de la IPS SOIT S.A.S.
- ✓ Actualización del portafolio de servicio, marco operativo y conceptual.

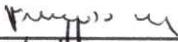
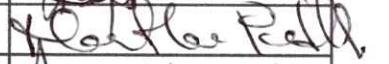
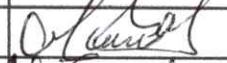
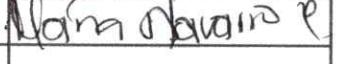
Se inició la ruta crítica para el PAMEC.

- ✓ La autoevaluación, alcance y cronograma.
- ✓ Selección del proceso a mejorar.
- ✓ Priorización de procesos.
- ✓ Definición de la calidad esperada.
- ✓ Medición inicial del desempeño de los procesos.
- ✓ Plan de acción de procesos seleccionados.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistema de Gestión Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Indicadores de calidad tercer trimestre (satisfacción global). | Comité de calidad | 30/11/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |

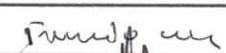
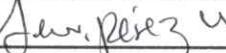
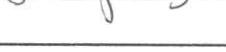
DATOS DE LOS ASISTENTES

| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
|-----|---------------------------|--|---|
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.Ocupacional | |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistema de Gestión Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|-------------------------|-----|---|---|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ | |
| Distribución semanal | | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom | |
| Fecha y hora inicio: | 30/11/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 30/11/2022 hora 12am | | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO - ASESOR EXTERNO |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion | Ortos |
| AGENDA DEL DÍA | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista. 2. Socialización de los compromisos adquiridos. 3. Indicadores de calidad tercer trimestre (satisfacción global). 4. Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. 5. Cierre. | | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | | |
| ACTA 11 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciada la reunión el día 30 de Noviembre de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente, se socializan los compromisos del anterior encuentro. ✓ Luego a esto, se da a conocer en detalle el indicador de calidad satisfacción global, del tercer trimestre del año en curso. Con respecto a los servicios de salud recibidos en la IPS, de las 75 encuestadas aplicadas entre los meses julio, agosto y septiembre, nos arrojó un resultado en el cual 66 personas dijeron q era muy buena y 9 nos calificaron como buena. Con respecto a si nos recomendarían a sus familiares y amigos como IPS, 66 personas contestaron que definitivamente si, 9 probablemente sí. Lo que quiere decir que un porcentaje alto de nuestros usuarios, están satisfechos con los servicios prestados por nuestra IPS. ✓ Por último se muestran evidencias del detallado de satisfacción global, a todos los integrantes del comité de calidad y se invita al personal a seguir prestando servicios y atención con calidad, con mucha eficiencia y eficacia, para que nuestro indicador se mantenga en buena calificación por parte del paciente. ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión. | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| SOIT S.A.S.  SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:SOIT-F-GC-05 VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| Auditoria Interna | | Comité de calidad | 31/12/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | | |
| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 2. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 3. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 4. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |
| 5. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA |  |
| 6. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL |  |
| 7. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 8. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistemas de Salud y Seguridad Integral para el Trabajo S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO:SOIT- F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--------|------------------|-------------------------|-----|--|
| Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema): | COMITÉ DE CALIDAD | | | | | | |
| Lugar: | Sala de Reuniones | | | Duración: | 1 Horas | | Quien dirige la reunión y/o capacitación↓ |
| Distribución semanal | | | | | | | |
| Día: | Lun | Mart | Mier | Juev | Vier | Sáb | Dom |
| | X | | | | | | |
| Fecha y hora inicio: | 20/12/2022 Hora 11 am | Fecha y hora finalización: | | | 20/12/2022 hora 12am | | DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE MARINELA SARMIENTO -ASESOR EXTERNO |
| TIPO | Comité | X | Charla | | Capacitación | | Reunion Ortos |

AGENDA DEL DÍA

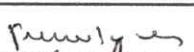
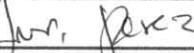
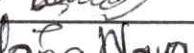
1. Llamado a lista.
2. Socialización de los compromisos adquiridos.
3. Auditoria Interna
4. Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión.
5. Cierre.

DESARROLLO

ACTA 12

- ✓ Iniciada la reunión el día 2200 de diciembre de 2022, se realiza en la ciudad de Santiago de Tolú, en la IPS SOIT S.A.S, comité de calidad, se hace llamado a lista de los integrantes por parte de la gerente, se socializan los compromisos del anterior encuentro.
- ✓ La auditoría de calidad fue implementada por la misma institución de salud, IPS SOIT, con el objetivo de reconocer el desarrollo e implementación de los propios procesos para modificar o asegurar el sistema según los resultados. La función principal de la auditoría interna es vigilar el cumplimiento de los controles internos diseñados por la gerencia, y agrega valor a la organización dando recomendaciones para corregir las debilidades de control interno y para mejorar la eficacia de los procesos.
- ✓ La auditoría se aplicó teniendo en cuenta los siguientes estándares y criterios: talento humano, infraestructura, procesos prioritarios, historias clínicas y registros, servicio de consulta externa general, servicio de seguridad y salud en el trabajo, servicio de terapias, servicio de toma de muestras de laboratorio clínico y servicio de laboratorio clínico.
- ✓ En el informe de la auditoría se describirán los hechos o situaciones detectadas, de tal forma que se expongan las observaciones y/o hallazgos, de acuerdo con los objetivos planteados en la auditoría. La misma debe servir para: Verificar el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos.
- ✓ Finalmente se dejan los acuerdos y/o pendientes para la próxima reunión.

| | | |
|---|---|------------------------------|
| SOIT S.A.S  Sistema de Gestión Integral para el Trabajador S.A.S. | SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL PARA EL TRABAJADOR S.A.S. | CÓDIGO: SOIT- F-GC-05 |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 01 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | EMISIÓN: 18/12/2015 |

| Acuerdos y/o pendientes | | Responsable | Fecha Entrega o Cumplimiento |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| Rondas de Seguridad | | Comité de calidad | 30/01/2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| DATOS DE LOS ASISTENTES | | | |
| | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 15. | FERNANDO GARCIA GARCIA | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL |  |
| 16. | KARINA PUERTA BRID | FONOAUDIOLOGA |  |
| 17. | MARTHA PADILLA VERGARA | AUXILIAR DE ENFERMERIA |  |
| 18. | LEANI PEREZ MARTINEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |
| 19. | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | FISIOTERAPEUTA | |
| 20. | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | REPRESENTANTE LEGAL-ESP S.Ocupacional |  |
| 21. | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | BACTERIOLOGO |  |
| 22. | MARIA NAVARRO CUELLO | AUXILIAR ODONTOLOGIA |  |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |