|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | ACTIVACION DEL COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | | X | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 11/01/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 11/01/2022  hora 12M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Lectura y aprobacion de la constitucion del comitè por parte de la gerència | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Objectivo del comitè y funciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Integrantes y cargo dentro del comitè | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunion. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 01**  Se da inicio a la activación del comité por la Dra ELVIRA MEZA gerente de la IPS SOIT, quien da lectura y socializa la creación del comité.  **ACTA DE CONSTITUCIÓN**  **Por medio del cual se conforma el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario – GAGAS-IPS SOIT SAS**  El representante legal de la IPS SOIT SAS DE SANTIAGO DE TOLÚ:  ELVIRA MEZA HERNANADEZ  **Y CONSIDERANDO**  Que es necesario dar cumplimiento con el requerimiento legal exigido por el plan de gestión integral de residuos sólidos y hospitalarios – PGIRSH.  **RESUELVE**  **ARTICULO 1 CREACION DEL GAGAS PARA LA IPS SOIT SAS.**  Conformar el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario para la **IPS SOIT SAS** sede SANTIAGO DE TOLÚ quien velara por la salud ambiental y de la comunidad implementando y vigilando el plan de gestión integral de residuos sólidos hospitalarios y similares de desechos que genera la cooperativa en el desarrollo de sus actividades.  **ARTICULO 2 CONFORMACION DEL GAGAS**  El grupo estará conformado por:   |  |  | | --- | --- | | CARGO DENTRO DEL GAGAS | NOMBRES Y APELLIDOS | | Gerente | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | FONOAUDIOLOGA | KARINA PUERTA BRID | | AUXILIAR DE LABORATORIO | MARTHA PADILLA VERGARA | | ASESOR AMBIENTAL | ANDRES EDUARDO CABREA HINCAPIE |   **ARTICULO 3 FUNCIONES**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CARGO** | **FUNCIÓN EN EL GAGAS** | **RESPONSABILIDADES** | | **Gerente (representante de seguridad y salud en el trabajo)** | Director General | Aprobación y firma de comunicados con carácter administrativo y legal provenientes y/o relacionados con el GAGAS.  Autorización de desembolsos para gastos relacionados con la gestión ambiental de la **IPS SOIT SAS**. | | Director financiero | Aprobación de presupuestos.  Control de los gastos relacionados con la gestión ambiental de la **IPS SOIT SAS**. | | **ASESOR AMBIENTAL** | Director administrativo | Coordinación de la implementación y cumplimiento de los PGIRASA de la **IPS SOIT SAS**. | | Líder de diseño e implementación del PGIRASA | Elaboración y actualización de los PGIRASA de la **IPS SOIT SAS**. | | Jefe de servicios generales y/o mantenimiento | Coordinar, verificar y exigir el cumplimiento del PGIRASA de las **IPS SOIT SAS** a los auxiliares de servicios generales. | | **AUXILIAR DE LABORATORIO** | Representante del personal de salud | Coordinar, verificar y exigir el cumplimiento del PGIRASA de las **IPS SOIT SAS** al personal asistencial. | | **fonoaudióloga (apoyo de seguridad y salud en el trabajo)** | apoyo de seguridad y salud en el trabajo | Apoyar y contribuir al funcionamiento de la gestión ambiental de la **IPS SOIT SAS**. |   **ARTICULO 4 VIGENCIA**  La presente resolución rige a partir de expedición 10/01/2022.  **PUEBLIQUESE Y CUMPLASE**  Dado en Santiago de tolú el 11 de enero del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Informe RH1, Actas GAGA | | | | | | | | | | Comité gaga | | | | | | | | 30/01/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | ANDRES CABRERA HINCAPIE | | | | | | | | | ASESOR AMBIENTAL | | | | | | | |  | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | | X | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 25/01/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 25/01/2022  hora 12M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Informe RH1 y actas GAGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 02**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 25 de enero de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se establece como política interna de la IPS SOIT S.A.S llevar archivo de forma virtual de cada uno de los reportes que se generan mensualmente en las oficinas con el objetivo de minimizar gastos y mantener actualizado cada uno de estos reportes, por lo tanto la responsable de este diligenciamiento y control es la persona encargada de servicio general de turno.   2. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   3. En el mes de Enero no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Segregación correcta de residuos. | | | | | | | | | | Comité gaga | | | | | | | | 30/01/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | |  | |  | | X | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 25/02/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 25/02/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Segregación correcta de residuos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 03**  En el municipio de Santiago de tolú el día 25 de febrero de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mes de Enero se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de Enero no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Evaluación de indicadores de disposición. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 31/03/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
| X | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 28/03/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 28/03/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Evaluación de indicadores de disposición. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 04**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 28 de marzo de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el febrero se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de febrero no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario y se recuerda que en el próximo mes se debe enviar el consolidado del primer trimestre.  **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00 m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Metodología para desactivación de residuos. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/04/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | | X | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 27/04/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 27/04/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Metodología para desactivación de residuos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 05**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 27 de abril de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el marzo se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la super salud.   4. En el mes de marzo no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se reubican las canecas de residuos hospitalarios tal como se   Indico en la resolución nueva   * 1. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario.  **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00 m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Procedimiento de limpieza y desinfección. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 31/05/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | |  | |  | | X | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 27/05/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 27/05/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Procedimiento de limpieza y desinfección. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 06**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 27 de mayo de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el abril se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de abril no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Se revisaron las canecas de residuos hospitalarios tal como se indicó en la resolución nueva.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario.  **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Normas de bioseguridad | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/06/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | |  | |  | | X | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 28/06/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 28/06/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Normas de bioseguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 07**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 27 de junio de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mayo se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de abril no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Capacitación de producción más limpia   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario.  **2. Lectura y aprobación del Acta.** Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Normatividad de la clasificación de los residuos. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/07/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | | X | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 27/07/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 27/07/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Normatividad de la clasificación de los residuos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 08**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 27 de julio de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el junio se envió el consolidado del informe RH1.   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de junio no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Plan de uso eficiente para el recurso agua.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario, realización de informe trimestral.  **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Factores de riesgo biológico y químico. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/08/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | |  | |  | | X | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 26/08/2022  Hora 11 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 26/08/2022  Hora 12 M | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a llista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Factores de riesgo biológico y químico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 09**  En el municipio de Santiago de tolú, el día 26 de agosto de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el julio se envió el consolidado del informe RH.   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de julio no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Capacitación sobre el buen uso de equipos tecnológico y su uso eficiente.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se   lleva diario.  **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 12:00m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Plan de contingencia que aborda el plan de residuos hospitalarios. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/09/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | |  | |  | | X | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 30/09/2022  Hora 9 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 30/09/2022  Hora 10 a.m | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a lista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Plan de contingencia que aborda el plan de residuos hospitalarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignación de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cierre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 10**  En el municipio de Santiago de tolú, siendo las 9:00 am, del día 30 septiembre de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mes de agosto se envió el consolidado del informe RH1.   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la Súper Salud.   4. En el mes de agosto no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Plan de contingencia que aborda el plan de residuos hospitalarios.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que lleva diario.   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Plan de uso eficiente del recurso energético | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 31/10/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
| X | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 31/10/2022  Hora 9 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 31/10/2022  Hora 10 a.m | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a lista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Plan de uso eficiente del recurso energético | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cierre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 11**  En el municipio de Santiago de tolú, siendo las 9:00 am, del día 31 octubre de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mes de septiembre se envió el consolidado del informe RH1   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de septiembre no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Introducción al plan de uso eficiente del recurso energético.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se lleva diario.   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Análisis de Pareto y evaluación de uso eficiente de la energía. | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 30/11/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | | X | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 30/11/2022  Hora 9 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 30/11/2022  Hora 10 a.m | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a lista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Análisis de Pareto y evaluación de uso eficiente de la energía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cierre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 12**  En el municipio de Santiago de tolú, siendo las 9:00 am, del día 30 noviembre de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mes de octubre se envió el consolidado del informe RH1.   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de octubre no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Revisión de los recibos de energía y análisis de pareto.   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se lleva diario.   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Salud Ambiental | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 31/12/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la reunión y/o Capacitación (Tema):** | | | | | | COMITÉ GAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar:** | | Sala de Reuniones | | | | | | | | | **Duración:** | | | 1 Horas | | | **Quien dirige la reunión y/o capacitación**🡻 | | | | |
| **Distribución semanal** | | | | | | | | | | | | | | | | | **DRA. ELVIRA MEZA-GERENTE** | | | | |
| **Día:** | | Lun | | Mart | | | Mier | | Juev | | Vier | | Sáb | | Dom | |
|  | |  | | | X | |  | |  | |  | |  | |
| **Fecha y**  **hora inicio**: | | | 30/12/2022  Hora 9 a.m | | **Fecha y hora finalización:** | | | | | | | 30/12/2022  Hora 10 a.m | | | | |
| **TIPO** | | | Comitè | | X | | | Charla | |  | | Capacitación | | | |  | Reunion | |  | Ortos |  |
| **AGENDA DEL DÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Llamado a lista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Socialización de los compromisos adquiridos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Salud Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asignacion de tareas o compromisos para la siguiente reunión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cierre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTA 13**  En el municipio de Santiago de tolú, siendo las 9:00 am, del día 30 diciembre de 2022, se realizó reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, en la cual se contó con la participación de todo el comité de gestión ambiental.  **Desarrollo de la reunión:**  **1. Asuntos Varios**   * 1. Se evidencia que en el mes de noviembre se envió el consolidado del informe RH1.   2. Se está controlando de manera idónea el registro de Residuo Hospitalarios Diarios.   3. Para la anterior actividad se toma como responsabilidad subir un link a la página web donde se encuentren: INFORME RH1, ACTAS GAGA y así poder acceder a la información en caso que lo requiera la súper salud.   4. En el mes de noviembre no se presentaron accidentes por manejo inadecuado de residuos.   5. Se le recuerda al personal el correcto lavado de manos, ya que es de vital importancia para mejorar las condiciones de salud de cada uno de ellos.   6. Salud ambiental   7. Se hace inspección a los reportes de RH1, en el cual se evidencia el buen registro que se lleva diario.   **2. Lectura y aprobación del Acta.**  Se da lectura al acta y los participantes la dan por aprobada. Habiéndose agotado los asuntos a tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdos y/o pendientes** | | | | | | | | | | **Responsable** | | | | | | | | **Fecha Entrega o Cumplimiento** | | | |
| Salud Ambiental | | | | | | | | | | Comité Gagas | | | | | | | | 31/12/2022 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **DATOS DE LOS ASISTENTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nombre y Apellido** | | | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | FERNANDO GARCIA GARCIA | | | | | | | | | MEDICO ESP. S. OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Downloads\SELLO Y FIRMA FERNANDO GARCIA 20211220_09365563.jpg | | | |
|  | KARINA PUERTA BRID | | | | | | | | | FONOAUDIOLOGA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_firma Karina Puerta.jpg | | | |
|  | MARTHA PADILLA VERGARA | | | | | | | | | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | | | C:\Users\SOIT SAS\Desktop\ESCRITORIO NUEVO\FIRMA\firma dra. elvira meza 001.jpg | | | |
|  | LEANI PEREZ MARTINEZ | | | | | | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_MARTHA LUCIA PADILLA VERGARA677.jpg | | | |
|  | YESENIA NAVARRO RODRIGUEZ | | | | | | | | | FISIOTERAPEUTA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\thumbnail_FIRMA LEANI PEREZ205.jpg | | | |
|  | ELVIRA MEZA HERNANDEZ | | | | | | | | | REP. LEGAL-ESP S.OCUPACIONAL | | | | | | | | C:\Users\equipo\Desktop\YESE. SOIT\FIRMAS\FIRMA YESENIA NAVARRO628.jpg | | | |
|  | MAICOL MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | BACTERIOLOGO | | | | | | | |  | | | |
|  | MARIA NAVARRO CUELLO | | | | | | | | | AUXILIAR ODONTOLOGIA | | | | | | | | H:\FIRMAS TRABAJADORES SOIT\FIRMA MARIA NAVARRO C206.jpg | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |