

十年征程 不忘初心

■文 / 赵文（中国国际核聚变能源计划执行中心）

感 恩 ITER，风雨十年，伴我成长，催我进步。光阴荏苒，往事仍历历在目。自 2009 年我满怀好奇之心踏入 ITER 中心以来近十年时间里，我在中心担任过主管会计、代管过人事工作，后担任综合处副处长、处长，一路走来，参与并见证着 ITER 中心的成长。

一直从事中心的综合管理工作使我对中心综合处的工作深有感触，让我明白综合处的主要职责就是围绕中心服务大局，以领导班子决策为中心，以服务带动管理，督查督办、狠抓落实等工作。

1990 年习近平总书记时任中共宁德地委书记讲过，办公室（综合处）工作的特点是“重、苦、杂、难”，办公室是“核心要害部门，既是参谋部、联络部、执行部，又是‘总开关’‘总枢纽’‘总调度’”，办公室要发挥好抓落实的作用。并对办公室（综合处）工作提出三点希望：要有高度的责任感，要高效率开展工作，要实行高水平服务。

一、杂而不乱，章法有序

中心综合处的工作内容庞杂，简单说是“办公室及人、财、物”，详细一点还包括政务综合、文件审核和



中国国际核聚变能源计划执行中心综合处全体人员

文档管理、印章管理、工作督办、各类会议组织管理、后勤保障、信息安全和保密、办公软硬件系统建设、运行和维护等工作。正是综合管理工作的庞杂让我和同事通过多年经验积累形成了综合处的管理风格，即“三个准绳”和“一个灵魂”：“三个准绳”的意思是，综合处所有人应熟悉综合处职责、个人分工和处例会记录；“一个灵魂”是指综合处所有人在工作中要贯彻“要求别人做到的，自己首先要做到”“要求别人不做的，自己首先不做”的精神。2014 年主持综合

处工作以来，坚持每月在事务会召开的第二天召开处内例会，要求处内所有人无特殊情况，须按时参加。处内月工作例会内容包括三项：一是报告个人上月工作完成情况和本月工作计划（有台账和时间表）；二是在工作中需要处长协调解决的问题；三是学习，由轮流例会记录人向所有人讲解自己负责的工作规章制度或其他知识（锻炼每个人的总结及上讲台能力）。同时，要求每个人在保证本职工作完成的同时需了解他人工作职责，即使综合处其他人都出差只剩一个人的时

候，都能保证中心正常运转和工作有序进行。

每天一点点的积累，就是完善的开始，数几年的点点滴滴积累，就会形成“人来定制度，用制度去管人，守纪律讲规矩”的综合处文化意识，为中心工作的有效开展提供强有力的后盾力量。

二、严格要求，职责所在

中心综合处的重要职责之一是根据事业单位改革发展的方针和政策，分析研究中心运行和发展状况，提出中心管理和改革发展建议，为中心领导层决策提供参考；作为中心规章制度的抓总部门，综合处会同其他处拟定中心各项规章制度并组织、监督实施、汇总编制年度工作计划，编写年度工作总结；作为中心的纽带，综合处承担了重要信息上传下达的作用，任何一个信息传达不到都有可能给中心造成损失；作为中心的枢纽部门，综合处承担了中心的文档流转职责，所有处的文件，须在综合处汇总备案后，再呈送相关的部门和领导，哪些文件应该会签哪个处，应该报哪个中心领导，综合处必须做到“门清”。

每一项职责都是重中之重，所以作为综合处的员工，大家很少能放心休假，工作性质使我必须要严格要求自己 and 处内人员，处里很多岗位的同事也自觉严格要求自己，加班加点，任劳任怨。尤其是在重大节假日期间，大家都休息或者庆祝节假日的时候，往往是我们综合处最忙碌的时候。为及时应对紧急情况的发生，综合处必须随时都有人在，处负责人手机应确保24小时开机，以备随时投入工作

状态。

三、心无旁骛、方能致远

综合处往往是得罪人的部门，因为综合处一项重要的职责就是督查督办，严格把关。做好综合处的工作，需要抛开杂念专心致志。综合处的工作是在领导审阅之前的最后一道关口，对于业务处而言，综合处就是说不“不”的：不符合财务制度的钱不能花，不符合法律要求的合同不能签，有问题的干部建议班子不能提等等。这些工作直接影响职工切身利益，综合处必须敢当“黑脸”，敢于得罪人。因此，必须要有强大的心理素质，做到心无旁骛，才能保证中心的工作在符合规定的条件下有序开展。

我常说，当所有人都不找我们的时候，综合处表面上看着都很闲的时候，说明我们的工作做好了。因为大家都很讲规矩，都按照规章制度办事，中心的文化和规矩意识已经形成了，需要找我们协调通融的事情少了。相反，如果每天好多人找我们，综合处看起来很忙，那说明是我们的工作有问题了，或者说中心哪个环节出了问题。比如经常有人找负责人事的同志，那可能是中心的人事管理出问题了，如果经常有审计人员找负责财务的同志，那估计是中心的财务状况出问题了等等。综合处的工作成绩体现在中心各项工作平稳运行中，体现在大家看不到综合处的人在忙，事情也办成了，那么这就是综合处的管理工作到位了。综合处的工作贵在日常的积累，中心的文化形成也是一种积累，就如同中国传统文化的养成亦是一种习惯的积累。我们要乐于做一个幕后

工作者，把聚光灯留给其他同志，“待到山花烂漫时，他在丛中笑”。

四、甘为人梯、无怨无悔

做好综合处的工作，必须要有奉献精神，甘为人梯。综合处的工作不显山不露水，“事了拂衣去，深藏身与名”。

我经常跟处里的人说，如果所有人都说你好，那么我觉得你的工作没干好，为什么呢？因为综合处的工作不能让所有人满意。如果所有人都说你好，肯定是你在该坚持原则的时候没有坚持。其他人对于综合处的工作也不是都能理解的，有时为了一些小事，我们受了委屈只能自己知道，所以在综合处工作除了要具备专业的能力之外，还得具备豁达的胸怀和无怨无悔的奉献精神，有了这种精神就会对委屈一笑而过。认真工作，大家不愿意做的事情我们做，大家想不到的事情我们想，如果出了错误我们能顶上去，这样大家才能认同你，综合处的工作才能得到中心各处同志们的支持和理解，才能保证中心工作的有效开展。

如今我已渐入不惑之年，生活中很多事都让我不再纠结。在 ITER 中心工作近十年的时间是我人生中最宝贵的年华，我将我的生命投入到 ITER 事业中，无怨无悔。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

展望未来，我更加充满信心与希望。我相信在中心领导班子的带领下，在同事的努力下，ITER 中心会迎接下一个更加灿烂辉煌的十年。让我们不忘初心，一路同行！**科技**