

**Договор № <<Increment>> /21**  
**о добровольческой деятельности**

г. Елизово, Камчатский край

<<Today>>

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кроноцкий государственный природный биосферный заповедник»** (ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»), действующий на основании устава, именуемый в дальнейшем **Благополучатель**, в лице в лице заместителя директора по развитию и познавательному туризму Корчигина Романа Анатольевича, действующего на основании Приказа №64-П от 19.05.2020, с одной стороны и, <<**ФИО волонтера**>>, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем **Доброволец**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно и на добровольной основе в интересах Благополучателя оказывает помощь в работах, перечисленных в Задании на добровольческую деятельность (Приложение № 1 к настоящему Договору) в период с <<**Дата заезда**>> до <<**Дата выезда**>>

**1.2.** Ответственность за создание условий, необходимых для выполнения принятых Добровольцем обязательств, а также контроль их выполнения, несет государственный инспектор (Координатор) <<**Ответственный инспектор**>>

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Доброволец обязуется:**

2.1.1. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Благополучателя и укреплять его авторитет.

2.1.2. Обеспечить страхование своей жизни и здоровья на весь срок действия договора.

2.1.3. Самостоятельно организовать и оплатить своё проживание вне территорий, находящихся в ведении Благополучателя: Кроноцкого государственного природного биосферного заповедника, государственного природного заказника федерального значения «Южно-Камчатский» им.Т.И.Шпиленка (далее - ООПТ).

2.1.4. Приобрести за счет собственных средств и иметь при себе необходимый минимальный Список снаряжения (Приложение №2).

2.1.5. Качественно и в срок лично оказывать помощь в работах, установленных настоящим Договором.

2.1.6. Оказывая помощь, действовать под руководством и выполнять все законные требования ответственного сотрудника Благополучателя, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Соблюдать режим охраны ООПТ, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно обращаться с имуществом Благополучателя.

2.1.9. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.1.10. В случае проведения фото (видео) съемки природы на ООПТ безвозмездно передать Благополучателю электронные копии фото и/или видеоматериалов и исключительное право на их использование для выполнения Благополучателем задач по экологическому просвещению населения.

2.1.11. По завершении добровольческих работ передать ответственному сотруднику (Координатору) или сотрудникам отдела познавательного туризма Учреждения Отзыв (Приложение № 4 к Договору), Отчёт о проделанной работе (Приложение № 5 к Договору), другую информацию о пребывании и помощи на ООПТ и не менее 10 фотографий ведения добровольческих работ в качестве, пригодном для публикации в СМИ (для использования их Благополучателем в эколого-просветительских целях).

2.1.12. Предоставлять Благополучателю копии публикаций в СМИ, вышедших с использованием материалов, полученных на ООПТ.

**2.2. Доброволец имеет право:**

2.2.1. Осуществлять добровольческую деятельность согласно Заданию на добровольческую деятельность, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам Благополучателя.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению организации добровольческой деятельности на ООПТ.

2.2.3. На создание необходимых условий для оказания помощи Благополучателю.

2.2.4. Досрочно расторгнуть Договор, уведомив Благополучателя о прекращении добровольческой деятельности не менее, чем за 7 дней.

### **2.3. Благополучатель обязуется:**

2.3.1. Предоставить Добровольцу право нахождения на ООПТ (выдать разрешение на посещение ООПТ).

2.3.2. Провести инструктаж по режиму охраны природной территории, технике безопасности, противопожарной безопасности, распорядку дня.

2.3.3. Разъяснить Добровольцу его права и обязанности.

2.3.4. Обеспечить Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств (доставку Добровольца из г. Елизово на ООПТ и обратно, сопровождение при перемещении по ООПТ, размещение на кордонах и полевых стационарах, инвентарь, расходные материалы).

2.3.5. Предоставить Добровольцу информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой деятельности.

2.3.6. Разрешить Добровольцу проведение фото- видеосъемки объектов живой и неживой природы (при этом для использования БПЛА необходимо специальное разрешение).

2.3.7. Обеспечить волонтера на ООПТ набором продуктов питания согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

### **2.4. Благополучатель имеет право:**

2.4.1. Запрашивать у Добровольца необходимую для организации добровольческой деятельности информацию касательно его профессиональной квалификации, состояния здоровья, опыта участия в добровольческих проектах, опыта полевой жизни, мотивации участия в добровольческих работах на ООПТ, рекомендации и т.д.

2.4.2. В случае необходимости изменить место, вид и объём оказываемой Добровольцем помощи.

2.4.3. Отказаться в любое время от помощи Добровольца при невыполнении им взятых на себя договорных обязательств.

2.4.4. Требовать уважительного отношения к сотрудникам и партнерам ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник», посетителям ООПТ и бережного обращения с имуществом Благополучателя.

2.4.5. Осуществлять контроль деятельности Добровольца в рамках Договора и законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Требовать от Добровольца отчёта о проделанной работе.

2.4.7. Документально (по запросу) подтверждать факт выполнения Добровольцем добровольческих работ на территориях Заповедника / Заказника.

## **3. Разрешение споров**

3.1. Добровольец несёт полную материальную ответственность за сохранность движимого и недвижимого имущества Благополучателя, используемого Добровольцем в процессе оказания помощи.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между Добровольцем и Благополучателем, разрешаются путём переговоров.

3.3. При невозможности урегулирования конфликтов и споров в процессе переговоров, споры разрешаются в суде по месту нахождения Благополучателя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Добровольцем и Благополучателем и действует до полного выполнения всех обязательств по Договору.

4.2. В случае невыполнения Добровольцем взятых на себя обязательств Благополучатель оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### 5. Заключительные положения

5.1. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Добровольцем обязательств по настоящему Договору, последний в кратчайшие сроки обеспечивает свой вылет (выезд) с ООПТ своими силами и собственными средствами.

5.2. В чрезвычайных ситуациях Благополучатель оказывает Добровольцу экстренную помощь всеми имеющимися собственными средствами.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору фиксируются составлением Дополнительного соглашения и подписываются Благополучателем и Добровольцем.

5.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Благополучатель и Добровольец руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Добровольца и Благополучателя.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### УЧРЕЖДЕНИЕ

Полное: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кроноцкий государственный природный биосферный заповедник»

Юридический адрес:

684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, 48.

ИНН 4105010229, КПП 410501001

ОГРН 1024101224421

л/счет 20386У30570

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

БАНКА РОССИИ//Управление Федерального

казначейства по Камчатскому краю

г. Петропавловск-Камчатский

Номер казначейского счета (р/счет)

032146430000000013800

ЕКС (Кор/сч) 401028109453700000031

БИК ТОФК 013002402

Тел/факс: (415 31) 7-39-05- приемная

Тел. Бухгалтерии (415-31) 6-17-54

Заместитель директора по развитию и познавательному туризму ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»

\_\_\_\_\_/Р.А. Корчигин/

МП

##### ДОБРОВОЛЕЦ

<<ФИО волонтера>>

Дата рождения: <<Дата рождения>>

Паспортные данные :

<<Серия и номер паспорта>>

Кем выдан: <<Кем выдан>>

Когда выдан: <<Дата выдачи>>

Адрес прописки: <<Адрес по прописке>>

Телефон: <<Телефон>>

Адрес электронной почты: <<Адрес электронной почты>>

\_\_\_\_\_/<<И.О. Фамилия (для подписи)>> /

### ЗАДАНИЕ НА ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Доброволец <<ФИО волонтера>> обязуется в интересах Благополучателя оказать помощь в следующих работах:

<<Задание на работу>> <<Расширенное задание на работу>>
--

Заместитель директора по познавательному  
туризму ФГБУ «Кроноцкий государственный  
заповедник»

\_\_\_\_\_ / Р.А. Корчигин

Доброволец

\_\_\_\_\_ / <<И.О. Фамилия (для  
подписи)>> /

**СПИСОК СНАРЯЖЕНИЯ**

1. Внутренний слой одежды (термобелье).
2. Слой тёплой одежды (флис / полартек / софтшелл / прималофт или простой свитер).
3. Влагостойкий и ветронепроницаемый слой одежды (одежда на случай дождя). Накидка-дождевик.
4. Болотники (на кордоны ЮКЗ) / резиновые сапоги.
5. Треккинговая обувь.
6. Легкая обувь. Тапки.
7. Комплект рабочей одежды (для покрасочных, строительных работ).
8. Крем защитный от солнца (обязательно).
9. Солнцезащитные очки (обязательно).
10. Средство от комаров (репеллент, спираль).
11. Коврик, спальник.
12. Личный рем.набор для своего снаряжения (нитки, иголка, изолента, клей, ножнички и др.).
13. Личная аптечка.
14. Тарелка, кружка, ложка.
15. Складной ножик.
16. Фонарик и запас батареек.
17. Средства личной гигиены.
18. Скотч.

Доброволец

\_\_\_\_\_ / <<И.О. Фамилия (для подписи)>>

**НАБОР ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

1. Крупа гречневая - 1 кг
2. Рис (пропаренный) - 1 кг
3. Горох - 1 кг
4. Крупа "Геркулес" - 1 кг
5. Пшено - 1 кг
6. Макароны изделия - 1,5 кг
7. Томатная паста - 0,5 кг
8. Капуста - 1 кочан
9. Картофель - 5 кг
10. Морковь - 3 кг
11. Лук - 3 кг
12. Свекла - 1 кг
13. Чеснок - 0.5 кг
14. Яйцо - 20 шт
15. Мясо птицы - 3 кг
16. Мясо свинина - 3 кг
17. Чай пакетированный - 100 пакетов
18. Кофе растворимый - 1 уп.
19. Кондитерские изделия - 3 кг (минимум)
20. Колбаса варено-копченая - 2 кг
21. Сыр твердый - 1 кг
22. Соус томатный - 0,5 кг
23. Майонез - 0,8 кг
24. Хлебцы зерновые - 10 упаковок
25. Масло сливочное - 0.8 кг.
26. Масло подсолнечное - 1л
27. Джем - 2 шт
28. Мясо тушеное - 10 банок
29. Консервы рыбные - 5 банок
30. Молоко сгущенное - 4 банки
31. Кукуруза консервированная- 3 банки
32. Горошек консервированная - 3 банки.
33. Молоко (тетрапак) - 3 л.
34. Мука - 1 кг
35. Сухофрукты - 1 кг
36. Сахар - 1 кг

Доброволец

\_\_\_\_\_ / <<И.О. Фамилия (для подписи)>>

## Отзыв добровольца

Ожидания:

---

---

---

Трудности:

---

---

---

Что понравилось:

---

---

---

Пожелания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
[Подпись добровольца с расшифровкой]

Приложение: \_\_\_\_\_  
[В случае необходимости]

# Отчёт добровольца

[illegible]

[Подпись добровольца, ФИО]

Общая оценка эффективности проделанной добровольцем работы:

\_\_\_\_\_  
[Подпись ответственного сотрудника, ФИО]



## Расписка об ответственности

Я, <<ФИО волонтера>>, добровольно подписываю данный документ в качестве условия участия в Добровольческой деятельности на территориях, которые находятся в ведении ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник». С правами и обязанностями ознакомлен и согласен полностью следовать им.

### ПОДТВЕРЖДАЮ, что:

У меня отсутствуют медицинские противопоказания, препятствующие участию в Добровольческой деятельности.

Я принимаю на себя всю ответственностью, в том числе и материальную, в случае наступления последствий, связанных с сокрытием наличия какого-либо заболевания, препятствующего участию в Добровольческой деятельности.

Личная подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021