



*Optimization through people*

## BRUGER MANUAL

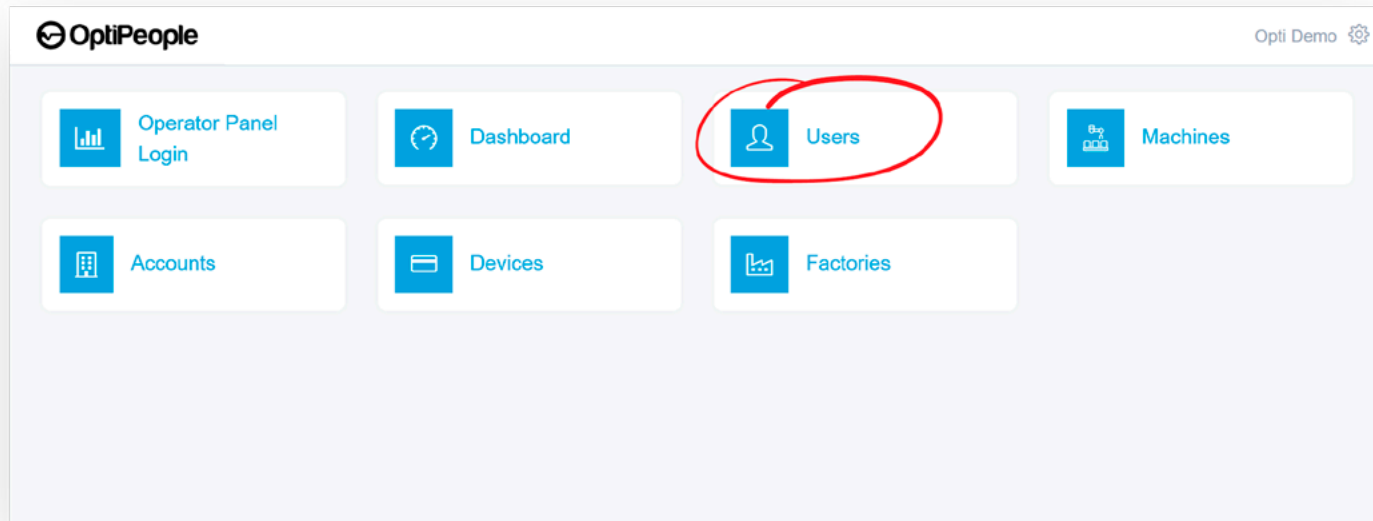
Version 1.0  
01.02.2019  
Bruger Manual  
OptiPeople ApS

# INDHOLD

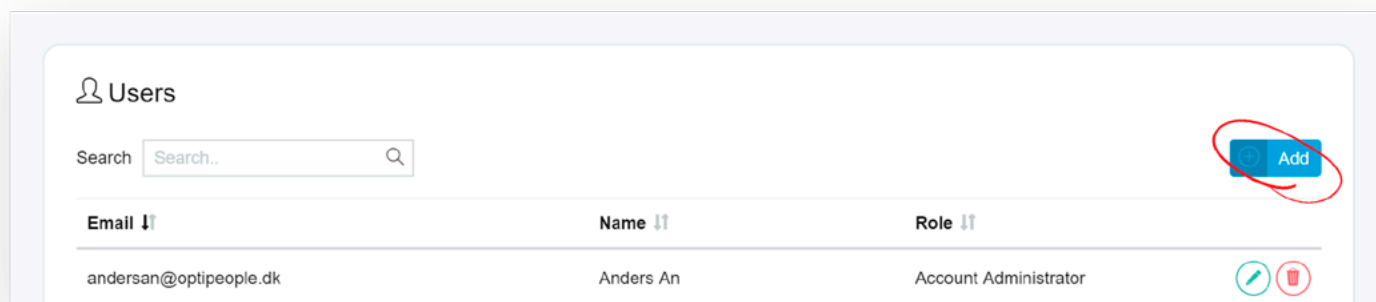
Opret ny user/bruger	3
At komme til konfigurations siden	5
Oprette KPI'er – Availability, Performance, Quality, OEE	8
Oprette Skiftehold Navne: F.eks. dag-, aften-, natthold	11
Oprette Skifteholds tider	13
Oprette Stopårsager incl. Foldere	15
Oprette Varenumre	18
Oprette Forventet performance/hastighed pr. varenummer	20
Funktionalitet i Rapporten	21

## Opet ny user/bruger

Som administrator på en account kan du oprette nye brugere i portalen. Når du har logget ind, ser skærbilledet ud som nedenstående, du skal klikke på Users, som er markeret med rød.




Når du har klikket på users ovenstående – får du nedenstående skærbillede. Her skal du klikke på Add knappen. Markeret med rød nedenstående.



Nu kan du oprette ny user/bruger som vist nedenstående. Du skal udfylde Email (der også er brugernavn), navn, rolle (administrator eller user – user har kun kigge rettighed) og endelig skal du tilknytte brugeren til account (Din virksomhed).

Når du klikker på save sendes automatisk en mail med autogeneret password til den nye bruger.

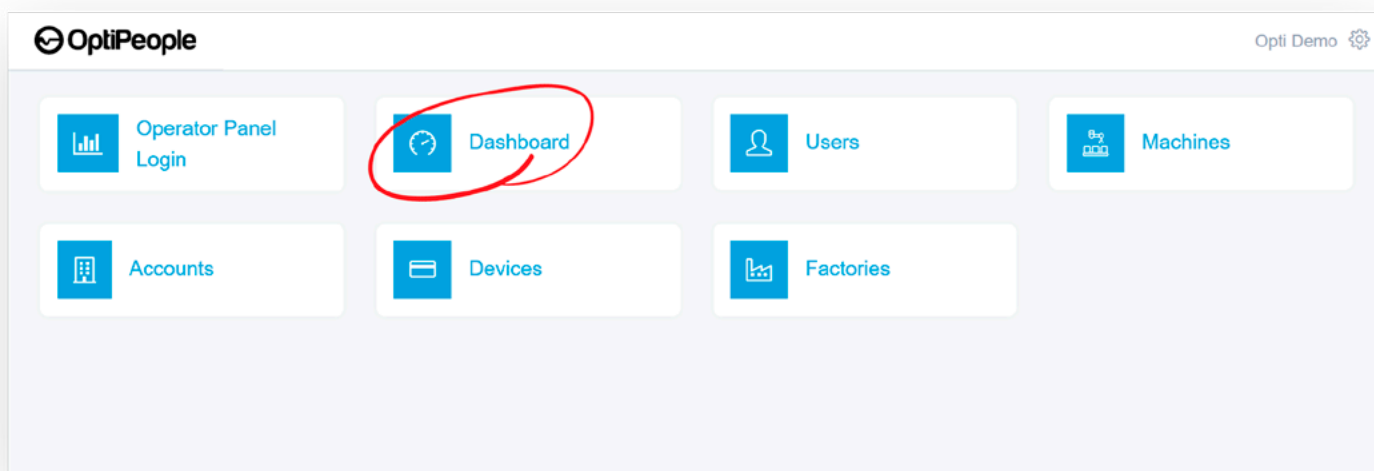
Der skal **ikke** oprettes en brugerprofil til operatørerne ved maskinerne.

 Create User

Email *	<input type="text" value="noname@noname.dk"/>
Name *	<input type="text" value="No Name"/>
Phone Number	<input type="text" value="Phone Number"/>
Role *	<input type="text" value="Account Administrator"/>
Account *	<input type="text" value="Opti Demo"/>

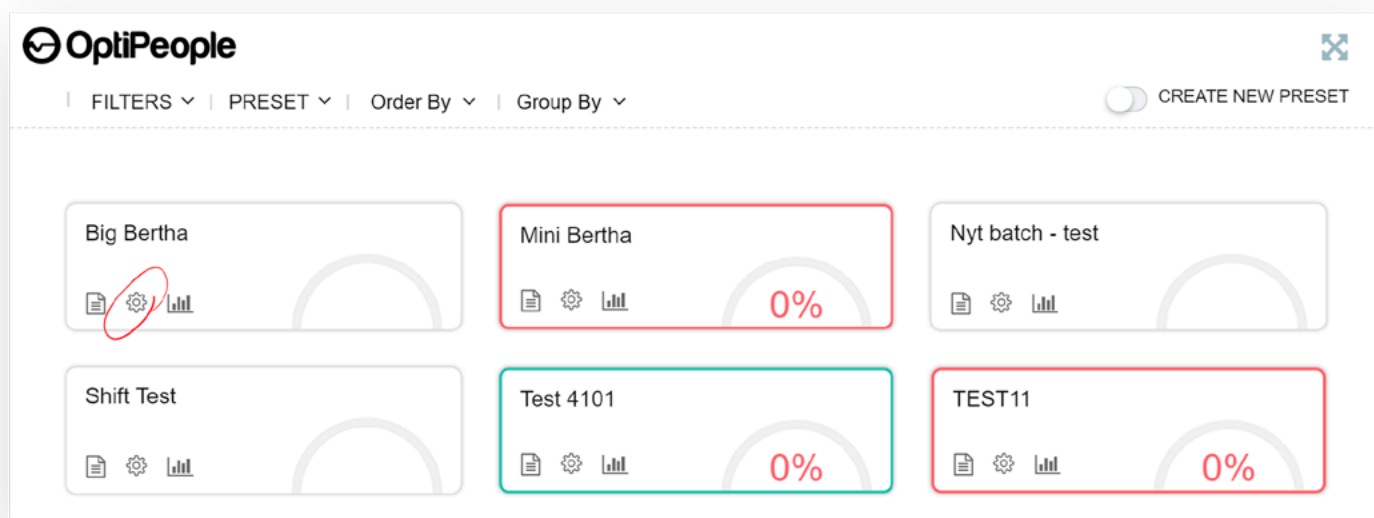
## At komme til konfigurations siden

Når du har logget ind, ser skærbilledet ud som nedenstående, du skal klikke på Dashboard, som er markeret med rød.



Når du er kommet ind på Dashboardet har du et overblik ifht. samtlige maskiner. Herfra kan du klikke ind i konfigurationen af den enkelte maskine herunder også oprette/justere KPI'er.

Du skal klikke på "tandhjulet", som illustreret med en rød cirkel på "Big Bertha".



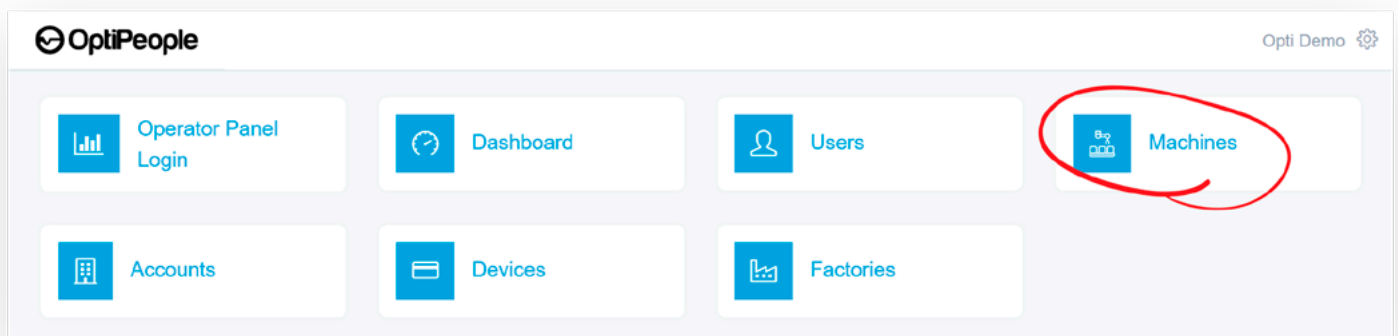
Du befinder dig nu på konfigurations siden, og du har adgang til at oprette/justere de forskellige parametre ude til venstre: Shift, Waste osv.

The screenshot shows the 'General Settings' configuration page. At the top right, there are three buttons: 'Report', 'Operator Panel', and 'Clear data'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: 'General' (selected), 'Advanced', 'Shift', 'Waste', 'IO Input', 'IO Output', and a user icon. The main area contains the following settings:

Name:	Big Bertha	
Key:	OnNMglg	[Refresh] [Copy]
Factory:	Hørning Factory	[Dropdown Arrow]
Device:	Device	
Manufacturer:	Test Manufacturer	
Serial Number:	0123456	
Production Year:	2000	

At the bottom right of the settings area, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

Når du har logget ind, ser skærbilledet ud som nedenstående. Du kan også få adgang til konfigurations siden ved at klikke på "Machines", som er markeret med rød nedenstående.








Du vil nu få et overbliksbillede ifht. de maskiner, du har adgang til. Ikonet med dokumentet giver dig adgang til rapporten, søjlerne giver dig adgang til operatør skærmen, og blyanten giver dig adgang til konfigurationen for den pågældende maskine.

Machine

Search

Add

Machine Name ↑↓	Factory ↑↓	Manufacturer ↑↓	Uptime ↑↓	Target ↑↓	Status	
Big Bertha	Hørning Factory	Test Manufacturer	13	85	Running	   
Mini Bertha	Hørning Factory		41	70	Stopped (Unknown)	   

Du befinder dig nu på konfigurations siden og du har adgang til at oprette/Justere de forskellige parametre ude til venstre: Shift, Waste osv.

ReportOperator PanelClear data

General

Advanced

Shift

Waste

IO Input

IO Output

General Settings

Name:Big Bertha

Key:OnNMglg

Factory:Hørning Factory

Device:Device

Manufacturer:Test Manufacturer

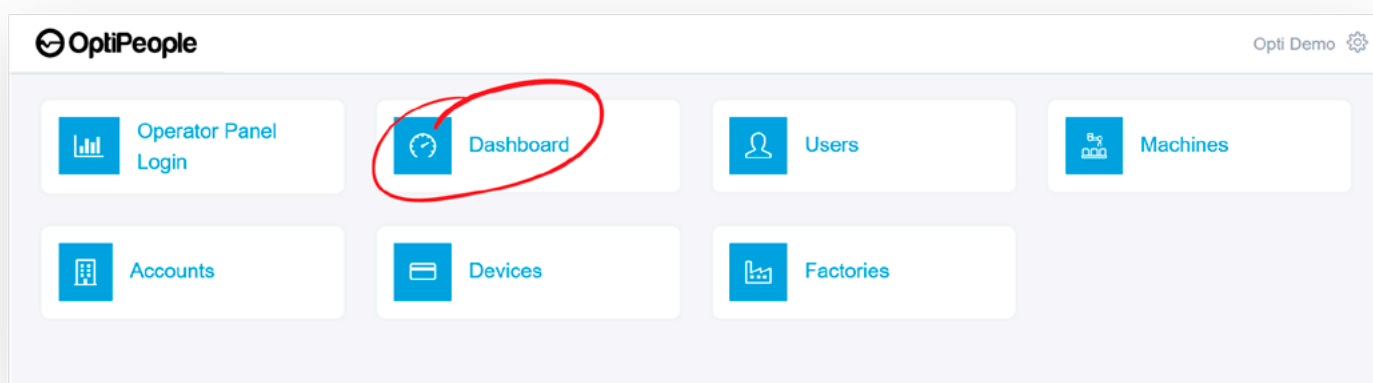
Serial Number:0123456

Production Year:2000

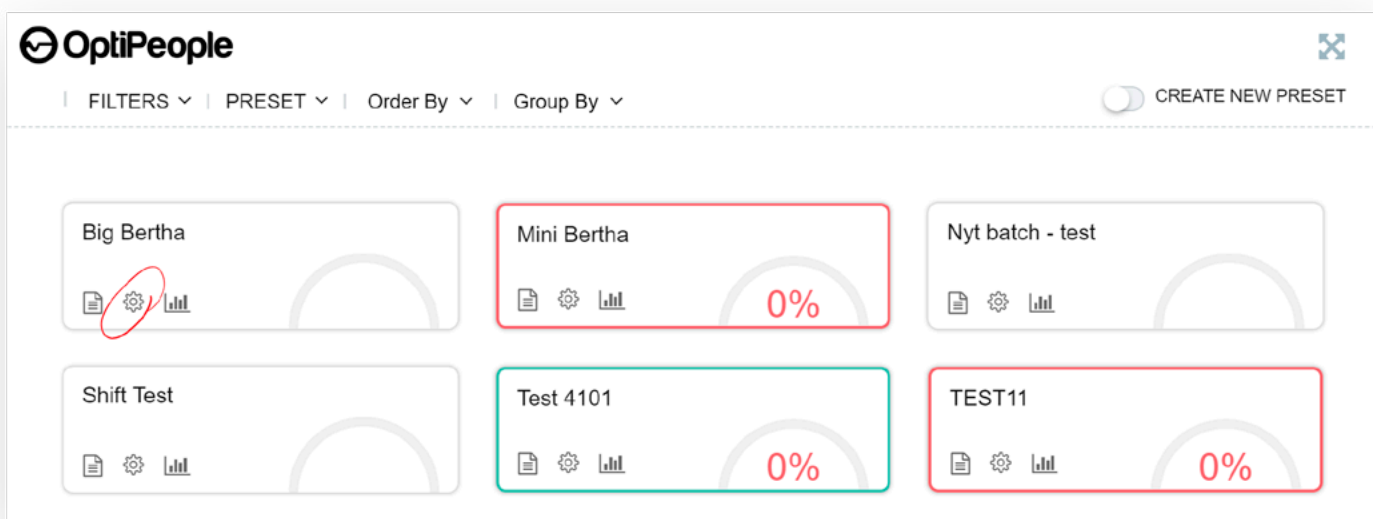
CancelSave

# Oprette KPI'er – Availability, Performance, Quality, OEE

Som administrator på en account kan du oprette/justere maskinernes KPI'er. Når du har logget ind, ser skærbilledet ud som nedenstående, du skal klikke –på Dashboard, som er markeret med rød.



Når du er kommet ind på Dashboardet har du et overblik ifht. samtlige maskiner. Herfra kan du klikke ind i konfigurationen af den enkelte maskine herunder også oprette/justere KPI'er. Du skal klikke på "tandhjulet" som illustreret med en rød cirkel på "Big Bertha"





I konfigurationen skal du klikke på "Advanced" markeret med rød nedenstående. Det giver dig adgang til at oprette/justere dine KPI'er. I nedenstående eksempel kan du indtaste dit "Availability-mål". Hvis maskinen er forsynet med en sensor, som tæller emner, og du gerne vil have information om performance på antal emner, så skal du her indtaste hvilket digitalt input, sensoren/tælleren anvender.

På operatør skærmen kan du i nederste venstre hjørne vælge, om du vil have vist "Availability" de seneste 5 dage eller om du vil have vist frekvensen af de stopårsager, som indtræffer.

Læg mærke til at OEE Chart er slået fra – Hvis man udover Availability også vil have de øvrige parametre i en OEE måling med aktiveres denne del ved at slide knappen til højre.

Report Operator Panel Clear data

General Advanced Settings

Advanced

Availability Target (%): 85

Name of counter to be used for performance calculation: Units

Operator Panel (Left bottom corner):  
☒ Availability last 5 days ☐ Waste Frequency

OEE Chart (%): OFF

Cancel Save

Hvis du aktiverer OEE chart, får du mulighed for at tæste dine mål ind for Performance, Quality, OEE samt forventet hastig/antal emner pr. time, når maskinen "kører". Der er mulighed for at knytte KPI'erne til vare-/ordrenumre. Det er beskrevet i afsnittet OEE pr. vare-/ordrenummer.

General

Advanced

Shift

Waste

IO Input

IO Output

Alarm

Part

### Advanced Settings

Availability Target (%):

Name of counter to be used for performance calculation:

Operator Panel (Left bottom corner):

☒ Availability last 5 days

☐ Waste Frequency

OEE Chart (%):☒

Performance Target (%):

Quality Target (%):

OEE Target (%):

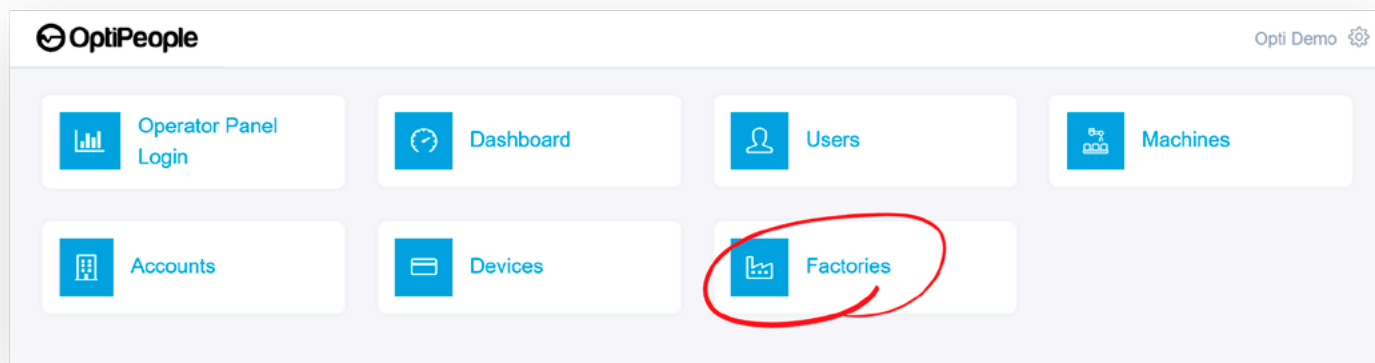
Expected Speed per Hour:

Cancel

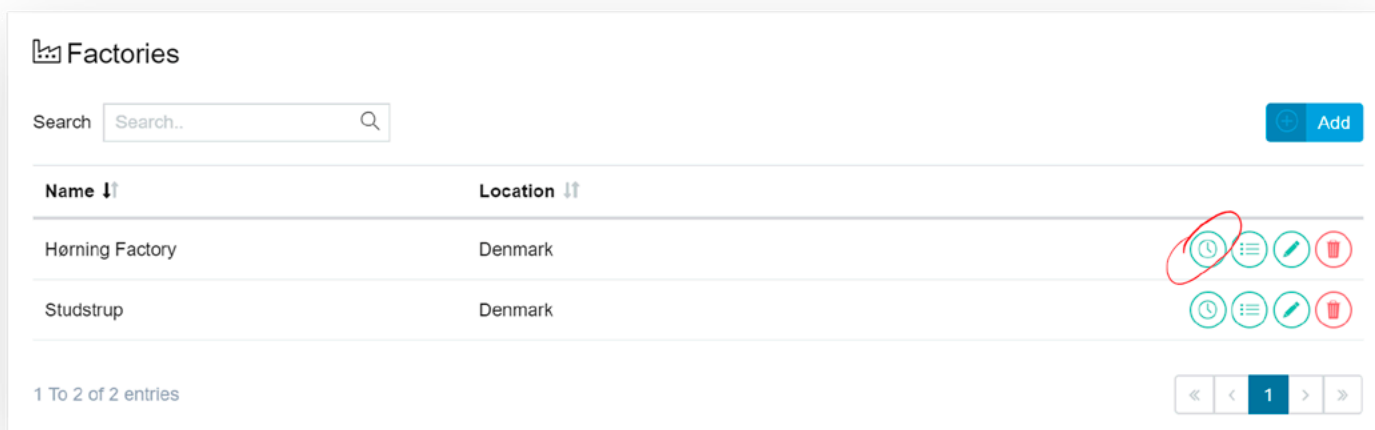
Save

Oprette Skiftehold Navne: F.eks. dag-, aften-, natthold....

Når du står på startside, klikker du på Factories, som markeret med rød nedenstående.



På factories siden kan du se hvilke fabrikker, der er på din løsning – Når du klikker på uret markeret med rød nedenstående får du adgang til siden hvor navne på skiftehold kan angives.



Du kan ændre navnet på eksisterende skiftehold ved at klikke på blyanten og du kan slette et skiftehold ved at klikke på skraldespanden. Du tilføjer et nyt skift/navn ved at klikke på "Add".

## Shift Names Configuration

 Add

### Name

Morning



Day



Evening



Night



Weekend



Over time




\* Overtime shift, a shift which collects data during the hours no other shift is present.


## Oprette Skifteholds tider


Når du befinder dig på konfigurations siden vælges "Shift" markeret med rød nedenstående.


General


Advanced


Shift

Waste

IO Input















IO Output

Alarm

Part

### Shift Configuration

You can copy a shift setting from one day or one shift to another by drag and drop one row to any other row in the table.

	Morning	Day	Evening	Night	Weekend
Mon	00:00 - 07:00	11:40 - 12:40	12:40 - 13:40	23:31 - 23:59	
Tue	00:00 - 07:00	09:20 - 09:30	14:35 - 15:05	23:31 - 23:59	
Wed		07:30 - 14:10	14:10 - 23:21	23:21 - 23:59	
Thu	00:00 - 06:00	07:00 - 10:45	10:45 - 11:15	14:30 - 15:00	
Fri	00:00 - 06:00	06:00 - 08:00	08:00 - 08:10		
Sat		05:00 - 15:00	15:00 - 23:00		
Sun				23:21 - 23:59	

På factories siden kan du se hvilke fabrikker, der er på din løsning – Når du klikker på uret markeret med rød nedenstående får du adgang til siden hvor navne på skiftehold kan angives.

	Morning	Day	Evening	Night	Weekend
Mon	00:00 - 07:00	11:40 - 12:40	12:40 - 13:40	23:31 - 23:59	
Tue	00:00 - 07:00	09:20 - 09:30	14:35 - 15:05	23:31 - 23:59	
Wed		07:30 - 14:10	14:10 - 23:21	23:21 - 23:59	
Thu	00:00 - 06:00	07:00 - 10:45	10:45 - 11:15	14:30 - 15:00	
Fri	00:00 - 06:00	06:00 - 08:00	08:00 - 08:10		
Sat		05:00 - 15:00	15:00 - 23:00		
Sun				23:21 - 23:59	

Når du har åbnet boksen for tidsrum indtastes tidspunkt for start og stop for det relevante skift. Hvis møde- og sluttidspunkt kan variere kan man vælge at aktivere dynamisk start og stop ved at slide knapperne til højre. Målinger på maskinen relaterer til det tidsrum, der er angivet som start og slut.

Start og stoptiden for de enkelte skiftehold kan ikke overlappe.

You can copy a shift setting from one day or one shift to another by drag and drop one row to any other row in the table.

	Morning	Day	Evening	Night	Weekend
Mon	00:00 - 07:00	11:40 - 12:40	12:40 - 13:40	23:31 - 23:59	
Tue	00:00 - 07:00	09:20 - 09:30	14:35 - 15:05	23:31 - 23:59	
Wed		07:30 - 14:10	14:10 - 23:21	23:21 - 23:59	
Thu	00:00 - 06:00	07:00 - 10:45	10:45 - 11:15	14:30 - 15:00	
Fri	00:00 - 06:00	06:00 - 08:00	08:00 - 08:10		
Sat		05:00 - 15:00	15:00 - 23:00		
Sun				23:21 - 23:59	

#### Edit Shift Configuration

Time Start:

Dynamic Start: ☐

Time Stop:

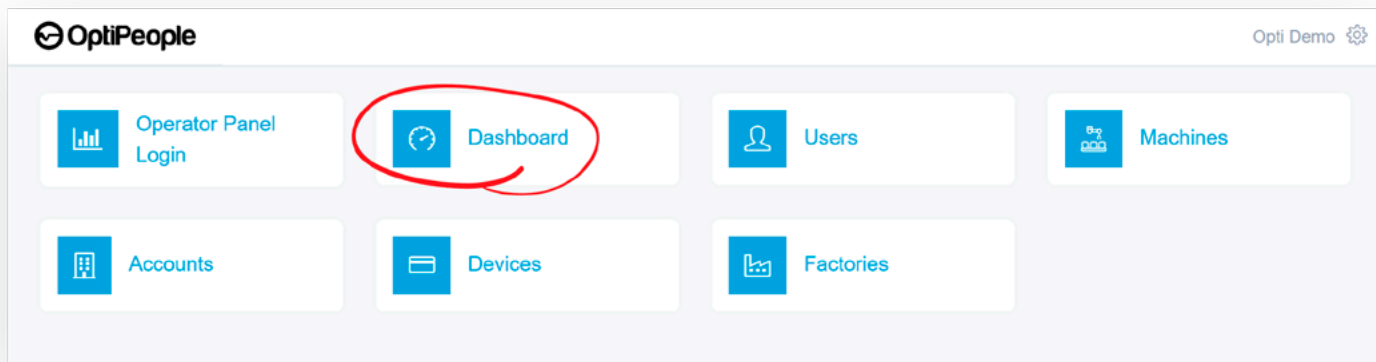
Dynamic Stop: ☐

Cancel

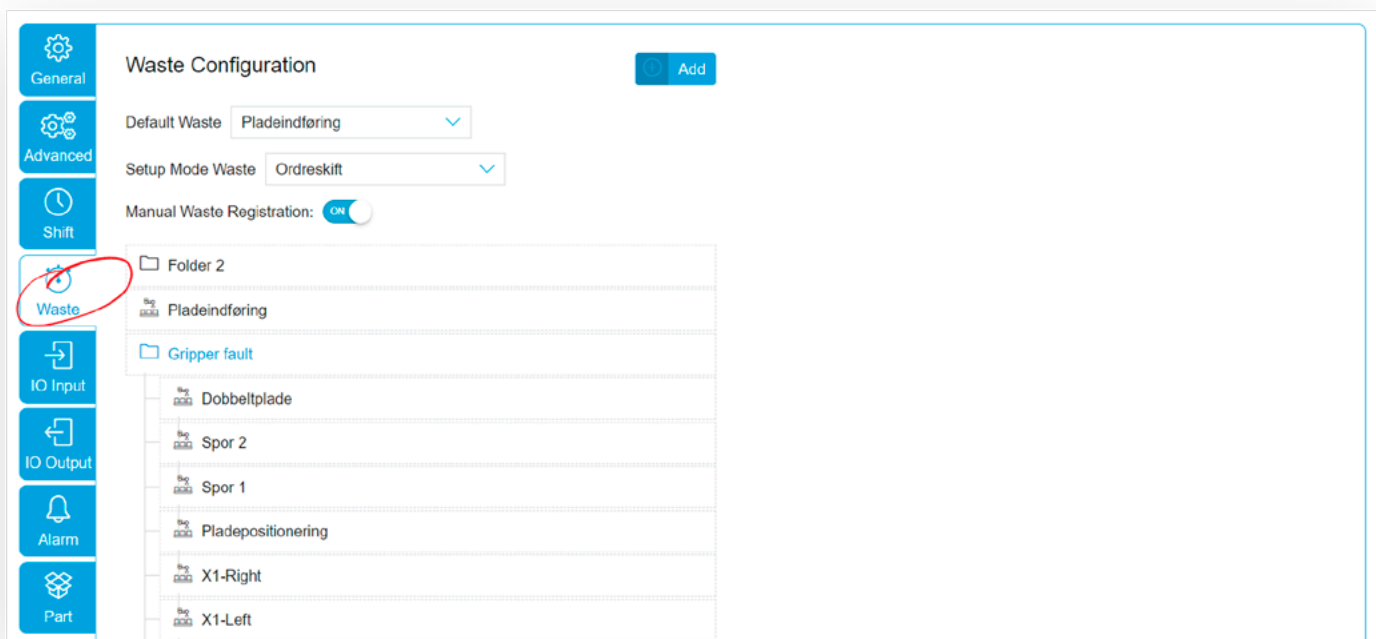
Save

# Oprette Stopårsager incl. Foldere

På forsiden vælges Dashboard som markeret med rød nedenstående for at komme til konfigurations siden med bl.a. oprettelse af stopårsager.



På konfigurations siden klikkes på waste, som er markeret med rød nedenstående.



For at oprette nye stopårsager eller foldere klikkes på den blå Add knap. Du kan nu vælge om du vil oprette en ny stopårsag (klik på new item) eller en ny folder (klik på new folder). Eksisterende stopårsager/foldere kan redigeres eller slettes – hvis du kører musen hen på en eksisterende stopårsag eller folder bliver den markeret og du kan se en blyant til redigering eller en skraldespand til sletning.

Default waste anvendes i de situationer, hvor der enten ikke er oprettet stopårsager, eller hvor der er et behov for at "clear data" f.eks. hvis der står 100 stop, som afventer kvittering, så kan man vælge at rydde dem alle på én gang, og de vil få årsagen, der er angivet ved default waste.

Setup mode waste anvendes typisk ved omstilling i sammenhæng med operatørskærmen. Kun indtastede stopårsager kan anvendes som "setup mode waste".

Waste Configuration

General

Advanced

Shift

Waste

Default Waste: Pladeindføring

Setup Mode Waste: Ordreskift

Manual Waste Registration: ON

New Folder

New Item

Folder 2

Pladeindføring



Når du har klikket på new item får du mulighed for at taste navnet ind på stopårsagen (den stopårsag som vises på stopskærmen). Du skal også tage stilling til om stopårsagen er et planlagt eller uplanlagt stop. Hvis det er et planlagt stop, påvirker det ikke beregningen af availability. Alle stopårsager bliver tilknyttet en hovedkategori.

Du kan vælge om operatøren udover at kvittere for stopårsag også skal skrive en kommentar. Hvis du vil have en kommentar sammen med stopårsagen, aktiverer du kommentarfelt ved at slide knappen ved "reason is required" til højre.

Hvis du vil have operatørinput på stopårsager skal knappen ved "manuel waste registration" være on.

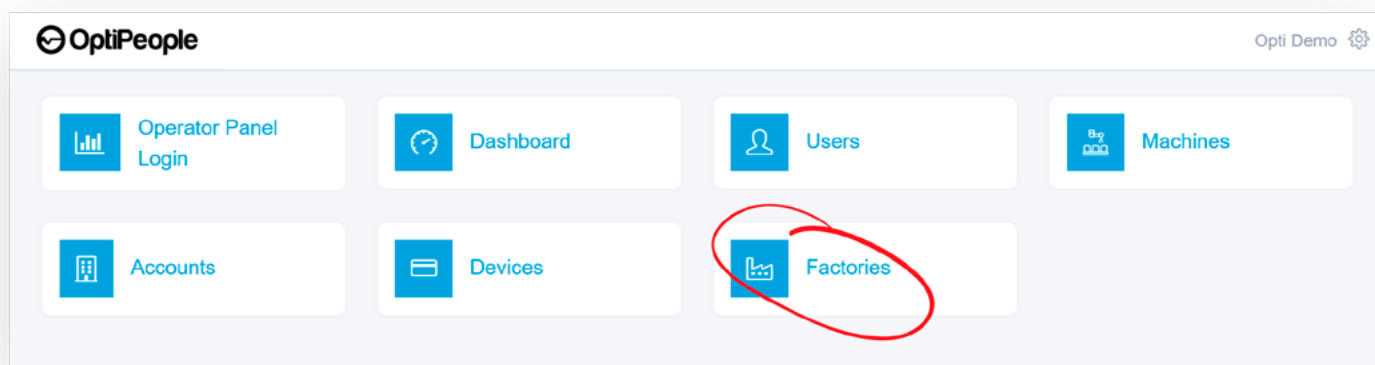
Husk at trykke save.

Hvis du vil flytte en stopårsag ind under en folder, kan du tage fat i en given stopårsag med musen og trække den ned ovenpå den relevante folder og slippe (drag and drop).

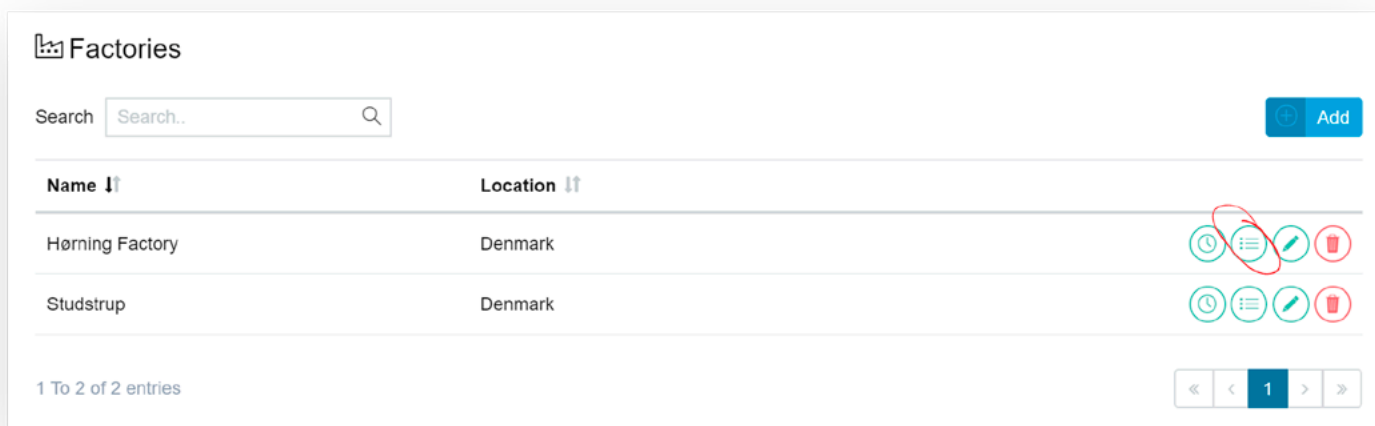
The screenshot displays the 'Waste Configuration' interface. On the left is a sidebar with navigation icons for General, Advanced, Shift, Waste, IO Input, IO Output, and a notification bell. The main area is titled 'Waste Configuration' and includes an 'Add' button. It features two dropdown menus: 'Default Waste' set to 'Pladeindføring' and 'Setup Mode Waste' set to 'Ordreskift'. Below these is a toggle for 'Manual Waste Registration' which is currently 'ON'. A list of waste items is shown, including 'Folder 2', 'Pladeindføring' (highlighted in blue), 'Gripper fault', 'Dobbeltplade', 'Spor 2', and 'Spor 1'. Each item has a small icon and edit/delete buttons. Overlaid on the right is a 'Create Waste Configuration' dialog box. This dialog contains fields for 'Name' (with a placeholder 'Name'), 'Is Planned' (a toggle set to 'OFF'), 'Waste Category' (a dropdown menu), 'Reason is required' (a toggle set to 'OFF'), and 'Manual Waste Registration' (a toggle set to 'ON'). At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Save' buttons.

# Oprette Varenumre

Når du har logget ind og befinder dig på startsiden, klikker du på factories markeret med rød nedenstående.




På siden med overblikket ifht. de fabrikker du har adgang til, klikker du på ikonet markeret med rød nedenstående.




Du har nu mulighed for at redigere eller tilføje nye vare-/ordrenumre. Du klikker på Add markeret nedenstående.

☰ Part Information

Search

 Add

Number ↓↑	Identifier Type ↑↓	Updated Date	
cykel	Unknown	5/17/2018 08:20:44	

Her indtaster du nyt vare-/ordrenummer og tager samtidig stilling til om det er et vare- eller ordrenummer.

Når du har tilføjet et vare-/ordrenummer på fabriksniveau, har du mulighed for efterfølgende på de enkelte maskiners konfiguration at aktivere et relevant vare-/ordrenummer og samtidig indtaste forventet hastighed/performance.

Create New Part Information

Number \*

Part Information Number

Identifier Type

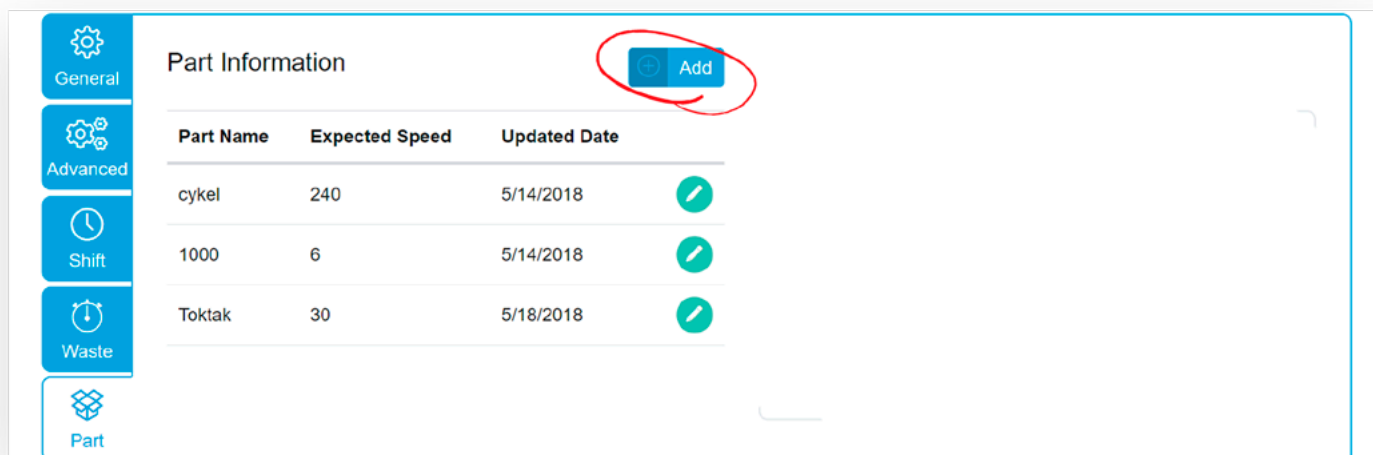
Unknown ▼

Cancel

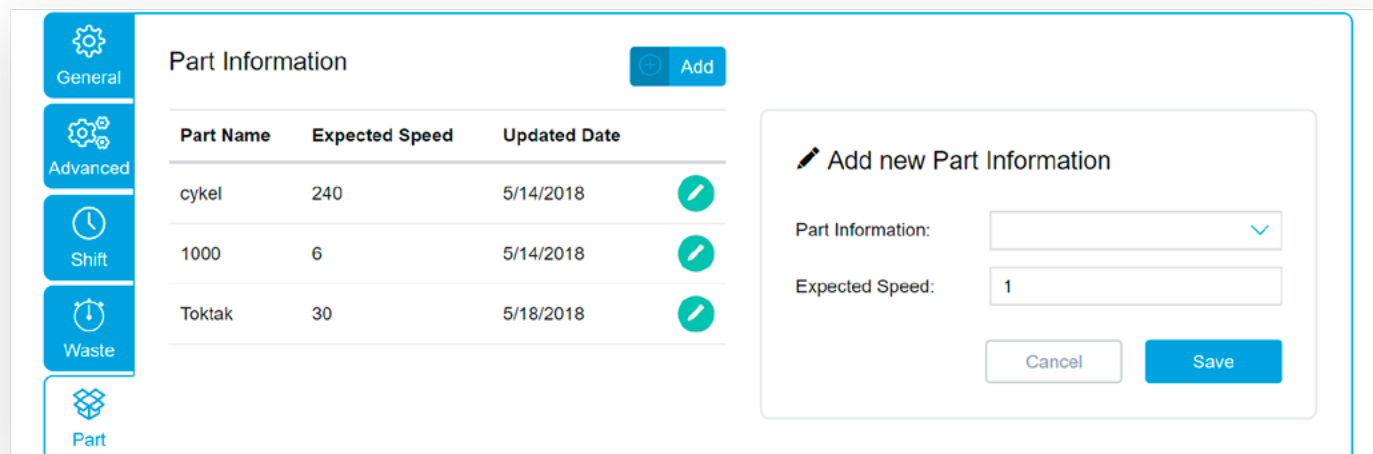
Save

## Oprette Forventet performance/hastighed pr. varenummer

Når du befinder dig på konfigurations siden klikker du på part som illustreret med rød nedenstående.



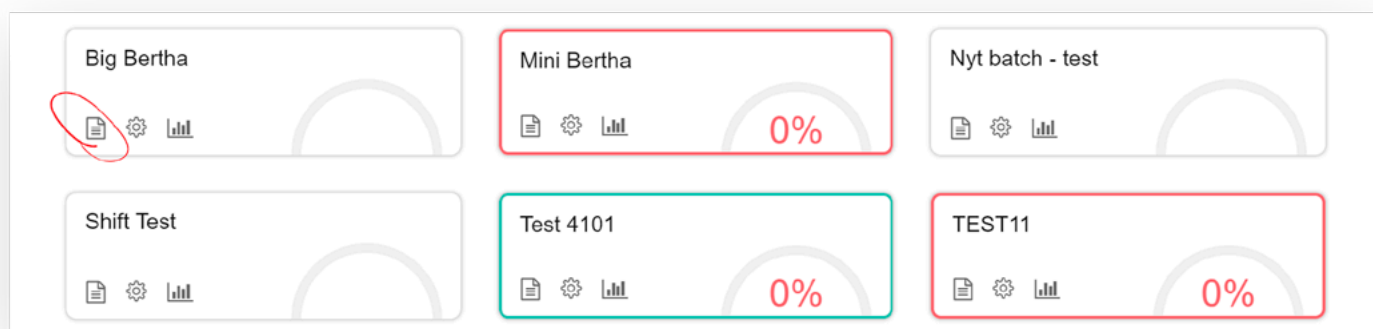
Du kan redigere et eksisterende vare-/ordrenummer ved at klikke på blyanten. Hvis du vil tilføje et nyt vare-/ordrenummer Klikker du på Add og vælger vare-/ordrenummer ved at klikke på feltet "Part Information". Forventet hastighed/Antal stk. pr. time indtaster du i feltet "Expected Speed". Husk at trykke på Save.



# Funktionalitet i Rapporten

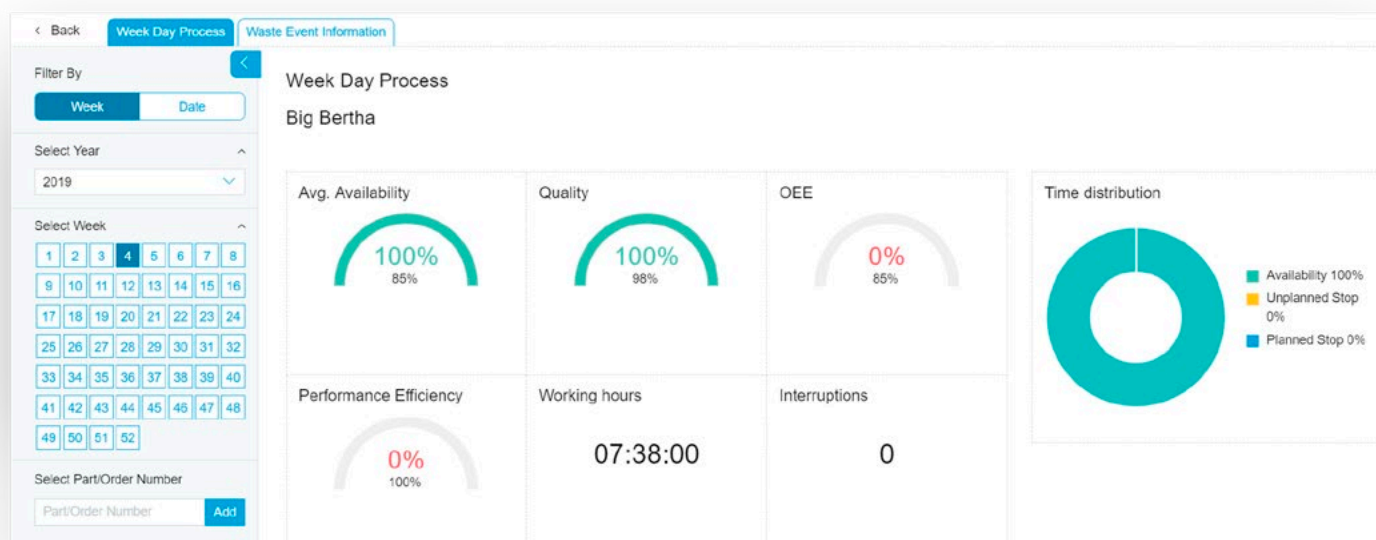
Du kan få adgang til rapporten fra 2 steder – Nedenstående er med udgangspunkt i Dashboardet. Når du befinder dig på Dashboard siden og gerne vil have adgang til rapporten for den enkelte maskine klikker du på dokument ikonet som illustreret med rød cirkel nedenstående på "Big Bertha".

(Du har også adgang til rapporten, når du står på konfigurations siden)



Når du står på rapport siden, kan du vælge hvilken periode, du ønsker at se rapporten fra – enten ved at klikke på de respektive uger eller ved at klikke på "date" og vælge et tidsrum mellem nogle specifikke datoer.

Når du scroller ned på siden, kan du se relevante data for perioden f.eks. Availability (hvis du kører med OEE måling kan du se de relevante tal for OEE parametrene), stopårsager, frekvens af stopårsager, Hvis der er en tæller aktiveret – hvor mange stk. der er lavet.



Hvis du i stedet for "Week Day Process" klikker på "Waste Event Information" kan du se, hvornår et stop er indtruffet – varigheden af det enkelte stop, årsagen, eventuelle kommentarer og hvilket skiftehold, der har haft stoppet. Hvis der er angivet forkert stopårsag, er det muligt at korrigere årsagen ved at klikke på blyanten.

< Back
Week Day Process
Waste Event Information

Filter By

Week

Date

Select Year

2019

Select Week

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

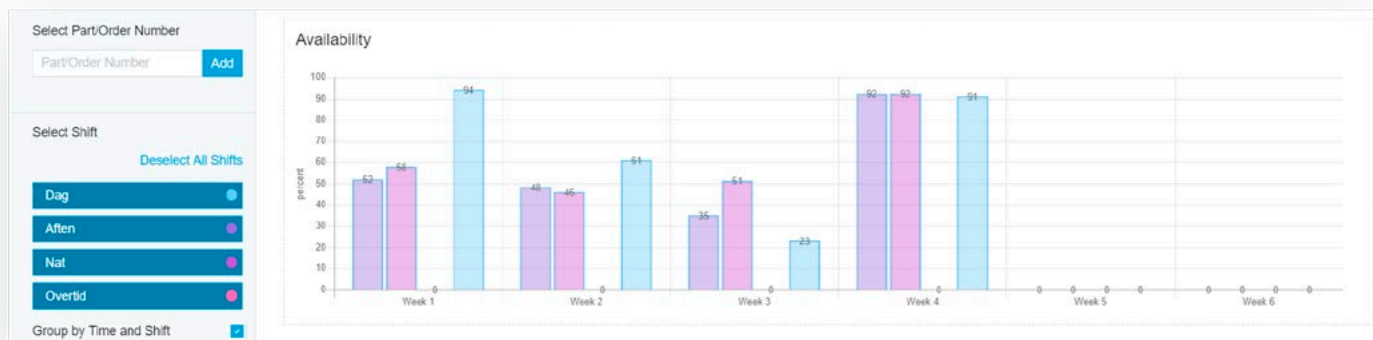
### Registered Waste

Registered Waste

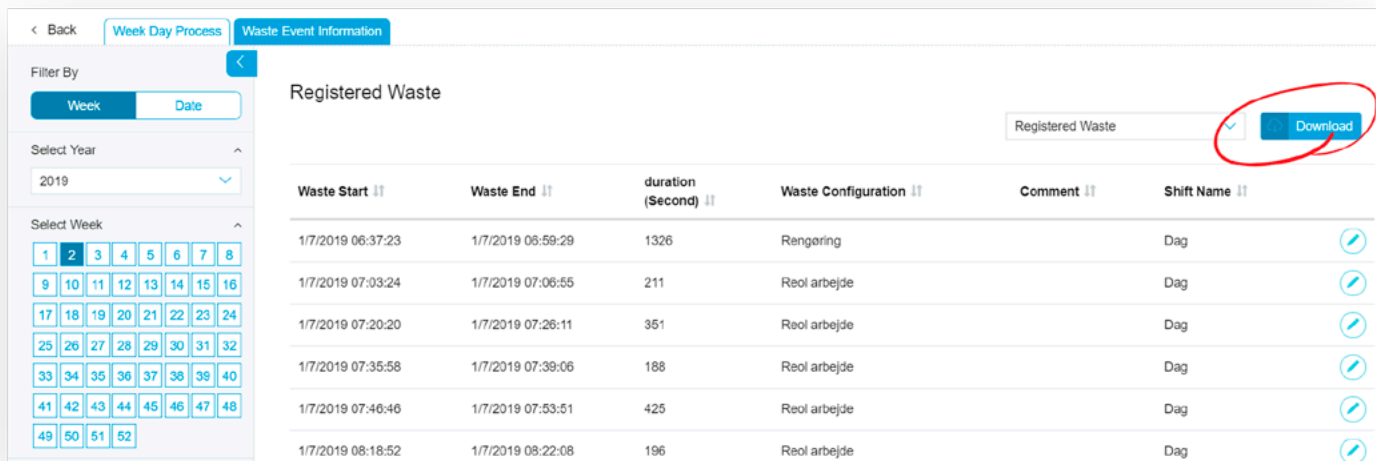
Download

Waste Start	Waste End	duration (Second)	Waste Configuration	Comment	Shift Name
1/7/2019 06:37:23	1/7/2019 05:59:29	1326	Rengering		Dag
1/7/2019 07:03:24	1/7/2019 07:06:55	211	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:20:20	1/7/2019 07:26:11	351	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:35:58	1/7/2019 07:39:06	188	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:46:46	1/7/2019 07:53:51	425	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 08:18:52	1/7/2019 08:22:08	196	Reol arbejde		Dag

Hvis du gerne vil se Availability/OEE, stopårsager, frekvenser fordelt på de enkelte skiftehold, kan du klikke på "Group by Time and Shift" som vist i eksemplet nedenstående.

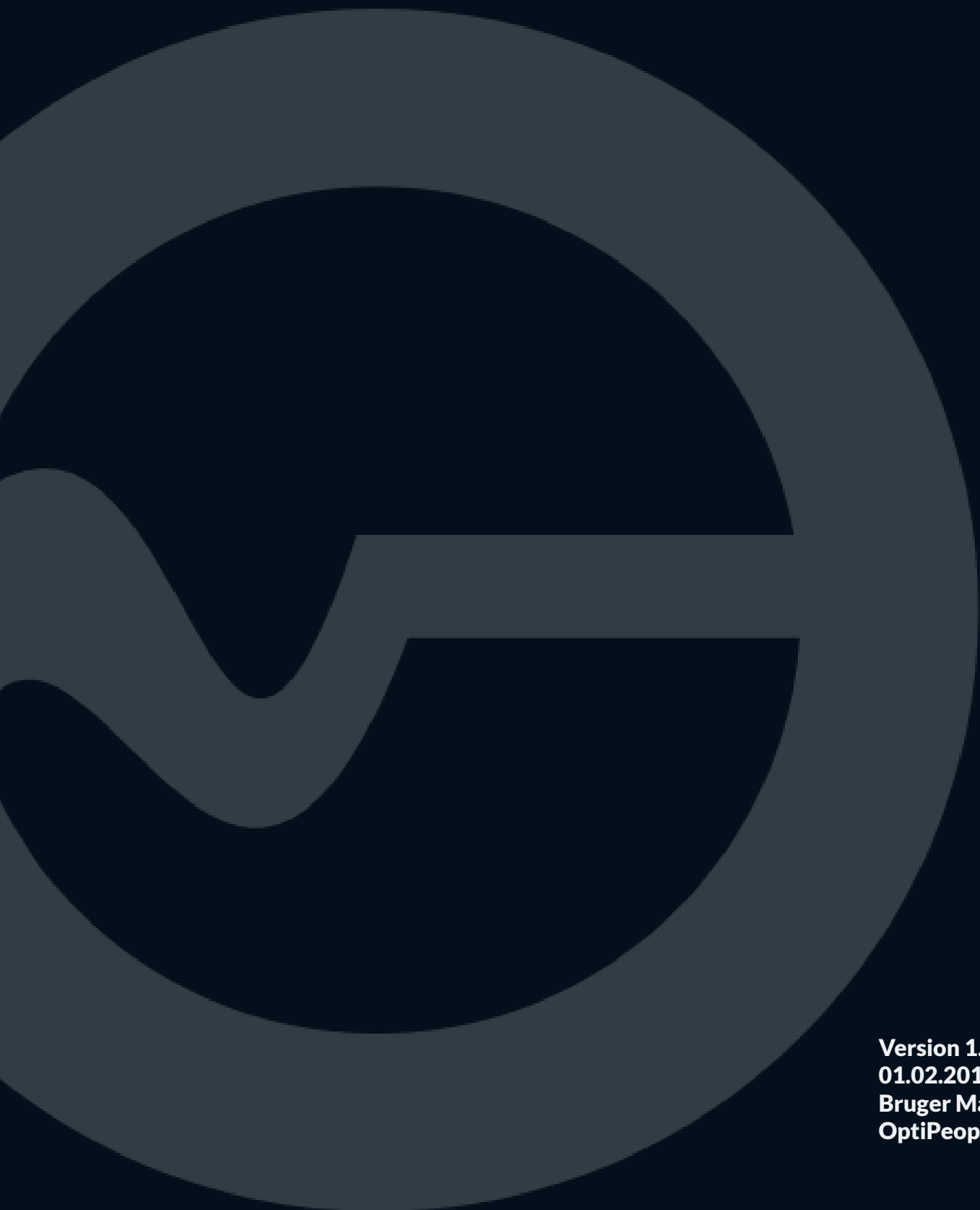


Hvis du gerne vil arbejde videre med data i Excel, kan du downloade en specificeret periode til excel ved at klikke på download som illustreret nedenstående.



The screenshot shows a web application interface for 'Waste Event Information'. On the left, there is a sidebar with filters: 'Filter By' (Week, Date), 'Select Year' (2019), and 'Select Week' (a calendar grid). The main content area is titled 'Registered Waste'. It features a table with columns: 'Waste Start', 'Waste End', 'duration (Second)', 'Waste Configuration', 'Comment', and 'Shift Name'. A red circle highlights the 'Download' button in the top right corner of the table area.

Waste Start	Waste End	duration (Second)	Waste Configuration	Comment	Shift Name
1/7/2019 06:37:23	1/7/2019 08:59:29	1326	Rengøring		Dag
1/7/2019 07:03:24	1/7/2019 07:06:55	211	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:20:20	1/7/2019 07:26:11	351	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:35:58	1/7/2019 07:39:06	188	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 07:46:46	1/7/2019 07:53:51	425	Reol arbejde		Dag
1/7/2019 08:18:52	1/7/2019 08:22:08	196	Reol arbejde		Dag



**Version 1.0**  
**01.02.2019**  
**Bruger Manual**  
**OptiPeople ApS**