16 rue de Bruebach 68440 Eschentzwiller 06.62.69.13.61 moessner.timothe@gmail.com

OBJECTIF

Je souhaite monter en compétence dans la gestion administrative afin d'obtenir poste de responsable de bureau.

Pack office - Sony Vegas pro

Anglais B1 – Allemand B1

Photoshop

TIMOTHÉ MOESSNER

EXPÉRIENCE

15/11/2021-11/12/2021

Stage • Vendeur rayon Manga • FNAC

30/06/2021-30/07/2021

CDD • Employé de rayon • Supermarché Casino

24/05/2021-26/06/2021

Stage ● Employé de rayon ● Supermarché Casino

01/03/2021-12/03/2021

Stage • Conseiller immobilier • Guy Hoquet

25/09/2017-31/07/2020

Apprentissage • Bac pro Gestion administration • Lycée Lavoisier

FORMATION

- Septembre 2020 juin 2022 Lycée de la Versoie 74200 Thonon-les-Bains BTS NDRC
- Septembre 2017 juin 2020
 CFA Roosevelt 68100 Mulhouse
 Bac pro Gestion Administration
- Septembre 2016 juin 2017
 Lycée Roosevelt Mulhouse 68100
 Bac pro Gestion Administration

COMPÉTENCES

- Organisation d'un rayon
- Bon contact et bonne écoute client
- Sens relationnel
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilité et de la discrétion

RÉFÉRENCES

- > Maître d'apprentissage
- Mme Claudie Jochum: 06 73 34 67 66

HOBBIES:

Montage vidéo, Ski, Escalade