

FATEC Itapira – Ogari de Castro Pacheco

Desenvolvimento de Software Multiplataforma

Disciplina: Engenharia de Software I

Data: 30/05/2022

PROJETO INTERDISCIPLINAR DSM 1º PERÍODO

Bruno de Moraes Xavier da Silva

RA: 2781392213004 | **E-mail:** bruno.silva576@FATEC.sp.gov.br

Bruno Rossi Marques

RA: 2781392213008 | **E-mail:** bruno.marques19@FATEC.sp.gov.br

Gabriela Marques Florencio

RA: 2781392213007 | **E-mail:** gabriela.florencio01@FATEC.sp.gov.br

Mariana de Moraes Cardoso

RA: 2781392213006 | **E-mail:** mariana.cardoso15@FATEC.sp.gov.br

Patricia Marques Florencio

RA: 2781392213030 | **E-mail:** patricia.florencio2@FATEC.sp.gov.br

Vinicius Henrique de Lima Mattos

RA: 2781392213041 | **E-mail:** vinicius.mattos@FATEC.sp.gov.br

Wendel Adriano Bitencourt

RA: 2781392213010 | **E-mail:** wendel.bitencourt@FATEC.sp.gov.br

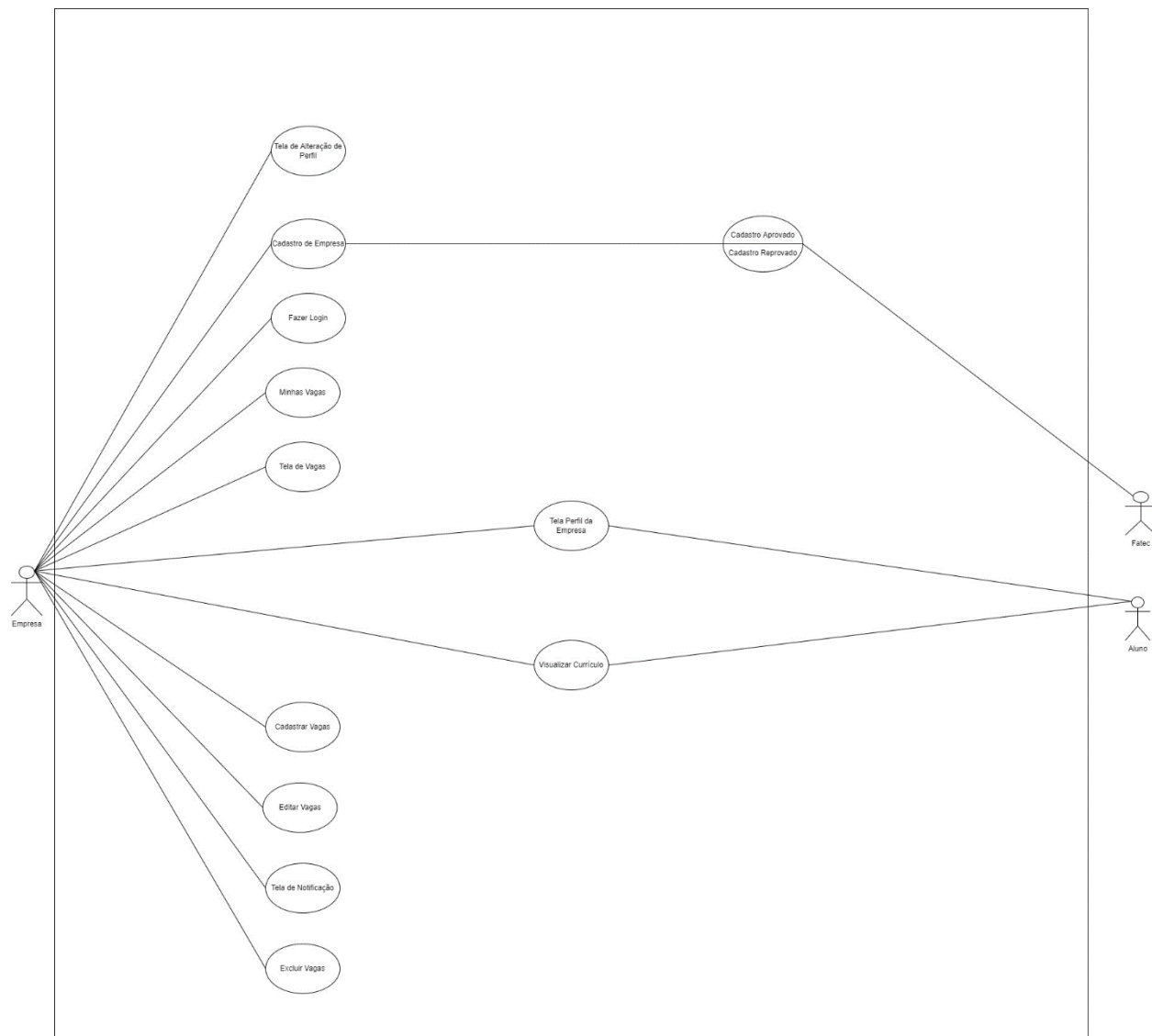
SPRINT 3 – 24/05/2022 A 31/05/2022

Objetivos da Sprint

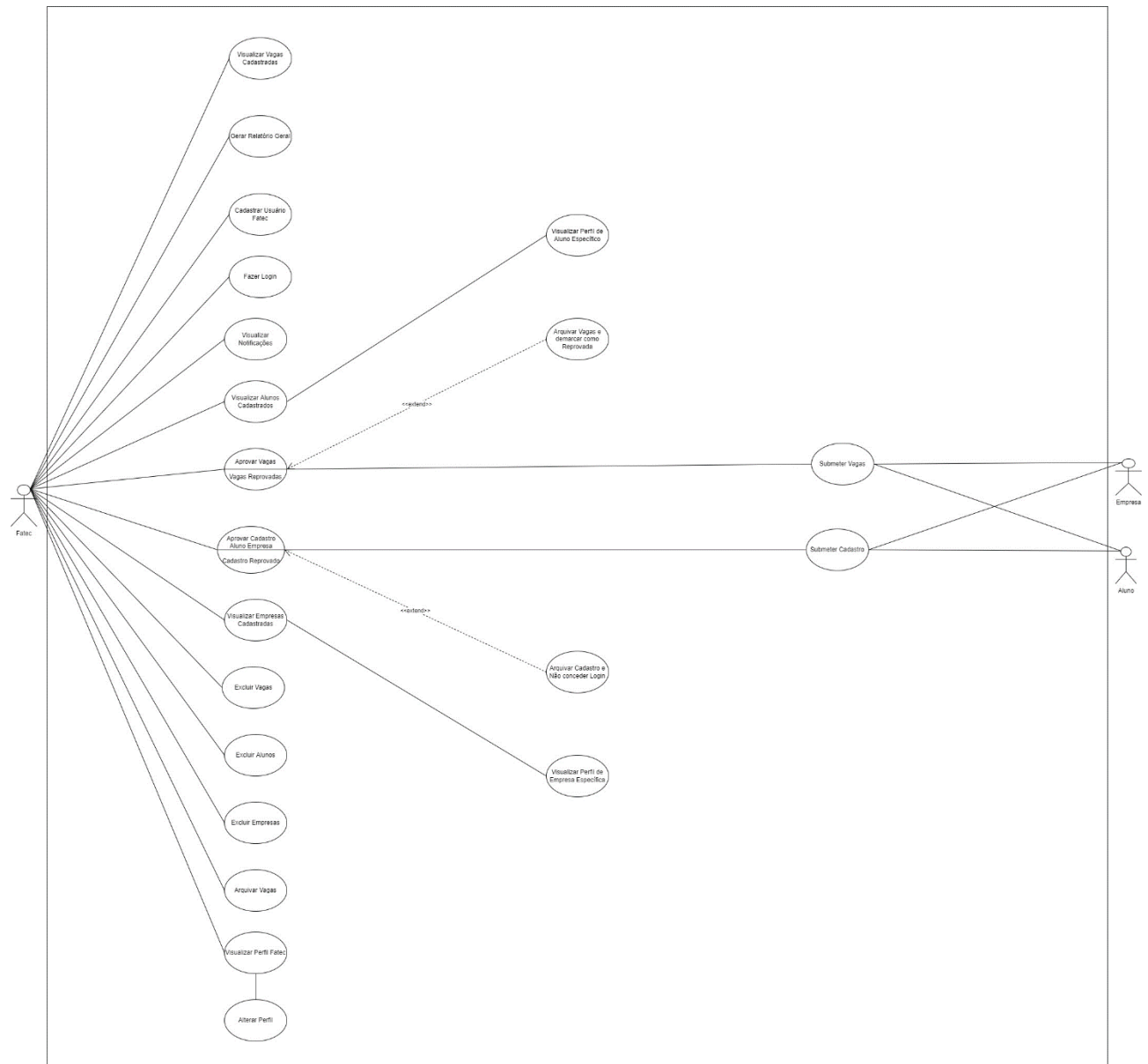
- Modelagem de Casos de Uso e Fluxo de Eventos;
- Diagrama de Atividades.

CASOS DE USO

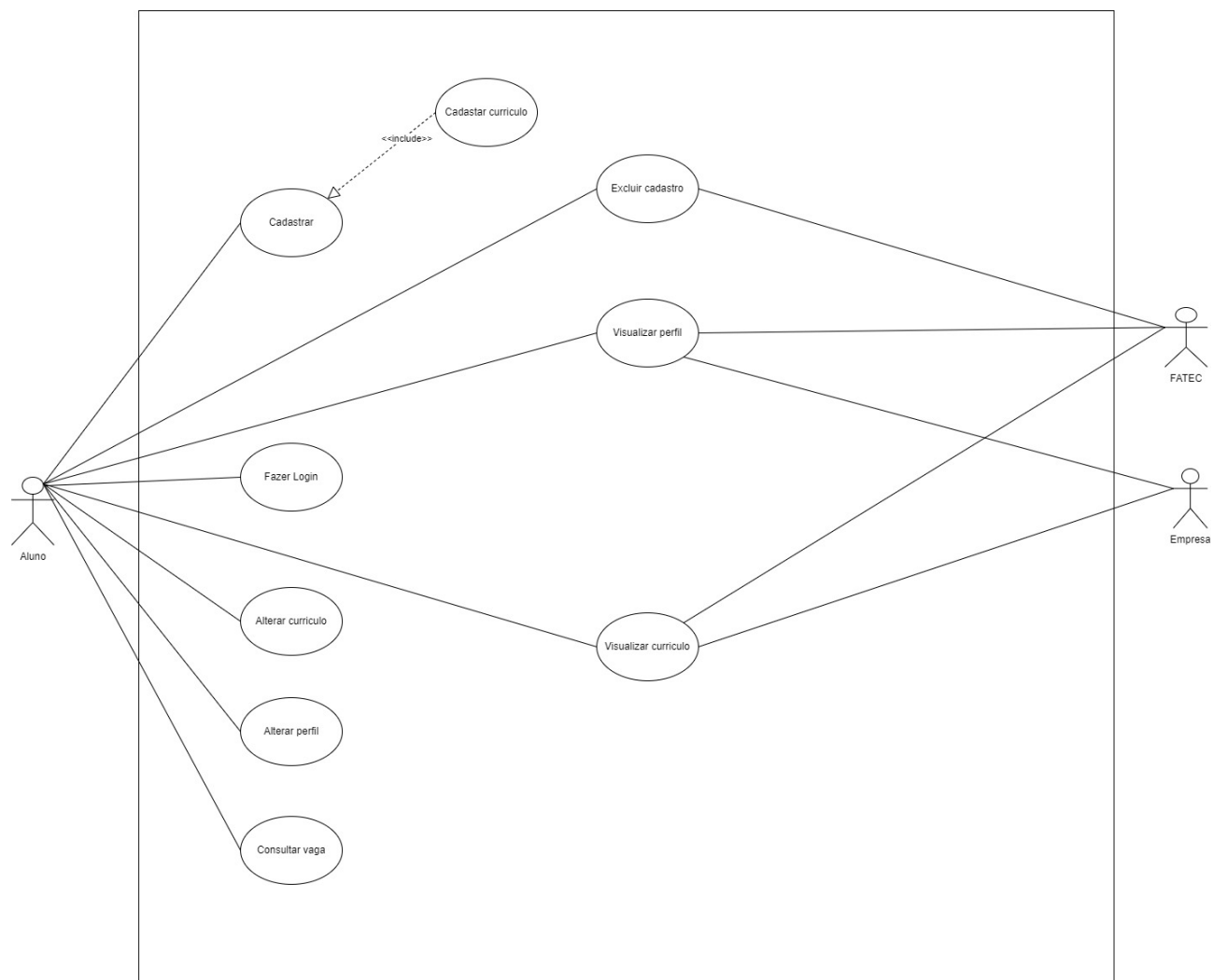
EMPRESA:



FATEC



ALUNO



FLUXO DE EVENTOS

(1) Nome: Fazer login FATEC/Aluno/Empresa

Pré-condições: Usuário FATEC/Aluno/Empresa deve estar cadastrado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC/Aluno/Empresa abre o site e clica na opção correspondente ao desejado dentro do botão login;
2. Site abre nova tela e usuário insere login e senha;
3. Site verifica se o acesso está correto;
4. Site abre perfil personalizado de acordo com o tipo de usuário (FATEC/Aluno/Empresa).

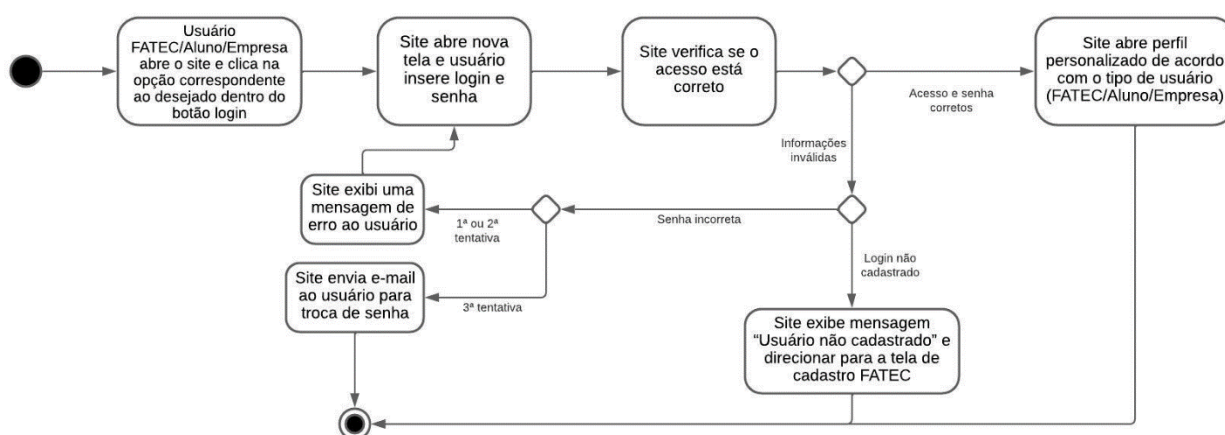
Fluxo de Eventos de Exceção:

3a. Senha inválida.

3a1. Após 1ª e 2ª tentativas incorretas, exibir uma mensagem de erro ao usuário e retornar ao passo 2.

3a2. Após 3ª tentativa incorreta, enviar e-mail ao usuário para troca de senha.

3b. E-mail inválido. Exibir mensagem “Usuário não cadastrado” e direcionar para a tela de cadastro FATEC.



(2) Nome: Fazer cadastro FATEC/Aluno/Empresa

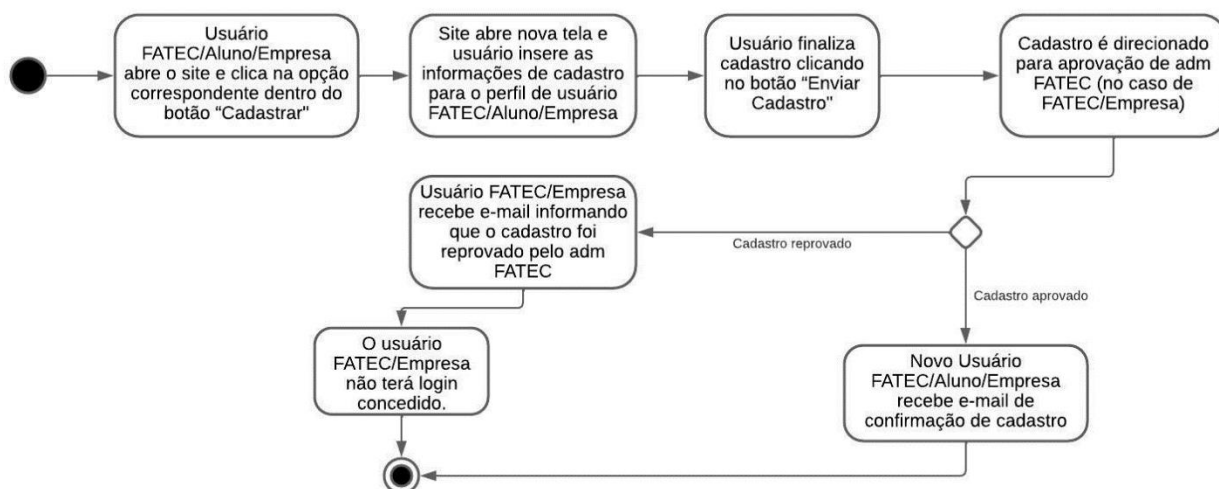
Pré-condições: Usuário FATEC deve ser funcionário da FATEC Itapira; usuário Aluno deverá ter RA ativo; usuário Empresa deverá ter CNPJ ativo.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC/Aluno/Empresa abre o site e clica na opção correspondente dentro do botão “Cadastrar”;
2. Site abre nova tela e usuário insere as informações de cadastro para o perfil de usuário FATEC/Aluno/Empresa;
3. Usuário finaliza cadastro clicando no botão “Enviar Cadastro”;
4. Cadastro é direcionado para aprovação de adm FATEC (no caso de FATEC/Empresa);
5. Usuário FATEC/Aluno/Empresa recebe e-mail de confirmação de cadastro.

Fluxo de Eventos de Exceção:

4a. Cadastro reprovado FATEC/Empresa. Usuário FATEC/Empresa recebe e-mail informando que o cadastro foi reprovado pelo adm FATEC. O usuário FATEC/Empresa não terá login concedido.



(3) Nome: Alterar perfil FATEC/Aluno/Empresa

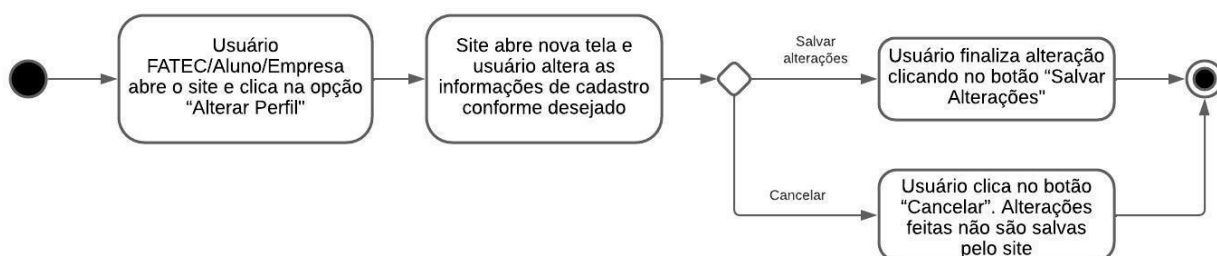
Pré-condições: Usuário FATEC/Aluno/Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC/Aluno/Empresa abre o site e clica na opção “Alterar Perfil”;
2. Site abre nova tela e usuário altera as informações de cadastro conforme desejado;
3. Usuário finaliza alteração clicando no botão “Salvar Alterações”.

Fluxo de Eventos de Exceção:

3a. Usuário clica no botão “Cancelar”. Alterações feitas não são salvas pelo site.



(4) Nome: Aprovar cadastro de Empresa/vaga (FATEC)

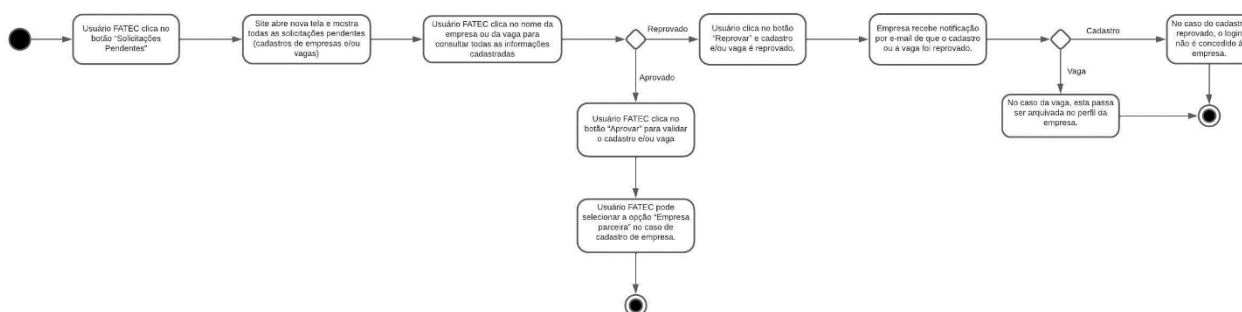
Pré-condições: Usuário FATEC deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC clica no botão “Solicitações Pendentes”;
2. Site abre nova tela e mostra todas as solicitações pendentes (cadastros de empresas e/ou vagas);
3. Usuário FATEC clica no nome da empresa ou da vaga para consultar todas as informações cadastradas;
4. Usuário FATEC clica no botão “Aprovar” para validar o cadastro e/ou vaga;
5. Usuário FATEC pode selecionar a opção “Empresa parceira” no caso de cadastro de empresa.

Fluxo de Eventos de Exceção:

4a. Usuário clica no botão “Reprovar” e cadastro e/ou vaga é reprovado. Empresa recebe notificação por e-mail de que o cadastro ou a vaga foi reprovado. No caso do cadastro reprovado, o login não é concedido à empresa. No caso da vaga, esta passa ser arquivada no perfil da empresa.



(5) Nome: Excluir Perfil de Empresas/Alunos/Usuários FATEC cadastrados (FATEC)

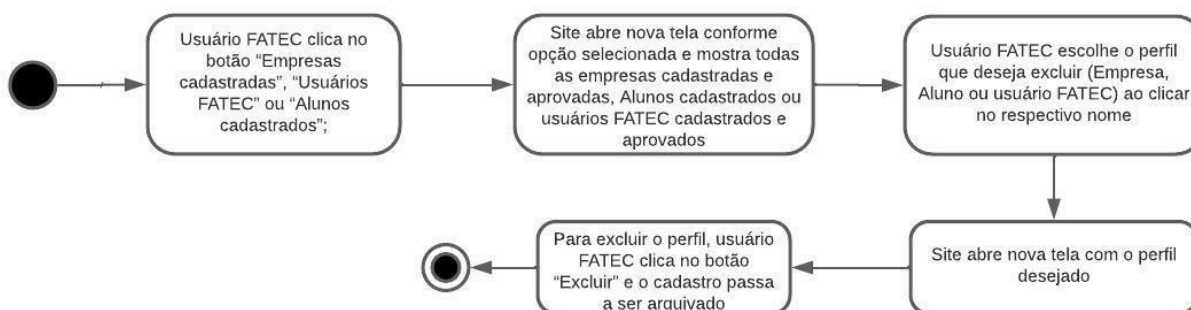
Pré-condições: Usuário FATEC deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC clica no botão “Empresas cadastradas”, “Usuários FATEC” ou “Alunos cadastrados”;
2. Site abre nova tela conforme opção selecionada e mostra todas as empresas cadastradas e aprovadas, Alunos cadastrados ou usuários FATEC cadastrados e aprovados;
3. Usuário FATEC escolhe o perfil que deseja excluir (Empresa, Aluno ou usuário FATEC) ao clicar no respectivo nome;
4. Site abre nova tela com o perfil desejado;
5. Para excluir o perfil, usuário FATEC clica no botão “Excluir” e o cadastro passa a ser arquivado.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(6) Nome: Gerar Relatório Gerencial (FATEC)

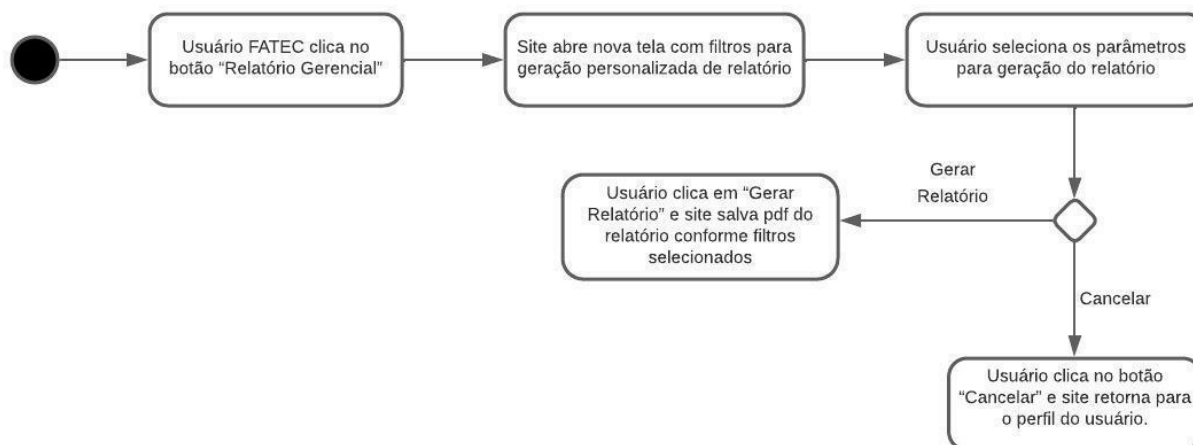
Pré-condições: Usuário FATEC deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC clica no botão “Relatório Gerencial”;
2. Site abre nova tela com filtros para geração personalizada de relatório;
3. Usuário seleciona os parâmetros para geração do relatório;
4. Usuário clica em “Gerar Relatório” e site salva pdf do relatório conforme filtros selecionados.

Fluxo de Eventos de Exceção:

- 4a. Usuário clica no botão “Cancelar” e site retorna para o perfil do usuário.



(7) Nome: Excluir ou Arquivar vagas cadastradas (FATEC)

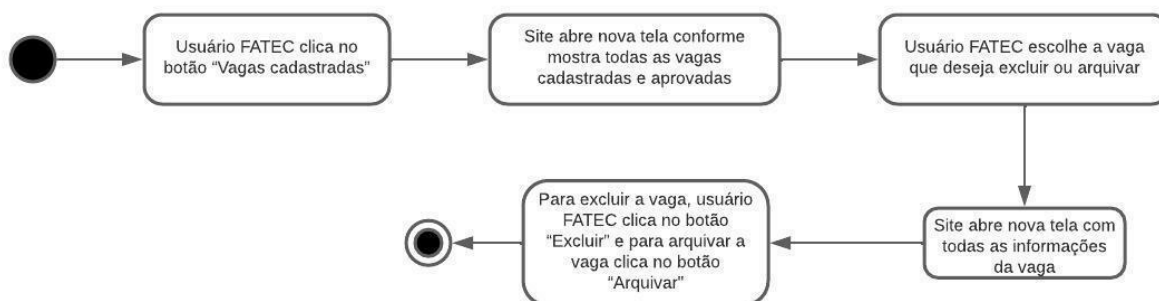
Pré-condições: Usuário FATEC deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC clica no botão “Vagas cadastradas”;
2. Site abre nova tela conforme mostra todas as vagas cadastradas e aprovadas;
3. Usuário FATEC escolhe a vaga que deseja excluir ou arquivar;
4. Site abre nova tela com todas as informações da vaga;
5. Para excluir a vaga, usuário FATEC clica no botão “Excluir” e para arquivar a vaga clica no botão “Arquivar”.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(8) Nome: Cadastrar vaga (Empresa)

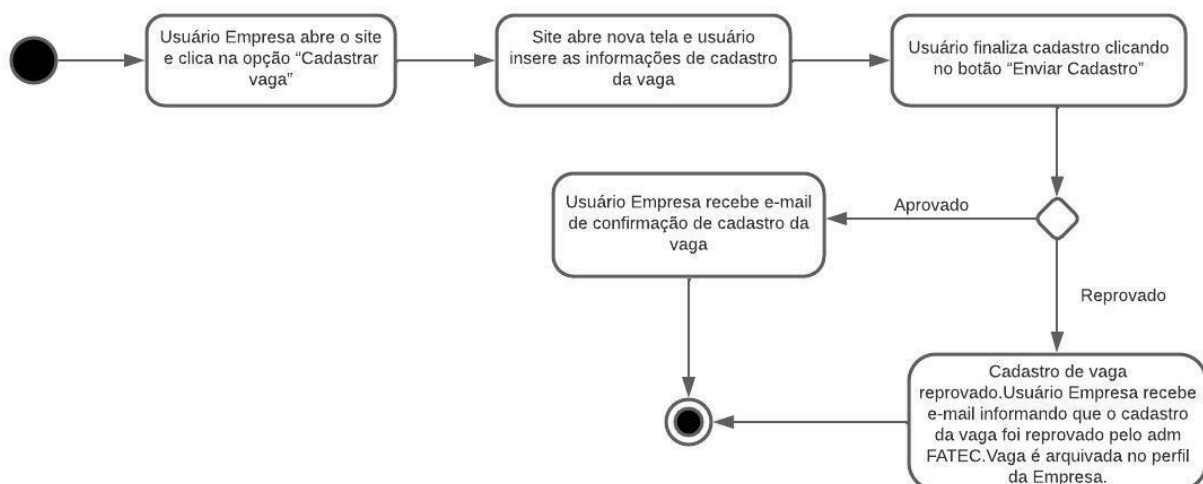
Pré-condições: Usuário Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário Empresa abre o site e clica na opção “Cadastrar vaga”;
2. Site abre nova tela e usuário insere as informações de cadastro da vaga;
3. Usuário finaliza cadastro clicando no botão “Enviar Cadastro”;
4. Cadastro é direcionado para aprovação de adm FATEC;
5. Usuário Empresa recebe e-mail de confirmação de cadastro da vaga.

Fluxo de Eventos de Exceção:

4a. Cadastro de vaga reprovado. Usuário Empresa recebe e-mail informando que o cadastro da vaga foi reprovado pelo adm FATEC. Vaga é arquivada no perfil da Empresa.



(9) Nome: Consultar Alunos candidatados nas minhas vagas (Empresa)

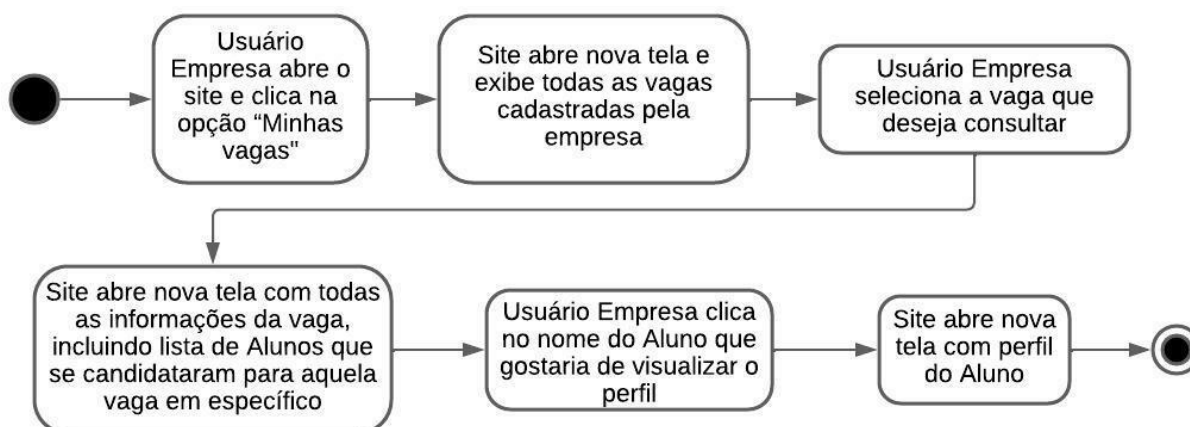
Pré-condições: Usuário Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário Empresa abre o site e clica na opção “Minhas vagas”;
2. Site abre nova tela e exibe todas as vagas cadastradas pela empresa;
3. Usuário Empresa seleciona a vaga que deseja consultar;
4. Site abre nova tela com todas as informações da vaga, incluindo lista de Alunos que se candidataram para aquela vaga em específico;
5. Usuário Empresa clica no nome do Aluno que gostaria de visualizar o perfil;
6. Site abre nova tela com perfil do Aluno.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(10) Nome: Editar vaga cadastrada e aprovada (Empresa)

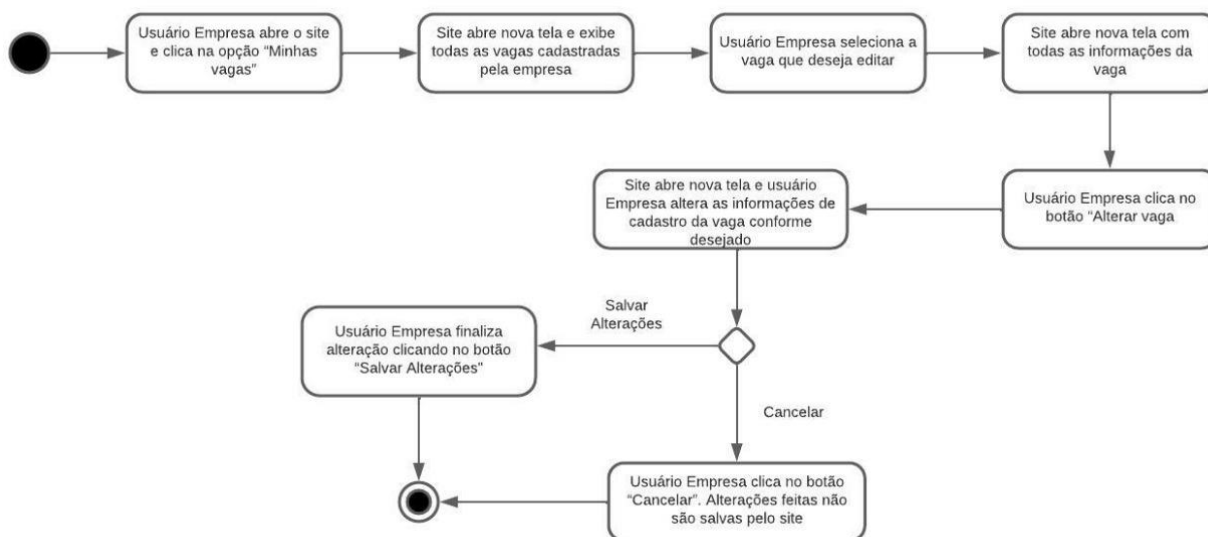
Pré-condições: Usuário Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário Empresa abre o site e clica na opção “Minhas vagas”;
2. Site abre nova tela e exibe todas as vagas cadastradas pela empresa;
3. Usuário Empresa seleciona a vaga que deseja editar;
4. Site abre nova tela com todas as informações da vaga;
5. Usuário Empresa clica no botão “Alterar vaga”;
6. Site abre nova tela e usuário Empresa altera as informações de cadastro da vaga conforme desejado;
7. Usuário Empresa finaliza alteração clicando no botão “Salvar Alterações”.

Fluxo de Eventos de Exceção:

7a. Usuário Empresa clica no botão “Cancelar”. Alterações feitas não são salvas pelo site.



(11) Nome: Excluir ou Arquivar vaga cadastrada e aprovada (Empresa)

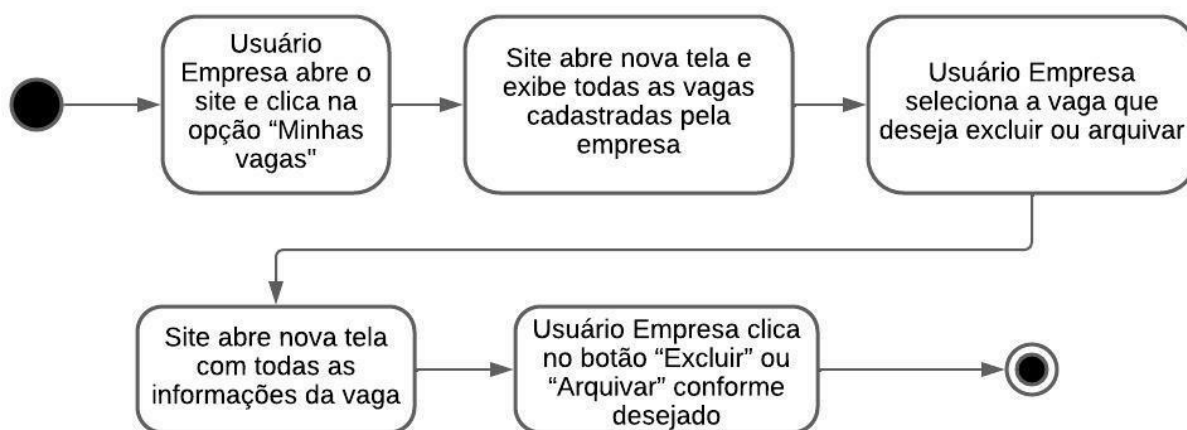
Pré-condições: Usuário Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário Empresa abre o site e clica na opção “Minhas vagas”;
2. Site abre nova tela e exibe todas as vagas cadastradas pela empresa;
3. Usuário Empresa seleciona a vaga que deseja excluir ou arquivar;
4. Site abre nova tela com todas as informações da vaga;
5. Usuário Empresa clica no botão “Excluir” ou “Arquivar” conforme desejado.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(12) Nome: Visualizar notificações FATEC/Aluno/Empresa

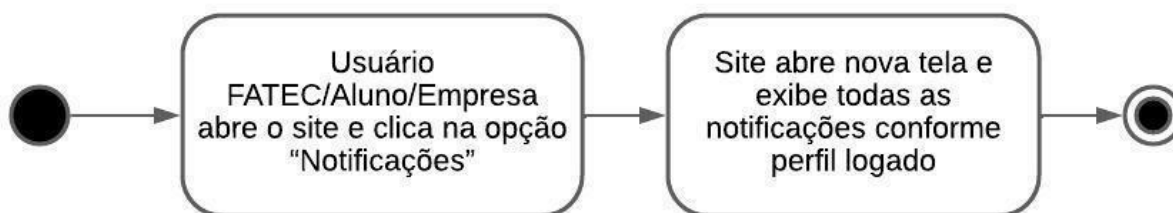
Pré-condições: Usuário FATEC/Aluno/Empresa deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. Usuário FATEC/Aluno/Empresa abre o site e clica na opção “Notificações”;
2. Site abre nova tela e exibe todas as notificações conforme perfil logado.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(13) Nome: Candidatar-se para a vaga (Aluno)

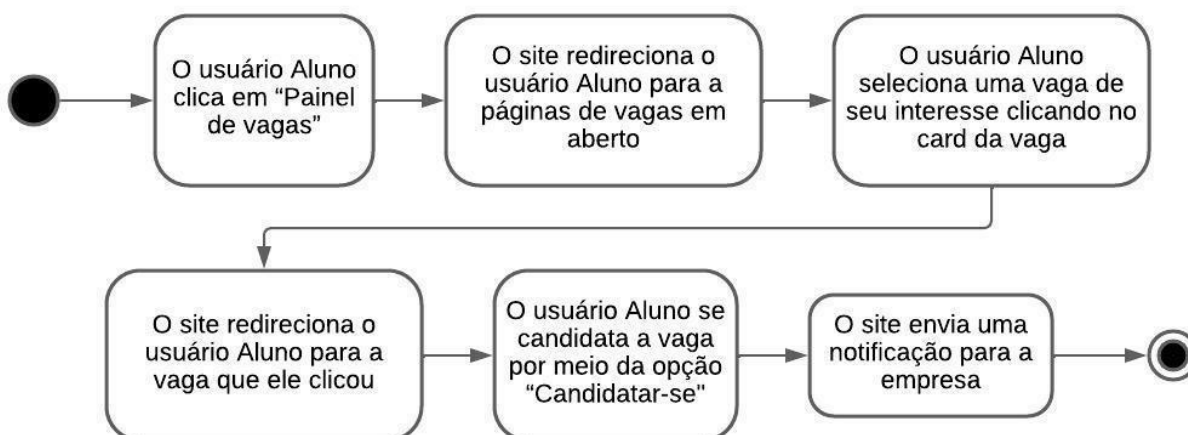
Pré-condições: Usuário Aluno deve estar logado no site.

Fluxo de Eventos Normal:

1. O usuário Aluno clica em “Painel de vagas”;
2. O site redireciona o usuário Aluno para a páginas de vagas em aberto;
3. O usuário Aluno seleciona uma vaga de seu interesse clicando no card da vaga;
4. O site redireciona o usuário Aluno para a vaga que ele clicou;
5. O usuário Aluno se candidata a vaga por meio da opção “Candidatar-se”;
6. O site envia uma notificação para a empresa.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há.



(14) Nome: Minhas candidaturas (Aluno)

Pré-condições: O usuário Aluno estar logado e cadastrado em alguma vaga disponível

Fluxo de Eventos Normal:

1. O usuário Aluno clica no botão “Minhas candidaturas”;
2. O site o redireciona para a tela das vagas em que o Aluno está candidatado.

Fluxo de Eventos de Exceção:

Não há

