Manual do Aplicativo



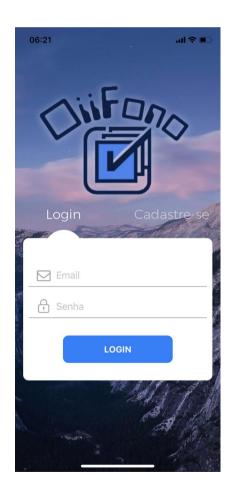
Sumário

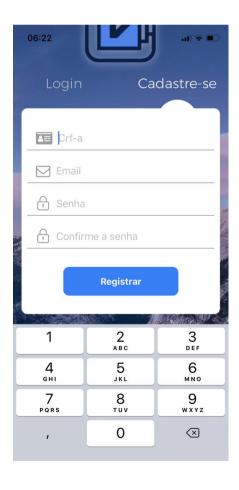
1 - Tela de Login	3
2 – Tela de Agendamentos	4
2.1 Caracteristicas da tela de agendamentos	5
3- Novo Paciente	6
4- Novo Agendamento	7
5 – Horário de Atendimento	8
6 – Atualizar Agendamento	9
7 - Ficha do Paciente	10
8- Pacientes	11

1 - Tela de Login

Esta tela de Login solicita o **email** e senha do usuário que são necessários para o acesso do aplicativo. Caso já possua um usuário de email e senha cadastrado, basta preencher os campos email e senha e clicar em **Login**. O campo de email deve ser de um email válido, pois é para este email que será enviada a senha, caso o usuário esqueça qual senha cadastrou no aplicativo e deseje revê-la. Após clicar no botão Login, aguarde a autenticação do usuário e então será exibido o menu principal.

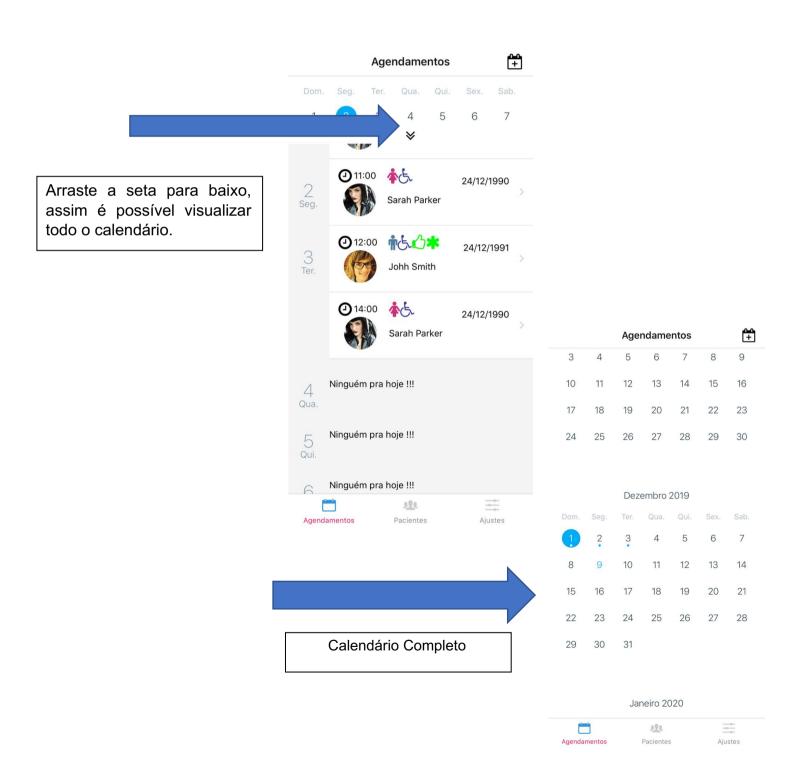
Caso deseje cadastrar um novo usuário, clique no link cadastre-se.



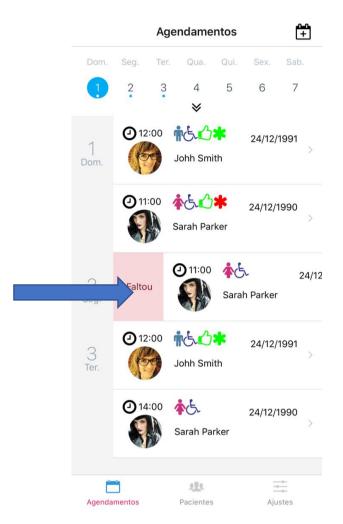


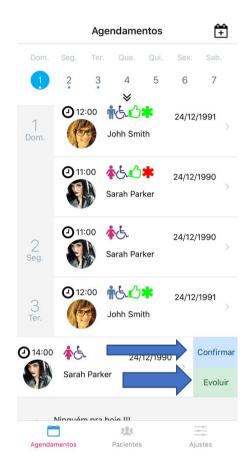
2 - Tela de Agendamentos

Nesta tela é possível visualizar os pacientes agendados no dia com horário.



2.1 Caracteristicas da tela de agendamentos



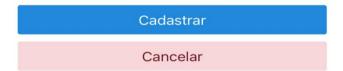


Arraste a aba para o lado direito ou esquerdo e clique em uma das acções desejadas, conforme sinalizadas com as setas azuis.

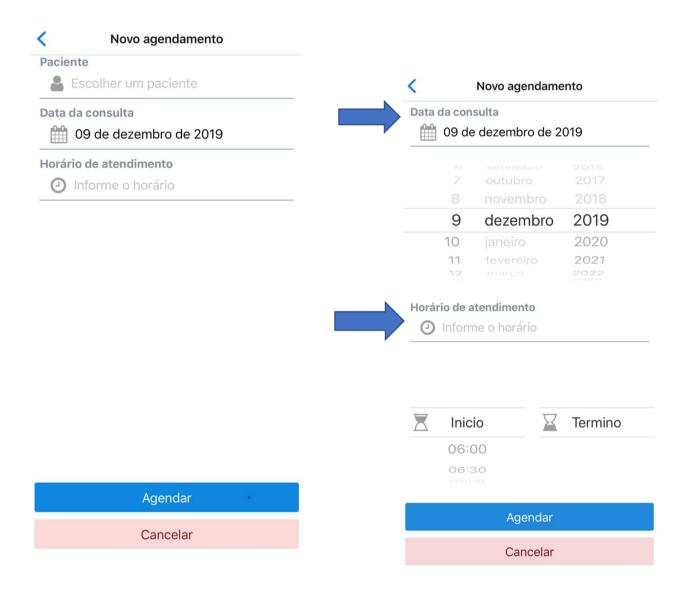
3- Novo Paciente

Aqui é so preencher o dado solicitados e depois clicar em cadastrar.



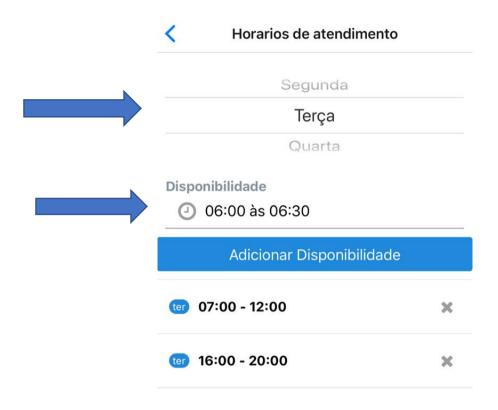


4- Novo Agendamento



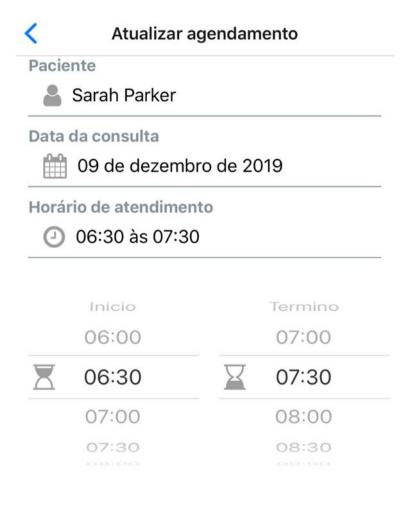
Para um novo agendamento faz- se necessário a **escolha do paciente**, **data da consulta** e **horário de atendimento** disponível. Após clique em **agendar.**

5 – Horário de Atendimento



Aqui o usuário seleciona o dia e horario e depois clica em adicionar disponibilidade.

6 - Atualizar Agendamento



Atualizar	
Cancelar	

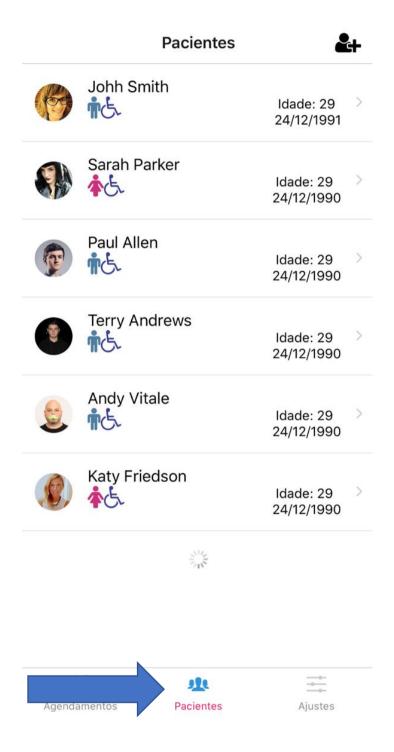
Clique nas opções que deseja corrigir e depois clique em atualizar.

7 - Ficha do Paciente



Na aba agendamentos, clique no paciente escolhido. Após aparecerá a ficha completa do mesmo contendo todas as informações principais.

8- Pacientes



Nesta aba é possivel listar todos os paceintes com: **nome completo**, **idade** e **data de nascimento**.