

STRATEGIE D'ENTREPRISE
Préparation d'une synthèse d'analyse stratégique

TRAVAIL A FAIRE

Ce travail est à réaliser par groupes de 3 ou 4 étudiants.

REDACTION D'UNE SYNTHÈSE ECRITE D'ANALYSE STRATEGIQUE / PRESENTATION ORALE

Généralités

Le dossier devra être rendu au format PDF. Vous pourrez y insérer tous les schémas, tableaux et images que vous jugerez utiles à votre propos. Pour élaborer ces visuels, vous vous appuyerez sur ce qui aura été vu en cours de stratégie d'entreprise, sur les résultats de vos recherches (il faut alors impérativement citer la source d'où le visuel est tiré) ou sur votre propre travail (création de visuels spécifiques).

La longueur totale du document remis et la longueur de chacune de ses principales parties devront respecter les règles présentées ci-dessous.

Composition de votre document écrit final

Votre document final comprendra, dans l'ordre d'apparition :

- Une page de présentation
- Un sommaire
- Une introduction présentant rapidement l'entreprise sur laquelle vous travaillez, son contexte et exposant (en la justifiant brièvement) la problématique stratégique qui se pose à elle.
- Les différentes parties de l'analyse stratégique qui vous sont demandées ci-dessous. Ces parties doivent être présentées dans votre document final en respectant l'ordre dans lequel elles vous ont été demandées ci-dessous.
- Une conclusion reprenant les principaux éléments de votre analyse stratégique, en particulier les éléments de réponse à la problématique stratégique dégagée en introduction et évoquant les perspectives d'avenir de l'entreprise étudiée et de sa stratégie.
- Une liste organisée des sources utilisées (sources bibliographiques – articles et livres papier + sources Internet).

Règles de présentation des sources :

Pour chacune des sources papier consultées (livre ou périodique), vous devez préciser obligatoirement : le nom (et l'initiale du prénom) du ou des auteurs du livre ou de l'article utilisé, son année de publication, son titre ainsi que, pour les articles, le titre du périodique dans lequel chaque article est paru et, pour les livres, l'éditeur et, si besoin est, l'édition que vous avez consultée.

Pour chacune des sources Internet utilisées, vous devez préciser obligatoirement : l'adresse Internet précise correspondant au contenu qui vous a été utile ainsi que la date à laquelle vous avez effectué la consultation de la ou des pages Web correspondantes.

Une liste indicative des sources à consulter

Pour les livres

Voir la bibliographie générale fournie en cours de stratégie d'entreprise.

Compléter cette bibliographie selon vos besoins par des consultations plus ciblées en bibliothèque.

Bibliothèque en ligne

Pour les périodiques

Liste (non-exhaustive) des périodiques intéressants en français :

Capital, Challenges, L'Expansion, Management, Les Echos, La Tribune, supplément économique du Monde, Le Figaro Economie, Marketing Magazine, Liaisons Sociales Magazine, L'Usine Nouvelle, 01 Informatique...

Quelques périodiques intéressants en anglais :

Business Week, Fortune, The Economist, The Financial Times, The Wall Street Journal, Forbes...

Sur Internet

- Site Internet institutionnel « corporate » de l'entreprise, notamment la partie destinée aux investisseurs
- Sites Internet des sociétés d'études et d'analyse de marché
- Bases de données en ligne : Factiva, Business Source Premier
- Des périodiques économiques et de management en ligne (Journal du Net, Journal du Management...)

Et toutes les autres sources d'information que vous aurez pu trouver lors de vos recherches et qui vous paraîtront intéressantes (à votre appréciation)...

Planning de travail

Votre synthèse écrite sera réalisée progressivement au fur et à mesure de l'avancement des cours de stratégie d'entreprise. Vous devrez travailler successivement à la rédaction de chacune des parties que comportera votre synthèse finale. Ce travail se fera en partie en séance et en partie hors des séances.

A titre indicatif, voici la progression attendue :

Séance 1 (5 mars): Choix d'une entreprise ou d'un secteur d'activité. Dans le cas d'un secteur d'activité, vous pouvez choisir de présenter le cas particulier d'une entreprise. Dans le cas d'une grande entreprise (un groupe), vous pouvez choisir une activité particulièrement intéressante. Il faudra justifier vos choix.

Présentation de l'entreprise ou du secteur étudié. Choix d'une problématique (qui peut être provisoire), c'est-à-dire une interrogation ou un enjeu dominant qui permettra de donner du liant à la présentation d'ensemble du projet. Collecte d'informations.

Séances 2, 3 et 4: collecte et traitement des informations, rédaction des différentes parties (diagnostic stratégique, identification des choix stratégiques).

Séance 5 (19 mars): Soutenances

Chaque groupe aura 20mn pour exposer son sujet, support au choix (ppt ou autre).

L'ensemble des membres du groupe doit pouvoir s'exprimer de la manière la plus équitable possible lors de cette présentation orale.

Les diapositives ne doivent pas être trop chargées. Elles doivent contenir le squelette, l'armature de votre présentation orale, avec 2 à 3 grandes idées par diapo, ainsi que les principaux tableaux, graphiques et schémas qui vous paraîtront utiles à votre présentation

On réservera 10mn aux questions et remarques du public.

Objectifs généraux et critères d'évaluation

Ce travail est destiné à évaluer votre capacité :

- à réunir une information large et pertinente sur une entreprise donnée (la liste des sources que vous inclurez dans votre document final sera à cet égard particulièrement importante),
- à repérer dans cette masse d'informations ce qui est réellement important pour l'analyse,
- à réaliser cette analyse stratégique en utilisant à bon escient les outils, concepts et méthodes de l'analyse stratégique vus en cours (qui pourront le cas échéant être complétés par d'autres outils suite à vos recherches personnelles)
- et à présenter les résultats de cette analyse de manière claire et synthétique.