

Manuel d'utilisation Billetterie

Maxime L'HERMITE (lhermi_m)
Arthur PAMART (pamart_a)
Vincent BOULAY (boulay_v)
Sangbin LEE (lee_o)

Table des matières

1	Site web	3
1.1	Utilisateurs et droits	3
1.1.1	Externes	3
1.1.2	Membre d'association	3
1.1.3	Bureaux d'associations	3
1.1.4	Présidents d'associations	3
1.1.5	Responsable des associations	3
1.1.6	Administrateur système	3
1.1.7	Inscription	3
1.1.8	Connexion	4
1.1.9	Profil	4
1.2	Evènements	4
1.2.1	Créer et modifier un évènement	4
1.2.2	Consulter les évènements	4
1.2.3	Inscription	4
1.2.4	Tickets	5
1.3	Associations	5
1.3.1	Dashboard	5
1.3.2	Page d'association	5
1.3.3	Création d'association	5
2	Application	6
2.1	Page de connexion	6
2.2	Page d'évènements	6
2.3	Détails technique	6

Introduction

Ce manuel a pour but d'expliquer le fonctionnement du site web et de l'application pour les futurs utilisateurs.

1. Site web

1.1 Utilisateurs et droits

Les utilisateurs sont ici listés dans l'ordre croissant de leurs droits, sauf indication contraire, un utilisateur possède tous les droits des utilisateurs en dessous de lui dans la hiérarchie.

1.1.1 Externes

C'est l'utilisateur avec le moins de droits, Une fois connecté il peut s'inscrire aux évènements et consulter son profil.

1.1.2 Membre d'association

Cet utilisateur peut s'inscrire aux évènements, consulter son profil, accéder aux principales informations de ses associations et peut aussi créer des évènements.

1.1.3 Bureaux d'associations

Les membres du bureaux des associations possèdent les mêmes droits que les membres normaux et peuvent en plus de ses droits, ajouter ou supprimer des membres normaux de l'association.

1.1.4 Présidents d'associations

Les présidents d'associations possèdent les mêmes droits que ceux du bureaux, mais peuvent en plus supprimer des évènements ainsi qu'ajouter ou supprimer des membres du bureaux.

1.1.5 Responsable des associations

Cet utilisateur possède tout les droits pour toutes les associations.

1.1.6 Administrateur système

Cet utilisateur possède les même droits que le responsable des associations mais peut en plus consulter la page d'administration.

1.1.7 Inscription

Un utilisateur peut s'inscrire grâce la page d'inscription disponible à tout moment via le lien en haut à droit de la barre de navigation. Il lui faudra alors remplir un certain nombre d'informations : son nom, son prénom, son adresse e-mail, son pseudonyme, son mot de passe et la confirmation de son mot de passe. Après cela, un mail de confirmation sera envoyé à l'adresse renseignée, et il suffira à l'utilisateur de cliquer sur le lien contenu dans ledit mail pour finaliser la création de son compte.

1.1.8 Connexion

Chaque utilisateur peut se connecter grâce la page de connexion disponible à tout moment via le lien en haut à droit de la barre de navigation. Une fois su cette page l'utilisateur n'a qu'à rentrer son pseudonyme ainsi que son mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Si l'utilisateur est déjà connecté, la barre de navigation comportera alors un bouton de déconnexion ainsi qu'un lien vers la page de progil à la place.

1.1.9 Profil

Tous les utilisateurs ont accès à leur page de profil sur laquelle se trouve de nombreuses informations telle que les informations du comptes mais aussi un historique des événements de l'utilisateur. C'est aussi sur cette page que l'on peut changer son mot de passe ou configurer la connexion via openId. De plus les membes d'associations peuvent gérer les entrées et sorties des évènements si l'application est indisponible.

1.2 Evènements

1.2.1 Créer et modifier un évènement

Un évènement peut être créé par n'importe quel membre d'association, ou utilisateur plus haut dans la hiérarchie via un lien dans la partie principale de la barre de navigation. Lors de la création de l'évènement vous devez renseigner plusieurs informations, comme l'association à laquelle est rattaché cet évènement, les dates de début et de fin, etc... Une fois créé, l'évènement doit être approuvé par le président de l'association avant d'être disponible pour tous les utilisateurs. Dès que l'événement est rendu visible, il peut être modifié par son créateur, n'importe quel membre du bureau de l'association, ou utilisateur plus haut dans la hiérarchie.

1.2.2 Consulter les évènements

La liste des évènements est consultable en tout temps via la page ListEvent. Cette page est accessible par tous les utilisateurs, même déconnectés. Elle regroupe tous les évènements en cours et à venir. De cette page il est possible d'accéder à la page d'un événement en particulier, où l'on peut voir les diverses informations liées à cet évènement. C'est aussi ici qu'un utilisateur peut accéder à la page de modification de l'évènement s'il en a les droits, télécharger le fichier '.ics' de l'évènement, ou tout simplement s'y inscrire s'il est connecté.

1.2.3 Inscription

Un utilisateur peut s'inscrire à un évènement en cliquant sur le bouton "s'inscrire" dans le détail de l'évènement. Si besoin l'utilisateur devra payer les frais d'inscriptions en utilisant PayPal.

1.2.4 Tickets

Les tickets pour les évènements sont disponible au format pdf dans la page de profil de chaque utilisateur. Si un utilisateur est inscrit à un événement, il aura accès à un lien de téléchargement de son billet dans l'historique de ses événements.

1.3 Associations

1.3.1 Dashboard

Cette page liste les associations auxquelles l'utilisateur appartient, il pourra ensuite cliquer dessus pour aller sur la page de l'association.

1.3.2 Page d'association

Cette page permet aux membres d'avoir plus d'informations sur leur association comme le président, les autres membres, etc..

1.3.3 Création d'association

Cette page permet aux utilisateurs de créer leur association. Cependant cette dernière devra être approuvée par le responsable des associations (ou l'administrateur système).

2. Application

2.1 Page de connexion

C'est la page d'accueil de l'application, vous pouvez vous connecter grâce à vos identifiants et accéder à liste des évènements en cours que vous pouvez modérer (gérer les entrées et sorties). En cliquant sur un évènement vous pouvez accéder à l'enregistrement et la liste des participants.

2.2 Page d'évènements

Sur la page d'un évènement vous pouvez scanner le QR code d'un billet en cliquant sur le bouton "SCAN QR CODE" ou bien entrer directement le numéro du billet. En scannant ou en cliquant sur le bouton "Mise à jour" vous pouvez voir les informations de l'utilisateur (login, nom et prénom).

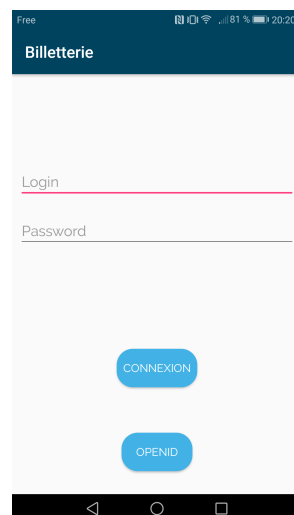


FIGURE 2.1 – Page d'accueil

En cliquant sur le bouton "Entrée" ou "Sortie", vous pouvez définir le mode d'enregistrement de la personne. Pour finaliser l'enregistrement, il suffit de cliquer sur le bouton "Validation". De plus des messages apparaissent si des erreurs se produisent (login invalide, utilisateur non trouvé, etc...)

Vous avez aussi la possibilité de voir la liste des personnes inscrites à l'évènement en cliquant sur le bouton "Participants".

2.3 Détails technique

Pour connecter l'application au site web, il est possible de rentrer l'url de l'api tout en haut de la page de connexion pour tester, sinon mettre cette url dans la variable "baseURL" de l'application principale.

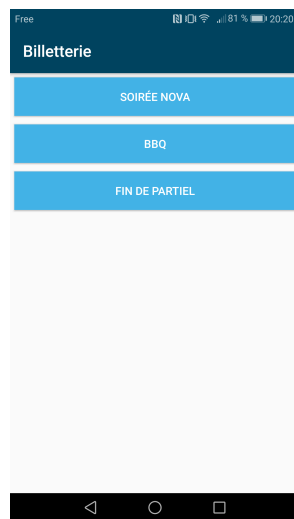


FIGURE 2.2 – Liste des événements

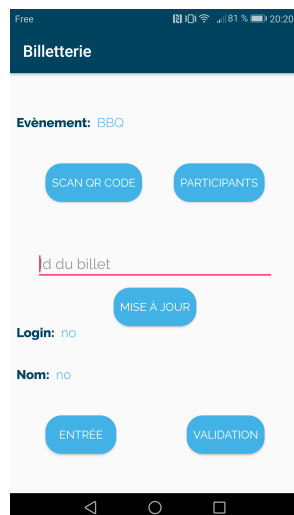


FIGURE 2.3 – Page de détail