

INSA LYON – DEPT. INFORMATIQUE

Projet Longue Durée - PLD
(H4103)

Dossier d'initialisation

Réf. : PLD-SPIE/EP/INIT

Document produit par :	Moreno Yassine
Etat du document :	Travail
Date de dernière m-à-j :	02/12/2014
Destinataires :	H4103
Valideur :	El Rhazi Amine

Objet du document :

Dossier d'initialisation : Rapport de présentation du projet, de l'équipe en charge de l'étude et des méthodes et phasage mis en place.

SOMMAIRE

1. Introduction.....	3
1.1 Présentation de SPIE.....	3
1.2 Objectif et contexte de l'étude.....	3
1.2.1 Amélioration SI.....	4
1.2.2 Amélioration Métier et Processus.....	4
2. Résultats attendus.....	5
3. Méthodes, modes opératoires et phasage.....	6
3.1 Méthode & Mode opératoire :	6
3.2 Phasage :	6
3.2.1 Phase 1 : Initialisation.....	7
3.2.2 Phase 2 : Expression des besoins	7
3.2.3 Phase 3 : Description des solutions	7
3.2.4 Phase 4 : Evaluation des solutions.....	8
3.2.5 Phase 5 : Bilan et Restitution	8
4. Prérequis (documents, moyens, outils nécessaires)	8
5. Planning des tâches, Liste des tâches par ressource	9
6. Organisation de l'équipe.....	13
7. Plan de charge par ressource.....	14
8. Modalités de suivi d'avancement du projet.....	14
9. Modalités de validation et de recette.....	15
10. Amendement du plan d'assurance qualité.....	15
11. Plan de gestion des risques.....	16

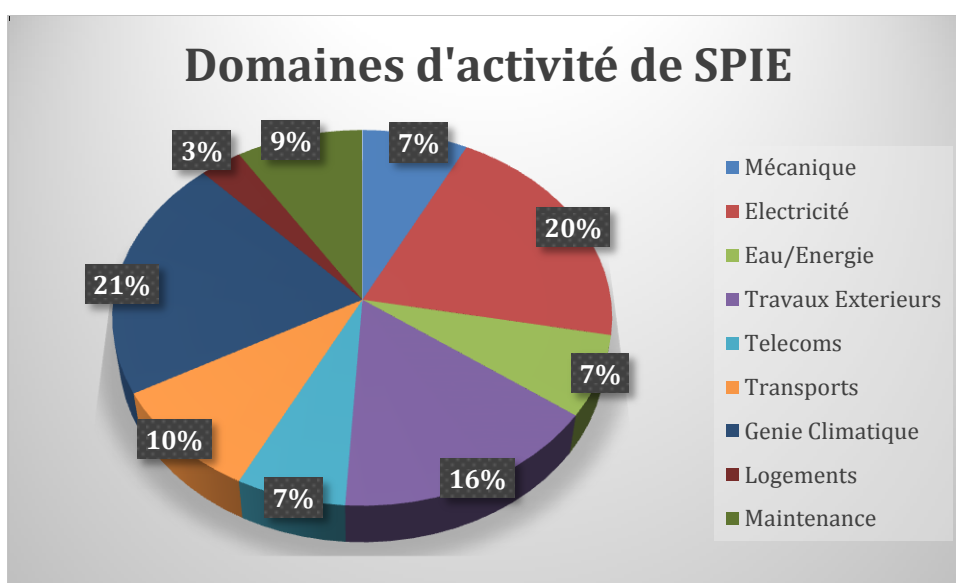
1. Introduction

1.1 Présentation de SPIE

Filiale régionale multi technique de SPIE SA, **SPIE Sud-Est** porte les activités du Groupe dans le sud-est de la France. L'entreprise accompagne ses clients dans la conception, la réalisation, l'exploitation ainsi que la maintenance d'installations plus économes en énergie et plus respectueuses de l'environnement.

L'entreprise riche d'un savoir-faire large et diversifié sur plusieurs domaines applicatifs dispose d'un système d'information conséquent qu'il est nécessaire de faire évoluer et d'améliorer constamment.

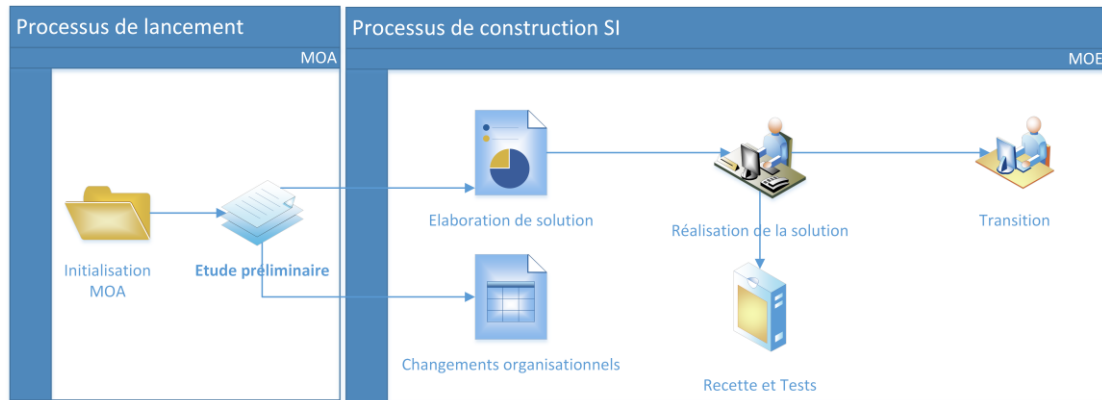
Les principaux domaines de compétences sont représentés ci-dessous :



1.2 Objectif et contexte de l'étude

L'objectif principal de ce projet est de réaliser une étude préliminaire de la conception et de l'automatisation du système d'information du domaine *Gestion des contrats de maintenance et services* chez **SPIE Sud-Est**.

Cette étude s'inscrit dans le processus de lancement propre au cycle de vie général du Système d'Information décrit par l'USDP appliqué à la conception des SI.



1.2.1 Amélioration SI

Cette étude permettra dans un premier temps d'étudier les possibilités d'évolution vers un **ERP unique** afin de formuler 2 propositions de solution (générique et spécifique) répondant au mieux aux finalités globales du projet :

1. Réaliser les prestations en conformité avec les exigences contractuelles, les règles propres à la filiale, les obligations réglementaires (travail, construction, environnement, fiscalité, ..).
2. Traiter en quantité, qualité et performance économique une activité "maintenance et services" en conformité avec le business plan de l'entité opérationnelle.

Cette pré-étude permettra dans un second temps d'étudier les possibilités d'intégration de «**nomadisme**» pour les opérations de maintenance (afin de saisir les événements et les comptes rendus à la source)

1.2.2 Amélioration Métier et Processus

Mis à part l'aspect SI précédemment spécifié, cette étude traitera les diverses problématiques pointées par le client. Ces dernières touchent les aspects procéduraux et organisationnels de l'entreprise, plus particulièrement ceux liés à l'activité de maintenance. Ainsi, les attentes du client concernant cet aspect particulier de l'étude sont :

- Développement des procédures métier et des supports d'exploitation par les entités maintenance et services : Mise en place d'une base de connaissance sur les opérations de maintenance pour capitaliser et fournir un support aux processus de maintenance
- Standardisation des procédures et des supports d'exploitation pour les entités exerçant le même métier sur le même secteur d'activité client : Bases de connaissance orientées secteur d'activités
- Mener tout au long du processus les analyses de risques propres à chaque métier et à chaque secteur d'activité client (définition initiale du risque de l'affaire, suivi et actualisation de l'analyse sur la durée du contrat jusqu'à extinction des obligations) : mise en place d'un module gestion des risques
- Améliorer la définition des limites des interfaces avec les autres

processus (définition des interactions, responsabilités, supports d'exploitation, passages obligés,)

- Mettre à disposition des entités de maintenance un Infocentre sur l'intranet pour un accès rapide et actualisé à l'information métier et développer et encourager les échanges de services entre les entités maintenance
- Mettre en place un tableau de bord (ensemble d'indicateurs) de suivi des contrats de maintenance et de services

2. Résultats attendus

Les livrables produits dans le cadre de l'étude sont :

PHASE 1

Dossier d'initialisation: Rapport de présentation du projet, de l'équipe en charge de l'étude et du phasage mis en place.

Plan d'assurance qualité : Le PAQ définit l'organisation des activités d'assurance et de contrôle de la qualité. Il détaille les contraintes que doivent respecter l'ensemble des documents du projet et les procédures de validations de ceux-ci. Ce document décrit comment la politique qualité est appliquée à un projet déterminé, pour assurer le client que les exigences contractuelles seront satisfaites. Il permet de définir l'organisation et les procédures à utiliser.

PHASE 2

Dossier d'expression des besoins : Un dossier regroupant les éléments clés de la phase d'expression des besoins qui s'appuie sur l'analyse de l'existant. Cette analyse porte à la fois sur les aspects positifs et négatifs des infrastructures organisationnelles et informatiques mis en place par **SPIE Sud-Est**.

Ce dossier est constitué des rapports intermédiaires suivants :

- Rapport s'appuyant sur des modèles **ARIS** et comprenant :
 - une synthèse de scénarios de processus convenablement choisis et issus de **SAP ByD**,
 - une liste de progiciels généralistes ou spécialisés et les principales fonctionnalités pertinentes pour le périmètre d'étude
 - une analyse de l'adéquation globale des solutions et référentiels présentés par rapport à l'étude de l'existant (correspondances périmètres fonctionnels, éléments de réponse aux dysfonctionnements et objectifs d'améliorations)
- Un rapport intermédiaire de modélisation (formalisme de **ARIS**) contenant Les nouveaux modèles, les modèles de l'existant modifiés, les règles de gestion principales, la liste des axes d'amélioration.

PHASE 3

Dossier de description des solutions : Un dossier regroupant les divers résultats de l'analyse effectuée sur les solutions retenues (génériques et spécifiques) ainsi

que la modélisation retenue répondant aux besoins de l'entreprise.

Ce dossier se compose de 2 rapports intermédiaires :

- Un rapport qui présente distinctement les dimensions organisationnelle et informatique de la solution.
- Un rapport **ARIS** généré dans une première version (en séance 6, reprise et complétée en séance 7) s'appuyant sur le rapport standard «*Objets et modèles des groupes*».

Ce rapport contient les modèles permettant de décrire la solution standard répondant aux besoins de **SPIE** avec le référentiel standard **SAP ByD**.

La version finale du rapport bénéficiera d'un niveau de granularité suffisant pour comprendre les enjeux organisationnels forts de l'alignement proposé ainsi que les Scénarios **SAP** sélectionnés. Les matrices **ARIS** incluses dans le rapport permettront de montrer l'adéquation globale d'une part entre les processus **SAP** et **SPIE**, les fonctions **SAP** et l'organigramme **SPIE** d'une autre part.

PHASE 4

Dossier d'évaluation des solutions, mettant en avant les points forts et points faibles de chaque solution selon des critères spécifiés et définis en accord avec la finalité globale du projet.

PHASE 5

Dossier bilan : Ce dossier, agrémenté d'un support de présentation, recense toutes les conclusions établies au fil du projet.

3. Méthodes, modes opératoires et phasage

3.1 Méthode & Mode opératoire :

Nous utiliserons pour modéliser le système d'information la méthode **MERISE**, qui est une méthode d'analyse, de conception et de réalisation de systèmes d'information.

Nous avons choisi le modèle **ARIS** (Architecture Intégrée de Systèmes d'information) qui propose un cadre pour décrire et intégrer les différents aspects liés aux processus de gestion intervenant dans un système d'information. Le progiciel ARIS associé à ce modèle permet de concevoir et de réaliser des systèmes d'information en étant assisté par l'ordinateur.

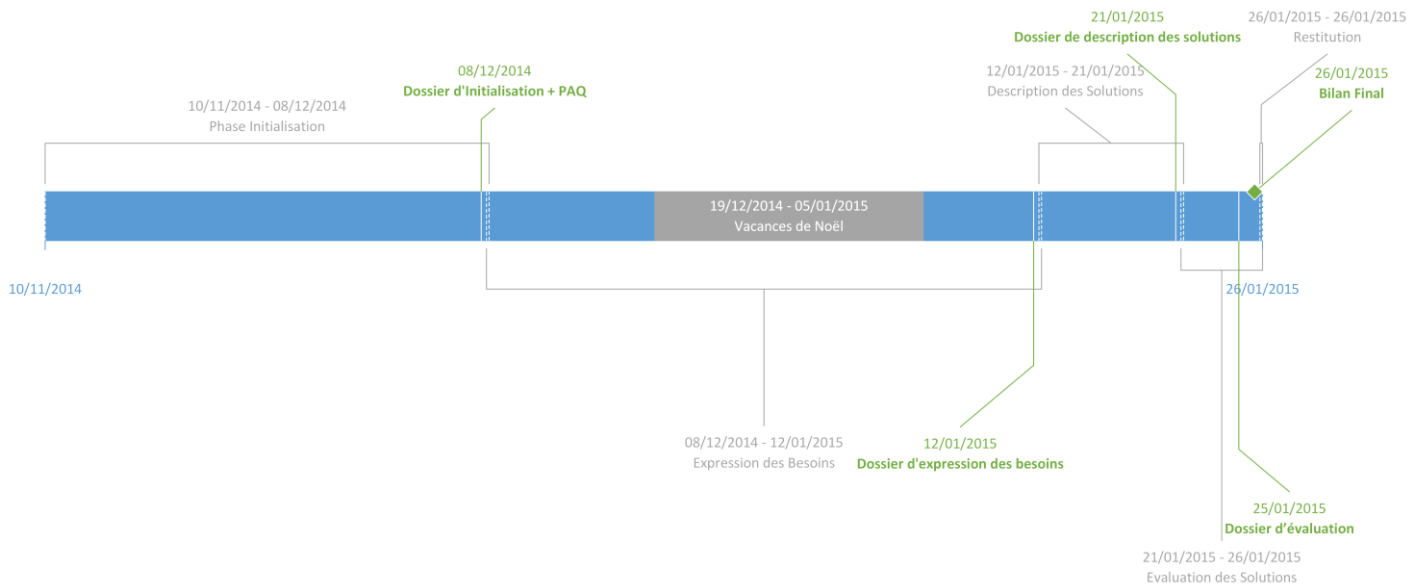
Côté gestion de projet, le suivi ainsi que l'élaboration seront assurés par **Microsoft Project**, outil qui permettra de gérer à la fois ressources, tâches et délais.

3.2 Phasage :

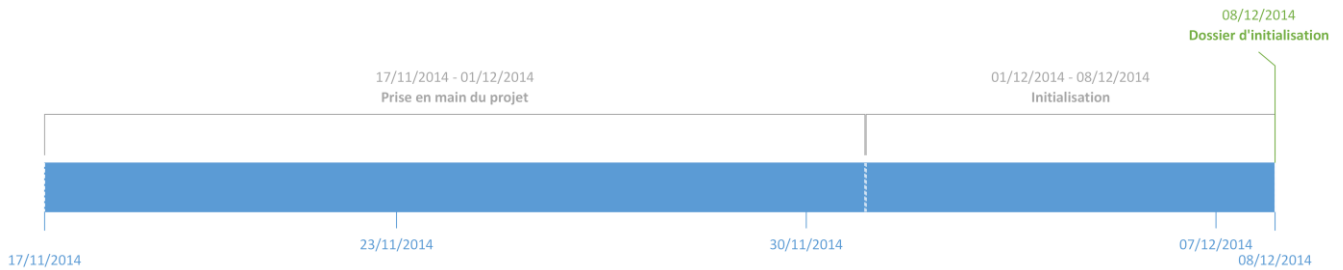
Nous allons suivre une approche par étapes pour la réalisation avec une phase préliminaire d'initialisation du projet. Chaque étape a le

but de produire des livrables qui seront exploités par une, ou plusieurs étapes suivantes.

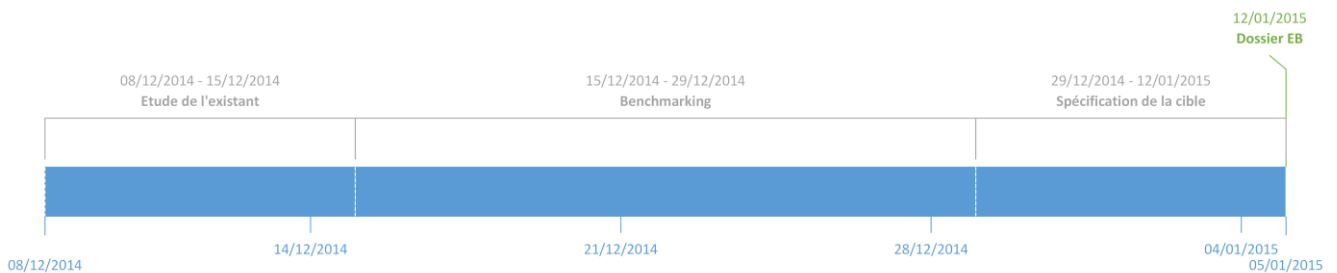
Voici les différentes phases du projet :



3.2.1 Phase 1 : Initialisation



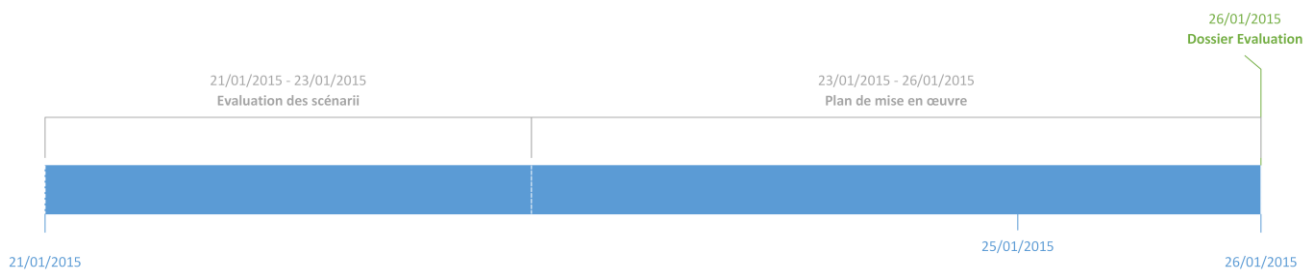
3.2.2 Phase 2 : Expression des besoins



3.2.3 Phase 3 : Description des solutions



3.2.4 Phase 4 : Evaluation des solutions



3.2.5 Phase 5 : Bilan et Restitution

Cette phase représente la phase de clôture et de recette finale effectuée avec le client ainsi que tous les acteurs du projet.

4. Prérequis (documents, moyens, outils nécessaires)

Outils Gestion de projet

- **Microsoft Project 2013**: Logiciel de gestion de projet qui permet de planifier des tâches, suivre leur état d'avancement ainsi que gérer les ressources du projet.
- **Moodle**: Plateforme de ressources et d'échange avec le client.

Outils de modélisation (ERP)

- **SAP Business ByDesign**: ERP qui se présente sous la forme d'un SaaS (logiciel en tant que service).
- **ARIS Connect (Architect/Designer)**: Plateforme de modélisation. (Version 9). ARIS Architect et ARIS Designer permettent de créer une architecture de processus d'entreprise ARIS, ainsi que de l'analyser, la gérer et l'administrer.

Outils de synchronisation

- **GitHub** : Service d'hébergement et de versionning utilisant le logiciel de gestion de versions Git.
- **Slack** : Outil de communication et de partage rapide de fichiers.

Outils d'édition de rapports et livrables

- **Microsoft Word 2013** : Logiciel de traitement de texte.
- **Microsoft Visio 2013**: Logiciel d'édition de diagrammes et de graphiques.

5. Planning des tâches, Liste des tâches par ressource

Meryem Benchakroune :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	61	Vérifier qualité des documents	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	71	Vérifier Qualité documents	2,17j	Mer 14/01/15	Jeu 15/01/15
Plan Projet SPIE	2	SO	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	13	Vérifier qualité des documents	0,17j	Ven 05/12/14	Ven 05/12/14
Plan Projet SPIE	11	Produire PAQ	0,67j	Jeu 04/12/14	Jeu 04/12/14
Plan Projet SPIE	35	Etudier modèle économique et activités	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	27	Vérifier qualité des documents	0,17j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	39	Vérifier qualité des documents	0,33j	Ven 19/12/14	Ven 19/12/14
Plan Projet SPIE	47	Vérifier qualité des documents	0,33j	Ven 09/01/15	Ven 09/01/15
Plan Projet SPIE	67	Etablir vue organisationnelle	0,67j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	77	Compléter vue organisationnelle	0,5j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	93	Vérifier qualité documents	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et rôles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	46	Corriger les modèles existants et y ajouter les spécifications	0,33j	Lun 05/01/15	Lun 05/01/15
Plan Projet SPIE	58	Etablir le schéma général de la solution	0,17j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	81	Vérifier qualité documents	0,33j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	87	Résumer les fonctionnalités des solutions informatiques	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solutions au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15

Mehdi Kitane :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	2	SO	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	10	Identifier les activités, tâches et planning	0,33j	Mar 02/12/14	Mar 02/12/14
Plan Projet SPIE	33	Etudier SI de SPIE	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	21	Identifier fonctionnement général de l'entreprise	0,67j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	46	Corriger les modèles existants et y ajouter les spécifications	0,33j	Lun 05/01/15	Lun 05/01/15
Plan Projet SPIE	57	Etablir le modèle d'architecture et d'exécution	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	69	Etablir vue fonctionnelle CPE	0,67j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	79	Compléter une vue fonctionnelle CPE	0,5j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	92	Définir certaines recommandations pour le client	0,5j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et rôles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	6	Produire dossier d'initialisation	0,67j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	28	Produire livrable	0,07j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	48	Description Solutions	2j	Lun 12/01/15	Mar 13/01/15
Plan Projet SPIE	60	Etablir une solution organisationnelle	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	91	Tableau comparatif des solutions	0,5j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	90	Définir les critères de comparaison	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	99	Powerpoint	0,17j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solutions au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15

Karim Benhmida :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	2	S0	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	9	Définir la méthode et outils du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	37	Etablir liste de progiciels ainsi que les principales fonctionnalités	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	26	Identifier logiciels utilisés	0,25j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	25	Identifier infrastructure	0,25j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	24	Identifier Application existantes	0,17j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	59	Définir l'architecture technique	0,5j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	55	Décrire les blocs : outils et service de données	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	68	Etablir une macro informationnelle	0,67j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	78	Compléter une macro informationnelle	0,5j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	91	Tableau comparatif des solutions	0,5j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	90	Définir les critères de comparaison	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	87	Résumer les fonctionnalités des solutions informatiques et les avantages	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	99	Powerpoint	0,17j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et rôles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	6	Produire dossier d'initialisation	0,67j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	23	Identifier fonctionnement informatique	0,67j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	28	Produire livrable	0,07j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	44	Spécifier les attentes du client	0,67j	Lun 05/01/15	Lun 05/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solutions au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15

Yassine Moreno :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	2	S0	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	7	Définir l'objet du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	34	Etudier modèle de processus SAP	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	20	Identifier les dysfonctionnements/problèmes	0,67j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	45	Spécifier les dysfonctionnements et éléments apportés du projet	0,67j	Lun 05/01/15	Lun 05/01/15
Plan Projet SPIE	56	Décrire les interactions entre les blocs	0,5j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	70	Glossaire SAP	0,67j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	80	Compléter Glossaire SAP	0,5j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	88	Chiffrer le coût des différentes solutions	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et rôles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	6	Produire dossier d'initialisation	0,67j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	28	Produire livrable	0,07j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	48	Description Solutions	2j	Lun 12/01/15	Mar 13/01/15
Plan Projet SPIE	60	Etablir une solution organisationnelle	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	92	Définir certaines recommandations pour le client	0,5j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	100	Dossier Bilan	0,33j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solutions au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15

Abdelalim Tribak :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	19	Identifier Processus Metier/Fonctionnels existants	0,67j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	2	SO	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et roles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	6	Produire dossier d'initialisation	0,67j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	12	Gestion des risques	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	36	Etablir scénarios de processus SAP ByD	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	28	Produire livrable	0,07j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	44	Spécifier les attentes du client	0,67j	Lun 05/01/15	Lun 05/01/15
Plan Projet SPIE	54	Modéliser les uses cases	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	66	Etablir une vue globale DCPV	0,67j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	76	Compléter vue globale DCPV	0,5j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	89	Estimer ROI	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solution au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	60	Etablir une solution organisationnelle	1j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	53	Identifier les uses cases	0,17j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	23	Identifier fonctionnement informatique	0,67j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	24	Identifier Application existantes	0,17j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	25	Identifier infrastructure	0,25j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	26	Identifier logiciels utilisés	0,25j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14

Amine El Rhazi :

Projet	N°	Nom de la tâche	Travail	Début planifié	Fin planifiée
Plan Projet SPIE	60	Etablir une solution organisationnelle	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	103	Bilans quantitatifs et qualitatifs	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	8	Définir et détailler les livrables	0,17j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	22	Elaborer un modèle de données	0,33j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	38	Analyse de l'adéquation globale des solutions / SPIE	0,67j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	58	Etablir le schéma général de la solution	0,17j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	53	Identifier les uses cases	0,17j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	102	Présenter activité suivi de projet	0,04j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	100	Dossier Bilan	0,33j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15
Plan Projet SPIE	14	Elaboration du tableau de bord	0,08j	Ven 05/12/14	Ven 05/12/14
Plan Projet SPIE	15	Préparation de la réunion	0,04j	Dim 30/11/14	Dim 30/11/14
Plan Projet SPIE	16	Suivi des tâches	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	31	Suivi des tâches	0,33j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	30	Préparation de la réunion	0,04j	Dim 07/12/14	Dim 07/12/14
Plan Projet SPIE	29	Elaboration Tableau de bord	0,08j	Ven 12/12/14	Ven 12/12/14
Plan Projet SPIE	42	Suivi des tâches	0,33j	Ven 19/12/14	Ven 19/12/14
Plan Projet SPIE	41	Préparation de la réunion	0,04j	Lun 15/12/14	Lun 15/12/14
Plan Projet SPIE	40	Elaboration Tableau de bord	0,08j	Ven 19/12/14	Ven 19/12/14
Plan Projet SPIE	49	Elaboration Tableau de bord	0,08j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	50	Préparation de la réunion	0,04j	Dim 04/01/15	Dim 04/01/15
Plan Projet SPIE	51	Suivi des tâches	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	62	Elaboration Tableau de bord	0,04j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	63	Préparation de la réunion	0,08j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	64	Suivi des tâches	0,33j	Lun 12/01/15	Lun 12/01/15
Plan Projet SPIE	72	Elaboration Tableau de bord	0,08j	Jeu 15/01/15	Jeu 15/01/15
Plan Projet SPIE	73	Préparation de la réunion	0,04j	Mer 14/01/15	Mer 14/01/15
Plan Projet SPIE	74	Suivi des tâches	0,33j	Jeu 15/01/15	Jeu 15/01/15
Plan Projet SPIE	83	Elaboration Tableau de bord	0,04j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	84	Préparation de la réunion	0,08j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	85	Suivi des tâches	0,33j	Lun 19/01/15	Lun 19/01/15
Plan Projet SPIE	94	Elaboration Tableau de bord	0,04j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15

Plan Projet SPIE	95	Préparation de la réunion	0,08j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	96	Suivi des tâches	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	4	Organisation de l'équipe et roles de chaque membre	0,04j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	5	Prendre connaissance du projet	0,33j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	6	Produire dossier d'initialisation	0,67j	Lun 01/12/14	Lun 01/12/14
Plan Projet SPIE	2	S0	0,67j	Lun 10/11/14	Lun 10/11/14
Plan Projet SPIE	28	Produire livrable	0,07j	Lun 08/12/14	Lun 08/12/14
Plan Projet SPIE	48	Description Solutions	2j	Lun 12/01/15	Mar 13/01/15
Plan Projet SPIE	82	Dossier Choix	0,67j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	89	Estimer ROI	0,33j	Mer 21/01/15	Mer 21/01/15
Plan Projet SPIE	101	Présenter les solution au comité pilotage	0,08j	Lun 26/01/15	Lun 26/01/15

6. Organisation de l'équipe

Amine El Rhazi, *Chef de projet*

Il gère l'ensemble du projet. Son rôle consiste à identifier les tâches, à les affecter aux ressources et à s'assurer au bon déroulement du projet et à son exécution. Il a aussi un rôle de validateur des livrables et des documents rédigés et prépare aussi les réunions hebdomadaire.

Meryem Benchakroune, *Responsable Qualité*

Elle est chargée de vérifier la cohérence et la qualité des documents produits et des livrables à rendre.

Yassine Moreno, *Experts ERP/Modélisation*

Il s'occupe de la formation ERP des différentes ressources, et aide le client à choisir la solution ERP adéquate. L'expert gère aussi la mise en œuvre du logiciel et aide aussi à appréhender les modifications organisationnelles proposées par cette étude.

Abdelalim Tribak, *Expert Métier*

Il a une connaissance profonde du métier chez SPIE et spécialement dans le domaine de la maintenance, il expliquera le processus de maintenance à toute l'équipe et assurera la liaison entre le métier de SPIE et l'équipe.

Karim Benhmida, *Expert Méthodes et Outils*

Il est chargé de résoudre les problèmes rencontrés par les membres de l'équipe lors de la manipulation des différents outils.

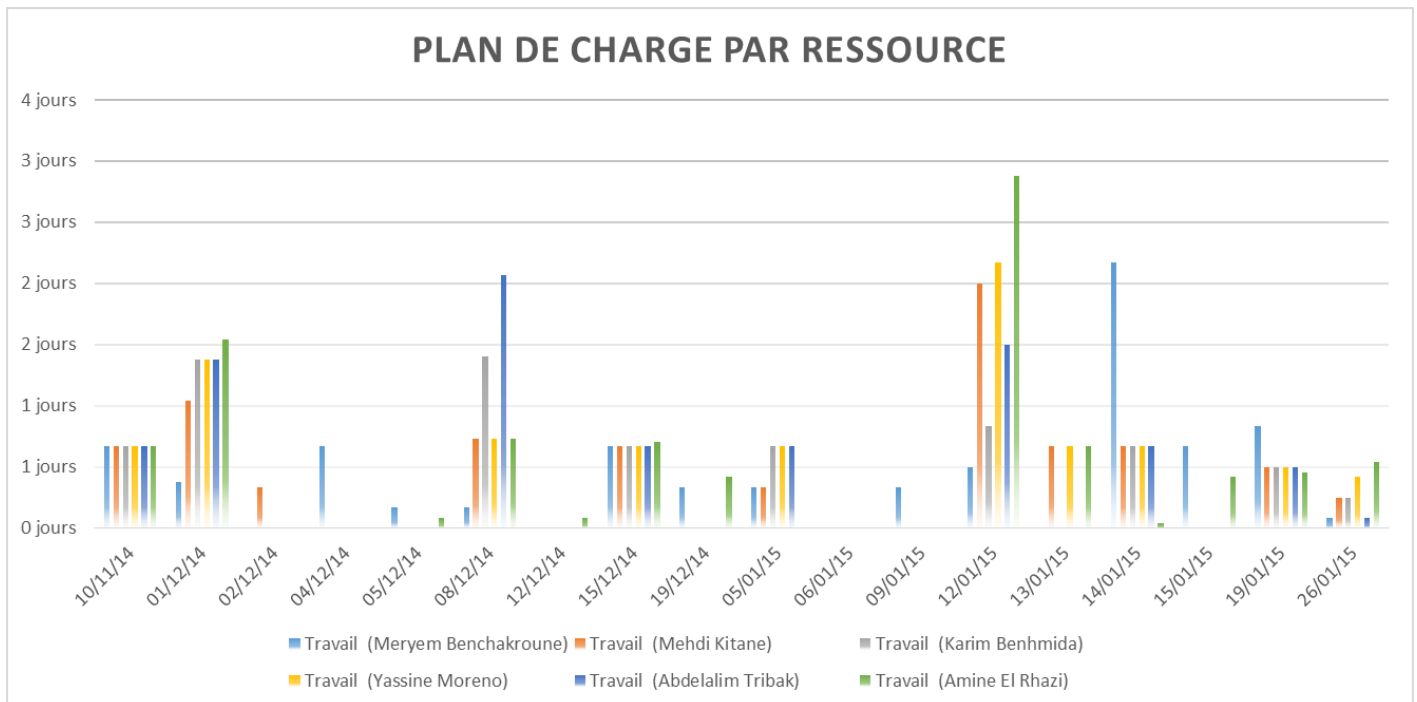
Mehdi Kitane, *Expert Système d'information*

Il gère la mise en place du système d'information et de valider la faisabilité des différentes améliorations du SI de **SPIE Sud-Est**.

7. Plan de charge par ressource

Les éléments suivant synthétisent la répartition globale du travail effectuée sous **Microsoft Project**.

Nom	Début	Fin	Travail restant
Meryem Benchakroune	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	7,42 jours
Mehdi Kitane	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	7,82 jours
Karim Benhmida	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	6,82 jours
Yassine Moreno	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	7,98 jours
Abdelalim Tribak	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	7,15 jours
Amine El Rhazi	Lun 10/11/14	Lun 26/01/15	8,46 jours



8. Modalités de suivi d'avancement du projet

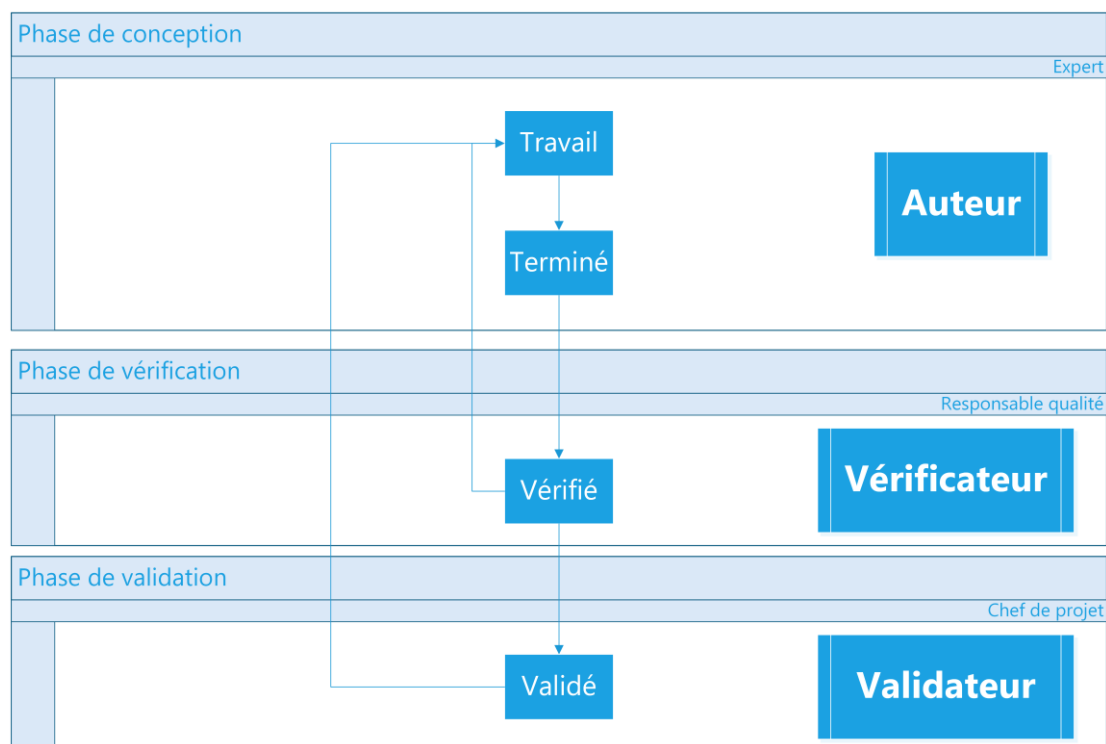
Le suivi du projet sera assuré quotidiennement par le chef de projet grâce à l'outil de suivi de Microsoft Project, dans lequel il mettra à jour l'état d'avancement des tâches et du projet.

A chaque début et fin de séance, deux réunions seront organisées préalablement par le chef de projet.

9. Modalités de validation et de recette

Les modalités de validation et de recette des documents au sein de l'équipe projet et auprès du client sont détaillées dans le Plan d'Assurance Qualité (Réf. : PLD-SPIE/QU/PAQ) et sont résumées dans le présent document.

Le schéma ci-dessous décrit le processus de validation d'un document, selon les états par lesquels passe le document :



La procédure de recette client est décrite par la procédure ci-dessous :

1. Le chef de projet transmet au client le document à valider, accompagné d'une fiche de relecture client
2. Le client doit soumettre son retour à l'équipe projet sous un délai défini par le chef de projet
3. Un jour avant la date limite, le chef de projet envoie un rappel au client
4. Sans réponse de la part du client dans les délais indiqués, le document est considéré comme validé par le client

10. Amendement du plan d'assurance qualité

Le responsable qualité du projet (Meryem Benchakroune) est chargé d'établir et de maintenir à jour le PAQ, et de s'assurer de son application par les membres de l'équipe projet. Le chef de projet (Amine El Rhazi) est responsable de la planification des actions à entreprendre pour la bonne exécution du plan.

La gestion des documents générés par des logiciels (Aris, par exemple), n'est pas soumise au PAQ mais est définie par le Plan d'Assurance Qualité Logicielle (PAQL).

11. Plan de gestion des risques

Maîtriser les risques est une préoccupation majeure en conduite de projet informatique. Les risques sont définis comme la possibilité qu'un projet ne s'exécute pas conformément aux prévisions de dates, de coût ou de qualité, ces dérives étant considérées comme difficilement acceptables, voire inacceptables. Pour maîtriser les risques, plusieurs activités sont à mettre en œuvre et ce, de manière itérative pendant toute la durée du projet : l'analyse des risques du projet, la réduction des risques et leur suivi.

Le tableau suivant illustre la matrice des risques identifiés susceptible d'affecter le déroulement normal du projet, leurs impacts et les actions préventives à réaliser pour limiter la probabilité de l'apparition de chaque risque.

Description du risque	Impact	Type de risque	Probabilité	Niveau d'impact	Actions préventives
Absence de motivation de l'équipe.	Ralentissement d'achèvement du projet.	RH	Faible	Moyen	Redistribution des rôles Responsabilisation Formation
Instabilité de l'environnement	Le dépassement des délais.	Technique	Faible	Moyen	Recensement des bugs connus. Choix de versions des logiciels. Recommandations de configuration.
Les compétences de l'équipe sont insuffisantes.	Impact sur la qualité du projet.	Technique	Faible	Moyen	Structuration de l'équipe Formation, entraide, motivation
Dépassement délai	Non-respect des engagements, prise de retard, mécontentement client	Organisation	Elevée	Elevée	Mise en place d'un planning précis, réaliste et ajustable
incompétence des ressources par rapport aux tâches qui leur ont été données	Les tâches ne sont pas effectuées	Technique	Moyenne	Elevée	Réaffecter ces tâches à une autre ressource Formation

Les pannes inattendues du matériel	Ralentissement des travaux	Matériel	Moyenne	Elevé	Utiliser les autres matériaux disponibles. Recours à une réparation rapide.
Absence ou maladie	Ralentissement d'achèvement du projet.	RH	Faible	Moyen	Doubler l'effort et travailler un temps extra

FIN DU DOCUMENT