# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** | Nom : | Dussault | Prénom : | Morgan |
|  | 📪 |  | 🕿 |  |
| **Lieu de travail :** | Venne | | | |
| **Orientation :** | 88601 Développement d’applications  88602 Informatique d’entreprise  88603 Technique des systèmes  88614 Informaticienne d’entreprise CFC | | | |
| **Chef de projet** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Expert 1** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Expert 2** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Période de réalisation :** | 20.01.2025 – 14.03.2025 | | | |
| **Horaire de travail :** |  | | | |
| **Nombre d'heures :** | 203 | | | |
| **Planning (en H ou %)** | Analyse : | | | |
| Implémentation : | | | |
| Tests : | | | |
| Documentations : | | | |

# PROCÉDURE

* Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.
* Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
* Le candidat a connaissance de la feuille d’évaluation avant de débuter le travail.
* Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
* En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.
* Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier.
* A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L’un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

# TITRE

Shadow scan

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

2 ordinateurs Windows 10 (22H2 ou plus)

Droits admins sur ces machines

# PRÉREQUIS

Avoir suivis la formation d’informaticien d’entreprise

# DESCRIPTIF DU PROJET

Le programme est divisé en deux parties : une pour le professeur et une pour les élèves.

**Côté professeur :**

Il est possible d'y constituer une bibliothèque de ressources interdites (sites web, applications, fichiers). Cette bibliothèque ne fera que s'agrandir et pourra être partagée (exportée et importée). Il est possible d'en dresser des sous-listes en ne sélectionnant qu'une partie des ressources de cette bibliothèque, qui pourront également être partagées (exportées et importées).

Il est possible d'introduire le nom de la classe dans laquelle on se trouve, puis le programme va découvrir automatiquement les machines allumées et les machines sur lesquelles l’agent est allumé. On peut ensuite choisir les machines à monitorer.

On peut démarrer un « scan » sur les postes des élèves sélectionnés parmi ceux qui sont actifs (allumés et avec l’agent allumé), afin de vérifier s’ils n’ont pas enfreint une des règles de la liste de vérification sélectionnée (scan continu).

Pendant le scan, lorsqu'une action frauduleuse est détectée sur le poste d'un élève (site web, application ou fichier interdit), cette information est immédiatement transmise au poste du professeur et l'élève est également notifié qu'il vient de transgresser une règle.

Le scan peut être clôturé à tout moment et les actions frauduleuses détectées sont enregistrées.

Le professeur peut revenir plus tard et passer en revue toutes les violations (heure, action, poste, identifiant, etc.).

**Côté élève :**

Le scan est un service en continu qui démarre au démarrage du poste pour qu’il n’y ait rien à faire du côté de l’élève.

Lorsqu'une action frauduleuse est détectée, l'information est remontée au « serveur », le PC du professeur, et un pop-up informe l'élève qu'une action interdite a été détectée. En cas d'erreur, l'élève est informé et peut arrêter ce qui cause l'erreur.

Un PC qui arrive en cours de route peut également être intégré au scan.

Si un PC se déconnecte pendant le scan (l’agent ou plus), le professeur reçoit une notification.

# LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail
* *Application (deux partie client et service)*

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20) :

1. *Management des ressource bloquées*
2. *Robustesse de la connexion entre les machines*
3. *Le prof introduit le nom d’une classe et les postes allumé et les poste avec l’agent allumés sont détectés automatiquement*
4. *Le prof peut démarrer une vérification sur la salle qu’il vise avec sa sous liste de ressource interdites*
5. *Le prof reçoit une notification quand un dépassement est détecté*
6. *L’élève reçoit une notification quand un dépassement est détecté*
7. *Le prof peut consulter les dépassements une fois la session terminée*

# LIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : | Morgan Dussault | Morgan |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |