É۷	ALL	JATION DES COMPÉ	ÉTENCES EN PRATIQUE F	POUR LA FORMATION	1			-upornatique	E.	TM	IL.
INFORMATICIEN-NE			Nom et Prénom : <u>Dussault_Morgan</u> Année de formation - classe : <u>Grp2C</u>			Nom du projet : 032_Pdev Semaines : 64					
			Enseignant : XCL			<u>Dates</u> : <u>29.8.2022 - 9.1,2023</u>					
			LARGEMENT ACQUIS 5.5 ou 6.0	SUFFISANT 4.0, 4.5 ou 5.0		INSUFFISANT 2.5, 3.0 ou 3.5		NON ACQUIS 1.0, 1.5, ou 2.0		Coeff.	Totaux
COMPÉTENCES	8	Rythme de travail Rapidité, Efficacité [Différence planification / réalisation]	Travaille rapidement et de façon optimale	Respecte les délais fixés avec un rythme normal	4,0	Travaille lentement et ne respecte pas vraiment les délais		Travaille trop lentement et ne respecte pas assez les délais		1	4,0
	PROFESSIONNELLES	Conscience professionnelle Qualité du travail [JDT, Commentaires]	Produit un travail parfaitement utilisable et transmissible sans retouches	Produit un travail utilisable, et transmissible, moyennant quelques retouches	4,5	Produit un travail exigeant des corrections pour être utilisable		Produit un travail qui est inutilisable		1	4,5
	<u>a.</u>	Connaissances professionnelles Techniques enseignées [Types de variable, boucles, tableaux, algorithmes]	Intègre totalement dans sa pratique les notions apprises	Intègre relativement dans sa pratique les notions théoriques apprises	5,0	Rencontre des difficultés dans sa pratique car a des lacunes dans les notions de bases		Bloque régulièrement dans sa pratique par manques importants dans les notions de base		1	5,0
		Processus de travail [JDT à jour et au bon endroit, conventions, présence/ponctualité, livraison à temps]	Respecte parfaitement les règles et processus de travail	Respecte à peu près les règles et processus de travail	4,5	Devrait mieux respecter les règles et processus de travail		Ignore les règles et processus de travail		1	4,5
	METHODOLOGIQUES	Expression orale et écrite Technique de présentation [Commentaires (Doxygen), Orthographe JDT, propreté du code]	Maîtrise parfaitement les différents moyens et outils de communication et de documentation	Utilise les différents moyens et outils de communication et de documentation		Pourrait utiliser plus, ou mieux, les différents moyens et outils de communication et de documentation	3,5	Ignore la plupart des moyens et outils de communication et de documentation		1	3,5
	W	Approche écologique et économique [Ecran/Multiprise, Moteur de recherche Ecosia, Utilisation mémoire/CPU]	Recourt systématiquement aux technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts	Utilise les technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts		Devrait mieux utiliser les technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts		Ignore les technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts		0	
	SOCIALES	Aptitude au travail en équipe Gestion des conflits Communication [A l'écoute de soi et des autres, soutient le calme plutôt que le conflit]	Influence positivement le groupe, manifeste un esprit entreprenant, constructif et cherche des solutions	Maintien les bonnes relations et participe aux solutions	5,0	Perturbe parfois le bon fonctionnement du groupe, réagit de manière irréfléchie et/ou disproportionnée		Se comporte socialement de manière irrespectueuse		1	5,0
	PERSONNELLES	Autonomie Attitude face au travail Faculté d'apprendre [Essayer 15m avant de poser une question]	Est indépendant, entreprenant, et s'adapte facilement aux changements	A parfois besoin d'aide (justifiée), fait ce qui est attendu de sa personne	5,0	A souvent besoin d'aide, minimise ses erreurs et subit les changements		Est trop dépendant des autres, nie ses erreurs et est inapte aux changements		1	5,0
Rem	arque(s	3):									
					-	Date :	02.12.2				
					-	Apprenti : Dussault Morgan					
				_	Enseignant :						
										1	l,5
										-4	,,,
										ı	