

# Morgan KAHIKO

## ASSISTANT TIC



71 Av Mayimoto,  
Kyeshero, Goma  
Nord-kivu RDC



(243) -991-312540



morgansel01@gmail.com



## OBJECTIF

Recherche un poste d'Assistant TIC– Technologies de l'Information et de la Communication (ICT) dans une organisation bien établie, qui me permettra de progresser professionnellement tout en contribuant aux buts et objectifs de l'organisation.

## EDUCATION

Licence en Informatique de Gestion, 2014

ISIG, Goma, DRC

## EXPERTISE

Administration serveur 82%



Gestion base des données 90%



Développement Web 75%



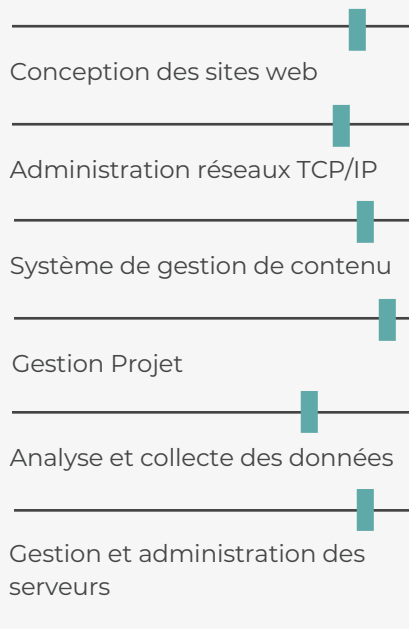
## COMPÉTENCES CONNEXES

- Expérience pratique de la gestion du personnel technique pour concevoir et mettre en œuvre le développement de logiciels personnalisés.
- Bonne connaissance de l'installation et du dépannage du matériel / logiciel.
- Connaissance exceptionnelle de la conception de bases de données et des architectures orientées services (SOA).
- Connaissance approfondie de différents logiciels de gestion de projet et techniquement compétent avec divers logiciels, notamment Microsoft 365 Zoom, Microsoft Team, Project et Visio.
- Connaissance approfondie du développement d'applications Internet / Intranet à plusieurs niveaux.
- Expérience pratique de la mise en œuvre et de l'administration de services IP et TCP / IP courants, notamment DNS, DHCP, SNMP, HTTP, FTP, SSH, SMTP, etc.
- Maîtrise du développement d'applications, C #, Visual Studio.NET, ASP.NET, PL / SQL, JavaScript côté client, PHP & MySQL, Python et CMS (WordPress, Moodle).
- Immense capacité à former les utilisateurs sur le fonctionnement des différents systèmes déployés par l'organisation
- Expérience Pratique dans la gestion et administration des routeurs et switch Cisco, Mikrotik

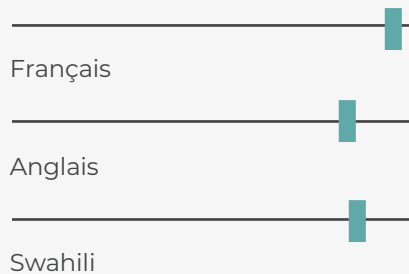
## CERTIFICATION

MSCA/MSCE Windows server  
2012 R2  
Institute of Advanced Technology/  
Nairobi, Kenya

## COMPÉTENCE



## LANGUAGE



## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Coordinateur de la Base de données Judiciaire 2019 – Mai 2021, ABA Roli, RDC

- Coordination avec les autorités judiciaires
- Accompagnement dans l'administration des systèmes de gestion de la base de données judiciaire
- Maintien de l'intégrité et de l'exactitude des données dans la base de données judiciaire
- Supervision de l'enrichissement, de la qualité, de la structure et du nettoyage des données entrant et sortant du système de la base de données judiciaire.
- Modification des bases de données et des systèmes de gestion de bases de données existants et apport de modifications pertinentes pour un impact positif.
- Former les utilisateurs de la base de données judiciaires sur les fonctionnalités du système et la production des rapports
- Planifier les réunions du groupe de travail des utilisateurs de la base de données judiciaire

### Information Technology Officer, 2017-Présent, Université Mapon

- Conception et mise en œuvre de la plate-forme technologique de gestion des cours online/offline (sites web de l'université).
- Mise en place du système de tracking des véhicules de l'organisation pour une meilleure gestion des ressources
- Communication de la stratégie technologique de l'entreprise aux investisseurs, à la direction, au personnel, aux partenaires, aux clients et aux parties prenantes.
- Développer et présenter des recommandations de programmes et de projets, des solutions appropriées recommandées en fonction de la valeur commerciale.
- Gérer et Piloter les drones pour la cartographie de la région et pour la fondation Mapon
- Administrer et gérer au quotidien le réseau de l'organisation par le déploiement des différents protocoles de sécurité
- Conception et exécution d'un projet d'acquisition et d'installation d'un laboratoire informatique d'une valeur de 400.000\$
- Développer la stratégie marketing numérique de l'université

## REFERENCES

Schofield Ochieng Ouma, ABA  
Roli Country Director  
Téléphone: +243 974 465 298

Prof Jimmy KALENGA, Université  
Mapon, Recteur  
Téléphone: +243 810 018 388

Zéphirin SELEMANI, MDF AC  
Country Director  
Téléphone: +243 995 666 513

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### **Assistant Database Manager jan 2017 – Nov 2017, ABA Roli**

- Gestion de tous les aspects de la base de données judiciaire et assistance aux fonctions de développement.
- Gestion du processus de sauvegarde et de restauration sur site et assistance aux équipes de sauvegarde et de restauration hors site.
- Mise en œuvre de nouvelles bases de données en production tout en fournissant une assistance technique, des démonstrations en direct et une formation supplémentaire aux utilisateurs finaux.
- 

### **Information Technology Manager Fév 2016 – Jul 2016, MDF AC Training and Consultancy**

- Évaluer l'utilisation et les besoins technologiques de l'organisation et recommander des améliorations, telles que des mises à niveau matérielles et logicielles.
- Accords pour la capacité et la fiabilité du réseau avec des fournisseurs de réseau internes et externes
- Développement de ressources d'information informatique, assurant la sécurité et le contrôle des données, l'informatique stratégique et la reprise après sinistre.
- Installer et configurer l'environnement serveur sous Windows server
- Déployer l'Active Directory pour une meilleure gestion des ressources
- Gérer et configurer les équipements réseaux et assurer leur maintenance.