

Use Case:

读者:

1、办卡:

读者提供身份证、手机或邮箱，由前台把信息手动输入系统（或者读者到自助终端刷身份证（？）手动输入手机或邮箱）。系统验证手机或邮箱，并生成卡号和默认密码（身份证后六位）。读者现金支付预付金（100元）。系统发送卡号密码等信息至用户的手机或邮箱。

note: 不存在实体借书卡，身份证即借书卡。

2、借书:

读者提供借书卡和欲借书籍，前台扫描借书卡和书籍条形码。系统检查书籍价格是否超过预付金，若超过：拒绝借书请求；若否：系统修改图书借阅信息和读者借阅信息。

3、还书:

读者提供借书卡和欲还书籍，前台扫描借书卡和书籍条形码。系统修改图书借阅信息和读者借阅信息。

4、违约赔偿:

系统计算赔偿金额，由前台告知读者。读者至前台缴纳现金。前台更新用户违约信息。

5、查看信息:

读者登录系统网站（输入手机号或邮箱或卡号和密码），点击查看用户或图书信息。

6、信息修改:

读者登录系统网站（输入手机号或邮箱或卡号和密码）。输入新的联系方式（手机、邮箱）或新的密码。或用户至前台提供身份证，告诉前台新的联系方式（手机、邮箱）或新的密码，由前台手动输入至系统。

7、密码找回:

读者在系统网站上输入手机号或邮箱或卡号，点击找回密码。系统发送修改密码链接到用户手机或邮箱。

8、预约:

读者登录系统网站（输入手机号或邮箱或卡号和密码），选择欲预约的书籍，点击预约。系统修改图书预约信息。系统在预约书籍可借时给发送通知。用户？天不取取消预约。

9、注销:

用户至前台提供借书卡，系统检查用户是否有未还书籍，若有：拒绝用户注销请求，若无：前台交还预付金。

前台:

0、见读者1、2、3、4、6。

1、新书录入:

前台将新书信息手动输入系统，系统将书籍信息加入数据库并生成条形码。前台将条形码贴到书脊上。

维护:

1、登录系统的后台界面。修改各类信息。

财务：

1、旧书报废：

财务登录系统的后台界面，系统列出待报废书籍清单。财务手动选择书籍是否需要报废。