

会谈纪要

注：系经原始资料整理所得，对应提问提纲的结构，建模时应从中发掘，不要照搬硬套

基本对象名词标准：读者，前台，财务，维护（补充...）

数据表示相关

书籍信息种类

唯一编号，书名，版次，入库时间，位置，分类，借阅状态，贵重与否，价格，缺失与否，使用年限

读者信息种类

唯一编号，身份证号，姓名，性别，联系方式（电子邮件 或 手机号码），预付款信息（模糊），借阅信息，用户名，密码

工作人员信息种类

唯一编号，用户名，密码

注：工作人员指财务，前台，维护

对象权限相关

财务权限

除涉及读者隐私和系统隐私的信息，其他（主要是借阅记录这样的信息）都可对其开放

读者权限

无权访问他人的信息

前台权限

没有特别要求，自己发掘。修改信息需要用户授权。

维护权限

维护人员属于系统内部人士，完全开放

注：访问数据的行为都会在系统中产生记录，每次访问不需要通过维护“放行”

数据来源相关

1.数据库由我们自行建立，没有外部的数据库借口可供调用

.....

系统所在环境相关

- 1.处于互联网环境之中，其余暂时不用考虑

基本流程相关

办理借书证流程

读者到前台处提供身份证件，交预付款，由前台手工录入姓名、性别、身份证号、电子邮件或手机号码；或者读者到自助终端前手动输入个人信息，支付预付款

借还书流程

读者将书与借书证交与前台，前台扫描书上条形码和借书证由系统完成相关操作；或者读者到自动终端扫描条形码和借书证。

挂失流程

读者提供身份证件至前台处或自助终端，由系统完成相关操作。

书籍丢失处理流程

读者至前台处或自助终端机提供书籍名称并付罚款。

预约流程

登录系统选择图书，先到先得。

查询流程

登录系统进行查询即可

交互细节相关

1. 维护人员对应用形式要求不高，不用移动端，PC端更加偏好桌面应用
2. 用户更加偏爱移动端以及Web应用
3. 系统遇到攻击时所采取的措施无需考虑
4. 已经借出图书到期前一周需要被提醒
5. 逾期未归还的图书每逾期一周提醒一次提示一次
- 6.如果借出图书丢失按原书价格的1.5倍的比例赔偿
- 7.密码找回功能通过手机号或者邮箱方式

Record v 0.02

8.注册预备金为100元。

其他

1.不需要表格导出功能