
Beiträge in diesem Abschnitt

Versandzentrum

Im Xentral NextGen Design: **Lager > Versandzentrum.**

Im Classic Design: **Lager & Logistik > Versandzentrum.**

Der Versand erfolgt in Xentral über die Ansicht des Versandzentrums. Dort sind die zu bearbeitenden Sendungen / Lieferscheine aufgelistet und werden nach offenen Lieferungen, bereits versendeten Lieferungen und Kommissionierläufen aufgeteilt. Im Versandzentrum werden alle offenen Lieferscheine aufgelistet. Besonders relevant ist dieses Modul, wenn es einen Versand im Unternehmen gibt.

Übersicht

In der **Übersicht** befinden sich Auflistungen zu offenen Lieferungen, versendeten Lieferungen und Kommissionierläufen.

Offene Lieferungen

In diesem Tab befindet sich eine Auflistung aller offenen Lieferungen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten Lieferungen zu versenden:

- Lieferscheine/ Kisten scannen und versenden

- Artikel scannen und versenden
- Lieferungen über die Suche suchen und dann über den Pfeil unter Menü direkt versenden

Versendete Lieferungen sind dann im Tab **versendete Lieferungen** einsehbar.

Über Filter ist es möglich nach **nur Fast-Lane, ohne Klärfälle** und nach **nur Klärfälle** zu filtern.

Lieferschein/ Kiste scannen

Der aktuell zu kommissionierende Lieferschein kann auch über Barcode eingescannt werden. Der Barcode ist auf dem Lieferschein abgedruckt (wenn dieser auf dem Dokument eingeblendet ist, dieser Barcode kann im Briefpapier auch deaktiviert werden). Ansonsten kann die Nummer des Lieferscheins auch eingegeben werden. Prinzipiell geht es hier darum, sich die Arbeit zu sparen den zu versendeten Auftrag herauszusuchen, wenn sich der Lieferschein in der Hand befindet.

Über die Suche kann z.B. nach dem Namen des Kunden gesucht und mit dem Pfeil-Icon im rechten Menü direkt in den Versand dieses Lieferscheins gesprungen werden. Beim Versand erfolgt je nach Wunsch automatisch der Druck der Lieferscheine, Rechnungen und der Paketmarken. Nach dem Scan kann es sein, dass zusätzliche Hinweise aus einem Auftrag angezeigt werden. Diese Hinweise müssen dann „als gelesen markiert“ bestätigt werden, bevor die Bearbeitung weitergehen kann. Anschließend geht es im Prozess weiter und die Artikel müssen gescannt und die Mengen bestätigt werden.

Nach der Erfassung aller Artikel wird automatisch die Paketmarke erzeugt. Alternativ (wenn die Automatik nicht aktiviert ist) erscheint das Paketmarken-Fenster zur Kontrolle der Lieferanschrift und des Gewichts. Mit Bestätigung **Paketmarke drucken** wird das Label erstellt und gedruckt. Danach kann die Tracking-Nummer gespeichert werden.

Artikel scannen

Es gibt auch die Möglichkeit, eine Artikelnummer zu scannen. Dazu ist der Artikel zu scannen oder die Nummer händisch in das Feld **Artikel scannen** einzutragen.

Die Priorität bei mehreren Lieferscheinen ist Folgende:

1. Nur dieser Artikel im Lieferschein enthalten und Artikel-Menge = 1 > Springt gleich in die Paketmarke
2. Nur dieser Artikel im Lieferschein enthalten und Artikel-Menge > 1 > Springt in Lieferschein um Artikel zu scannen
3. Dieser Artikel und andere Artikel im Lieferschein > Springt in Lieferschein um Artikel zu scannen

Dadurch können Sendungen schnell zu einem einzelnen Artikel abgearbeitet werden.

Trackingnummer scannen

Bei den Kommissionierverfahren

- **Einfache Lagerbuchung + Scannen im Versandzentrum,**
- **Lieferschein mit Lagerplatz + automatische Lagerausbuchung + sofort drucken + scannen im Versandzentrum,** und dem
- Kommissionierverfahren **xentral Logistikzentrum (2-stufige Kommissionierung)**

muss nach dem Verpacken einer Sendung die Trackingnummer gescannt (oder eingetippt) werden.

Bei entsprechenden Projekt-Einstellungen wird nach dem Abschluss des Versandprozesses automatisch eine E-Mail mit der Trackingnummer zur Sendungsverfolgung an den Kunden verschickt.



Anmerkung

Die Trackingnummer wird bei DHL & UPS & GLS automatisch in das Feld eingefügt und dann muss nur noch einmal Enter gedrückt werden. Dazu muss in der Versandart die Option **Versandbestätigung/ Tracking** unter **Projekt > *Projekt öffnen* > Einstellungen > Logistik / Versand** im Bereich **Stufe 2 (Pack) an Versandstation** angehakt sein.



Anmerkung

Mit dem Benutzer-Recht **Freigabe** beim **versanderzeugen** Rechteblock unter **Benutzer > *Benutzer öffnen* > Rechte** ist es auch Nicht-Admins möglich, Lieferscheine im Versandzentrum von anderen Mitarbeitern zu übernehmen.

Stornierte Lieferscheine im Versandzentrum werden als Protokolleintrag im Lieferschein dargestellt.

Chargen im Versandzentrum

Wenn im Projekt die Optionen **MHD/Charge automatisch übernehmen falls eindeutig** und **MHD/Charge immer automatisch vorauswählen** im Reiter **Einstellungen > Logistik / Versand** im Bereich **Optionen** ausgewählt sind, wird im Versandzentrum nach dem FIFO Prinzip ausgebucht bzw. vorgeschlagen.



Anmerkung

Die Sortierung bei Artikeln mit nur Chargen (ohne MHD), sodass z.B. die kleinste Charge nach dem Chargennamen genommen wird, funktioniert nicht.

Versendete Lieferungen

In diesem Tab werden alle versendeten Lieferungen aufgelistet. Unter **Menü** besteht die Möglichkeit den Lieferschein zu drucken, in diesen zu springen oder diesen zu löschen bzw. zu stornieren.

Kommissionierläufe

In diesem Tab werden alle Kommissionierläufe aufgelistet. Unter **Menü** ist es möglich, den Kommissionierlauf zu versenden, das Etikett zu drucken, den Kommissionierschein anzuzeigen und eine Sammel-PDF der Lieferscheine zu erstellen.

offene Artikel

In diesem Reiter ist eine Auflistung aller offenen Artikel, die Teil einer noch nicht versendeten Lieferung sind.

gelieferte Artikel

In diesem Reiter ist eine Auflistung aller versendeten Artikel, die Teil einer versendeten Lieferung sind.

Einstellungen

In diesem Reiter können offene Lieferung abgeschlossen, sowie Klärfall-Gründe angesehen und neu angelegt werden.

Alle offenen Lieferungen abschließen

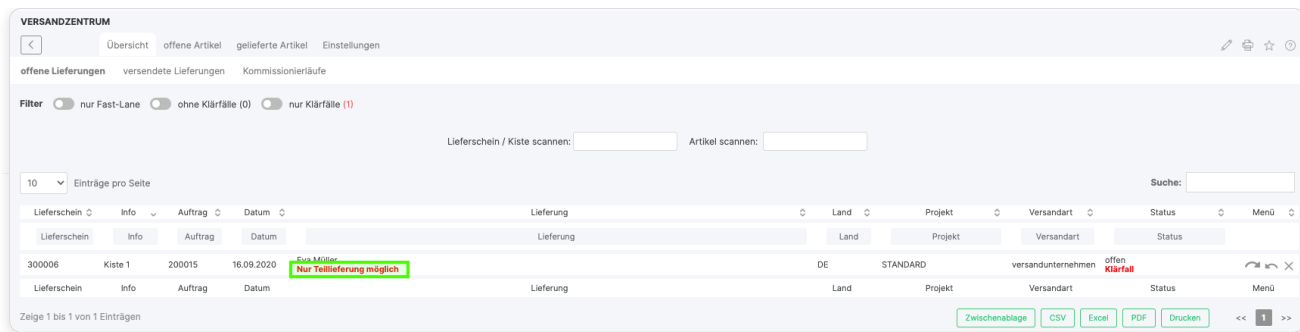
Es ist möglich, alle offenen Lieferungen durch Klick auf **Alle offenen abschließen** abzuschließen.

Klärfall

Aufträge können im Versandzentrum als Klärfall markiert werden, um Lieferungen zurückzustellen. Die Lieferung kann sowohl direkt beim Scan der Artikel am Packtisch über eine Schaltfläche als Klärfall markiert werden als auch beim Druck der Paketmarke. Gründe für einen Klärfall können z.B. sein:

- Ware nicht ausreichend im Lager vorhanden
- Ware defekt
- MHD nicht passend
- Artikel falsch verpackt
- Versandadresse nicht korrekt, etc.

Für jeden Klärfall kann eine Kennung angegeben werden mit einem kurzen Hinweis z.B. "Ware defekt > Austausch vornehmen"

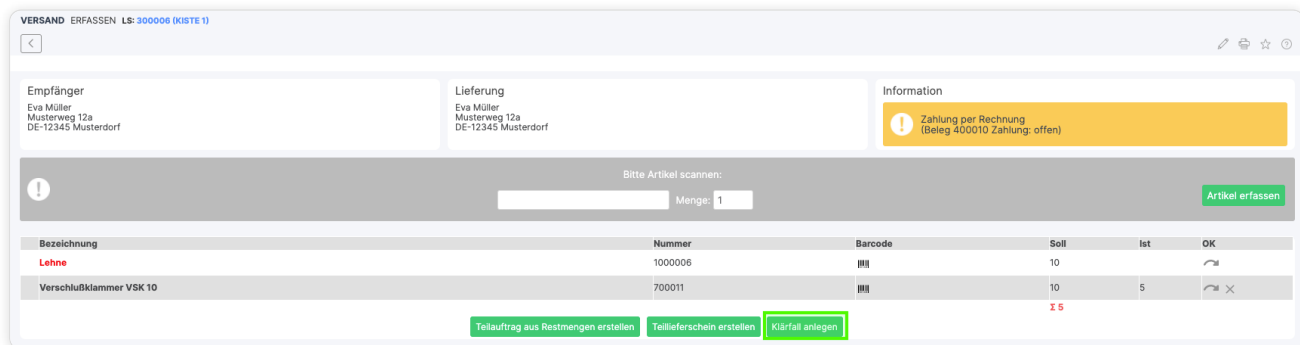


Klärfall anlegen

Ein neuer Klärfall kann direkt am Packtisch oder in der Paketmarkenansicht angelegt werden:

- Schaltfläche **Klärfall anlegen** klicken
- Klärfallgrund auswählen + speichern
- Es wird in die Versandübersicht gewechselt und die Klärfallmarkierung wird gesetzt > nächster Versandauftrag kann direkt gestartet werden

Schaltfläche **Klärfall anlegen** klicken in der Packtischansicht:



... oder **Klärfall anlegen** klicken in der Paketmarkenansicht:

VERSAND FRANKIEREN LS: 300015

Empfänger

Lieferung
Max Muster
Musterstrasse 6
DE-12345 Musterdorf

Information

Paketmarken Drucker für DHL

Empfänger

Name: Gewicht: in kg

Name 2:

Name 3:

Land:

PLZ/ort:

Strasse/Hausnummer:

E-Mail:

Telefon:

Service

Nachnahme: ☐ (Betrag: EUR)

Extra Versicherung: ☐

Leitcodierung: ☐ ohne Leitcodierung können extra Kosten entstehen

Abholdatum:

Wunschtermin: ☐ ⓘ

Retourenlabel drucken: ☐

Paketmarke drucken Trackingnummer direkt eingeben Andere Versandart auswählen **Klärfall anlegen**

Klärfallgrund auswählen und speichern.

Es wird in die Versandübersicht gewechselt, hier sind alle Klärfälle markiert, diese können mit dem Filter oben ausgeblendet werden.

Klärfall filtern

Klärfälle können über den Filter in Versandzentrum ein- und ausgeblendet werden:

- nur Fast-Lane
- ohne Klärfälle
- nur Klärfälle

Zusätzlich ist es möglich nach der Klärfallkennung oder nach dem Klärfalltext zu filtern:

- der Klärfalltext/Kennung kann in Spalte **Lieferung** eingetragen werden
- der Klärfalltext/Kennung kann in der Standardsuche (Suchfeld rechts oben) eingetragen werden

Neuen Klärfall-Grund anlegen

Über **+Neuen Klärfall-Grund anlegen** kann ein neuer Grund angelegt werden.

Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem der Grund sowie die Sortierung einzugeben sind.

Im Versandzentrum kann der Grund angegeben werden. Dies geschieht entweder schon beim Scannen der Artikel, dazu ist auf die Schaltfläche **Klärfall** zu gehen oder der Grund ist beim Bestätigen der Lieferadresse anzugeben, wenn es z.B. einen Adressfehler gab. Im Anschluss kann nach den Klärfällen gefiltert werden.

Falschen Artikel am Packtisch scannen

Wird ein falscher Artikel am Packtisch gescannt (der nicht in der Lieferung vorliegt), erfolgt eine Meldung. Der korrekte Artikel kann im Anschluss gescannt werden, ohne Zwischenklick direkt zum weiter scannen.

The screenshot shows the 'VERSAND ERFASSEN' (Shipping Entry) interface. At the top, it says 'LS: 300017 (KISTE 1)'. There are three tabs: 'Empfänger', 'Lieferung', and 'Information'. The 'Lieferung' tab is active, showing the recipient's address: Hans Huber, Musterstraße 8, DE-12345 Musterstadt. A red warning banner at the top right says 'Hinweis: Artikel bzw. angegebene Menge ist nicht in Lieferung enthalten'. Below this, a red banner with an exclamation mark icon says 'Artikel bzw. angegebene Menge ist in Lieferung nicht enthalten, bzw. befindet sich der Artikel bereits in der Lieferung!'. In the center, there is a section 'Bitte Artikel scannen:' with a barcode input field and a 'Menge: 1' dropdown. To the right is a green button 'Artikel erfassen'. Below this is a table with columns: Bezeichnung, Nummer, Barcode, Soll, Ist, and OK. The table contains one row: 'Schraube M10x20', '700001', a barcode, '3', and '0'. At the bottom, there is a green button 'Klärfall anlegen'.

Bezeichnung	Nummer	Barcode	Soll	Ist	OK
Schraube M10x20	700001	[Barcode]	3	0	[Icon]

Teilauftrag erstellen

Im Versandzentrum gibt es die Möglichkeit, eine Teilmenge bereits zu versenden und für den Rest einen Teilauftrag zu erstellen:

VERSAND ERFASSEN LS: 300019 (KISTE 1)

Empfänger
 Max Muster
 Musterstrasse 6
 DE-12345 Musterdorf

Lieferung
 Max Muster
 Musterstrasse 6
 DE-12345 Musterdorf

Information
 Zahlung per Rechnung
 (Beleg 400018 Zahlung: offen)

Bitte Seriennummer für Artikel 700001 eingeben und auf weiter klicken:

Assistent verwenden

	Q
	Q
	Q
	Q
	Q
	Q
	Q
	Q

weiter

Bitte Charge für Artikel 700001 eingeben und auf weiter klicken: 123456 Menge: 10

123456 (Menge:2782)

Bezeichnung	Nummer	Barcode	Soll	Ist	OK
Schraube M10x20 <small>(es fehlen noch M10, Charge oder Seriennummern)</small>	700001 *		10	10	↶ ×
Sechskant-Mutter M10	700002		10		↶
			Σ 10		

Teilauftrag aus Restmengen erstellen Teillieferschein erstellen Klärfall anlegen

Teillieferschein erstellen

Neben einem Teilauftrag gibt es auch die Möglichkeit, einen Teillieferschein zu erstellen. Dadurch wird gleich ein Teillieferschein von den Sendungen, die bisher gescannt wurden, erstellt und es erscheint danach die entsprechende Paketmarke dafür. Die restlichen Artikel bleiben als offene Positionen im Versandzentrum, um diese dann wieder zu scannen.

Mehrere Paketmarken zu einem Auftrag drucken

Zu einem Auftrag können auch mehrere Paketmarken mit unterschiedlichem Wert (Gewicht, Versicherungshöhe, etc.) gedruckt werden. Dabei ist wie folgt vorzugehen:

- Klicke auf **Sofort Sendungsnummer eingeben**
- Haken **Weitere Paketmarke für diese Lieferung erstellen** vor dem Scan der Trackingnummer setzen
- aktuelle Trackingnummer scannen
- Dialog wechselt nochmals in eine neue Paketmarke
- Hier Adresse, Gewicht, Versicherung etc. einstellen und Paketmarke drucken

- Trackingnummer erfassen oder weitere neue Paketmarke erstellen

VERSAND FRANKIEREN LS: 300005-1

Empfänger
Eva Müller
Musterweg 12a
DE-12345 Musterdorf

Lieferung
Eva Müller
Musterweg 12a
DE-12345 Musterdorf

Information

Tracking-Nummer Scannen:

Tracking-Nummer: Speichern

☐ Weitere Paketmarke für diese Lieferung erstellen

☐ Zusätzlichen Lieferschein drucken.

Keine Tracking-Nummer erfassen



War dieser Beitrag hilfreich?

Ja

Nein

Haben Sie Fragen? [Anfrage einreichen](#)

[Zurück an den Anfang](#) ^

Verwandte Beiträge

[Logistikprozesse](#)

[Deinen Drucker mit Xentral verbinden](#)

[Batch Kommissionierung](#)

[Copyright © Xentral ERP Software GmbH
Lagerverwaltung](#)



[Aufträge priorisieren - Die Fast-Lane-Funktionalität](#)

Zuletzt aufgerufene Beiträge

[Sales Cockpit](#)

[Scale and Scale settings](#)

[Welcome to the Xentral help center](#)

[About the AWS Cloud](#)

[Why is Xentral deprecating some modules \(Legacy modules\) and what does this mean for you?](#)

Verwandte Community Beiträge

[Tracking nummer von Sendcloud anzeigen lassen?](#)

Aktualisiert von Schaubel und Peukert GmbH
