Hausübung

Datumsfunktionen

15.3.2017

Übung 1: Beispielprojekt 1 (max. 4 Punkte)

Lösen Sie die Aufgaben dieser Übung im Tabellenblatt Beispielprojekt\_1 der Arbeitsmappe hü\_170315.xlsx.

Im Tabellenblatt Beispielprojekt\_1 sind die Tätigkeiten eines Projektes aufgelistet. Jede Tätigkeit hat eine eindeutige Nummer (Spalte A). In der Spalte B steht die Nummer der Tätigkeit, die abgeschlossen werden muss, um die aktuelle Tätigkeit zu beginnen (Vorgänger).

**Aufgaben:**

Berechnen Sie in der Spalte F das Endedatum jeder Tätigkeit unter Berücksichtigung der Dauer (Spalte F, in Tagen angegeben). Berücksichtigen Sie dabei die arbeitsfreien Tage im Tabellenblatt Feiertage.

Berechnen Sie in der Spalte D das Startdatum jeder Tätigkeit unter Berücksichtigung des Endedatums des jeweiligen Vorgängers. Berücksichtigen Sie dabei die arbeitsfreien Tage im Tabellenblatt Feiertage.

Zeigen Sie in der Spalte H die Erledigt-Prozentzahl (Spalte G) als 3 Ampel – Symbolsatz an. Alle Prozentsätze >= 75 % sollen grün, alle Prozentsätze < 35 % sollen rot, die restlichen gelb dargestellt werden.

Übung 2: Projektstunden (max. 3 Punkte)

Lösen Sie die Aufgaben dieser Übung im Tabellenblatt Projektstunden der Arbeitsmappe hü\_170315.xlsx.

Berechnen Sie in der Spalte E die Dauer in Stunden (als Zahl) zwischen der Uhrzeit VON und der Uhrzeit BIS.

Die Spalte F berechnet sich folgendermaßen:

* Wenn die Dauer (Spalte E) größer als 10 ist, dann wird 1 Stunde von der Dauer abgezogen und als verrechnete Dauer angezeigt.
* Wenn die Dauer (Spalte E) größer als 8 ist, dann wird 1/2 Stunde von der Dauer abgezogen und als verrechnete Dauer angezeigt.

Weiters soll es möglich sein, sich ein beliebiges Quartal (1, 2, 3 oder 4) auszuwählen und für dieses Quartal die Summe der verrechneten Dauer in der Zelle F28 angezeigt zu bekommen.

Übung 3: Fahrtenbuch (max. 4 Punkte)

Im Tabellenblatt Fahrtenbuch sehen Sie einen Ausschnitt eines vereinfachten Fahrtenbuches. In den ersten 5 Spalten sehen Sie das Datum und die Uhrzeit der Abfahrt (VON) und der Rückkehr (BIS) sowie die Anzahl der gefahrenen Kilometer.

1. Errechnen Sie die Dauer zwischen VON und BIS in Tagen (Zellen F12 bis F18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch) und in Stunden (Zellen G12 bis G18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch).
2. Berechnen Sie die Durchschnittliche Dauer (in Stunden) pro Tag (Zellen H12 bis H18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch).
3. Berechnen Sie das Kilometergeld für die zurückgelegte Kilometerleistung (Zellen I12 bis I18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch). Das Kilometergeld pro km ist in der Zelle C3 ersichtlich.
4. Die Berechnung des Taggeldes (Zellen J12 bis J18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch) bezieht sich vereinfacht nur auf die durchschnittliche Dauer in Stunden pro Tag sowie die Dauer in Tagen. Beträgt die durchschnittliche Dauer in Stunden pro Tag weniger als 8 Stunden, besteht kein Anspruch auf Taggeld. Beträgt die durchschnittliche Dauer in Stunden pro Tag >= 8 Stunden und <= 12 Stunden, so wird das effektive Taggeld aliquot berechnet. Beträgt die durchschnittliche Dauer in Stunden pro Tag mehr als 12 Stunden, wird das max. Taggeld für 12 Stunden ausbezahlt (Zelle C1).
5. Wenn die Dauer (Spalte H) mehr als einen Tag beträgt, wird pro Nacht ein Nächtigungsgeld ausbezahlt. Die Höhe des Nächtigungsgeldes steht in der Zelle C2. Berechnen Sie das anfallende Nächtigungsgeld (Zellen K12 bis K18 des Tabellenblattes Fahrtenbuch).