

고충처리제도 운영안내

(주)모프인터랙티브는 청렴하고 존중받는 근무환경 조성을 위해, 임직원이 직무 수행 중 겪는 다양한 고충사항 (인사, 근무환경, 조직문화 등)에 대해 자유롭게 의견을 제시하고, 이를 공정하고 신속하게 처리할 수 있는 고충 처리제도를 운영하고 있습니다.

고충처리 신청은 전용 접수 채널을 통해 비공개로 진행되며, 접수된 모든 내용은 엄격하게 비밀이 보장되고, 신청자의 신분과 권익은 철저히 보호됩니다. 필요 시 사실 확인과 문제 해결을 위한 최소한의 정보만 활용하며, 신청자의 동의 없이 신분이 노출되는 일은 없습니다.

모프인터랙티브는 고충처리제도를 통해 직원의 소리를 경청하고, 조직문화 개선에 적극 반영해 나가고자 합니다. 임직원 여러분의 많은 관심과 협조를 부탁드립니다.

- 운영 기간 : 주 7일, 24시간

- 고충처리 신청방법

- 1) 회사 홈페이지 : <http://morph.kr/>
- 2) 팩스접수 : 02-6442-9881
- 3) 전화접수 : 070-4184-3662
- 4) 우편접수 : 서울특별시 마포구 월드컵북로4길 51, CS빌딩 3층
- 5) 이메일접수 : morph@morph.kr

- 신청 대상 : (주)모프인터랙티브 임직원 누구나, 직무수행 중 발생한 고충 사항에 대해 신청가능합니다.
- 신청자 예우 : 고충 신청자의 신분 및 내용은 철저히 비밀로 보호되며, 고충 신청으로 인해 인사상 불이익이 나 불리한 처우를 받지 않도록 보호 장치를 마련하고 있습니다. 필요한 경우, 신청자의 동의를 받아 최소한의 정보만 사용하며, 신뢰 기반의 문제 해결을 추구합니다.