

Portofolio Rick Roll

E-mail : miltongallarday@gmail.com

Site web : <https://portofolio.scottamilton.be/>

Documentation Technique

[ACCUEIL](#)

[A PROPOS](#)

[PORTOFOLIO](#)

[CONTACT](#)



Hello I'm Rick Roll

MES RÉSEAUX [f](#) [i](#) [in](#)

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES.....	1
CONCEPTION	2
PLATEFORME ET LOGICIEL DE CREATION	2
INFORMATION	3
CONNEXION A VOTRE SITE	4
PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD	5
CREATION D'ARTICLES OU DE PAGES.....	7
ARTICLES ET ACTUALITÉS	8
EMAIL SITE.....	9
INFORMATION DE CONNEXION EMAIL	9

Plateforme et logiciel de création

Le site est hébergé sur Planet Hoster pour une durée d'un an au tarif de 72€/an. Le renouvellement peut se faire par une demande sur mon email personnel en spécifiant votre adresse internet (<https://portofolio.scottamilton.be/>) ainsi que vos coordonnées personnelles. Votre date de fin d'abonnement est le **08 octobre 2023**.

Pour le développement du site internet, j'ai utilisé un système de gestion de contenu gratuit, libre et open-source plus connu sous le nom de Wordpress ainsi que développé un thème sous tailwindcss. Plusieurs extensions ont été installées pour la conception complète du site.

La création de pages et d'articles ont été faites via les onglets pages et article.

BACK-OFFICE

Information

Le back-Office correspond à votre interface de travail, non visible par les visiteurs, qui vous permet d'intervenir sur votre front-office et ainsi modifier votre site internet.

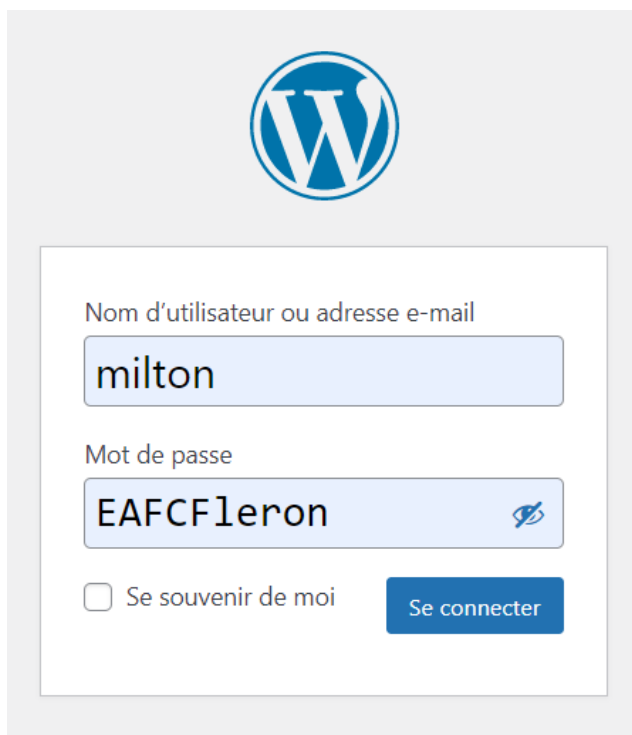
Le front-office désigne votre site internet : l'interface de votre site visible par tous les visiteurs.

De manière synthétique : vous intervenez sur le back-office afin de modifier le front-office.

Voici donc l'objet de ce tutoriel : vous apprendre à intervenir sur le back-office de votre site internet afin de pouvoir apporter les modifications / les mises à jour que vous souhaitez.

Connexion à votre site

WordPress n'étant pas un logiciel mais un CMS (ensemble de fichiers qui permettent de gérer du contenu), cela signifie que vous n'avez aucunement besoin de télécharger quoi que ce soit : vous n'avez qu'à vous servir de votre navigateur favori pour vous connecter au back-office de votre site internet.

A screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, a blue circle with a white 'W'. Below it is a white rectangular box containing the login fields. The first field is labeled 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail' and contains the text 'milton'. The second field is labeled 'Mot de passe' and contains the text 'EAFCFleron', with a small blue eye icon to its right. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue button labeled 'Se connecter'.

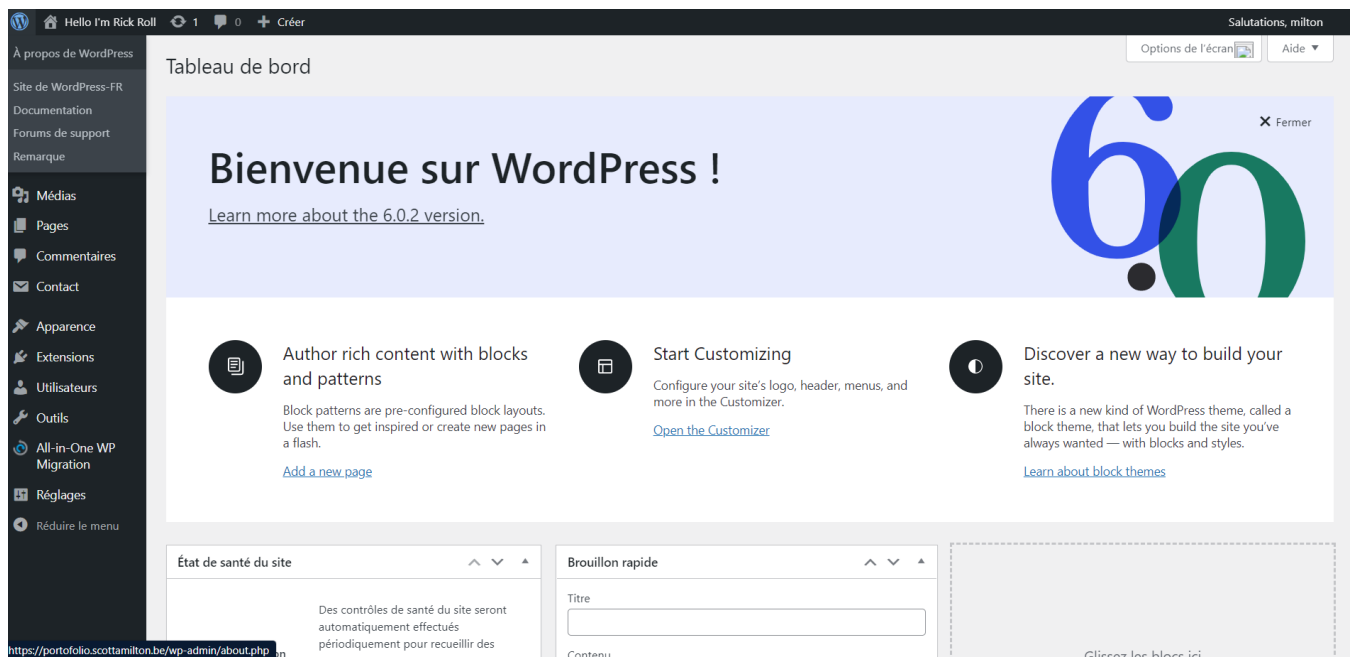
Adresse de connexion :
<https://portofolio.scottamilton.be/wp-login.php/>

Identifiant ou adresse e-mail :
milton

Mot de passe :
EAFCFleron

Présentation du tableau de bord

Vous voici maintenant arrivé sur le tableau de bord de WordPress.
Je vais dès à présent vous expliquer chacun des icônes qui apparaissent à votre écran.



Je vais vous expliquer en quoi consistent tous les éléments que vous voyez sur votre tableau de bord, afin que vous puissiez y voir plus clair sur cette page d'accueil de WordPress.

Vous renvoie directement sur votre site

Section où vous pouvez accéder à votre bibliothèque multi média

Section où vous pouvez gérer les commentaires reçus

Section où vous pouvez gérer votre thème de base, ainsi que le menu

Section où vous pouvez gérer différents utilisateurs

Section pour sauvegarder ou migrer votre WP

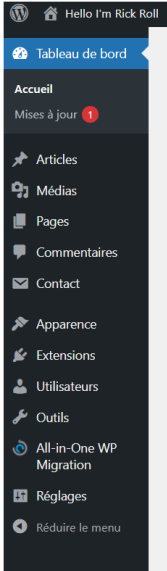


Tableau de bord

Accueil

Mises à jour 1

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Contact

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

All-in-One WP Migration

Réglages

Réduire le menu

Vous renvoie sur la page d'accueil: tableau de bord

Section où vous pouvez gérer vos articles: les modifier, les créer, les modifier ect...

Section où vous pouvez gérer vos pages: les modifier, les créer, les modifier ect...


Section où vous pouvez gérer votre formulaire de contact.

Section où vous pouvez gérer vos extensions et en installer d'autres.

Section où vous pouvez utiliser différents outils de WP

Section où vous pouvez accéder a toutes sortes de parametres

Nous allons continué d'explorer la barre de tâche latérale du haut de votre écran, en allant cette fois-ci jeter un œil du côté des différents icônes qui vous sont proposés.



En cliquant sur cet icône vous avez accès à toutes les mises à jours existantes pour votre site : cela comprend les mises à jour de WordPress mais aussi celles de vos modules.



En cliquant sur cette icône vous pourrez accéder à vos commentaires et ainsi les gérer. C'est à dire : les publier, les supprimer etc...



Dans cette section, il vous sera possible de créer :

- une nouvelle page
- un nouvel article
- un nouveau portfolio
- un nouvel utilisateur
- et d'autres choses encore ...

Création d'articles ou de pages

Pour la création des articles et des pages j'ai utilisé le concepteur interne de WP. Voici une explication du fonctionnement de celui-ci :

1. Allez à l'onglet articles > Ajouter ou sélectionner un article déjà existant
2. Saisissez le titre de votre page ou modifier le.
3. Par exemple Qui suis-je
4. Vous pouvez modifier le texte et le titre

NB : pour l'onglet valeur compétence il est écrit en HTML , pour le modifier rien de plus simple trouvez le texte que vous souhaitez modifier sans toucher au < > pour modifier la longueur de la barre il vous suffit de change la valeur dans « <div class="linebg" style="width: 85%"></div> » par la valeur de votre choix.

Articles et actualités

Pour modifier votre partie du site actualité vous devez vous rendre dans articles. Chaque article ajouté se mettra automatiquement dans l'espace du site prévu.

Pensez à mettre la bonne catégorie en fonction de l'espace voulu

Exemple si vous voulez ajouter une compétence copiez un article (vous pouvez installer EA duplicator) ainsi que la catégorie utilisée avec.

Si vous avez besoin de supprimer d'ancien article il vous suffit de cliquer sur « corbeille »

Articles

[Ajouter](#)

Tous (1) | Publié (1)

Actions groupées ▼

Appliquer

Toutes les dates ▼

Toutes ▼

Filtrer

<input type="checkbox"/>	Titre
<input type="checkbox"/>	Job Alert — Elementor Modifier Modification rapide Corbeille Voir EA Duplicator Modifier avec Elementor
<input type="checkbox"/>	Titre

Information de connexion email

Pour tout ce qui est réception d'email provenant du site, j'utilise mon propre email actuellement.

Il vous suffit de vous rendre dans :

1. Réglage
2. Général
3. Adresse email d'administration