REQUERIMIENTOS REUNION 6 DE MAYO

1.- Al momento de cerrar una canasta, si se cierra fuera de plazo, desplegar motivos del vencimiento.

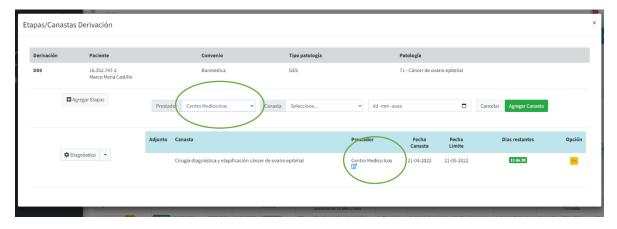


Los motivos deben ser creados por la supervisora a través de un mantenedor habilitado en su menú "Motivos Fin Canasta".

2.- Subir otros formatos de archivo.

Se habilita para subir archivos formato de imágenes, documentos y hojas de cálculo.

3.- Cuando un paciente tiene prestador asignado, que el sistema lo preseleccione al momento de incorporar nueva canasta.



Sistema detecta ultimo prestador asignado en derivación y lo preselecciona.

4. Perfil Gestora podrá eliminar canastas

