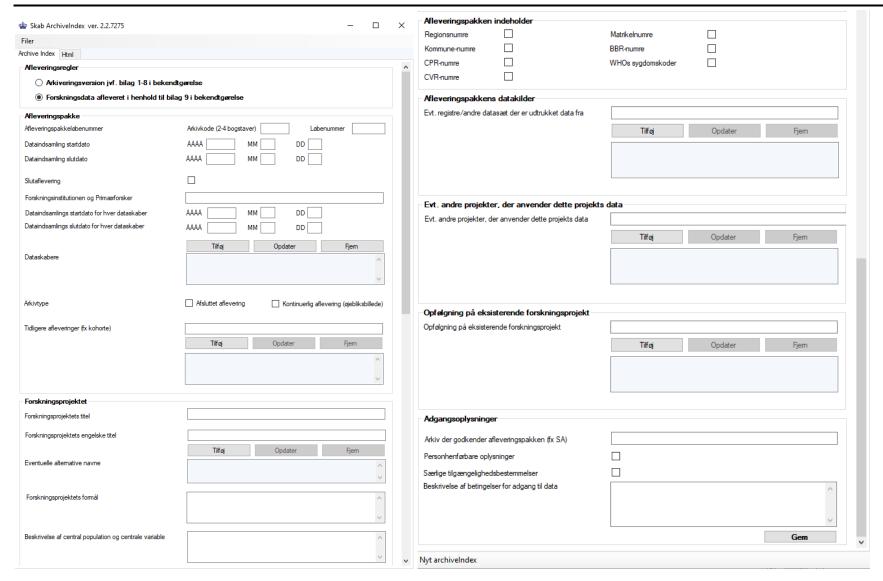
Vejledning til programmet Skab archiveIndex

Vejledning i udfyldning af arkivbeskrivelsesfilen til forskningsdata afleveret i henhold til bilag 9 i bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128.

Rigsarkivet marts 2020

Figur 1 Skærmbilleder af Skab archiveIndex til udfyldning af arkivbeskrivelsesfilen jf. bilag 9



Introduktion

Enhver afleveringspakke skal indeholde en arkivbeskrivelsesfil. Arkivbeskrivelsesfilen *archiveIndex.xml* er en metadatafil, der beskriver de data, der afleveres, fx datasættets navn, start- og slutdato for dataindsamlingen, navn på afleverende institution/myndighed, navn på primærforsker og oplysninger om tilgængelighedsfrister.

Reglerne vedrørende arkivbeskrivelsesfilen er fremsat i Bekendtgørelse om arkiveringsversioner bilag 6, punkt 6.A.1-3.

Du kan anvende Rigsarkivets program Skab archiveIndex til at udfylde arkivbeskrivelsesfilen.

Sådan anvender du programmet Skab archiveIndex:

Hent og åbn programmet:

- Hent programmet Skab archiveIndex på www.sa.dk
- Gem programmet på din computer (evt. c-drevet).
- Vælg 'Udpak zipfilen'. Alle programmets filer skal lægges i samme mappe.
- Åbn filen Skab archiveIndex.exe
- På fanebladet 'Archive Index' vælges Afleveringsregel 'Forskningsdata afleveret i henhold til Bilag 9 i bekendtgørelse'

Udfyld arkivbeskrivelsesfilen:

- Udfyld felterne evt. med hjælp fra vejledningsskemaet 'Sådan udfylder du de enkelte felter' nederst i denne vejledning. Der vil også fremkomme korte vejledningstekster, når musen holdes over et elementnavn.
- Vær opmærksom på, at der ved alle felter med 'Tilføj' knap, bl.a. feltet 'Forskningsinstitution og Primærforsker', skal trykkes 'Tilføj' eller 'Opdater' efter indtastning.

Gem filen:

- Gem eventuelt filen løbende ved under 'Filer' at vælge 'Gem' eller 'Gem som'.
- Navngiv filen archiveIndex.xml. Bemærk: det er vigtigt, at filnavnet skal skrives præcist således med henholdsvis store og små bogstaver.

Hvis du skal ændre/skrive videre i en Arkivbeskrivelsesfil:

• Åbn programmet, åbn rullemenuen 'Filer' og vælg 'Åbn'. Vælg den pågældende xml-fil.

Html oversigt:

• Du kan vælge fanebladet Html og få filen vist som Html.

Sådan udfylder du de enkelte felter:

Elementnavn	Betegnelse i Skab archivelndex (se figur 1)	<u>Beskrivelse</u>	Udfaldsrum	Fore- komst	Obliga- torisk	<u>Vejledning</u>
archiveInforma- tionPackageID	Afleverings- pakkeløbenum- mer	Entydigt ID som tildeles afleveringspakken af Rigsarkivet, som består af arkivkode og løbenummer.	Afleveringspa kkeløbenumm er, som defineret i denne bekendtgø- relse	1	Ja	Afleveringspakkeløbenummer oplyses af det modtagende arkiv, f.eks. 12345 Arkivkoden er f.eks. SA (= Statens Arkiver), hvis det modtagende arkiv f.eks. er Rigsarkivet.
archiveInforma- tionPackageID- Previous	Tidligere afleveringer (f.eks. kohorte)	Entydigt Arkiveringsversionsl D på tidligere aflevering fra samme forskningsprojekt.	Arkiveringsve rsionsID, som defineret i denne eller tidligere bekendtgø-relse.	0-m	Nej	Oplyses af det modtagende arkiv. ArkiveringsversionsID (f.eks. AVID.SA.12345) på tidligere afleveringer af forskningsprojektet med kontinuerlig dataindsamling (f.eks. kohorter og dataindsamling ifm overvågning af fænomener).

archivePeriod- Start	Dataind- samling startdato	Startdato for indsamlingen af de afleverede data.	År, år-måned, eller år- måned-dag.	1	Ja	Dateringen skal angives så præcist som muligt, f.eks. 2006-01-01.
archivePeriodEnd	Dataind- samling slutdato	Slutdato for indsamling af de afleverede data.	År, år-måned, eller år-	1	Ja	Dateringen skal angives så præcist som muligt, f.eks. 2010-12-31.
archiveInforma- tionPacketType	Slutaflevering	Angivelse af, om afleveringspakken er sidste aflevering af data, herunder også sidste dataaflevering fra et forskningsprojekt med kontinuerlig dataindsamling over en længere periode (evt. kohorte).	Boolsk værdi	1	Ja	Har værdien true, hvis datasættet på tidspunktet for produktion af afleveringspakken er lukket for ny dataindsamling/opdateringer. Dette gælder f.eks. den afsluttende dataindsamling fra en kohorteundersøgelse. Har ligeledes værdien true, hvis Rigsarkivet på tidspunktet for produktion af afleveringspakken har truffet bestemmelse om, at der ikke fremover skal afleveres data fra forskningsprojektet. Har værdien false i øvrige tilfælde.
creatorName	Forskningsin- stitutionen og Primærforsker	Både forskningsinstitutione n og primærforsker, som har skabt datasættet.	Fri tekst	1-m	Ja	Det aftales med det modtagende arkiv, hvilke dataskabere der skal anføres.

creationPeriod- Start	Dataind- samlings- startdato for hver dataskaber	Det angives hvornår data indsamlingen er påbegyndt for hver af de dataskabere/insti- tutioner, der har bidraget med indsamling af data til projektet.	År, år-måned, eller år- måned-dag	1-m	Ja	Datering skal være så præcis som mulig, f.eks. 2008-06-01.
creationPeriod- End	Dataind- samlings- slutdato for hver dataskaber	Det angives hvornår data indsamlingen er afsluttet for hver af de dataskabere/insti- tutioner, der har bidraget med indsamling af data til projektet.	År, år-måned, eller år- måned-dag	1-m	Ja	Datering skal være så præcis som mulig, f.eks. 2010-12-31.
archiveType	Arkivtype	Angivelse af om der er tale om en afsluttet aflevering eller en kontinuerlig aflevering.	Boolsk værdi	1	Ja	Oplyses af det modtagende arkiv. Har værdien true, hvis der er tale om en afsluttet aflevering (= afsluttet arkivperiode). Det kan f.eks. være: en tværsnitsundersøgelse af befolkningens holdninger til diverse emner eller en afsluttet naturvidenskabelig observationsundersøgelse.

						Har værdien false (=Øjebliksbillede), hvis der er tale om en kontinuerlig aflevering, hvor dataindsamling er kontinuerlig over en længere periode og hvor der skal ske kontinuerlig aflevering af data i form af et øjebliksbillede, hvor de afleverede data også vil indgå i næste afleveringspakke. Det kan f.eks. være en kohorteundersøgelse eller forløbsundersøgelser eller dataindsamling ifm overvågning af fænomener, hvor der løbende akkumuleres data.
systemName	Forskningspro- jektets titel	Den officielle danske titel på forskningsprojek-tet, hvor alle forkortelser er opløst.	Fritekst	1	Ja	Forskningsprojektets titel på dansk.
alternativeName	Forskningspro- jektets engelske titel	Den officielle engelske titel på forskningsprojek-tet, hvor alle forkortelser er opløst	Fritekst	0-m	Nej	Forskningsprojektets titel på engelsk skal angives. Andre kaldenavne eller forkortelser for forskningsprojektet kan også angives.
systemPurpose	Forskningspro- jektets formål	Beskrivelse af forskningsprojektets formål (evt. = forskningsprojektets abstract)	Fritekst	1	Ja	Forskningsprojektets formål. F.eks. forskningsprojektets abstract. Beskrivelsen skal redegøre for projektets centrale problemstillinger.

systemContent	Beskrivelse af central population og centrale variable	Beskrivelse af den centrale population og centrale variable i data	Fritekst	1	Ja	Dokumenter med detaljerede oplysninger indgår i kontekstdokumentation. Beskrivelsen skal besvare spørgsmålet om, hvem eller hvad (= den centrale population) der primært registreres hvilke data om (= de centrale variable). F.eks. et forskningsprojekt befolkningen i Danmark (= population) undersøges for holdning til Brexit (der vil være en vifte af centrale variable) eller et forskningsprojekt om størrelsen på ål i Lillebælt, hvor ål = population og centrale variable = længde og vægt.
regionNum	Regionsnumre	Angivelse af, om der i systematisk form er registreret regionsnumre i datasættet	Boolsk værdi	1	Ja	For hver af de angivne identifikatorer skal det oplyses, om den er registreret i datasættet. Har værdien true, hvis den pågældende identifikator er registreret systematisk. Har værdien false, hvis den pågældende identifikator ikke er registreret systematisk. Hvis der i datasættet findes andre fagspecifikke identifikatorer, der anvendes i flere datasæteller registre, f.eks. et geografisk referencesystem, Dansk branchekode, eller beskæftigelseskoder for baggrundsvariable, diagnosekoder eller medicinkoder kan det angives i forbindelse med oplysninger om central population og centrale variable (Beskrivelse af central population og centrale variable i systemContent).

komNum	Kommune- numre	Angivelse af, om der i systematisk form er registreret kommunenumre i datasættet	Boolsk værdi	1	Ja
cprNum	CPR-numre	Angivelse af, om der i systematisk form er registreret CPR- numre i datasættet	Boolsk værdi	1	Ja
cvrNum	CVR-numre	Angivelse af, om der i systematisk form er registreret CVR- numre i datasættet	Boolsk værdi	1	Ja
matrikNum	Matrikelnumre	Angivelse af, om der i systematisk form er registreret matrikelnumre i datasættet	Boolsk værdi	1	Ja
bbrNum	BBR-numre	Angivelse af, om der i systematisk form er	Boolsk værdi	1	Ja

whoSygKod	WHOs	registreret BBR- numre i datasættet Angivelse af, om der	Boolsk værdi	1	Ja	
	sygdomskoder	i systematisk form er registreret WHO- sygdomskoder i datasættet				
sourceName	Evt. registre/andre datasæt der er udtrukket data fra	Eventuelle registre der er udtrukket data fra/ andre datasæt der er udtrukket data fra (opslag, overførsel, samkøring osv.)	Fritekst	0-m	Nej	Beskrivelsen skal besvare spørgsmålet om der er anvendt data udtrukket fra registre eller andre datasæt og fra hvilke. I kontekstdokumentationen kan indgå dokumenter med detaljerede oplysninger, f.eks. om hvilke data (kolonner) der er overført fra andre registre eller datasæt og hvordan overførsel er sket.
userName	Evt. andre projekter, der anvender dette projekts data	Eventuelle andre forskningsprojekter, der anvender dette projekts data	Fritekst	0-m	Nej	Beskrivelsen skal besvare spørgsmålet om, hvorvidt data anvendes i andre forskningsprojekter samt i hvilke. I kontekstdokumentationen kan indgå dokumenter med detaljerede oplysninger, f.eks. om hvilke data (kolonner) der er anvendt i andre forskningsprojekter, og hvordan data er anvendt.
predecessorName	Opfølgning på eksisterende	Eksisterende forskningsprojekt som dette	Fritekst	0-m	Nej	Hvis der er tale om en opfølgende forskningsundersøgelse til et tidligere udført

	forskningspro- jekt	forskningsprojekt følger op på.				forskningsprojekt, skal titlen på det tidligere udførte forskningsprojekt angives.
archiveApproval	Arkiv der godkender afleveringspak- ken (f.eks. SA)	Angivelse af, hvilket offentligt arkiv, der godkender afleveringspakken	Identifikation af det pågældende arkiv (2-4 tegn)	1	Ja	Oplyses af det modtagende arkiv. Hvis det modtagende arkiv er Rigsarkivet skrives forkortelsen SA (= Statens Arkiver).
personalData- RestrictedInfo	Personhenfør- bare oplysninger	Angivelse af, om der i data findes personfølsomme oplysninger i henholdt il databeskyttelsesforor dningen	Boolsk værdi	1	Ja	Har værdien <i>true</i> , hvis der i data findes følsomme personoplysninger (oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold samt oplysninger om strafbare forhold og væsentlige sociale problemer).
otherAccessType Restrictions	Særlige tilgængelighed s- bestemmelser	Angivelse af, om der i data og den tilhørende dokumentation findes oplysninger, der kan betinge længere tilgængelighedsfrist i øvrigt	Boolsk værdi	1	Ja	Har værdien <i>true</i> , hvis tilgængelighedsfristen er forlænget. Hvis den afleverende myndighed ønsker forlængelse af tilgængelighedsfristen, skal det i forbindelse med aflevering drøftes med det modtagende arkiv, jf. lovbekendtgørelse nr. 1035 af 21. august 2007 (Arkivloven), § 27.

archiveRestric- tions	Beskrivelse af betingelser for adgang til data	Angivelse af nærmere bestemmelser for adgang til materialet. Feltet kan anvendes efter det modtagende arkivs nærmere retningslinjer.	Fritekst	0-1	Nej	Det modtagende arkiv træffer aftale med den afleverende myndighed om, hvorvidt og med hvilke oplysninger dette felt skal udfyldes.