

Indtastning i arkivbeskrivelsesfil

Åbn indtastningsprogram:

- Hent indtastningsprogrammet her: S:\B&K\DIARK\Indtastningsprogrammer\achiveIndex
- Højreklik på zip-filen og vælg ”Udpak alle”
- Vælg det sted på din maskine, hvor du vil lægge programmet (typisk en mappe på c-drevet). Det er mest hensigtsmæssigt at lægge de tre filer i samme mappe, dvs:
 - archiveIndex.xsd
 - archiveIndex.xslt
 - Skab archiveIndex.exe
- Klik på ”næste” og ”udfør”




- Åbn **Skab ArchiveIndex.exe**
- Start på fanebladet ”Settings” med at vælge, hvor filerne skal gemmes, f.eks. på dit u- eller c-drev. Tryk på ”Opdater”.

Udfyld arkivbeskrivelsesfil:

- Udfyld felterne jf. figur 6.1 i bilag 6 til Vejledning til bekendtgørelse om arkiveringsversioner.
- Ved udfyldelse af arkivskaber og andre oplysninger, som der kan være flere af, gemmes ved at trykke på ’Opdater’.
- Hvis du skal ændre/skrive videre i en Arkivbeskrivelsesfil: Åbn indtastningsprogrammet, åbn rullemenuen ’Filer’ og vælg ’Åbn’. Vælg pågældende xml-fil.

Når arkivbeskrivelsesfilen er færdig, skal den valideres:

- Åbn rullemenuen ’Filer’ og vælg ’Editor’.
 - I det nye skærbillede vælges ’Valider’
 - Tryk ’OK’ til venligst at vælge xsd-fil
- 
- Vælg **archiveIndex.xsd** (S:\B&K\DIARK\Indtastningsprogrammer\achiveIndex)
 - Hvis du er heldig, står der ’Filen er valid’. Hvis der er fejl, angives hvor fejlen er (linienummer)