

Indtastning i Kontekstdokumentationsfil

Version 4, 13-09-2011

Hent og åbn indtastningsprogram:

- Hent indtastningsprogrammet her:
S:\B&K\DIARK\Indtastningsprogrammer\contextDocumentationIndex.
- Højreklik på zip-filen og vælg ”Udpak alle”
- Vælg det sted på din maskine, hvor du vil lægge programmet (typisk en mappe på c-drevet). Det er mest hensigtsmæssigt at lægge de tre filer i samme mappe, dvs:
 - contextDocumentationIndex.xsd
 - contextDocumentationIndex.xslt
 - Skab contextDocumentationIndex.exe
- Klik på ”næste” og ”udfør”



- Åbn **Skab contextDocumentaationIndex.exe**

Udfyld kontekstdokumentationsfil:

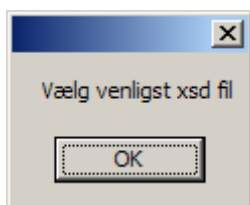
- Klik på ’Indsæt nyt dokument i contextDocumentationIndex’ og begynd indtastning for første dokument. DokumentID opdateres automatisk af programmet.
- Skriv titel på dokumentet samt evt. dokumentbeskrivelse og klik på ”Tilføj”. Hvis du derefter ønsker at ændre det indtastede, skal du huske at klikke på ”Opdater”, når du har foretaget ændringerne.
- Skriv forfatternavn og/eller forfatterinstitution og klik på ”Tilføj”. Gentag, hvis der skal knyttes flere forfattere eller institutioner til dokumentet. Hvis du derefter ønsker at ændre det indtastede, skal du huske at klikke på ”Opdater”, når du har foretaget ændringerne.
- Skift til næste faneblad (”Dokumentkategorier”)
- Afkryds de relevante kategori-felter jf. figur 6.2 i bilag 6 til Vejledning til bekendtgørelse om arkiveringsversioner. På fanebladet ”Dokumentoversigt” kan du se en løbende optælling af antal dokumenter i hver kategori. Hvis du vil gemme undervejs, er der en ”Gem dokument”-knap i bunden af skærmbilledet.
- Gentag ovenstående for hvert dokument.
- Hvis du ønsker at gemme undervejs kan du bruge ”Gem” eller ”Gem som” (hvis du vil navngive dokumentet med andet navn end contextDocumentation.xml). I bunden af skærmbilledet kan du se, hvornår dokumentet senest blev gemt
- Hvis du skal ændre/skrive videre i en kontekstdokumentationsfil: Åbn

indtastningsprogrammet, åbn rullemenuen 'Filer' og vælg 'Åbn'. Vælg pågældende xml-fil.

- Når du er færdig med indtastning, skal filen gemmes, før du kan validere den. Det kan være praktisk at give den et midlertidigt navn, der entydigt identificerer den

Validering:

- Åbn rullemenuen 'Filer' og vælg 'Editor'.
- Vælg den contextDocumentation-fil, som skal valideres
- I det nye skærbillede vælges 'Valider'
- Herefter får du denne dialogboks – tryk OK



- Vælg contextDocumentationIndex.xsd

Hvis du er heldig, står der 'Filen er valid'. Hvis der er fejl, angives hvor fejlen er (linienummer)

Hvis du ændrer i filen i editoren, kan du gemme filen ved at bruge "Gem"-knappen

Se filen som HTML:

For at få vist filen som HTML gør du følgende:

Åbn rullemenuen 'Filer' og vælg 'Vis som HTML'

Vælg den fil, du ønsker at se som HTML

Vælg det xslt (Extensible Stylesheet Language Transformation), som skal anvendes: contextDocumentationIndex.xslt

Herefter vil de oplysninger, du har indtastet om dokumenterne blive vist som HTML-sider.

I bunden af HTML-dokumentet er der en "Print"-knap, som udskriver resultatet til printer.