

Sola Videregående Skole / VG2 Data-elektrofag (2ELDA)  
Åsenvegen 78  
4050 Sola  
Tlf: 51 71 84 00



## AVTALE OM UTPLASSERING I BEDRIFT

*Avtalen fylles ut, signeres og kopieres. Kopi returneres skolen pr epost/ brev.*

Firma: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

Vi kan ta imot \_\_\_\_\_ fra klasse VG2 Data og elektronikk  
(elevens navn)  
i vår bedrift i ukene / dato: \_\_\_\_\_

**Eleven er innforstått med å følge bedriftens rutiner, arbeidsdag og reglement på alle områder, og ellers at de følger anvisningene som blir gitt.**

**Betaling kan ikke kreves. Sier eleven seg villig til å arbeide utover normal arbeidsdag i helger og ferier mot godtgjøring, må dette eventuelt avtales partene imellom.**

**Bedriften har ansvar for at eleven ikke settes til farlig arbeid. (Ref. arbeidsmiljøloven).**

**Bedrift tar kontakt med lærer / skolen om elev ikke møter opp etter avtale.**

Første utplasseringsdag: \_\_\_\_\_

Bedriftens navn / Ansvarshavende: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/mobil: \_\_\_\_\_

Epost: \_\_\_\_\_

Sted og dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Arbeidsgivers underskrift*

\_\_\_\_\_  
*Elevens underskrift*

### Opplysninger om elev:

Mob tlf: \_\_\_\_\_ Epostadresse: \_\_\_\_\_

Pårørende: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Skolens kontaktlærer - underskrift*

Kontaktlærer: Morten Bøe / [morten.boe@skole.rogfk.no](mailto:morten.boe@skole.rogfk.no)

# VURDERINGSSKJEMA

Fylles ut, signeres og returneres pr epost eller brev til elevens kontaktlærer etter aktuell praksisperiode  
Elevens kontaktlærer: Morten Bøe / [morten.boe@skole.rogfk.no](mailto:morten.boe@skole.rogfk.no)

Elevens navn: \_\_\_\_\_

<b>Samarbeid og service</b>	1-2 Mindre godt Tar lite initiativ overfor kollegaer / kunder	3-4 Godt Positiv og imøtekommende i møte med kolleger og kunder	5-6 Meget godt Tar sosiale initiativ overfor kollegaer og/eller salgsinitiativ overfor passive kunder.
Kommentar:			
<b>Punktlighet</b>	1-2 Mindre godt Uregelmessig oppmøte, ikke avtalte pauser og/eller korttidsfravær	3-4 Godt Møter presist i hht. arbeidstid og avtalte pauser.	5-6 Meget godt Justerer om nødvendig arbeidstid og passer for å ta ansvar og oppnå maksimalt læringsutbytte.
Kommentar:			
<b>Initiativ og selvstendighet</b>	1-2 Mindre godt Passiv. Fullfører ikke alltid tilviste oppgaver. Tar ikke egne initiativ til å utføre oppgaver.	3-4 Godt Fullfører tilviste oppgaver.	5-6 Meget godt Tar selv initiativ til å utføre ulike oppgaver ved ledig kapasitet.
Kommentar:			
<b>Arbeidsutførelse</b>	1-2 Mindre godt Er i begrenset grad i stand til tilviste arbeidsoppgaver. Høyt styrings- og støttebehov.	3-4 Godt Utfører tildelte arbeidsoppgaver effektivt og sikkert.	5-6 Meget godt Utfører tildelte oppgaver med høy kvalitet og sikrer læringsutbytte med aktiv bruk av arbeidslogg
Kommentar:			

## Totalvurdering av elev:

Sett i forhold til den perioden eleven har vært utplassert i bedriften og hvilke mål en har oppnådd i forhold til læreplanmål og overnevnte vurderingsskjema.

	Mindre godt (1-2)	Godt (3-4)	Meget godt (5-6)
Totalvurdering av eleven			

Totalvurdering vil inngå i en del vurderingen i faget «Prosjekt til Fordypning».

Vennligst returner utfylt skjema etter endt utplasseringsperiode.

\_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_  
Ansvarshavende i bedrift