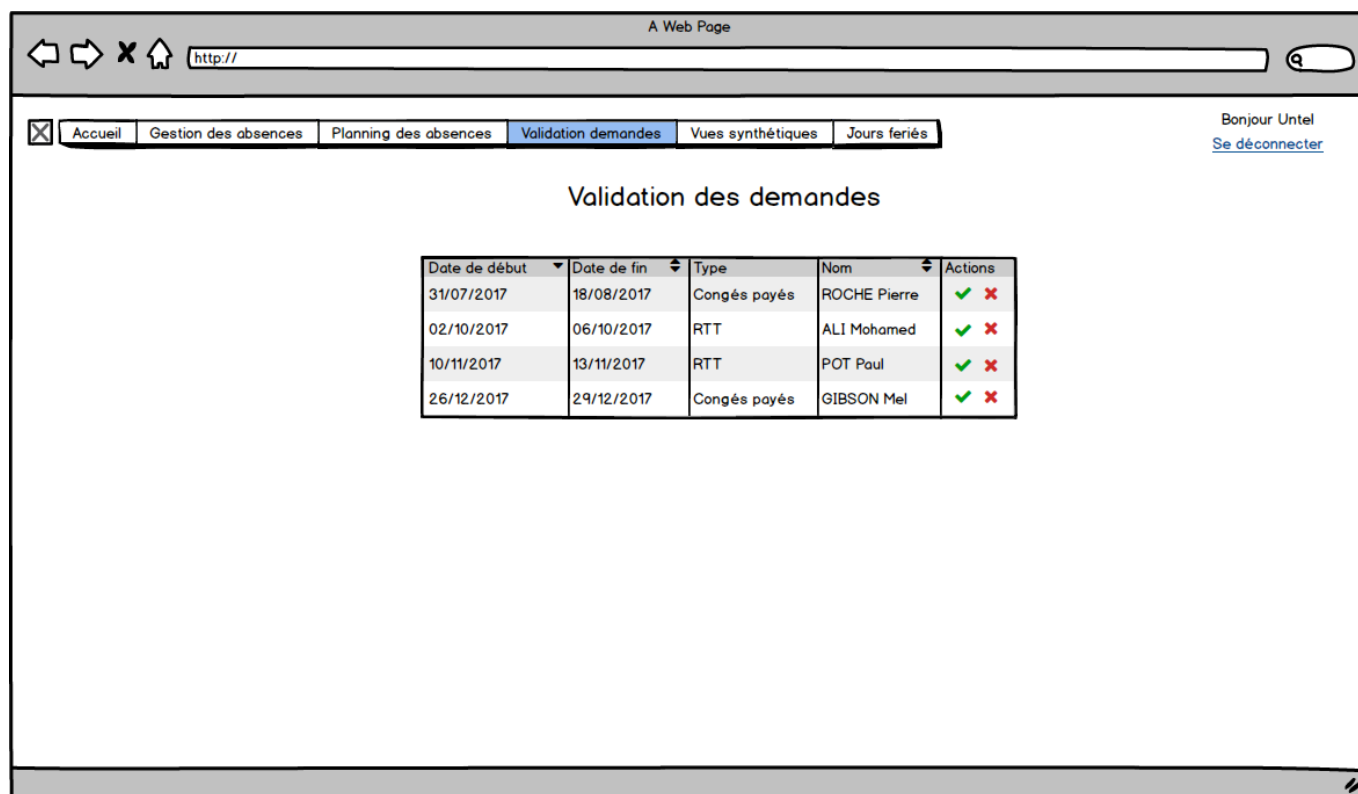


- ☐ En tant que manager j'ai accès à la liste des demandes d'absence au statut EN_ATTENTE_VALIDATION de mes employés
- ☐ Le tableau des demandes de validation affichent :
 - la liste des demandes réalisées par les employés de mon département au statut EN_ATTENTE_VALIDATION



The screenshot shows a web browser window with the title 'A Web Page'. The address bar contains 'http://'. The page has a navigation menu with tabs: 'Accueil', 'Gestion des absences', 'Planning des absences', 'Validation demandes' (selected), 'Vues synthétiques', and 'Jours fériés'. In the top right corner, it says 'Bonjour Untel' and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Validation des demandes' and contains a table with the following data:

Date de début	Date de fin	Type	Nom	Actions
31/07/2017	18/08/2017	Congés payés	ROCHE Pierre	✓ ✗
02/10/2017	06/10/2017	RTT	ALI Mohamed	✓ ✗
10/11/2017	13/11/2017	RTT	POT Paul	✓ ✗
26/12/2017	29/12/2017	Congés payés	GIBSON Mel	✓ ✗

A partir de cette liste de je peux effectuer les actions suivantes:

- valider une demande. Dans ce cas la demande correspondante passe au statut VALIDEE
- rejeter une demande. Dans ce cas la demande correspondante passe au statut REJETEE. Le compteur du collaborateur est incrémenté du nombre de jours correspondant.