

En tant que manager j'ai la possibilité de visualiser le rapport "Vue par département par jour et par collaborateur".

Vue par département par jour et par collaborateur

Département: DSI / DEV / POLE JAVA 1 Mois: Août Année: 2017

Nom	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BEYNE														R	F	C	C	C													
BOUGHAZIF														R	F																
BRENGUES	C	C	C	C			C	C	C	C	C			R	F	C	C	C													
DANIEL														R	F	C	C	C													
EL BOUAZZATI	C	C	C	C			C	C	C	C	C			R	F	C	C	C													
HADDARA														R	F																
ILMI AMIR														R	F																
LAVAUD														R	F	C	C	C		C	C	C	C	C			C	C	C	C	
LE BOULCH	C	C	C	C			C	C	C	C	C			R	F	C	C	C													
LEROUX														R	F	C	C	C		C	C	C	C	C							
PELLE														R	F																
THIRIET														R	F	C															

C: congés, F: Férié, M: Mission, R: RTT, S: Sans solde

Retour

Règles métier:

- dans cette vue, je sélectionne un département, un mois et une année et je visualise les congés de l'ensemble des collaborateurs correspondant.
- les congés payés sont indiqués par un C, les jours fériés par un F, les RTT par un R.
- les jours fermés sont grisés.

Je peux effectuer les actions suivantes:

- cliquer sur le bouton en forme de loupe afin d'extraire les jours de congés pour le département et la période sélectionnée.
- cliquer sur le bouton en forme d'icone excel afin de faire un export EXCEL des informations affichées.
- cliquer sur le bouton retour afin de revenir à la vue précédente