

En tant qu'administrateur j'ai la possibilité de supprimer un jour férié ou une RTT employeur.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://'. The page has a navigation menu with 'Accueil', 'Gestion des absences', 'Planning des absences', and 'Jours fériés'. The 'Jours fériés' tab is selected. The main content area is titled 'Jours fériés et RTT employeurs'. Below the title is a dropdown menu for 'Année' set to '2017'. There are two tables of data. The first table has columns 'Date', 'Type', 'Jour', 'Commentaires', and icons for edit and delete. It contains two rows: '02/01/2017' (RTT employeur, Lundi) and '17/04/2017' (Férié, Lundi, Lundi de Pâques). The second table is partially visible below a confirmation dialog. The dialog is titled 'Confirmation de suppression' and asks 'Confirmez-vous la suppression de la RTT employeur suivante ?' with the date '14/08/2017'. It has 'Annuler' and 'Valider' buttons. At the bottom, there is a button 'Ajouter un jour férié ou une RTT emp.' with a plus icon.

Date	Type	Jour	Commentaires	
02/01/2017	RTT employeur	Lundi		
17/04/2017	Férié	Lundi	Lundi de Pâques	

Confirmation de suppression

Confirmez-vous la suppression de la RTT employeur suivante ?
- Date : 14/08/2017

Annuler **Valider**

01/11/2017	Férié	Mercredi	Toussaint	
25/12/2017	Férié	Lundi	Noël	

Ajouter un jour férié ou une RTT emp.

Règles métier:

- il n'est pas possible de supprimer un jour férié ou une RTT employeur dans le passé
- il n'est pas possible de supprimer une RTT employeur validée

Je peux effectuer les actions suivantes:

- valider la demande de suppression à condition que toutes les règles métier soient validées
- annuler la demande de suppression auquel cas je reviens à la visualisation des jours fériés et RTT employeur