



Gobernación de
Bolívar

Integración y Progreso

Sistema de Gestión Administrativa

Manual de Usuario



1

Registro

Registro de Usuario, especificación de preguntas de seguridad.



Iniciar Sesión


Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.

Esta es la pantalla de inicio de sesión de la aplicación web donde se pide el usuario y la contraseña para ingresar, en el caso que no se cuente con un usuario ya registrado, procedemos a registrar uno nuevo haciendo clic en la imagen de la izquierda.

También se cuenta con la opción "Recuperar contraseña" donde a partir de preguntas de seguridad establecidas al registrar un usuario, se es capaz de restablecer la contraseña.

Registrarse

Cree un usuario para poder iniciar sesión



Al acceder a la sección de registro, se debe de indicar nombre, apellido, nombre de usuario (único) y contraseña. La contraseña debe de ser de al menos 8 caracteres, máximo 32 caracteres, y debe de contener al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Posterior a esto, de resultar correcta la información, saltará la pestaña de registro de preguntas de seguridad, donde se deben de indicar las preguntas y respuestas de seguridad a utilizar para autenticar la identidad del usuario en caso de olvidar su contraseña.

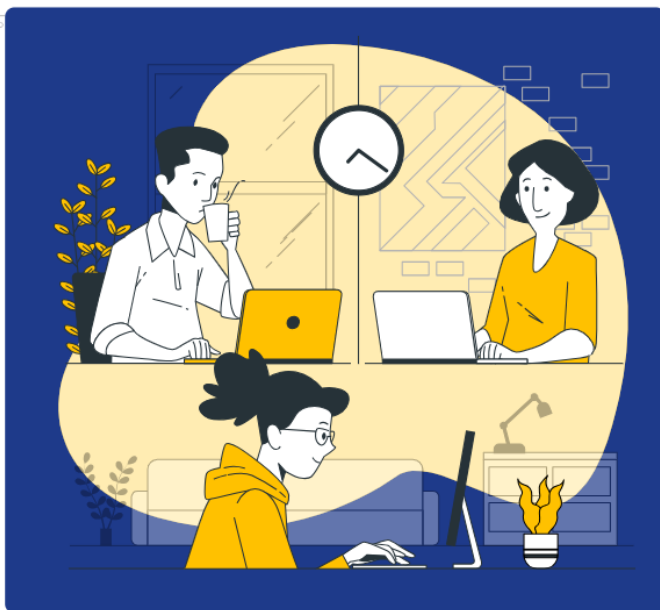
2

Inicio de Sesión

Autenticación de identidad.

Al contar con una cuenta, necesita de la aprobación y asignación de rol por parte del usuario administrador para poder comenzar a utilizar la aplicación.

Para iniciar sesión, es necesario que provea su nombre de usuario único y contraseña para ingresar a la aplicación.



Iniciar Sesión

Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.



Acceder

3

Reestablecer Contraseña

Recuperación de Contraseña

En caso de no recordar su contraseña, puede cambiarla especificando las preguntas de seguridad anteriormente especificadas al momento del registro.

Para esto, dirigirse al icono en la parte superior de la sección de Inicio de Sesión.



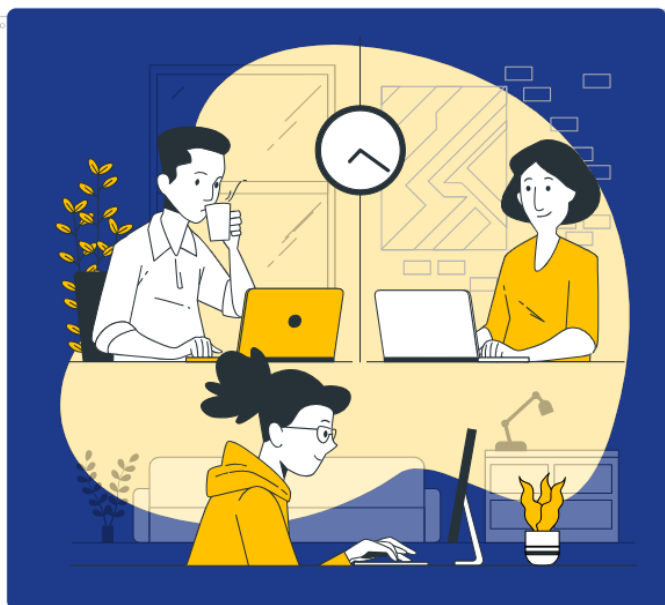
 **Iniciar Sesión**

Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.

Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder



 **Recuperar Contraseña**

Nombre de Usuario:

| | |
|--|---|
| Información Del Usuario | Preguntas de Seguridad |
| Nueva Contraseña <input type="password" value="***"/> | Comida Favorita <input type="text"/> |
| | Color Favorito <input type="text"/> |

Aceptar

En esta sección, debe de especificar su nombre de usuario y a continuación, sus dos preguntas de seguridad. Una vez realizadas, podrá cambiar su contraseña a una nueva.

4

Al iniciar sesión, puede visualizar múltiples estadísticas referentes a las operaciones del mes actual, así como la barra de navegación y tareas lateral, junto a la información del usuario activo actual.

Página de Inicio

Panel de Control, Estadísticas del Mes Actual



Al ser un usuario administrador, este cuenta con las opciones para administración de usuarios, pudiendo visualizar los usuarios, asignar roles, bloquear o desbloquear usuarios y borrarlos. Así como una sección de administración de bases de datos.

5

Registrar Prestamo

Registro de Prestamo, Modificación de Montos Variables

Al dirigirnos a la sección de Nuevo Prestamo, tendremos la opción de registrar un nuevo préstamo. De primera mano, encontraremos una tabla de previsualización y un botón de submit, el cual no funcionará de no especificarse ningún dato.

Carlos Tíneo
Administrador

Inicio

Prestamos

Nuevo Prestamo

Modificar Montos

Administrar Prestamos

Retiros

Nuevo Retiro

Administrar Retiros

Reingresos

Previsualización

Los datos mostrados en la tabla de la derecha serán los datos enviados, procesados y almacenados. Por favor, asegúrese de que son correctos, de rellenar todos los campos, y de que no ha cometido ningún error en la introducción de los datos.

En caso de que desee modificar el valor de uno de los montos variables por defecto (p. ej., Gastos Administrativos, Porcentaje de Intereses, etc...), diríjase al apartado de **Administrar Prestamos**

Enviar

| Expediente | |
|------------------------------------|---------|
| Fecha | |
| Nombre | |
| Apellido | |
| Cedula | V- 0 |
| 100% | 0 Bs |
| Gastos Administrativos | 2.00 Bs |
| Servicio de Transferencia Efectiva | 0.00 Bs |
| Monto post-Gastos Administrativos | 0.00 Bs |
| Porcentaje de Intereses | 15.00% |
| Monto de Intereses | 0.00 Bs |
| Monto del Pago | 0.00 Bs |
| Tiempo | 0 Meses |
| Cuota Mensual | 0.00 Bs |
| Cuota Quincenal | 0.00 Bs |
| Concepto | |

Al bajar, podemos encontrar tablas con los distintos datos a rellenar para insertar un nuevo préstamo. Adicionalmente, se encuentra la tabla de Afiliados Frecuentes, donde se encuentran aquellos afiliados añadidos por los usuarios para su rápido acceso.

Afiliados Frecuentes

Información del Empleado

Introduzca toda información relacionada a los datos del empleado y la fecha de registro del préstamo.

| Expediente | Fecha | Nombre | Apellido | Cedula |
|------------|-------------|--------|----------|--------|
| | dd-----aaaa | | | 0 |

☐ Añadir a Afiliados Frecuentes

Información del Prestamo

| Cantidad | Gastos Administrativos | Porcentaje de Intereses |
|----------|------------------------|-------------------------|
| 0 | 2.00 Bs. | 15.00% |

| Afiliados | | | | |
|------------|----------|-----------|----------|----------|
| | | | | |
| Expediente | Nombre | Apellido | Cedula | Eliminar |
| J-202020 | Aaron | Tíneo | 30451842 | |
| J-26062003 | Carlos | Tíneo | 30451822 | |
| J-31042024 | Dioskary | Oropeza | 89933828 | |
| J-31042024 | Josebert | Oropeza | 89933820 | |
| C-17062024 | Jose | Hernandez | 9990941 | |

En caso de desear modificar algunos de los montos variables, se debe de dirigir a la sección “Administrar Montos Variables”, donde se encontrará con los diferentes montos, su valor actual, y un input para su cambio.

Administrar Montos Variables

Modificar Gastos Administrativos

Monto por concepto de Gastos Administrativos actual: 2.00Bs.

Nuevo Monto:

0

Modificar

Modificar Porcentaje de Transferencia Efectiva

Monto porcentual por concepto de Transferencia Efectiva: 0.80%

Nuevo porcentaje:

0

Modificar

Siguiendo con el préstamo, en caso de todo resultar correcto, verá este mensaje de aprobación.

Previsualización

Los datos mostrados en la tabla de la derecha serán los datos enviados, procesados y almacenados. Por favor, asegúrese de que son correctos, de rellenar todos los campos, y de que no ha cometido ningún error en la introducción de los datos.

En caso de que desee modificar el valor de uno de los montos variables por defecto (p. ej., Gastos Administrativos, Porcentaje de Intereses, etc...), dirigirse al apartado de **Administrar Prestamos**

Enviar



| | |
|--------------------------------------|------------|
| Expediente | C-17062024 |
| Fecha | 2024-06-18 |
| ✔ Prestamo correctamente registrado. | |
| Apellido | Hernandez |
| Cedula | V- 9990941 |
| 100% | 400 Bs |
| Gastos Administrativos | 2.00 Bs |
| Servicio de Transferencia Efectiva | 3.20 Bs |
| Monto post-Gastos Administrativos | 394.80 Bs |
| Porcentaje de Intereses | 15.00% |
| Monto de Intereses | 59.22 Bs |
| Monto del Pago | 335.58 Bs |
| Tiempo | 4 Meses |
| Cuota Mensual | 100.00 Bs |
| Cuota Quincenal | 50.00 Bs |
| Concepto | Pago |

6

En la pestaña titulada “Administrar Prestamos”, es posible visualizar los prestamos registrados hasta la fecha, pudiéndose filtrar de forma ascendente o ascendente en cualquiera de los campos validos.

Administrar Prestamos

Visualizar Prestamos, Descargar Autorizaciones de Pago, Descargar Reportes Grupales, Eliminar Prestamos.

The screenshot shows the 'Administrar Prestamos' interface. On the left is a sidebar with the user 'Carlos Tineo Administrador' and navigation links for 'Inicio', 'Prestamos' (Nuevo Prestamo, Modificar Montos, Administrar Prestamos), and 'Retiros' (Nuevo Retiro, Administrar Retiros). The main area is titled 'Visualizar y Descargar Prestamos' and contains a search bar, a date range selector (dd----aaaa), a 'Descarga Grupal' button, and a dropdown menu for 'Ascendete'. Below these are columns for 'Editar', 'Expediente', 'Fecha', 'Afilado', 'Cedula', 'Cantidad', and 'Descargar'. A message states: 'No hay registros de prestamos en las fechas especificadas.'

Una vez buscado o filtrado los préstamos, es posible descargar tanto sus autorizaciones de Pago Individuales como el Informe Grupal de los Prestamos Registrados.

Visualizar y Descargar Prestamos

| Editar | Expediente | Fecha | Afilado | Cedula | Cantidad | Descargar |
|--------|------------|------------|-----------------|------------|------------|---|
| | J-202020 | 02/06/2024 | Aarona Tinea | V-30451840 | 2000.00 Bs | <button>Descargar Autorización</button> |
| | J-26062003 | 03/06/2024 | Carlos Tineo | V-10101010 | 200.00 Bs | <button>Descargar Autorización</button> |
| | J-31042024 | 11/06/2024 | Josbert Oropeza | V-89933820 | 200.00 Bs | <button>Descargar Autorización</button> |
| | C-17062024 | 17/06/2024 | Jose Hernandez | V-9990941 | 1200.00 Bs | <button>Descargar Autorización</button> |

Al presionar en el botón “Editar”, se podrá acceder a la información individual de cada préstamo.

En esta pestaña, se podrá también eliminar el préstamo en caso de tener los permisos necesarios para realizar dicha acción.

The screenshot shows a modal titled 'Prestamo' with a close button. It contains a table with the following data:

| | |
|---|---------------------------------|
| Fecha: 02/06/2024 | Afilado: Aarona Tinea |
| Expediente: J-202020 | Cedula: V-30451840 |
| Cantidad Solicitada: 2000.00Bs | Gastos Administrativos: 2.00Bs |
| Servicio de Transferencia Efectiva: 16.00Bs | Porcentaje de Intereses: 15.00% |
| Total de Intereses: 297.30Bs | Monto del Pago: 1684.70Bs |
| Tiempo de Pago: 12 Meses | Cuota Mensual: 166.67Bs |
| Cuota Quincenal: 83.33Bs | Concepto: Prestamo |

7

De forma muy similar a la sección de Prestamos, es posible registrar Retiros proporcionando manualmente la información o eligiendo la información ya registrada de uno de los Afiliados Frecuentes de la Aplicación.

Registrar Retiros

Registrar Retiros, Retiros Totales y Retiros Parciales.

Al rellenar el formulario de registro, una cosa a destacar es que, en caso de realizar un Retiro Total, el Afiliado será permanentemente retirado de la Aplicación; por tanto, no podrá realizar ningún tipo de trámite y sus datos quedarán bloqueados. Por dicha razón, al elegir el motivo de Retiro Total, saltará un aviso de confirmación de la operación.

Carlos Tineo
Administrador

Inicio

Prestamos

Nuevo Prestamo

Modificar Montos

Administrar Prestamos

Retiros

Nuevo Retiro

Administrar Retiros

Reingresos

Previsualización

Los datos mostrados en la tabla de la derecha serán los datos enviados, procesados y almacenados. Por favor, asegúrese de que son correctos, de rellenar todos los campos, y de que no ha cometido ningún error en la introducción de los datos.

Enviar

| Expediente | |
|------------|------|
| Fecha | |
| Nombre | |
| Apellido | |
| Cedula | V-0 |
| Total | 0 Bs |
| Motivo | |
| Modalidad | |

Afiliados Frecuentes

Información del Empleado

Introduzca toda información relacionada a los datos del empleado y la fecha de registro del préstamo.

| Expediente | Fecha | Nombre | Apellido | Cedula |
|------------|----------|--------|----------|--------|
| | dd--aaaa | | | 0 |

Información del Retiro

| Cantidad | Motivo | Modalidad |
|----------|--------------|-----------|
| 400 | Retiro Total | Efectivo |

! PRECAUCIÓN, RETIRO TOTAL DEL AFILIADO

Al seleccionar el motivo de retiro total del afiliado, el anterior quedará inhabilitado permanentemente de la aplicación, por lo que no se podrán realizar prestamos ni retiros parciales a su nombre



Para manejar aquellos casos excepcionales donde se necesite realizar operaciones a nombre de un Afiliado anteriormente retirado de manera total, se debe de realizar un Reingreso del Afiliado.

Para esto, es necesario dirigirse al apartado de “Reingresos”, en la sección de Retiros.

A partir de aquí, se podrá observar una lista con los Afiliados Retirados, y sus respectivos datos.

Reingresos
Afiliados Retirados, Afiliados Reingresados

Afiliados Retirados

Modificar Retiro

Los Afiliados mostrados a continuación realizaron un retiro total de la Caja de Ahorro, por tanto, sus operaciones están bloqueadas. Si desea realizar un reingreso del Afiliado a la Caja de Ahorro deberá proporcionar un motivo de reingreso.

Retirados

Reingresados

| Expediente | Afiliado | Cedula | Reingresar |
|------------|-------------------|--------|------------|
| J-20234192 | Hector Valenzuela | 500 | |

Para realizar el reingreso, será necesario clickar el botón “Reingresar”, para posteriormente, proporcionar un “Motivo de Reingreso”, tal como lo muestra la siguiente imagen.

Modificar Retiro

Los Afiliados mostrados a continuación realizaron un retiro total de la Caja de Ahorro, por tanto, sus operaciones están bloqueadas. Si desea realizar un reingreso del Afiliado a la Caja de Ahorro deberá proporcionar un motivo de reingreso.

Retirados

Reingresados

| Expediente | Afiliado | Cedula | Motivo de Reingreso: |
|------------|-------------------|--------|--|
| J-20234192 | Hector Valenzuela | 500 | <div><input type="text" value="Renovación de Contrato"/></div> |

Los Afiliados anteriormente reingresados, podrán visualizarse en una tabla dedicada al lado del apartado de Retirados. En la susodicha tabla, se mostrarán los datos de reingreso tales como: Motivo de Reingreso, Fecha de Reingreso y Usuario que realizó el reingreso del Afiliado a la Aplicación.

Retirados

Reingresados

| Expediente | Afiliado | Cedula | Motivo de Reingreso | Fecha | Usuario |
|------------|------------------|----------|------------------------|------------|-------------|
| J-202020 | Aaron Tineo | 30451842 | Recontratacion | 17/06/2024 | carlostineo |
| J-31042024 | Josbert Oropeza | 89933820 | Renovacion de Contrato | 14/06/2024 | carlostineo |
| J-31042024 | Dioskary Oropeza | 89933828 | Renovacion de Contrato | 14/06/2024 | carlostineo |
| C-17062024 | Jose Hernandez | 9990941 | Reingreso | 20/06/2024 | carlostineo |