



Gobernación de
Bolívar

Integración y Progreso

Sistema de Gestión Administrativa

Manual de Usuario



1

Registro

Registro de Usuario, especificación de preguntas de seguridad.



Iniciar Sesión

Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.

Acceder


Esta es la pantalla de inicio de sesión de la aplicación web donde se pide el usuario y la contraseña para ingresar, en el caso que no se cuente con un usuario ya registrado, procedemos a registrar uno nuevo haciendo clic en la imagen de la izquierda.

También se cuenta con la opción "Recuperar contraseña" donde a partir de preguntas de seguridad establecidas al registrar un usuario, se es capaz de restablecer la contraseña.

Registrarse

Cree un usuario para poder iniciar sesión

Registrarse



Al acceder a la sección de registro, se debe de indicar nombre, apellido, nombre de usuario (único) y contraseña. La contraseña debe de ser de al menos 8 caracteres, máximo 32 caracteres, y debe de contener al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Posterior a esto, de resultar correcta la información, saltará la pestaña de registro de preguntas de seguridad, donde se deben de indicar las preguntas y respuestas de seguridad a utilizar para autenticar la identidad del usuario en caso de olvidar su contraseña.

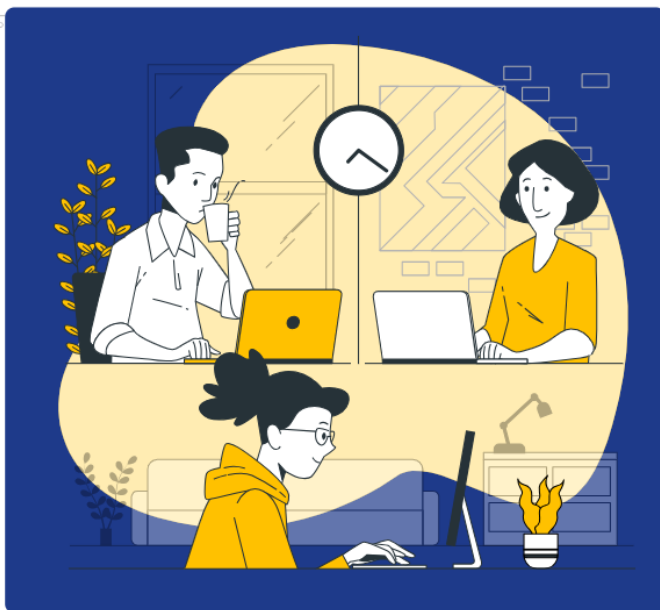
2

Inicio de Sesión

Autenticación de identidad.

Al contar con una cuenta, necesita de la aprobación y asignación de rol por parte del usuario administrador para poder comenzar a utilizar la aplicación.

Para iniciar sesión, es necesario que provea su nombre de usuario único y contraseña para ingresar a la aplicación.



Iniciar Sesión

Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.



Acceder

3

Reestablecer Contraseña

Recuperación de Contraseña

En caso de no recordar su contraseña, puede cambiarla especificando las preguntas de seguridad anteriormente especificadas al momento del registro.

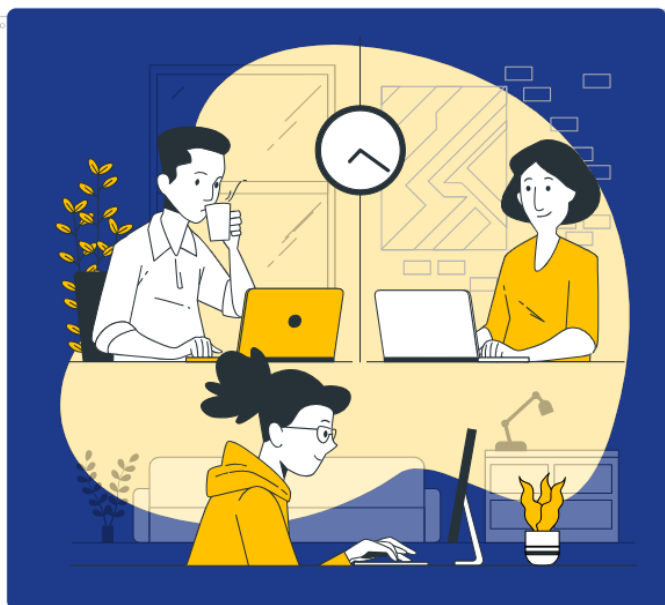
Para esto, dirigirse al icono en la parte superior de la sección de Inicio de Sesión.



Iniciar Sesión

Acceda con su usuario y contraseña para comenzar a utilizar la aplicación.

Acceder



Recuperar Contraseña

Nombre de Usuario:

Información Del Usuario

Nueva Contraseña

Preguntas de Seguridad

Comida Favorita

Color Favorito

Aceptar

En esta sección, debe de especificar su nombre de usuario y a continuación, sus dos preguntas de seguridad. Una vez realizadas, podrá cambiar su contraseña a una nueva.

4

Al iniciar sesión, puede visualizar múltiples estadísticas referentes a las operaciones del mes actual, así como la barra de navegación y tareas lateral, junto a la información del usuario activo actual.

Página de Inicio

Panel de Control, Estadísticas del Mes Actual



Al ser un usuario administrador, este cuenta con las opciones para administración de usuarios, pudiendo visualizar los usuarios, asignar roles, bloquear o desbloquear usuarios y borrarlos. Así como una sección de administración de bases de datos.

5

Registrar Prestamo

Registro de Prestamo, Modificación de Montos Variables

Al dirigirnos a la sección de Nuevo Prestamo, tendremos la opción de registrar un nuevo préstamo. De primera mano, encontraremos una tabla de previsualización y un botón de submit, el cual no funcionará de no especificarse ningún dato.

Carlos Tíneo
Administrador

Inicio

Prestamos

Nuevo Prestamo

Modificar Montos

Administrar Prestamos

Retiros

Nuevo Retiro

Administrar Retiros

Reingresos

Previsualización

Los datos mostrados en la tabla de la derecha serán los datos enviados, procesados y almacenados. Por favor, asegúrese de que son correctos, de rellenar todos los campos, y de que no ha cometido ningún error en la introducción de los datos.

En caso de que desee modificar el valor de uno de los montos variables por defecto (p. ej., Gastos Administrativos, Porcentaje de Intereses, etc...), diríjase al apartado de **Administrar Prestamos**

Enviar

Expediente	
Fecha	
Nombre	
Apellido	
Cedula	V- 0
100%	0 Bs
Gastos Administrativos	2.00 Bs
Servicio de Transferencia Efectiva	0.00 Bs
Monto post-Gastos Administrativos	0.00 Bs
Porcentaje de Intereses	15.00%
Monto de Intereses	0.00 Bs
Monto del Pago	0.00 Bs
Tiempo	0 Meses
Cuota Mensual	0.00 Bs
Cuota Quincenal	0.00 Bs
Concepto	

Al bajar, podemos encontrar tablas con los distintos datos a rellenar para insertar un nuevo préstamo. Adicionalmente, se encuentra la tabla de Afiliados Frecuentes, donde se encuentran aquellos afiliados añadidos por los usuarios para su rápido acceso.

Afiliados Frecuentes

Información del Empleado

Introduzca toda información relacionada a los datos del empleado y la fecha de registro del préstamo.

Expediente	Fecha	Nombre	Apellido	Cedula
	dd-----aaaa			0

☐ Añadir a Afiliados Frecuentes

Información del Prestamo

Cantidad	Gastos Administrativos	Porcentaje de Intereses
0	2.00 Bs.	15.00%

Afiliados				
Expediente	Nombre	Apellido	Cedula	Eliminar
J-202020	Aaron	Tíneo	30451842	
J-26062003	Carlos	Tíneo	30451822	
J-31042024	Dioskary	Oropeza	89933828	
J-31042024	Josebert	Oropeza	89933820	
C-17062024	Jose	Hernandez	9990941	

En caso de desear modificar algunos de los montos variables, se debe de dirigir a la sección “Administrar Montos Variables”, donde se encontrará con los diferentes montos, su valor actual, y un input para su cambio.

Administrar Montos Variables

Modificar Gastos Administrativos

Monto por concepto de Gastos Administrativos actual: 2.00Bs.

Nuevo Monto:

0

Modificar

Modificar Porcentaje de Transferencia Efectiva

Monto porcentual por concepto de Transferencia Efectiva: 0.80%

Nuevo porcentaje:

0

Modificar

Siguiendo con el préstamo, en caso de todo resultar correcto, verá este mensaje de aprobación.

Previsualización

Los datos mostrados en la tabla de la derecha serán los datos enviados, procesados y almacenados. Por favor, asegúrese de que son correctos, de rellenar todos los campos, y de que no ha cometido ningún error en la introducción de los datos.

En caso de que desee modificar el valor de uno de los montos variables por defecto (p. ej., Gastos Administrativos, Porcentaje de Intereses, etc...), dirigirse al apartado de **Administrar Prestamos**

Enviar



Expediente	C-17062024
Fecha	2024-06-18
✓ Préstamo correctamente registrado.	
Apellido	Hernandez
Cedula	V- 9990941
100%	400 Bs
Gastos Administrativos	2.00 Bs
Servicio de Transferencia Efectiva	3.20 Bs
Monto post-Gastos Administrativos	394.80 Bs
Porcentaje de Intereses	15.00%
Monto de Intereses	59.22 Bs
Monto del Pago	335.58 Bs
Tiempo	4 Meses
Cuota Mensual	100.00 Bs
Cuota Quincenal	50.00 Bs
Concepto	Pago