



دانشگاه صنعتی قم

مشخصات سند

عنوان سند: دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم

ویرایش: ۰۳

شماره سند: د - پ - ۹۴۰۱

صفحه: ۱

اقدام کنندگان

امضا	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیریت امور پژوهشی و فناوری	مجتبی حیدری	تهییه کننده:
	معاونت آموزشی و پژوهشی	محمد رضا مرجانی	تایید کننده:
	ریاست دانشگاه	جلال رضائی نور	تصویب کننده:

امضا	شماره و تاریخ صورتجلسه	نام و نام خانوادگی دبیر	مرجع تایید و ثبت
	جلسه شماره: ۷۱ تاریخ جلسه: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶	مجتبی حیدری	جلسه شورای پژوهش دانشگاه
	جلسه شماره: - تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۲	قربانعلی محمدی خشویی	جلسه هیأت رئیسه دانشگاه

تاریخ ابلاغ سند

اردیبهشت ۱۳۹۸

شماره: د - پ - ۹۴۰۱	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	 دانشگاه صنعتی قم
ویرایش: ۳ / تاریخ: ۹۸/۲/۲		
صفحه: ۲ / از: ۱۰		

مقدمه

در راستای تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی در دانشگاه صنعتی قم و عادلانه ساختن توزیع اعتبارات پژوهشی، دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) با استناد به ماده ۴ آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (شماره ۱۱۰۴۵۱ مورخ ۲۷/۰۶/۹۰) و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه صنعتی قم تهیه و تصویب شده است.

ماده ۱- تعریف

۱-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرنت): اعتباری است که در طی یکسال به موجب این دستورالعمل و بر اساس فعالیت های پژوهشی اعضا هیأت علمی تمام وقت و با توجه به اعتبارات پژوهشی سالانه دانشگاه در اختیار عضو هیأت علمی واحد شرایط قرار می گیرد.

۱-۲- اعتبار ویژه پژوهشی دانشجویی: اعتباری است که به ازای تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد (پس از تعیین و تصویب استاد راهنمای) و دکتری (پس از قبولی در امتحان جامع) به مبلغ کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی افزوده می شود.

۱-۳- اعتبار ویژه پژوهشی پایه: اعتباری است که هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و پس از تصویب در هیات رئیسه دانشگاه به عنوان اعتبار پژوهشی پایه برای اعضای هیأت علمی در بدو استخدام در نظر گرفته می شود.

۱-۴- حداقل اعتبار ویژه پژوهشی: اعتباری است که هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و پس از تصویب در هیات رئیسه دانشگاه به عنوان حداقل اعتبار پژوهشی در نظر گرفته می شود.

۱-۵- امتیاز پژوهشی پایه: امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت ترفعی سالیانه بر اساس مرتبه دانشگاهی و آیین نامه مربوط، بدون در نظر گرفتن پست اجرایی

۱-۶- سامانه: سامانه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه صنعتی قم (ERP)

ماده ۲- اهداف

۱- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم جهت کردن آن با سایر اعتبارات

۲- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فناوری

۳- افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه

۴- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسريع روند اجرای فعالیت های پژوهشی و فناورانه

۵- حمایت از طرح های پژوهشی و فناوری دانشجویان تحت راهنمایی اعضای هیأت علمی

۶- کمک به اجرای برنامه های پژوهش محور و کارآفرینی فن آورانه دانشگاه

۷- کمک به رفع مشکلات پژوهشی استان و کشور

شماره: د - پ - ۹۴۰۱	تاریخ: ۰۳/۰۲/۹۸	ویرایش: ۳	صفحه: ۱۰ از ۳	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	 دانشگاه صنعتی قم
---------------------	-----------------	-----------	---------------	--	---

ماده ۳- نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

۱-۳- با توجه به معیارهای تعیین شده در این دستورالعمل، هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (حداقل ۲۵ درصد بودجه پژوهشی دانشگاه) بر اساس امتیازات حاصل از ماده ۴ این دستورالعمل، به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

۲-۳- اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) فقط شامل اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی قم می باشد؛ و لذا شامل اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل و یا مدعوی نی که بصورت همکار علمی بوده و یا بصورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند؛ نمی شود.

۳-۳- اختصاص اعتبار پژوهشی، ویژه آن تعداد از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که متقاضی استفاده از تخصیص اعتبار پژوهشی بوده و فرم های مربوط را تکمیل نموده و دارای امتیاز پژوهشی هستند.

۴-۳- میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی، اعتبار ویژه پژوهشی پایه، اعتبار ویژه پژوهشی مطلوب، حداقل اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و اعتبار پژوهشی دانشجویی، همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رییسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۵-۳- به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در روند فعالیت‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی تمام وقت، برای اعضای هیأت علمی در بدو استخدام تا زمانی که یک سال تحصیلی کامل (از ابتدای مهر تا انتهای شهریور) از استخدام ایشان سپری نشده باشد، اعتباری به عنوان پژوهانه پایه تعلق می گیرد، میزان این اعتبار هر ساله در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و پس از تصویب در هیات محترم رئیسه ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: بنا به درخواست عضو هیات علمی، به جای استفاده از اعتبار پژوهشی پایه، امکان محاسبه اعتبار پژوهشی در هر سال تحصیلی بر اساس بند ۳-۶ و متناسب با امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی امکان پذیر است.

۶-۳- محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

۶-۱- اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی در سال‌های بعد از استفاده از پژوهانه پایه، در صورتی که امتیاز آنها از امتیاز پژوهشی پایه (S_{base}) بیشتر باشد و از امتیاز مطلوب پژوهشی (S_{des}) کمتر باشد از رابطه زیر به دست می آید:

$$P = K_1 \times (S - S_{base}) + A_{base} + [\text{stud}]$$

$$K_1 = \frac{A_{des} - A_{base}}{S_{des} - S_{base}}$$

P : مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی؛ A_{des} : اعتبار ویژه پژوهشی مطلوب به شرح بند ۳-۴؛ A_{base} : امتیاز پژوهشی مطلوب مورد نظر دانشگاه؛ S_{des} : امتیاز پژوهشی مطلوب دانشگاه؛

S_{base} : حداقل امتیاز پژوهشی لازم که بر اساس حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز جهت ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در مرتبه های مختلف دانشگاهی مطابق با آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم بدون در نظر گرفتن پست اجرایی در نظر گرفته می شود. S : امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی که مطابق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$S = \frac{2S_1 + S_2}{3}$$

S_1 : امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی از ابتدای مهر تا انتهای شهریور سال تحصیلی قبل (و میلادی مطابق آن)

شماره: د - پ - ۹۴۰۱	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	 دانشگاه صنعتی قم
ویرایش: ۰۳		
تاریخ: ۹۸/۲/۲		

صفحه: ۴ از: ۱۰

S₂: امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی از ابتدای مهر تا انتهای شهریور سال تحصیلی ماقبل (و میلادی مطابق آن)

اعتبارت پژوهشی دانشجویی که مطابق مبلغ تعیین شده در بند ۳-۹ به ازای دانشجویان کارشناسی ارشد (پس از تعیین و تصویب استاد راهنمای و دکتری (پس از قبولی در امتحان جامع) به مبلغ کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی افزوده می شود.

تبصره ۲: میزان امتیاز پژوهشی مطلوب هر سال در شورای پژوهش دانشگاه تعیین می شود.

۲-۶-۳- اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی در سال های بعد از استفاده از پژوهانه پایه، در صورتی که امتیاز آنها از امتیاز پژوهشی مطلوب (S_{des}) بیشتر باشد از رابطه زیر به دست می آید:

$$P = K_2 \times (S - S_{des}) + A_{des} + [\text{stud}]$$

$$K_2 = \frac{A_{\max} - A_{des}}{S_{\max} - S_{des}}$$

A_{max}: حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی به شرح بند ۳-۴ بر حسب میلیون تومان

A_{des}: اعتبار ویژه پژوهشی مطلوب به شرح بند ۳-۴ بر حسب میلیون تومان

S_{max}: حداکثر امتیاز پژوهشی دانشگاه؛

S_{des}: امتیاز پژوهشی مطلوب مورد نظر دانشگاه؛

تبصره ۳: امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس ماده ۴ این دستورالعمل محاسبه خواهد شد و صرفاً فعالیت های پژوهشی از ابتدای مهر تا انتهای شهریور سال تحصیلی قبل (و میلادی مطابق آن) و سال تحصیلی ماقبل (و میلادی مطابق آن) مبنای محاسبه خواهد بود.

تبصره ۴: در سال اول پس از اعطای اعتبار پژوهشی پایه، برای محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی از رابطه S=S₁ استفاده می شود.

۲-۶-۳- اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی در سال های بعد از استفاده از پژوهانه پایه، در صورتی که امتیاز آنها از حداقل امتیاز پژوهشی (S_{base}) کمتر باشد از رابطه زیر به دست می آید:

$$P = \left(\frac{A_{base} - A_{min}}{S_{base}} \right) \times (S) + A_{min} + [\text{stud}]$$

۳-۴: حداقل اعتبار ویژه پژوهشی به شرح بند A_{min}

تبصره ۵: در صورتی که هر عضو هیأت علمی در ۳ سال متوالی، حداقل امتیاز پژوهشی لازم (۴ امتیاز) را کسب ننموده باشد، برای سال سوم به ایشان اعتبار ویژه پژوهشی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار پژوهشی دانشجویی به وی تعلق می گیرد.

۷-۲- اعتبار تخصیص داده شده در هر سال تحصیلی، حداکثر تا پایان سال تحصیلی بعد، قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان مانده اعتبار صفر می گردد.

شماره: د - پ - ۹۴۰۱	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	
تاریخ: ۰۳/۰۲/۹۸		
صفحه: ۱۰ از ۵		

۸-۳- اعتبار پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی قم برای دوره تحصیل وی به صورت جدول زیر تعیین می‌شود.

جدول (۱)- مبنای محاسبه اعتبارات دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مبلغ اضافه شده به پژوهانه متقاضی به ازای هر دانشجو	نوع دانشجو
3R	کارشناسی ارشد
9R	دکتری

تبصره ۶: مقدار ضریب R برای هر سال تحصیلی با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات ریسیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۷: مقدار ضریب R برای محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی دانشجویی برای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی بر اساس سال ورود به آن مقطع محاسبه خواهد شد.

تبصره ۸: اعتبار فوق جزء اعتبار پژوهانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی می‌باشد و با تائید استاد راهنمای قابل هزینه کرد است.

ماده ۴- معیارهای تخصیص امتیاز پژوهشی (S)

امتیاز پژوهشی بر اساس شاخص‌ها و احتساب مجموع امتیازات کسب شده بر اساس آیین نامه ارتقاء (بخش مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) در هر سال تخصیص می‌یابد.

تبصره ۹: به منظور محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فن آوری که در آیین نامه ارتقاء دارای سقف امتیاز موضوعی می‌باشند، سقف امتیاز آنها تقسیم بر ۴ می‌شود.

تبصره ۱۰: محاسبه امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک براساس جدول زیر صورت می‌گیرد.

جدول (۲)- نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

ستون (۳)	ستون (۲)	ستون (۱)
مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط بقيه همکاران	تعداد همکاران
٪۱۰۰	-	٪۱۰۰
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰
٪۱۸۰	٪۳۰	٪۶۰
٪۱۷۵	٪۲۵ <(در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰
		۶ و بالاتر

شماره: ۵ - پ - ۹۴۰۱	تاریخ: ۰۳/۲/۹۸	ویرایش: ۳	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	
صفحه: ۶	از:	۱۰		

تبصره ۱۱: فعالیت های مشمول دریافت امتیاز می شوند که در آنها وابستگی سازمانی (affiliation) "دانشگاه صنعتی قم" و به انگلیسی "Qom University of Technology (QUT)"

درج شده باشد. بدینه است هرگونه مغایرت از قبیل کلمات یا املاء مشابه (به عنوان مثال: ghom به جای Qom) قبل قبول نمی باشد. همچنین در مواردی که صاحب اثر درج گردیده بهتر است Email درج شده مربوط به domain دانشگاه صنعتی قم (qut.ac.ir) باشد.

تبصره ۱۲: محدوده زمانی قبل قبول جهت تخصیص امتیاز به مقاله های مربوط به همایش های علمی، زمان برگزاری همایش، و برای مقالات چاپ شده در مجلات معتبر، زمان چاپ مقاله می باشد.

تبصره ۱۳: کتاب هایی که پذیرش چاپ گرفته اند ولی هنوز چاپ نشده اند در محاسبه امتیاز پژوهشی قرار نمی گیرند و فقط کتاب هایی که در دوره ارزیابی فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی به چاپ رسیده باشند و مراحل داوری آن ها مطابق قوانین موجود طی شده باشد، در محاسبه امتیاز پژوهشی وارد می شوند.

ماده ۵- نحوه درخواست اعتبار ویژه

۱-۵- در هر سال تحصیلی، هر عضو هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی باید حداقل تا پایان مهر ماه، کلیه فعالیت های پژوهشی تا دو سال تحصیلی قبل خود را به همراه مدارک و مستندات آن در سامانه ERP ثبت و تکمیل نماید. بدینه است صرفاً فعالیت های پژوهشی که در سامانه ERP وارد شده باشد در محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی منظور خواهد شد.

۲-۵- امور پژوهش دانشگاه، با امتیازدهی به اطلاعات وارد شده توسط عضو هیئت علمی و بر اساس امتیازات موضوع ماده ۴ این آین نامه، میزان اعتبار پژوهشی وی را مطابق ماده ۳ این آین نامه تعیین می نماید و آن را به عضو هیأت علمی دانشگاه ابلاغ می نماید.

۳-۵- در مرحله بعد پرسشنامه درخواست استفاده از طرح اعتبار پژوهشی به انضمام صورتجلسه تصویب طرح در شورای گروه و یا شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده از طریق ریاست دانشکده به امور پژوهش دانشگاه ارسال می شود. موضوع این پرسشنامه میتواند تحت عنوان طرح پژوهشی یا برنامه پژوهشی سال جاری متقاضی در یک زمینه مشخص باشد.

۴-۵- سپس معاونت پژوهشی دانشگاه در اولین فرصت نسبت به عقد قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی (در صورت تسویه حساب نمودن قرارداد اعتبار پژوهشی قبلی) اقدام می نماید. اعتبار قرارداد بر اساس امتیاز کسب شده از آین نامه ارتقا (بخش مربوط به فعالیت های پژوهشی و فناوری) و موضوع قرارداد بر اساس موضوع پرسشنامه پیشنهادی عضو هیئت علمی تعیین میشود.

۵-۵- گرن特 اعضای هیات علمی که در قالب یک هسته پژوهشی (که بر اساس آین نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشگاه صنعتی قم تشکیل شده باشد) نسبت به ارائه طرح اعتبار پژوهشی اقدام نمایند، به میزان K_1 درصد بیشتر از موضوع ماده ۳ خواهد شد. این میزان افزایش گرن特 صرفا برای فعالیت های پژوهشی مرتبط با هسته پژوهشی (پس از تایید اعضای هسته پژوهشی) پرداخت خواهد شد و قابلیت هزینه کرد در سرفصل های (الف) و (ب) بند ۶-۱ را دارد. میزان ضریب K_1 ، همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رییسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

شماره: ۹۴۰۱ - پ - د	تاریخ: ۹۸/۲/۲	ویرایش: ۰۳	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم	
صفحه: ۱۰	از:	۷		

۵- معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به ارسال نامه به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت پرداخت مرحله اول قرارداد اعتبار پژوهشی (جهت هزینه کردن در چارچوب ماده ۶ این آیین نامه) اقدام می نماید.

ماده ۶- موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

۱- هر عضو هیات علمی می تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر هزینه نماید:

الف- ۵۰ درصد به عنوان هزینه پرسنلی مجری (حق التحقیق)

ب- ۵۰ درصد برای خرید تجهیزات و سایر هزینه ها (اعتبار استنادی)

تبصره ۱۴: مبلغ K_2 درصد از سرفصل (الف) در ابتدا و پس از عقد قرارداد طرح اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی، به ایشان پرداخت می شود. همچنین مابقی میزان سرفصل (الف) پس از ارائه محصولات طرح اعتبار پژوهشی که در شورای پژوهش دانشگاه تعیین می شود پرداخت خواهد شد. میزان ضریب K_2 ، همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱۵: برای اعضای هیات علمی که عمدۀ هزینه کرد قرادادهای اعتبار پژوهشی آن ها در هزینه کرد استناد مثبته تعمیر، خرید تجهیزات آزمایشگاهی، خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی است اعتباری ویژه در نظر گرفته می شود. به این ترتیب که عضو هیات علمی در هنگام عقد قرارداد اعتبار پژوهشی می تواند تقاضای استرداد بخشی از اعتبار بند (الف) قرارداد را به معاونت پژوهشی ارائه نماید. معاونت پژوهشی تا ۲ برابر اعتبار استرداد شده را به بند (ب) قرارداد عضو هیات علمی اضافه می نماید.

تبصره ۱۶: اعتبار مربوط به سرفصل (ب) با ارائه استناد مثبته مالی مطابق مقررات و آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه به تشخیص مجری طرح می تواند در موارد زیر هزینه شود.

جدول (۳)- جدول هزینه کرد

ردیف	موضوع هزینه	سقف هزینه از محل پژوهانه
۱	هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی و هزینه عملیات اجرایی جهت انجام فعالیت های پژوهشی و پایان نامه ها و رساله های دانشگاه صنعتی قم با تایید مدیر گروه، رئیس دانشکده و مدیر پژوهشی و فناوری دانشگاه (فرم شماره ۶)	تا سقف سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و دانشجوی تحصیلات تکمیلی
۲	خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خرید تجهیزات سرمایه ای غیر مصرفی پس از نصب برچسب اموال دانشگاه و با تایید مدیر گروه آموزشی، رئیس دانشکده، رئیس آزمایشگاه مرکزی (در صورت وجود) و مدیر پژوهشی و فناوری دانشگاه (همچنین خرید دستگاه واحد از محل پژوهانه چند نفر بلامانع است) (فرم شماره ۶)	تا سقف سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و دانشجوی تحصیلات تکمیلی

شماره: ۹۴۰۱ - پ - د	ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۹۸/۲/۲	صفحه: ۱۰ از: ۸	دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرن特) دانشگاه صنعتی قم	
---------------------	------------	---------------	----------------	--	---

<p>تا سقف سرفصل (ب) تایید شده توسط مدیر پژوهش یا رئیس آزمایشگاه مرکزی از محل پژوهانه عضو هیأت علمی و دانشجوی تحصیلات تكمیلی</p> <p>برای عضو هیأت علمی: هزینه ثبت نام، هزینه رفت و برگشت صرفا هواپیما، قطار یا اتوبوس)، حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی (حداکثر تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه) پرداخت می شود.</p> <p>برای دانشجو: صرفا هزینه ثبت نام دانشجو در همایش از محل پژوهانه عضو هیأت علمی (حداکثر تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه) و یا از محل پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی (تا سقف پژوهانه دانشجو) پرداخت می شود.</p> <p>برای هر مقاله اگر هزینه ثبت نام برای عضو هیأت علمی پرداخت شده باشد هزینه ای برای ثبت نام دانشجو تعلق نمی گیرد.</p> <p>برای عضو هیأت علمی: هزینه ثبت نام و هزینه رفت و برگشت از محل اعتبار پژوهانه (حداکثر تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه) پرداخت می شود.</p> <p>برای دانشجو: صرفا هزینه ثبت نام دانشجو در همایش از محل پژوهانه عضو هیأت علمی (حداکثر تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه) و یا از محل پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی (تا سقف پژوهانه دانشجو) پرداخت می شود. برای هر مقاله اگر هزینه ثبت نام برای عضو هیأت علمی پرداخت شده باشد هزینه ای برای ثبت نام دانشجو تعلق نمی گیرد.</p> <p>هزینه ثبت نام، هزینه رفت و برگشت، حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می شود (حداکثر تا ۱۵٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی).</p> <p>تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی، منوط به ارائه کتب به کتابخانه مرکزی و ثبت در اموال دانشگاه (البته این کتاب پس از ثبت می تواند به صورت امنی طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار بگیرد)</p> <p>تا سقف سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و تنها <u>هر چهار سال یکبار</u> امکان پذیر خواهد بود.</p> <p>تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی</p>	<p>هزینه تعمیر تجهیزات و دستگاه های تحقیقاتی با تایید مدیر گروه آموزشی، رئیس دانشکده، رئیس آزمایشگاه مرکزی (در صورت وجود) و مدیر پژوهشی و فناوری دانشگاه (فرم شماره ۷)</p> <p>هزینه شرکت عضو هیأت علمی در همایش های داخلی که اعتبار آن ها در شورای پژوهشی دانشگاه تایید شده است با ارائه مقاله (فرم شماره ۸)، هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تكمیلی در همایش های ملی و بین المللی داخلی (به شرط ارائه مقاله که در آن مقاله دانشجو یا عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجو و عضو هیأت علمی، دانشگاه صنعتی قم باشد) (فرم شماره ۱۰)</p> <p>هزینه شرکت عضو هیأت علمی در همایش های خارجی با ارائه مقاله (فرم شماره ۹)، هزینه مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تكمیلی در همایش های خارج از کشور (به شرط ارائه مقاله که در آن مقاله دانشجو یا عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجو و عضو هیأت علمی، دانشگاه صنعتی قم باشد) (فرم شماره ۱۱)</p> <p>هزینه شرکت در همایش داخلی بدون ارائه مقاله، هزینه شرکت در کارگاه های آموزشی تخصصی داخل کشور، هزینه سفرهای کوتاه مدت علمی (فرم شماره ۱۲)</p> <p>پرداخت هزینه خرید کتاب (فرم شماره ۱۲)</p> <p>هزینه خرید کامپیوتر شخصی یا لپ تاپ با نصب برچسب اموال (فرم شماره ۱۲)</p> <p>هزینه خرید تجهیزات کامپیوتری و لوازم جانبی مانند تبلت، دیتاپرور کتور، هارد اکسترنال، پرینتر و اسکنر با نصب برچسب اموال (خرید لوازم شخصی غیر مرتبط با موضوع پژوهشی ممنوع است) (فرم شماره ۱۲)</p>	<p>۳</p> <p>۴</p> <p>۵</p> <p>۶</p> <p>۷</p> <p>۸</p> <p>۹</p>
--	---	--

شماره: ۵ - پ - ۹۴۰۱	تاریخ: ۰۳ / ۰۲ / ۹۸	ویرایش:
صفحه: ۹ از ۱۰		

**دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی
(پژوهانه/گرنت) دانشگاه صنعتی قم**



<p>حداکثر تا ۱۵٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی</p> <p>با تاییدیه استاد راهنمای، صرفا از محل پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی (حداکثر تا ۳۰٪ پژوهانه هر دانشجو)</p> <p>تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و تا سقف پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی</p> <p>حداکثر تا ۱۵٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و ۳۰٪ پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی</p> <p>تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی</p> <p>صرف از سرفصل (الف)</p> <p>حداکثر تا ۱۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و ۲۵٪ پژوهانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی</p> <p>حداکثر تا ۵۰٪ سرفصل (ب) پژوهانه عضو هیأت علمی و دانشجوی تحصیلات تكمیلی</p> <p>منظور از مقالات در مجموعه مقالات و نشریات معتبر علمی موارد ذیل می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مجلات خارجی: مجلات علمی پژوهشی ISI (حداقل ۱- یکی از ایندکس های SSCI , SCIE و ESCI نمایه شده باشد) - مجلات داخلی: مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم و پایگاه استنادی جهان اسلام (ISO) 	<p>پرداخت حق عضویت عضو هیأت علمی در مجتمع علمی داخل و خارج کشور (فرم شماره ۱۲)</p> <p>پرداخت حق عضویت دانشجوی تحصیلات تكمیلی در مجتمع علمی داخل و خارج کشور (فرم شماره ۱۲)</p> <p>هزینه ثبت اختراق داخلی یا بین المللی (منوط به ارائه تاییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع) (فرم شماره ۱۲)</p> <p>خرید نشریات، اشتراک پایگاه های اطلاعاتی و نرم افزارهای تخصصی (نرم افزارهای تخصصی با تایید مدیرگروه، مدیریت پژوهش و فناوری) (فرم شماره ۱۲)</p> <p>حق الزرحمه داوری و هزینه های مربوط به چاپ و نشر کتاب (تالیف یا ترجمه) که مراحل داوری و تایید را طی کرده باشد (صرف در چاپ اول) (فرم شماره ۱۲)</p> <p>هزینه زیراکس کتاب های تخصصی با تایید مدیرگروه علمی مربوطه (فرم شماره ۱۲)</p> <p>هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات معتبر علمی (فرم شماره ۱۵)</p>	<p>۱۰</p> <p>۱۱</p> <p>۱۲</p> <p>۱۳</p> <p>۱۴</p> <p>۱۵</p> <p>۱۶</p> <p>۱۷</p>
---	--	---

تبصره ۱۷: حداقل ۵۰ درصد از سرفصل (ب) ۲۵ درصد از کل مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی) باید در ردیف های ۱ و ۲ جدول (۳) و در صورت تمايل در ردیف ۸ این جدول هزینه شود.

شماره: ۵ - پ - ۹۴۰۱	تاریخ: ۰۳/۰۲/۹۸	ویرایش:
صفحه: ۱۰ از: ۱۰		

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی
(پژوهانه/گرن特) دانشگاه صنعتی قم



تبصره ۱۸: امکان همکاری و مشارکت بین اعضای هیات علمی برای استفاده از ۲۵ درصد خرید تجهیزات آزمایشگاهی مربوط به سرفصل (ب) وجود دارد.

تبصره ۱۹- کتاب هایی که توسط انتشارات خارج دانشگاه منتشر می شوند، می بایست قبل از انتشار به تایید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشند و روند داوری آن ها طی شده باشد.

ماده ۷- مدارک مثبته جهت تنظیم اسناد حسابداری:

۱-۷- هزینه خرید وسایل و تجهیزات با ارائه فاکتور معابر و نصب برچسب اموال و هزینه خرید اقلام مصرفی با ارائه فاکتور معابر از محل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت می باشد. تشخیص اصال فاکتور بر عهده معاونت اداری و مالی می باشد.

تبصره ۲۰- امکان پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه خرید تجهیزات بصورت علی الحساب با ارائه پیش فاکتور و تعهد ارائه اصل فاکتور به معاونت اداری و مالی و سایر اقدامات امکان پذیر می باشد، بدینه است در مدت یک هفته می بایست اصل فاکتور خرید و تایید نصب برچسب اموال تحويل گردد که در غیر اینصورت مبلغ علی الحساب مسترد گردیده و از پژوهانه عضو هیأت علمی نیز کم می گردد.

۲-۷- هزینه های شرکت در همایش ها و کارگاه ها (ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و اقامت) برای عضو هیأت علمی و دانشجویانی که با او همکاری پژوهشی داشته اند با ارائه اصل مستندات و تایید مدیریت پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۳-۷- هزینه خرید کتاب، نشریات، نرم افزارها، عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات معابر علمی و زیراکس کتاب های تخصصی با ارائه اصل فاکتور و تایید مدیریت پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۴-۷- پرداخت تمامی هزینه های مربوط به چاپ اول کتاب (تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، چاپ، صحافی) با ارائه فاکتور و تایید مدیریت پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل پرداخت است.

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/گرن特) برای اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم در ۷ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۶ مورد بازنگری شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۳ به تأیید نهایی هیأت رئیسه دانشگاه رسید.