

要点

1. 时间安排

2. 文档规范

3. 学校要求

- 毕业设计动员 11月29日
- 申报课题 12月6日-13日
- 审核课题 12月14日-20日
- 学生选题 12月21日-27日
- 老师确认 12月28日-3日
- 学院审核 1月4日-10日
- 开题报告 1月11日-3月11日
- 论文草稿 5月上半个月
- 论文定稿 5月下旬
- 论文答辩 5月27日-31日之间

人群、看通知

人群、看通知

人群、看通知

严格遵守时间节点

认真完成工作文档

严格依据学校标准

南京师范大学
毕业设计（论文）开题报告

横线上字体为宋体，三号
英文或数字为 Times New
Roman 对齐

南京师范大学计算机科学与技术学院
毕业设计（论文）中期检查表

学生姓名		学号	
专业		指导教师姓名	
毕业设计（论文） 题目名称			
时间投入（学生）	日平均工 作时数	周平均 工作时数	
指导时间（教师）	每次指 导时数	每周指 导次数	
毕业设计（论文）工作进度：□快□按原计划□慢			

南京师范大学
毕 业 设 计（论 文）
（2019 届）



南京师范大学
计算机科学与技术学院
毕业设计（论文）指导交流记录表

姓 名：朱** 学 号：19150107
学 院：计算机科学与技术学院
专 业：计算机科学与技术
题 目：基于**虚拟社交机器人的设计与实现
指导教师：*****

南京师范大学
本科生毕业设计（论文）答辩记录表

论文题目																				
学生姓名		学号																		
学 院		专业																		
指导教师姓名		答辩日期																		
答辩小组成员	此处填写参加答辩的教师姓名																			
答辩过程 简要记录	1.陈述要点： (1) 课题研究背景 (2) 主要研究内容																			
	2.老师提问及学生回答： 问： 答： 问： 答： 问： 答：																			
	答辩小组组长：签名																			
	答辩评语及成绩																			
	<table><tr><th>项 目</th><th>分值</th><th>得分</th></tr><tr><td>报告内容</td><td>50</td><td></td></tr><tr><td>答辩情况</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>知识能力</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>创新能力</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>成 绩：</td><td></td><td></td></tr></table>			项 目	分值	得分	报告内容	50		答辩情况	30		知识能力	10		创新能力	10		成 绩：	
项 目	分值	得分																		
报告内容	50																			
答辩情况	30																			
知识能力	10																			
创新能力	10																			
成 绩：																				

2018届本科生毕业设计（论文）检查通知及检查结果公告

发布日期：2018-04-11 浏览次数：11421

各学院：

根据《关于启动2018届本科生毕业设计（论文）工作的通知》，从2018届起，学校试行“毕业设计（论文）前置检查，不合格毕业设计（论文）不准许答辩”的新管理规定。鉴于目前部分学院已准备毕业设计（论文）答辩，教务处从即日起组织校内外专家对全校各学院本科生毕业设计（论文）进行抽查，现将有关安排通知如下：

一、毕业设计（论文）答辩计划报备和准备相关材料。各学院最迟于答辩前7个工作日将本院各专业毕业设计（论文）答辩时间报教务处，提交毕业设计（论文）大纲、撰写规范。学生提交毕业设计（论文）定稿于毕业论文管理系统、准备毕业设计（论文）纸质版本。在系统中提交待查毕业设计（论文）定稿的截止时间最迟为校学位委员会开会（通常6月初）前7个工作日。

二、检查比例、抽检名单公布。2018届本科生毕业设计（论文）检查比例为25%。本学期请长假离校者、毕业设计（论文）中期检查确定为“重点督查”的全部纳入抽查对象。

在收到学院提交的答辩计划、并且学生在系统中提交毕业设计（论文）定稿后的2个工作日内，教务处确定抽检名单并在教务处网站（菁林园）公布该名单。

三、检查材料提交。请将待检查毕业设计（论文）纸质版本（1份）、毕业设计（论文）大纲（1份）和撰写规范（1份）提交教务处实践科。教务处在收到这些材料后的4个工作日内，组织校内外专家对毕业设计（论文）进行检查。

四、毕业设计（论文）检查和结果公布

（一）检查内容和重点。本届毕业设计（论文）检查的内容和重点是毕业设计（论文）内容和水平、工作量饱满度、写作格式和规范性、查重率等。

（二）检查依据和原则。主要依据学院提交的各专业毕业设计（论文）大纲和撰写规范。

“不合格”毕业设计（论文）认定原则。出现下列情况之一的毕业设计（论文）将被认定为“不合格”：（1）选题不符合本专业人才培养目标；（2）内容少、工作量严重不饱满；

（3）数据不科学、不合理，结果和结论不科学、不可靠；（4）写作格式严重不规范；（5）水平未达到本科毕业基本要求；（6）存在弄虚作假、抄袭现象；（7）查重率高于40%。

■更加严格的管理规定：

- 从2018届起，学校试行“毕业设计（论文）前置检查，不合格毕业设计（论文）不准许答辩”的新管理规定。
- 答辩前7个工作日，要求提交定稿，不是提交草稿，还有纸质论文，纸质论文必须和定稿一致。答辩后修改再提交终稿。
- 5月21日前就要在系统提交论文定稿，并将纸质论文交到教务办。
- 检查结果为“不合格”的毕业设计（论文）不得进行答辩，需要修改至少2个月、经专家再审核通过后方可进行答辩。

■抽查办法：

□2018届本科生毕业设计（论文）检查比例为25%。

□本学期请长假离校者、毕业设计（论文）中期检查确定为“重点督查”的全部纳入抽查对象。

■ “不合格” 毕业设计（论文）认定原则：

- 选题不符合本专业人才培养目标；
- 内容少、工作量严重不饱满；
- 数据不科学、不合理，结果和结论不科学、不可靠；
- 写作格式严重不规范；
- 水平未达到本科毕业基本要求；
- 存在弄虚作假、抄袭现象；
- 查重率高于40%。

■查重要求

- 学校采用维普论文检测系统查重，并为每位同学提供两次免费查重检测。
- 计算机科学与技术、软件工程 不高于30%，信息管理与信息系统 不高于25%。以上数据报教务处备案，学校将按此标准检查学生论文。
- 查重未通过的学生毕业设计（论文）不得提交答辩。
- 学校认可其它通用、公认的论文检测系统检测结果，查重率也要求不高于上述规定，且学生需将检测报告以附件形式在论文管理系统提交。
- 为保证查重结果能够符合要求，学生可进入维普论文检测系统的安全通道注册先自行查重（自检通道网址：<http://vpcs.cqvip.com/personal/njnu>）。

- 严格遵守时间节点
- 认真完成工作文档
- 严格依据学校标准

■感谢老师们的无私奉献和辛勤付出！