

Vorstellung



Industriekauffrau
Restaurantfachfrau



GERRY WEBER

M-SOFT
Wir sind OneQrew

ad movendum
VERMITTLUNG UND VERTRÄGE
FÜR INDUSTRIE UND WIRTSCHAFT

SEWERIN



Dorfstraße 22
6122 Fritzens
+49 1727027465
j.vollmann@live.de

Jacqueline Vollmann

08.11.1965 Deutsch

Ich verfüge über umfassende Erfahrungen im Bereich der Industriekaufmannschaft und im Servicebereich der Gastronomie. Meine beruflichen Ziele sind es, mein Fachwissen und meine Fähigkeiten optimal zielführend einzusetzen, um stets ideale Lösungen für Kunden anzubieten. Ich strebe eine Position an, in der ich meine Eigeninitiative, Belastbarkeit und Präzision einbringen kann, um zum Erfolg und Wachstum des Unternehmens beizutragen. Dabei lege ich großen Wert auf eine hohe Kundenzufriedenheit und eine enge Zusammenarbeit im Team.

Darüber hinaus bin ich ständig daran interessiert mich weiter zu bilden und zu entwickeln, um meine Leistung und die des Unternehmens stetig zu expandieren.

Jan- März 2022

VSF..all-ride Schulung
VSF Frankfurt a.M.

März 1999

Industriekauffrau
IHK-Bielefeld

März 1983

Restaurantfachfrau
Chemnitz, Karl-Marx Stadt

Sorgfalt
Eigeninitiative
Hohes Fachwissen
Hohe Einsatzfreude
Planvolles und durchdachtes
Arbeiten
Freundliches Wesen
Ausgeglichenheit
Hilfsbereitschaft
Zielorientierung
Belastbarkeit
Loyalität
Gute Auffassungsgabe
Vorbildliches Verhalten
Fähigkeit, schnell gute Lösungen
zu finden

Mai 2025 - Heute

Restaurantfachfrau

Chef de Rang – Hotel ,Kaiserstrand'

November 2024 - März 2025

Restaurantfachfrau

Commis de Rang – Hotel ,Das Karwendel'

2021 – Oktober 2024

Stellvertretende Geschäftsführerin

Beraterin im Fahrradfachhandel

2015 – 2020

Industriekauffrau

Technische Einkäuferin

2011 – 2015

Industriekauffrau

**Assistenz der Geschäftsführerin, Controlling,
Einkauf**

2008 – 2011

Familienzeit, Pflege von Angehörigen

1997 - 2008

Industriekauffrau

Assistenz der Geschäftsführerin

1994 – 1997

Familienzeit, Tagesmutter

1983 - 1994

Restaurantfachfrau

teamwork:

FÜR DEINEN ERFOLG VON MORGEN!

VSF.

#bikesforfuture

**Starker
Fahrradfachhandel –
Erfolgsmodell mit Zukunft**

MEHR ALS 230
VSF-FACHHÄNDLER
DEUTSCHLANDWEIT

www.vsf.de



Auszeichnung

VSF..all-ride Werkstatt

Grundlagenschulung 2022

VSF..all-ride
zertifiziert

EXZELLENTE
WERKSTATT

Höchste Qualität in Service
und Handwerk

Jacqueline Vollmann | avanti - Fahrräder in Halle

hat die Grundlagenschulung zum VSF..all-ride Werkstatt-Konzept erfolgreich absolviert. Die Schulung hatte einen Gesamtumfang von 50 Unterrichtsstunden. Es wurden folgende Themen umfassend behandelt:

- Das VSF..all-ride Kundenversprechen
- Die kundenfreundliche Reparaturannahme/-ausgabe
- Arbeitsplatzgestaltung in der Werkstatt
- Effizienz durch die 5S-Methode
- Transparente Dokumentation
- Das VSF..all-ride Feedbacksystem
- Garantie, Gewährleistung und Haftung

Dadurch ist der/die Schulungsteilnehmende in der Lage, nach all-ride Standard zu arbeiten und die Umsetzung des all-ride Konzeptes im Betrieb aktiv voranzutreiben.
Herzlichen Glückwunsch!!

Marburg, den 17. März 2022

Uwe Woll
Leitung VSF..all-ride Werkstatt

VSF..Akademie





Arbeitszeugnis

Frau Jacqueline Vollmann, geboren am 08.11.1965, ist seit dem 01.01.2024 bei Avanti – Einzelhandelsfachgeschäft für Fahrräder in Halle Westfalen – beschäftigt.

Das Geschäft umfasst den Verkauf von Fahrrädern und Pedelecs inklusive Zubehör sowie eine Werkstatt für Reparaturen und Serviceleistungen rund um das Fahrrad und Pedelec.

Die Aufgabenbereiche von Frau Vollmann umfassen insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Fachberatung und Verkauf von Fahrrädern und Pedelecs inklusive Angebotserstellung, Auftragsbestätigung und Rechnungslegung
- Fachberatung und Verkauf von Fahrrad- und Pedeleczubehör und Ersatzteilen
- Ergonomieberatung und Bodyscanning
- Einkauf von Fahrrädern und Pedelecs in der Vororder für neue Kollektionen oder nach Kundenwunsch
- Einkauf von Zubehör (Helme, Taschen, Schlösser usw) nach Bedarf
- kaufmännische Tätigkeiten wie Terminplanung, vorbereitende Buchhaltung und Personalwesen
- Leasingabwicklung von Angebot bis Rechnungsstellung

Frau Vollmann hat sich in kurzer Zeit ein sehr gutes Fachwissen erarbeitet, welches sie im Geschäft stets in höchst gewinnbringender Weise einsetzt. Zum Nutzen des Geschäftes erweitert und aktualisiert sie immer mit sehr gutem Erfolg ihre Fachkenntnisse durch Teilnahme an Messen oder Produktschulungen, auch in Webinaren oder Videopräsentationen.

Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen zutreffend zu erfassen und findet schnell sehr gute Lösungen. Besonders hervorzuheben ist diese Eigenschaft im Kundengespräch. Frau Vollmann zeigt jederzeit hohe Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit seinen Aufgaben und dem Geschäft, wobei sie auch durch ihre hohe Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit größten Arbeitsaufkommen erweist er sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in sehr guter Weise, sowohl qualitativ als auch in quantitativer Hinsicht.

Für alle auftretenden Herausforderungen findet Frau Vollmann ausnahmslos gut umsetzbare und zielführende Lösungen. Die Leistungen von Frau Vollmann finden jederzeit und in jeder Hinsicht sowohl vom Inhaber als auch vom Team vollste Anerkennung.

Sie wird wegen ihres stets freundlichen, ausgeglichenen und hilfsbereiten Wesens sowohl im Team als auch von Kunden und Lieferanten sehr geschätzt. Ihr Verhalten ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Frau Vollmann bittet um dieses Zeugnis.

Halle Westfalen, 26.09.2024



Matthias Rabe, Inhaber

Hermann Sewerin GmbH | Postfach 2851 | 33258 Gütersloh | Deutschland

Zeugnis

Frau Jacqueline Vollmann, geboren am 08.11.1965, war in der Zeit vom 01.05.2015 bis zum 31.12.2020 als Facheinkäuferin im Bereich Materialwirtschaft für uns tätig.

Die Unternehmensgruppe Sewerin ist ein international erfolgreiches Familienunternehmen mit Sitz in Gütersloh, Deutschland. Das Kerngeschäft sind die Entwicklung, die Produktion und der Vertrieb von Spitzentechnologien für die Gas- und Wasserlecksuche, die Rohr- und Leitungsortung sowie für die Prozessoptimierung auf Biogasanlagen. Ein globales Vertriebsnetz in über 80 Ländern macht Sewerin zu einem der Technologieführer am Markt.

Der Aufgabenbereich von Frau Vollmann umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Anfragen und Erstellung von Angebotsvergleichen
- Termingerechte und wirtschaftliche Beschaffung von technischen Komponenten und Dienstleistungen
- Aktualisierung und Pflege von Einkaufs-, Dispositions- und Lieferantendaten
- Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- Kontrolle und Freigabe von Lieferantenrechnungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Fertigung, Entwicklung Konstruktion und Vertrieb
- Ausführung aller sonstigen im Bereich Materialwirtschaft anfallenden Arbeiten sowie Aushilfe in der Telefonzentrale

Besonders erwähnen möchten wir, dass Frau Vollmann uns als Key-Userin des Bereiches Einkauf im Projekt „Einführung eines ERP-Programmes als neues Warenwirtschaftssystems“ im Projektteam aktiv unterstützte.

Frau Vollmann verfügt über ein sehr gutes Fachwissen, welches sie in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbrachte. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte sie immer mit sehr gutem Erfolg ihre umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahmen an Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe war sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und fand schnell sehr gute Lösungen. Frau Vollmann zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Vollmann war in ganz besonderes hohem Maße zuverlässig.

Seite 2 des Endzeugnisses von Frau Vollmann

Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Die Leistungen von Frau Vollmann fanden jederzeit und in jeder Hinsicht stets unsere vollste Anerkennung.

Sie wurde wegen ihres stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie internen und externen Kundinnen und Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Frau Vollmann verlässt das Unternehmen zum 31.12.2020 auf eigenen Wunsch, da sie sich einer neuen, beruflichen Herausforderung stellen will. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit Frau Vollmann eine sehr gute Mitarbeiterin verlieren. Für die stets sehr guten Leistungen bedanken wir uns und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Gütersloh, 15.01.2021



Benjamin Sewerin
Geschäftsführer

Z E U G N I S

Frau Jacqueline Vollmann, geboren am 08.11.1965, war vom 19.11.2012 bis zum 31.03.2014 in unserem Unternehmen als Bürokauffrau beschäftigt. In dieser Funktion hat Sie unter anderem folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen in der Zentrale
- Verteilung der Hauspost, Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Bearbeitung des zentralen Maileinganges
- Bestellung von Büromaterial, Hygiene- und Bewirtungsartikeln
- Digitale Archivierung von Eingangsrechnungen und anschließende Prüfung
- Erstellung von Arbeitsaufträgen
- Erstellung von Wartungsverträgen und Rechnungsstellungen an Wartungskunden
- Rechnungsstellung an unsere Wiederverkäufer
- Seminarorganisation: Bearbeiten der Anmeldungen, Erstellen von Teilnehmerlisten, Drucken und Binden von Seminarunterlagen und Rechnungsstellung
- Hotelbuchungen für Technik, Support und Vertrieb

Frau Vollmann erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben selbstständig, eigenverantwortlich und mit hohem Engagement zu unserer vollen Zufriedenheit. Sie verfügt über gute rhetorische Kenntnisse und war in verschiedenen Bereichen flexibel einsetzbar.

Sie ist zuverlässig und überaus freundlich und wurde nicht zuletzt wegen ihrer Hilfsbereitschaft gegenüber Vorgesetzten, Kunden und Kollegen gleichermaßen anerkannt und sehr geschätzt.

Frau Vollmann verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für den weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Dissen, 10.03.2014
M·SOFT
Organisationsberatung GmbH
Große Straße 10 · D-49201 Dissen
Postfach 1170 · D-49197 Dissen
Tel. 05421/959-0 · Fax 05421/959-500

Arbeitszeugnis

Frau Jacqueline Vollmann, geb. am 08. November 1965 in Chemnitz, war vom 22. März 1999 bis zum 31. Januar 2006 in unserem Unternehmen als kaufmännische Mitarbeiterin in der Abteilung Produktumsetzung beschäftigt. Diese Tätigkeit wurde mit dem Zwischenzeugnis vom 12. November 2001 bewertet.

Ab dem 01.02.2006 war sie als kaufmännische Mitarbeiterin in dem Bereich Transportlogistik tätig.

Die Schwerpunkte von Frau Vollmanns Tätigkeiten gestalteten sich hier wie folgt:

- Selbstständige Durchführung von Reklamationen mit Logistikdienstleistern bei Unstimmigkeiten
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen für Kontrakte im Bereich Transportlogistik
- Selbstständige Auswertung und Analyse der Ausschreibungsergebnisse
- Erstellen und Führen diverser Statistiken zur Ermittlung verschiedener KPI's
- Dokumentation und Kontrolle der Urlaubsplanung des gesamten Bereichs
- Unterstützung des Bereichsleiters Transportlogistik bei administrativen Aufgaben
- Kontrolle und Kontierung der Transportrechnungen

Frau Vollmann verfügt über ein hervorragendes und umfassendes Fachwissen, das sie auch bei schwierigen Aufgaben äußerst effektiv und erfolgreich einsetzte. Unsere internen Schulungen besuchte sie stets mit großem Erfolg.

Aufgrund ihrer äußerst schnellen Auffassungsgabe arbeitete sich Frau Vollmann sehr rasch in neue Aufgabengebiete ein, war vielseitig einsetzbar und überblickte dabei auch schwierigste Zusammenhänge vollständig.

Ihre sehr fundierte und sichere Urteilsfähigkeit ermöglichte es ihr, auch in schwierigen Situationen zu hervorragenden Entscheidungen zu gelangen. Frau Vollmann erfüllte ihren Aufgabenbereich mit außergewöhnlich viel Engagement und höchster Leistungsbereitschaft. Auch in Situationen mit hohem Arbeitsanfall erwies sie sich als sehr belastbar und agierte ruhig und zielorientiert.

Frau Vollmann erledigte ihre Arbeitsaufträge in allen Belangen äußerst zügig, sorgfältig und mit höchster Präzision. Hervorheben möchten wir ihre absolute Zuverlässigkeit und ihr Pflichtbewusstsein. Die Ergebnisse ihrer Arbeit waren in jeder Hinsicht von außerordentlich hoher Qualität.

Seite 2 – Arbeitszeugnis Frau Jacqueline Vollmann

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Vollmann stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Durch ihre effektive Kommunikationsweise förderte sie jederzeit die allseitige sehr gute Zusammenarbeit. Ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Lieferanten war stets vorbildlich.

Frau Vollmann scheidet mit dem heutigen Tag auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihr für die hervorragende Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen, bedauern ihr Ausscheiden außerordentlich und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

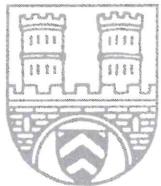
Halle/Westfalen, 30. April 2008



J. Pistol
Human Resources Director

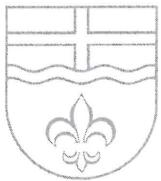


G. Jannek
Bereichsleitung Transportlogistik



IHK

Industrie- und Handelskammer
Ostwestfalen zu Bielefeld



Prüfungszeugnis

nach § 34 Berufsbildungsgesetz



Jacqueline Vollmann

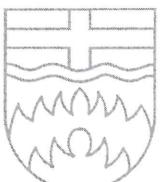
geboren am 08.11.1965 in Chemnitz

hat im Ausbildungsberuf

Industriekauffrau



die Abschlußprüfung mit dem Gesamtergebnis gut (81 Punkte)
bestanden.



Industriebetriebslehre

befriedigend
79 Punkte

Rechnungswesen, Organisation und
Automatisierte Datenverarbeitung

gut
86 Punkte

Wirtschafts- und Sozialkunde

befriedigend
80 Punkte

Praktische Übungen

gut
82 Punkte



Bielefeld, 20.01.1999


Geschäftsführer

