Prise en main Quarto

INTRODUCTION

Notre objectif dans cette présentation est d'explorer les différentes façons de présenter un document sur Quarto. Un bon environnement qui est très pratique et simple à utiliser contrairement à Rmarkdown qui nous fait écrire des codes et perdre du temps. La chose la plus intéressante sur ce environnement est qu'il offre une interface visuel et source (pour les codes). Nous allons ainsi voir comment produire un bon document avec Quarto, en d'autres termes que doit-on savoir pour produire un bon document Quarto? La répone dans la suite

Insertion des titres

Pour insérer un titre dans Quarto il faut juste cliquer sur l'onglet Normal et on choisit le niveau de titre que l'on souhaite. On a Header 1 à Header 6 correspondant à Titre de niveau 1 à Titre de niveau 6.

Titre 1

- Titre 2
- Titre 3
- Titre 4

Titre 5

Titre 6

Par défaut le texte est sous le format Normal

Style du texte

On peut préciser le style du texte que l'on est entrain d'écrire. Par exemple, si nous voulons que cela soit en gras, en italique, en majuscule, minuscule, sous forme d'indice ou encore d'exposant. Pour ce faire il suffit d'aller dans l'onglet Format de notre barre des taches.

Pour les textes en majuscule ou minuscule, barré il faut aller à Format Text.

Mise en couleur

Pour les mises en couleur, il faudra une maitrîse du langage CSS. Par exemple supposons que nous voulons metrre le texte suivant: Je suis content en bleu, je sélectionne d'abord mon texte, ensuite je vais dans Format Div et dans l'attribut CSS Style je précise mon code pour la couleur. Cependant il peut arriver que je veuilles que seul mon texte content soit en bleu. Là je vais la même chose mais au lieu d'insérer une div, j'insère un span.

Comme illustration de ce que je dis :

Je suis content

Je suis content

Bordure de texte

Je peux aussi vouloir encadre mon texte. Il faut dans ce cas aussi, faire appel à des compétences en CSS. Et procéder comme au niveau de la mise en couleur selon que veut que ce soit tout le texte ou juste une pârtie.

Je suis content

Je suis content

Pour la position du texte (centrée, justifié, à droite ou à gauche la même chose est utilisée avec du code CSS

Aligné à droite

Aligné à gauche

Centré

Listes

Pour créer une liste, on peut la faire soit de façon ordonnée ou non. Pour ce faire, on part dans l'onglet Format Bullets & Numbering et on choisit le type selon qu'on veuille oronnée ou non ordonnée.

Par exemple

- Alex
- Durel
- Mohamed

Liste non ordonnée

- 1. Alex
- 2. Durel
- 3. Mohamed

Liste ordonnée

```
eval: false # [true, false] Should code cells be evaluated?

echo: false # [true, false] Include cell source code in the rendered document?

output: "asis" # [true, false, "asis"] Include the results of executing code in the rendered document?

# "asis": Include the results, treating them as rew Markdown

warning: false # [true, false] Display warnings in the rendered document?

error: false # [true, false] Display errors in the rendered document?

include: false # [true, false] Set echo, output, warning, and error together

cache: false # [true, false, "refresh"] Cache the results of computations so repeated generation of the

# rendered document is faster

# "refresh": Force a refresh, even when cache has not been invalidated
```

Figure 1: Une image

Insérer une image

Pour insérer une image, nous allons dans le menu Insérer et on choisit Image/Figure. On ala possibilité de choisir sa taille, sa largeur et aussi son titre.

Maintenant il peut arriver qu'on veuille insérer deux image l'une à coté de l'autre et non l'une après l'autre. Pour cela, nous devons inérer d'abord une div et préciser dans son attribut other que notre div contient 2 colonnes par layout-ncol= 2. En voici un exemple

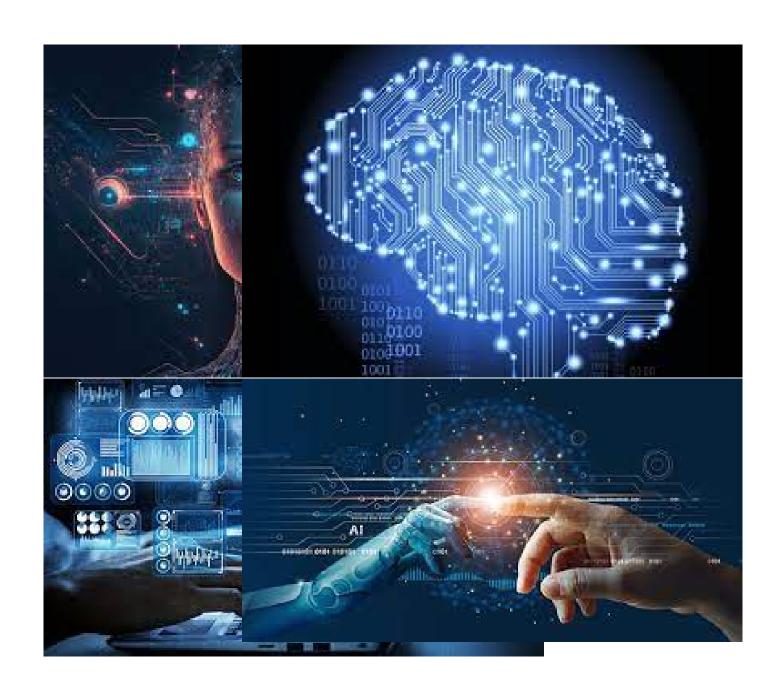


Supposons qu'on veuille mettre 3 images dont deux en haut et une en bas. Il suffit juste de préciser dans Other ceci: layout="[[1,1], [1]]"

Supposons je veux mettre 4 images 2 en lignes et 2 en colonnes.

Maintenant si on veut deux images dont l'une est grand et l'autre petite en bas. On précise ceci dans Other layout="[25,-2,10]" layout-valign="bottom"









Insertion des tableaux

Pour insérer un tableau il suffit d'aller dans le menu Table et de cliquer Insert Table. Ensuite préciser les dimensions et le titre de ce tableau.

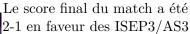
Table 1: Mon premier tableau

On peut comme les imges mettre aussi plusieurs tableau selon ce qu'on veut. Voici ici deux tableau plaé sur la même ligne.

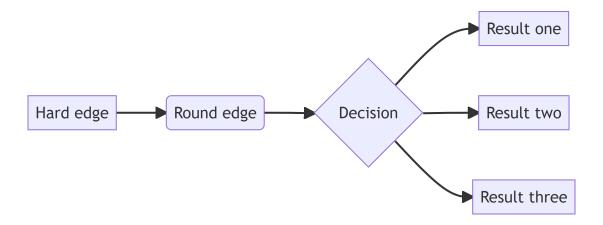
Table 2: Tableau 1				Table 3: Tableau 2			
Col1	Col2	Col3		Col1	Col2	Col3	

Supposons mainteant que l'on veuille commenter le tableau mais que le commentaire se trouve à gauche du tableau. On place alors dans notre précédente div un texte à la place du deuxième tableau

Insertion des diagrammes







On peut aussi insérer des formes en utilisant du code CSS.

Insérer un graphique

Nous pouvons travailler directement avec notre base de données dans Quarto et essayer de sortir des graphiques à partir des variables de la base. Pour cela nous aurons besoin d'insérer un chunk ${\bf R}$. Voici un exemple:

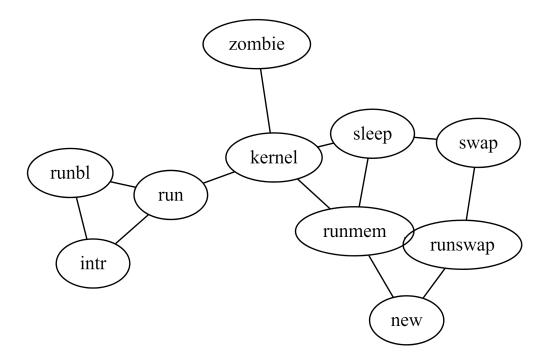


Figure 2: Ceci est un diagramme Graphviz

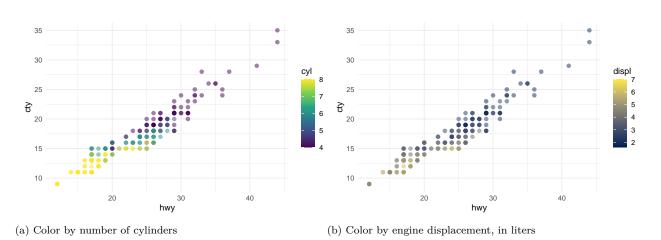


Figure 3: City and highway mileage for 38 popular models of cars.

Insérer un saut de page

Ce dernier ne peut focntionner qu'avec les documents Word et PDF. Pour ce fairenil faut insérer un shortcode avec Insert - shotcode et préciser page break

Insérer un lien

Pour ce faire, il faudra aller dans Insérer - Link. Ensuite mettre le lien et préciser le texte à afficher et sur lequel cliquer pour avoir la page. Voici un exemple

Dashboard Jupyter

Insérer une équation

Pour insérer une équation dans Quarto, il faut maitriser les codes LateX. Pour ce faire aller dans Insert - LaTeX Math. Ensuite suivant qu'on veut mettre ça sur la ligne de notre texte ou encore en bloc seul, il faut choisir InlineMath ou Display Math. $E=mC^2$

$$E = mC^2 \tag{1}$$

Insérer des symboles ou emoji

On peut insérer les symboles dans Quarto en allant à Insert - Special Character - Insert Unicode ou encore Insert - special character - Insert Emoji

¢

Insérer des liens hypertextes

On peut insérer des liens hypertextes vers des équations ou encore vers un tableau, une figure ou encore des titres. Pour ce faire il faudra d'abord préciser dans attributs l'ID du titre, texte ou figure. Ensuite vous allez dans Insert - Cross reference.

Aller à Equation 1

Allez à Figure 3

Allez à Section

Insérer des notes de bas de pages

Il suffit d'insérer des notes de bas de page juste après le mot concerné. Pour cela cliquez Insert - Footnote. Une sorte de nouvelle page apparait en bas avec le numéro du bas de page que vous insérez.

Par exemple. Je m'appelle LABOU ¹Komla Alex.

Insérer des notes

Si nous voulons mettre en exergue quelque chose dans un document, nous pouvons le faire en insérant un note (callout) en précisant le type que nous voulons (Important, note...).

Important

Ce texte est très important



Attention

Revoyez votre comportement.

Insérer des références bibliothèque

Pour insérer une citation tirée d'un document pendant que nous écrivons, nous devons connaître le DOI de la source. Le DOI est un identifiant que chaque article en ligne a et c'est propre à cet article. Autrement, deux artciles ne peuvent pas avoir le mm DOI.

Pour ce faire une fois que nous avons écrit notre citation, pour la sourcer nous insérons le DOI du fichier dans Insert - Citation - DOI et nous ajoutons le DOI du fichier. Automatiquement il insère ce fichier dans notre référence bibligraphique en bas. Ainsi il est important d'insérer un titre référence après le document que nous écrivons.

Par exmple

¹Nom d'une tribu au Sud du Togo

L'Afrique est un contient très sous développé (Coulombe and McKay 2009).

Voici ce qui met fin à notre document. Nous espérons que vous l'avez apprécié.

Référence bibliographique

Coulombe, Harold, and Andrew McKay. 2009. "La Mesure de La Pauvreté : Vue d'ensemble Et Méthodologie Avec Illustration Dans Le Cas Du Ghana." *L'Actualité Économique* 74 (3): 415–43. https://doi.org/10.7202/602269ar.