

Référentiel de compétences SI

en structure sanitaire et médico-sociale

ANTICIPER ET
COMPRENDRE

JANVIER 2020

Les publications de l'ANAP s'inscrivent dans trois collections, pour transmettre aux professionnels de santé les clés pour :

ANTICIPER ET COMPRENDRE une thématique avant de s'engager dans une démarche de transformation et d'amélioration de leur performance,

DIAGNOSTIQUER et comparer leurs performances, afin de bénéficier d'un éclairage indispensable à l'initiation de leur projet,

METTRE EN ŒUVRE ET PARTAGER leurs expériences avec leurs pairs en s'inspirant de conseils méthodologiques et de pratiques organisationnelles.



+ d'infos ?

numerique@anap.fr

RESUME

Le programme HOP'EN a pour ambition de réduire les freins structurels au développement des systèmes d'information et de leurs usages. Dans ce cadre, ce document présente le référentiel de compétences SI des métiers des établissements de santé et médico-sociaux.

Véritable outil pour les Directions des ressources humaines (DRH) et les Directions des systèmes d'information (DSI) des établissements de santé et médico-sociaux, d'appropriation rapide, il décrit les activités dans le domaine des systèmes d'information ainsi que les compétences nécessaires pour les réaliser de façon satisfaisante.

Il concerne à la fois les métiers du système d'information proprement dits et les métiers utilisateurs du SI. Pour l'établissement de santé, cet inventaire des compétences SI est la première étape dans l'élaboration d'un plan de développement des compétences.

L'implication des métiers utilisateurs au sein des projets SI est une condition *sine qua non* de réussite d'un projet SI. Le référentiel propose à cet effet des *fiches de fonction SI* décrivant les activités SI et compétences afférentes de professionnels dont ce n'est pas le cœur de métier, et qui jouent un rôle particulier au regard du système d'information. Ces informations clés permettent ainsi aux DRH et DSIO de constituer en connaissance de cause des équipes projet SI pluridisciplinaires sur la base de compétences détenues ou à acquérir.

Ce référentiel a été mis à jour en janvier 2020. Cette évolution, qui repart des précédents travaux, a eu pour objectifs de :

- Faire apparaître les nouveaux métiers du SI
- Actualiser ceux pour lesquels la description est devenue obsolète
- Ajuster les documents au secteur médico-social, centrés initialement sur le secteur sanitaire.

Les nouveaux métiers, rôles, activités et compétences SI se sont principalement articulés autour des thèmes de la donnée, de l'agilité, de la sécurité, de la gestion des fournisseurs, de la transformation des entreprises et des réseaux sociaux et ont mené à l'enrichissement des fiches métiers existantes ainsi qu'à l'apparition de 11 nouvelles fiches métier listées ci-dessous :

- Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
- Analyste / scientifique des données
- Délégué à la protection des données (DPD, traduction française de DPO-Data Protection Officer)
- Expert en cybersécurité
- Auditeur en Sécurité des Systèmes d'information (auditeur SSI)
- Acheteur informatique / Gestionnaire des fournisseurs informatiques
- Directeur du numérique
- Gestionnaire des communautés Internet
- Gestionnaire de parc logiciels
- Responsable de SI éco-responsable.

Par ailleurs, dans le contexte actuel de montée en charge du numérique dans tous les secteurs d'activité, le concept « d'agilité » qui connaît un essor important depuis plusieurs années est porteur de nombreuses promesses pour l'amélioration des services et des organisations et pour la réussite des projets informatiques et de transformation numérique des structures sanitaires et médico-sociales.

Les compétences associées à l'agilité sont ainsi de plus en plus indispensables pour la majorité des métiers de la DSI et ont dans ce sens été rajoutées à plusieurs des métiers existants dans ce référentiel.

SOMMAIRE

1. Présentation du référentiel de compétences en SI des métiers de l'hôpital et du médico-social	6
1.1. Les compétences en système d'information	6
1.2. Métiers et rôles SI	6
1.3. Organisation de la fonction informatique	9
1.4. Macro processus, processus et activités	11
1.5. Compétences	17
2. Métiers SI : activités et compétences SI	19
Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI)	19
Directeur des Systèmes d'Information – Directeur des SI et de l'organisation (DSI – DSIO)	23
Responsable des Systèmes d'Information – Responsable des SI et de l'organisation (RSI – RSIO)	28
Chef de projet informatique	34
Expert technique (réseau, système, BDD, etc.)	39
Responsable d'application informatique	43
Architecte / urbaniste du SI	47
Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité	50
Expert en cybersécurité	54
Auditeur SSI	58
Exploitant informatique (réseau, système, Bases De Données...)	61
Technicien d'intervention / Assistant technique	65
Assistant informatique utilisateurs / Support informatique utilisateurs	68
3. Rôles SI : activités et compétences SI	71
Chef de projet métier	71
Référent métier	75
Recetteur métier	79
Formateur	81
Responsable conduite du changement	83
Responsable qualité projet SI	86
Délégué à la protection des données (DPD ou DPO)	88
Responsable de portefeuille de projets SI	90
Gestionnaire de parc logiciels	92
Responsable SI éco-responsable	94
Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique	96
Responsable des approvisionnements informatiques	98
Analyste des données / Scientifique des données	100
Directeur du numérique	102
Gestionnaire des communautés Internet	104
4. Profils utilisateurs : activités et compétences SI	107
Personnel médical	107
Personnel soignant infirmier et de rééducation	109
Personnel de l'intervention médico-sociale	111

<i>Assistance aux soins et support du soin</i>	<i>113</i>
<i>Personnel médico-technique</i>	<i>115</i>
<i>Management des soins</i>	<i>117</i>
<i>Médecin DIM / TIM</i>	<i>119</i>
<i>Management général de l'établissement</i>	<i>123</i>
<i>Chef de pôle et de directions fonctionnelles</i>	<i>126</i>
<i>Cadre</i>	<i>128</i>
<i>Personnels des fonctions supports</i>	<i>130</i>
5. Activités SI et compétences SI nécessaires	132
6. Annexes	161
6.1. Contexte du projet d'élaboration du référentiel et de sa mise à jour	161
6.2. Remerciements	162

1. Présentation du référentiel de compétences en SI des métiers de l'hôpital et du médico-social

1.1. Les compétences en système d'information

1.1.1. Contexte et enjeux

Depuis de nombreuses années, la question de la compétence des maîtrises d'œuvre et maîtrises d'ouvrage hospitalières en système d'information (SI) est identifiée comme un frein important à la réussite du développement des SIH. Dépassant l'approche simpliste de stigmatisation du manque de compétence de tel ou tel acteur, les acteurs clés font un constat partagé de l'inadéquation des compétences en SI aux besoins de développement des projets et des usages des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les établissements de santé.

Le programme HOP'EN marque une évolution importante de la politique publique sur le sujet des SIH. L'ambition de ce programme, dépassant largement un simple plan de financement, est de réduire les freins structurels au développement des SIH et de leurs usages. C'est donc logiquement qu'un plan d'action afférent plus particulièrement au renforcement des compétences relatives aux SIH a été conçu et mis en œuvre.

Le SIH apporte de la valeur dans la prise en charge des patients à condition que les solutions mise en place soient réellement utilisées par les professionnels dans leur action auprès du patient. C'est pourquoi, l'action du Programme HOP'EN porte aussi bien sur les professionnels des directions des SI que sur les professionnels « Métiers » et utilisateurs.

1.1.2. Présentation du référentiel

Le présent référentiel se base sur les travaux suivants :

- Le Répertoire National des métiers de la Fonction Publique Hospitalière,
- Le CIGREF,
- Le ROME,
- Le C2i santé,
- Le retour d'expérience du Secrétariat Général pour la Modernisation de l'Action Publique - Direction Interministérielle des Systèmes d'Information et de Communication (SGMAP-DISIC).

Le référentiel se présente sous forme de fiches d'activités SI et compétences afférentes pour les **métiers de la DSI** et les **métiers utilisateurs du SI** ainsi que de fiches **rôles SI** simples et d'appropriation rapide.

1.2. Métiers et rôles SI

2.2.1 Périmètre

Le périmètre du projet du document actuel concerne les professionnels suivants :

- Métiers du soin
- Management des soins
- Métiers de l'intervention sociale
- Métiers des Systèmes d'information
- Direction d'établissement
- Métiers de la logistique, des RH, Compta-finance / contrôle de gestion, technique

2.2.2 Métiers

Pour rappel, la définition d'un métier telle que présentée dans le Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière est la suivante :

« Ensemble de postes ou de situations de travail pour lesquels il existe une proximité forte d'activités et de compétences, ce qui en permet l'étude et le traitement de façon globale et unique. Les salariés qui pratiquent un même métier peuvent pratiquer les différents postes rattachés à un métier dans un délai court, à niveau égal de compétences. Le métier n'est pas directement lié à la structure d'un service, à l'inverse du poste. Exemple : orthophoniste, ergothérapeute, infirmier en soins généraux. Plusieurs métiers peuvent faire partie de la même profession.

Ce concept permet de travailler en se centrant sur les activités professionnelles, indépendamment des structures, des organisations du travail, des statuts et des classifications. »

Métiers DSI

Les métiers DSI du Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière ont été étudiés dans le cadre de ces travaux (en termes d'intitulé, d'activités, et de compétences).

Certains métiers, absents de la version précédente du répertoire, ont fait leur apparition.

Liste des métiers DSI étudiés dans le cadre des travaux sur les compétences SI :

- Directeur des Systèmes d'Information – Directeur des systèmes d'Information et de l'organisation (DSI – DSIO)
- Responsable des Systèmes d'Information – Responsable des systèmes d'Information et de l'organisation (RSI – RSIO)
- Chef de projet informatique
- Expert technique (réseau, système, BDD...)
- Responsable d'application informatique
- Architecte / urbaniste du SI
- Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
- Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI)
- Expert en cybersécurité
- Auditeur de la Sécurité des Systèmes d'Information (Auditeur SSI)
- Exploitant informatique (réseau, système, Bases De Données...)
- Technicien d'intervention / Assistant technique
- Assistant informatique utilisateurs / Support informatique utilisateurs

Métiers « utilisateurs » du SI

Les métiers « utilisateurs » du système d'information (c'est à dire tous les métiers non rattachés à la DSI) ont été regroupés en fonction **de leur typologie d'usage des SI** (forte proximité en termes d'activités SI à réaliser, de niveau de responsabilité ou de niveau stratégique) et donc de niveaux de compétences associés.

Regroupements (par typologie d'usage du SI)	Métiers
Personnel médical	Médecin, Pharmacien, Chirurgien, Radiologue, Biologistes, Sage-femme, Chirurgien-dentiste
Personnel soignant infirmier et de rééducation	Infirmier de bloc-opératoire, Infirmier en anesthésie - réanimation, Infirmier en soins généraux, Infirmier puériculteur, Diététicien, Psychologue, Ergothérapeute, Masseuse kinésithérapeute, Orthophoniste, Pédiatrice podologue, Psychomotricien, Assistant social
Assistance aux soins et support du soin	Aide-soignant, Auxiliaire de puériculture, Auxiliaire médico psychologique, ASH
Personnel médico-technique	Manipulateur en électroradiologie médicale, Préparateur en pharmacie hospitalière, Radiophysicien médical, Technicien circulation extracorporelle (CEC /perfusionniste), Technicien d'analyse en biologie médicale

Personnel de l'intervention médico-sociale	Assistant de Service Social, Aide médico-psychologique, Assistant familial, Moniteur-éducateur, Educateur spécialisé, Educateur technique spécialisé, Educateur de jeunes enfants, Animateur, Auxiliaire de vie sociale, Technicien de l'intervention sociale et familiale, Aide à domicile
Management des soins	Cadre responsable d'unité de soins, Cadre responsable d'unité en obstétrique, Coordinateur parcours patient, Cadre en mission transversale
Médecin DIM / TIM	Médecin DIM, TIM
Management général de l'établissement	Directeur/ chef d'établissement, Président CME
Chef de pôle et de directions fonctionnelles	Directeur des soins, Directeur de direction fonctionnelle, Chef de pôle
Cadre	Cadre soignant de pôle, Cadre gestionnaire de pôle, Cadre administratif
Personnels des fonctions supports	Personnels de la fonction RH, de la fonction Finance, de la fonction Logistique...
Assistants médico-administratifs / secrétaires médicaux	Secrétaire médicale, assistant médico-administratif

2.2.3 Rôles SI

Outre les professionnels des SI, un certain nombre d'hospitaliers et de professionnels du médico-social dont ce n'est pas le cœur de métier, jouent un rôle particulier au regard du système d'information.

Les caractéristiques de ces rôles (ou mission, ou fonction) sont les suivantes :

- Une mission additionnelle,
- Confiée à un professionnel usager du SI,
- Dans les phases de mise en place, maintenance et utilisation des SI,
- Généralement pour un laps de temps défini.

Remarque : un même collaborateur peut tenir plusieurs rôles SI (exemple : chef de projet métier et référent métier).

Les rôles SI identifiés sont les suivants :

- Chef de projet métier
- Référent métier
- Recetteur métier
- Formateur
- Responsable conduite du changement
- Responsable qualité projet SI
- Délégué à la protection des données (DPD ou DPO)
- Analyste / scientifique des données
- Directeur du numérique
- Gestionnaire des communautés Internet.

Par ailleurs, différents rôles ont été identifiés. Ces rôles sont généralement tenus par des professionnels de la DSI et n'ayant pas de rattachement naturel aux métiers DSI listés plus haut :

- Responsable de portefeuille de projets SI
- Responsable des approvisionnements informatiques
- Gestionnaire des fournisseurs informatiques / acheteur informatique
- Gestionnaire de parc logiciels
- Responsable de SI éco-responsable.

1.3. Organisation de la fonction informatique

La présence des profils métiers et rôles SI, décrits dans ce référentiel, dans les structures sanitaires et médico-sociales peut être conditionnée par plusieurs facteurs tels que le type et la taille de la structure, sa situation financière, ses orientations et priorités stratégiques et son aptitude à attirer et à recruter les compétences SI.

Dans les plus petites structures où les moyens sont souvent plus limités, il est fréquent que l'ensemble des responsabilités et activités en lien avec l'informatique soient affectées à une seule ressource polyvalente, souvent dotée de compétences et savoirs faire techniques et qui peut assurer ces activités et tâches de manière autonome ou en les déléguant (totalement ou en partie) à un prestataire. Ces compétences et expertises se concentrent parfois autour d'une ressource mutualisée par différentes structures d'une même association, groupement hospitalier, etc.

En fonction de l'évolution des besoins SI de la structure et de l'ampleur des projets à conduire, de nouveaux profils avec de nouvelles compétences SI peuvent progressivement être recrutés. Par exemple, la personne responsable du SI peut venir se renforcer avec deux profils complémentaires sur des aspects techniques et sur des aspects métiers et fonctionnels. Par la suite, il peut s'adjoindre des compétences plus spécifiques en tenant compte de l'évolution des attendus relatifs aux SI et des ressources mobilisables à cet effet. Cette dynamique pourra se poursuivre dans la durée avec une montée en charge et en maturité progressive de la fonction informatique jusqu'à couvrir un panel plus large et plus spécialisé de métiers en lien avec le SI. Un exemple de montée en charge progressive de la fonction informatique au sein d'une structure est présenté sur la figure suivante :

Montée en charge progressive de la fonction informatique

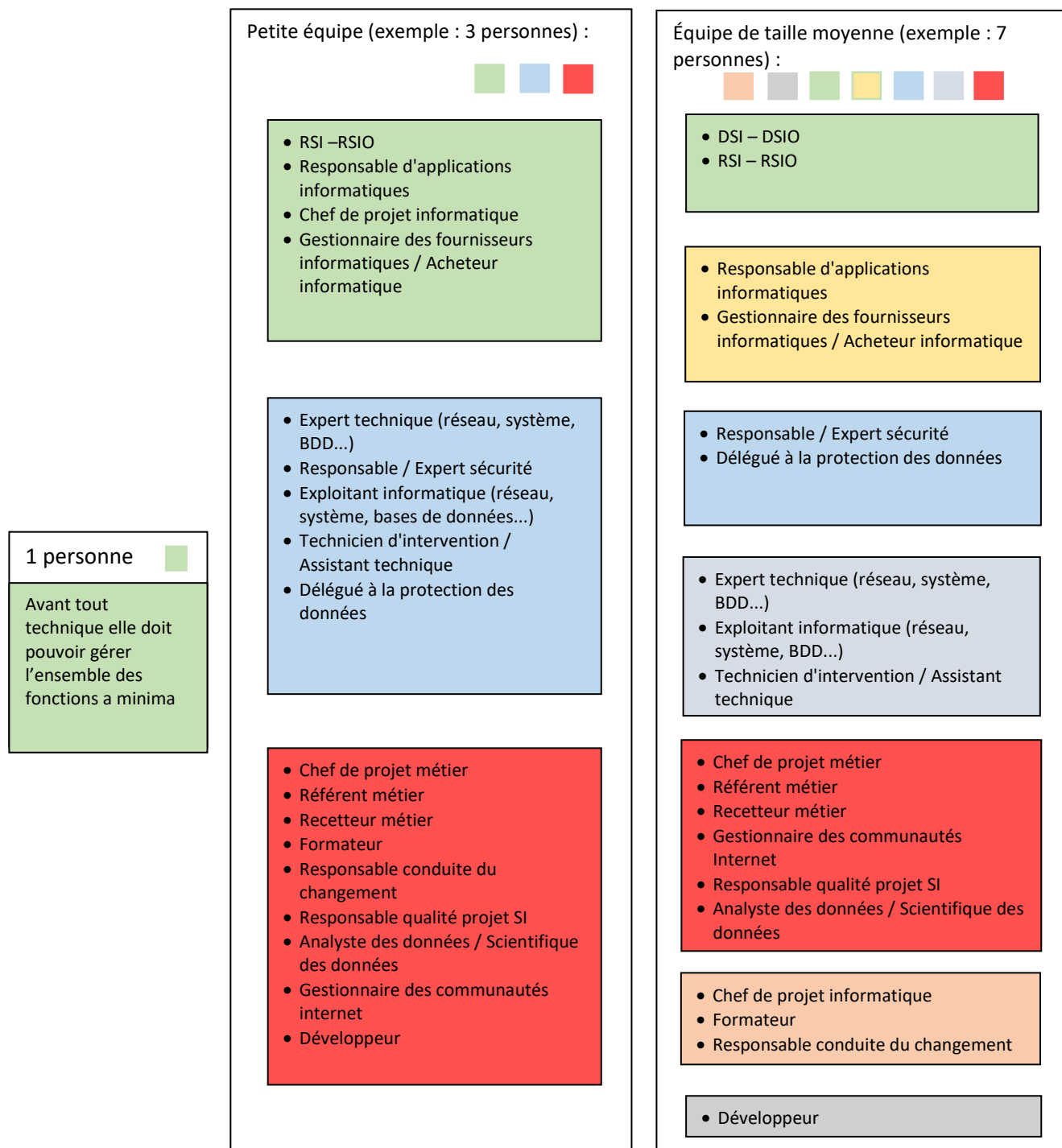


Figure 1 - exemple de montée en charge progressive de la fonction informatique au sein d'une structure

NB : La ventilation des activités sur les métiers et rôles SI proposée dans ce référentiel est une **ventilation théorique et idéale**. Il est peu probable que les ressources présentes dans les établissements ainsi que les choix d'organisation de ces mêmes établissements permettent d'appliquer tel quel le modèle proposé.

Il convient donc de considérer ces informations comme une base à l'élaboration de fiches de postes ou fiches de fonction (les rôles) adaptées à la réalité de l'établissement.

1.4. Macro processus, processus et activités

L'ensemble des activités relatives au SI à l'hôpital et dans les structures médico-sociales est rattaché à des processus, eux-mêmes regroupés au sein de macro-processus.

A ce jour, 11 macro-processus, 35 processus et 97 activités sont répertoriés :

1 - Pilotage stratégique du SI et de la numérisation		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique) et de la numérisation	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement et des indicateurs associés	DSI ; RSI ; Médecin DIM ; Management général de l'établissement
	Définition de la stratégie numérique	Directeur du numérique
	Définition de la stratégie SI éco-responsable	Responsable de SI éco-responsable
	Définition et mise en œuvre de la stratégie et de la gouvernance des données	DSI
Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	DSI ; RSI ; Architecte / urbaniste SI ; RSSI ; Médecin DIM ; Management général de l'établissement
Arbitrage et décision	Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement	DSI ; RSI ; Chef de pôle et de directions fonctionnelles
	Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement	DSI ; RSI ; Chef de pôle et de directions fonctionnelles ; Management général de l'établissement
	Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives	DSI ; RSI ; Médecin DIM ; Management général de l'établissement
	Animation des instances de gouvernance SI	DSI
	Participation aux instances de gouvernance stratégique	DSI ; RSSI ; Directeur du numérique

2 - Management opérationnel du SI et de la numérisation		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	DSI ; RSI ; Architecte / urbaniste du SI
Transformation numérique	Mise en œuvre et accompagnement de la transformation numérique	Directeur du numérique
Urbanisation	Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie métier et fonctionnelle du SI	RSI ; Architecte / urbaniste du SI
	Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie applicative et technique du SI (y compris les référentiels)	RSI ; Architecte / urbaniste du SI
	Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)	DSI ; RSI ; Architecte / urbaniste du SI
Gestion des services offerts aux Utilisateurs	Elaboration et gestion du catalogue de services	DSI ; RSI ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Support / assistant informatique utilisateurs
Gestion du portefeuille de projets	Coordination et suivi opérationnel des projets, avec les interlocuteurs internes et externes en cohérence avec le SD-SI	DSI ; RSI

	Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles	DSI ; RSI ; Chef de projet informatique
	Instruction et arbitrage de chaque projet, après évaluation des charges et ressources disponibles, et ordonnancement des projets	DSI ; RSI ; Responsable de portefeuille de projets SI
Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI	DSI ; RSI ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Responsable d'application informatique ; Architecte / urbaniste du SI ; Analyste des données / scientifique des données ; Médecin DIM ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité

3 - Projet SI		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Pilotage de projet SI	Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques) associés	Chef de projet informatique ; Chef de projet métier ; Responsable conduite du changement
	Promotion et pilotage des projets SI éco-responsable	Responsable de SI éco-responsable
	Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet	Chef de projet informatique ; Chef de projet métier
Réalisation de projet SI	Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés	Chef de projet informatique ; Chef de projet métier ; Référent métier
	Gestion du carnet de produit (Product Backlog)	Chef de projet informatique
	Contribution à la conception et à l'évolution du SI vers un système plus favorable au traitement et à l'analyse des données	DSI
	Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP	Chef de projet informatique ; Chef de projet métier ; Référent métier
	Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP	Chef de projet informatique ; RSSI ; Expert cyber sécurité ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
	Réalisation des interfaces et assemblage des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...) dans le respect du plan d'urbanisme des SI de l'entreprise et de l'architecture retenue pour le projet	Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
	Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI	Chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Responsable d'application informatique ; Référent métier
	Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test)	Référent métier
	Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Référent métier
	Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Chef de projet métier ; Recetteur métier ; DPD

	Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation...)	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
	Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Chef de projet métier ; Référént métier
	Réalisation de la déclaration CNIL	Chef de projet informatique ; Chef de projet métier ; Médecin DIM
Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Technicien d'intervention / Assistant technique ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Expert technique (réseau, système, BDD...)
	Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Technicien d'intervention / Assistant technique
	Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications	Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Technicien d'intervention / Assistant technique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
	Définition des droits d'accès	RSI ; Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Médecin DIM

4 - Maintien en condition opérationnelle		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Gestion des moyens du SI	Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service	RSI ; Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
Assistance utilisateur	Organisation de l'assistance utilisateur	RSI ; Support / assistant informatique utilisateurs
	Identification, diagnostic et qualification des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications	Support / assistant informatique utilisateurs ; Référént métier
	Traitement et suivi des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels et applications	Support / assistant informatique utilisateurs ; Référént métier
Maintenance et évolution du SI	Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance corrective, évolutive et/ou préventive du SI	Responsable d'application informatique
	Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification)	RSI ; Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
	Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI	Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Technicien d'intervention / Assistant technique
	Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production	Responsable d'application informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Technicien d'intervention / Assistant technique ;

		Référent métier ; Recetteur métier
Exploitation du SI	Préparation, installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications	Expert technique (réseau, système, BDD...)
	Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications	RSI ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
	Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications	Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
	Gestion des incidents d'exploitation des systèmes, réseaux et applications (diagnostic, intervention, alerte)	Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Technicien d'intervention / Assistant technique
Gestion des référentiels et des habilitations	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI	Responsable d'application informatique ; Architecte / urbaniste du SI ; Analyste / scientifique des données ; Médecin DIM
Archivage des données informatiques	Archivage des données informatiques	RSSI ; Expert en cybersécurité / Auditeur SSI ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Référent métier

5 - Gestion de la sécurité du SI		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Définition de la sécurité du SI	Définition de la politique de sécurité des SI, en cohérence avec la réglementation en vigueur (PSSI)	Référent métier ; Médecin DIM
	Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)	DSI ; RSI ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Médecin DIM
	Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble	RSSI ; Expert en cybersécurité ; Auditeur SSI ; Médecin DIM
Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité	DSI ; RSSI ; Auditeur SSI ; Médecin DIM
	Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde	RSI ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
Mise en œuvre de la sécurité des Accès	Positionnement des droits sur les applications et habilitations	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Médecin DIM
Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)	DSI ; RSI ; Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Technicien d'intervention / Assistant technique ; Support / assistant informatique utilisateurs ; Médecin DIM ; Chefs de pôle et de directions fonctionnelles ; Cadres

6 - Protection des données à caractère personnel		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Gestion et mise en œuvre de la protection des données à caractère personnel	Information et conseil du responsable de traitement ou du sous-traitant ainsi que leurs employés (sécurité et respect de la vie privée par défaut / dès la conception)	Délégué à la protection des données
	Contrôle du respect du règlement et du droit	Délégué à la protection des données

	national en matière de protection des données	
	Analyse d'impact sur les données	Délégué à la protection des données
	Conseil de l'établissement sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et vérification de son exécution	Délégué à la protection des données

7 - Utilisation du SI		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Utilisation des outils « basiques » (bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basiques" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier	DSI ; RSI ; Responsable d'application informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Technicien d'intervention / Assistant technique ; Analyste des données / scientifique des données ; Personnel médical ; Personnel soignant infirmier et de rééducation ; Assistance aux soins et support du soin ; Personnel de l'intervention médico-sociale ; Personnel médico-technique ; Management des soins ; Médecin DIM ; Chefs de pôle et de directions fonctionnelles
Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier	DSI ; RSI ; chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Architecte / urbaniste du SI ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Technicien d'intervention / Assistant technique ; Support / assistant informatique utilisateurs ; Analyste des données / scientifique des données ; Gestionnaire des communautés internet ; Personnel médical ; Personnel soignant infirmier et de rééducation ; Assistance aux soins et support du soin ; Personnel de l'intervention médico-sociale ; Personnel médico-technique ; Management des soins ; Médecin DIM ; Management général de l'établissement ; Chefs de pôle et de directions fonctionnelles ; Cadres ; Personnels des fonctions supports
	Analyse et exploitation des données des outils informatiques et des applications métier/logiciels	Analyste des données / scientifique des données
Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)	Tous les métiers

8 - Processus supports aux processus SI		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés

Gestion des achats / approvisionnements	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques	DSI ; RSI ; Chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
	Définition et mise en œuvre de la stratégie achat SI	DSI ; RSI
	Préparation et/ou participation aux appels d'offres SI	Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique
	Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI	RSI ; Chef de projet informatique ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique
	Gestion de la relation avec les fournisseurs informatiques	Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique
	Gestion des approvisionnements et du stock : prise en compte des demandes, commandes, suivi	Responsable des approvisionnements informatiques
Gestion des actifs logiciels	Contrôle de la conformité logicielle de l'organisation	Gestionnaire de parc logiciels
	Optimisation des usages et des coûts des licences, des maintenances et des services cloud	Gestionnaire de parc logiciels
	Expertise et support à la DSI, à la Direction Achats et à la Direction juridique dans leurs relations techniques et commerciales avec les éditeurs de logiciels	Gestionnaire de parc logiciels
Gestion du budget informatique	Préparation et suivi du budget informatique de l'établissement	DSI ; RSI
Gestion des normes et de la documentation technique	Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre	DSI ; RSI ; Expert technique (réseau, système, BDD,...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique	Chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD,...) ; Responsable d'application informatique ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Auditeur SSI ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
Gestion des ressources humaines	GPMC des agents de la DSI	DSI ; RSI

9 - Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Définition et contrôle qualité	Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI	RSI ; Responsable qualité projet SI ; Médecin DIM
	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures...)	RSI ; Responsable qualité projet SI ; Médecin DIM ; Chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Responsable d'application informatique ; Architecte / urbaniste du SI ; RSSI ; Expert en cybersécurité ; Auditeur SSI ; Exploitant informatique (réseau, système, BDD) ; Support / assistant informatique utilisateurs
	Mise en place et amélioration des processus SI	DSI ; RSI ; Responsable qualité projet SI
	Certification des SI (ex. : norme ISO) de	DSI ; RSI ; Médecin DIM

	l'établissement	
--	-----------------	--

10 - Gestion des communautés Internet		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Développement et animation des communautés internet	Développement de la notoriété de la structure au sein des communautés Internet	Gestionnaire des communautés Internet
	Renforcement de la cohésion de la communauté	Renforcement de la cohésion de la communauté
	Développement technique et fonctionnel de la plateforme du site de l'établissement	Renforcement de la cohésion de la communauté

11 - Conduite du changement		
Processus	Activités	Métiers / rôles concernés
Stratégie de conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet	Chef de projet informatique ; Expert technique (réseau, système, BDD...) ; Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité ; Architecte / urbaniste du SI ; Chef de projet métier ; Référent métier ; Responsable conduite du changement
	Définition et pilotage du plan de conduite du changement	DSI ; RSI ; Chef de projet informatique ; Responsable conduite du changement
Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement	DSI ; RSI ; Responsable conduite du changement
	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur	Chef de projet informatique ; Responsable d'application informatique ; Support / assistant informatique utilisateurs ; Référent métier ; Formateur
	Conception des supports de formation (formation, outils, guides, supports d'évaluation...)	Formateur ; Responsable conduite du changement
	Organisation des formations	Chef de projet métier ; Formateur ; Responsable conduite du changement
	Animation des formations	Formateur

1.5. Compétences

A chaque activité identifiée ont été associées les compétences SI nécessaires à leur bonne réalisation. Au total, 269 compétences ont été répertoriées.

1.5.1. Nature des compétences

Le référentiel des compétences SI gère deux natures de compétences :

- Les connaissances (ou savoirs) : elles sont décrites par un substantif,
- Les savoir-faire, qui regroupent les savoir-faire pratiques et les savoir-faire relationnels et comportementaux : ils sont décrits par un verbe à l'infinitif.

1.5.2. Catégories de compétences

Chaque compétence est rattachée à une catégorie de compétence ; les catégories de compétences sont celles du Répertoire National des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière, qui distingue des catégories différentes selon la nature de la compétence (catégories de connaissance et catégories de savoir-faire).

1.5.3. Niveaux des compétences

Le niveau de chaque compétence est exprimé sur une échelle de 1 à 4 :

Connaissance	Intitulé du niveau	Savoir-faire
Notions de base dans le domaine concerné	1 - Notions	Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples, en étant tutoré / encadré
Connaissance générale et théorique (j'utilise parfois cette connaissance) du domaine concerné	2 - Intermédiaire	Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples, en toute autonomie
Connaissance théorique et pratique (j'utilise fréquemment) approfondie du domaine concerné.	3 - Avancé	Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et complexes, en toute autonomie
Expertise reconnue sur le domaine concerné / Spécialiste du domaine concerné / capacité à transmettre son savoir	4 - Expert	Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations complexes et inhabituelles, capacité à former ou à être tuteur sur le domaine concerné

Le niveau de compétences est défini pour une combinaison « compétence et métier (ou regroupement métier) » ou « compétence et rôle SI ».

Pour une même compétence, le niveau requis peut donc être différent en fonction du rôle SI ou du métier concerné.

Important :

Les niveaux de compétences proposés dans ce référentiel sont des niveaux cibles. Il est très possible que, lors d'une première évaluation des compétences au sein d'un établissement, soit constaté un écart plus ou moins important entre la réalité et les attendus. C'est bien l'objet d'une démarche compétences : identifier les écarts pour ensuite élaborer le plan de mise à niveau.

2. Métiers SI : activités et compétences SI

**Responsable de la Sécurité des Systèmes
d'Information (RSSI)**

Profil utilisateur	RSSI
Métier	RSSI

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Arbitrage et décisions	Participation aux instances de gouvernance stratégique
Processus supports aux processus SI	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
Maintien en condition opérationnelle	Archivage des données informatiques	Archivage des données informatiques
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI (MSSI)
		Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble
	Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
		Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde
Utilisation du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
		Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)

NB : Les activités en gras dans le tableau ci-dessus relèvent généralement du rôle de maître d'ouvrage (MOA) qu'occupe le RSSI dans les structures de grandes tailles (tels que les CHU). Les autres activités sont souvent déléguées à un expert sécurité (rôle de maître d'œuvre (MOE)) ou réalisées directement par le RSSI dans des structures de tailles moins importantes.

Profil utilisateur	RSSI
Connaissance	Niveau
Économie, achat, marché	
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Expert
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Méthode d'audit interne des SI	Avancé
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Intermédiaire
Principes de conception d'une interface entre applications	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Expert
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Expert
Règles juridique et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Expert
Règles liées à la protection des données	Expert
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Expert
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex. : carte CPS,...)	Expert
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Expert
Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement	Expert
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Conduire et animer des réunions	Avancé
Participer aux instances de gouvernance stratégique	Expert
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Avancé
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Avancé
QHSE et risques	
Analyser et traiter les dysfonctionnements de la sécurité du SI	Expert
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Expert
Définir une politique de sécurité de l'information pour approbation au plus haut niveau de la direction de l'organisation	Expert
Effectuer des audits de sécurité	Expert
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés	Expert
Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces	Avancé

Profil utilisateur	RSSI
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Expert
Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information	Expert
Appliquer les règles liées à la protection des données	Expert
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels	Intermédiaire
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement	Notions
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Savoir rédiger	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Classer et archiver les documents, les données	Avancé
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Expert
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Avancé
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

**Directeur des Systèmes d'Information –
Directeur des SI et de l'organisation (DSI –
DSIO)**

Profil utilisateur	DSI - DSIO
Profil utilisateur	DSI - DSIO
Métier	DSI – DSIO

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique) et de la numérisation	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés
		Définition et mise en œuvre de la stratégie et de la gouvernance des données
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
		Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
	Arbitrage et décision	Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives
		Animation des instances de gouvernance SI
Management opérationnel du SI	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information	Participation aux instances de gouvernance stratégique
		Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Urbanisation	Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)
	Gestion des services offerts aux utilisateurs	Elaboration et gestion du catalogue de services
	Gestion du portefeuille de projets	Coordination et suivi opérationnel des projets, avec les interlocuteurs internes et externes en cohérence avec le SD-SI
		Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles
		Instruction et arbitrage de chaque projet, après évaluation des charges et ressources disponibles, et ordonnancement des projets
Projet SI	Réalisation de projet SI	Veille réglementaire et technologique
		Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Contribution à la conception et à l'évolution du SI vers un système plus favorable au traitement et à l'analyse des données
		Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
		Définition et mise en œuvre de la stratégie achat SI
	Gestion du budget informatique	Participation aux appels d'offres SI
		Préparation et suivi du budget informatique de l'établissement
		Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre
Gestion de la sécurité du SI	Gestion des ressources humaines	GPMC des agents de la DSI
	Définition de la sécurité du SI	Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Utilisation des systèmes
		Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Mise en place et amélioration des processus SI
		Certification des SI (ex. : norme ISO) de l'établissement
Conduite du changement	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Définition et pilotage du plan de conduite du changement
		Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement

Profil utilisateur	DSI - DSIO
Connaissance	Niveau
Communication-relationnel	
Encadrement de personnel	Expert
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Avancé
Sciences de l'information et de la communication	Avancé
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Expert
Politique d'achat propre à l'établissement	Avancé
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Avancé
Techniques de management	Expert
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Gestion des ressources humaines	Avancé
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Expert
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques...)	Avancé
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogie)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Notions
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Notions
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Avancé
Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE	Notions
Environnement bureautique nécessaire au métier	Notions
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Environnements techniques de conception/développement	Intermédiaire
Approches de gestion de projet agiles (Scrum, Kanban...) et Cycle en V	Intermédiaire
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA...)	Notions
Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Notions
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Normes, principes, standards et processus de gouvernance des données	Avancé
Technologies et outils liés aux données	Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Expert
Standards et normes applicables	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Expert
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Notions
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Notions
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)	Notions
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion...)	Notions

Profil utilisateur	DSI - DSIO
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Avancé
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Intermédiaire
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Expert
Conduire et animer des réunions	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Expert
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Expert
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Intermédiaire
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Expert
Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)	Avancé
Gestion	
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Avancé
Conduire le recrutement d'un collaborateur	Expert
Conduire un projet individuel	Notions
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Avancé
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Intermédiaire
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	intermédiaire.
Définir le plan de formation	Notions
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Intermédiaire
Élaborer et réajuster le budget	Expert
Évaluer et choisir un candidat, un collaborateur	Expert
Évaluer le dispositif de communication	Intermédiaire
Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Avancé
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Expert
Identifier toutes les cibles potentielles du projet	Intermédiaire
Intégrer les différents projets dans le portefeuille de projet	Avancé
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Avancé
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Expert
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Avancé
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)	Expert
Produire des rapports sur le rendement à court et à long terme (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Intermédiaire
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Avancé
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Intermédiaire
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Mobiliser les instances de gouvernance SI ad hoc	Expert
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Expert
Management	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Expert
QHSE et risques	
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Notions
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Avancé
Effectuer des audits qualité	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Intermédiaire
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existant	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire

Profil utilisateur	DSI - DSIO
Promouvoir les méthodes agiles	Avancé
Favoriser l'autonomie de fonctionnement des équipes scrum / agiles	Avancé
Conseiller sur la méthode AGIL et sur l'organisation pour trouver les pratiques les plus adaptées au contexte	Avancé
Adapter les pratiques agiles à l'organisation	Avancé
Maintenir à jour à la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions	Notions
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Notions
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Notions
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Notions
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Intermédiaire
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Notions
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Notions
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Intermédiaire
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clé appropriés (KPI's)	Avancé
Définir et piloter la politique générale de gouvernance des données (normes, standards, processus...)	Avancé
Diffuser et contrôler le respect de la politique générale de gouvernance des données	Avancé
Définir le cadre de gouvernance des données (périmètre des données à mettre sous contrôle, principes et standards de gestion des données...)	Avancé
Travailler avec l'ensemble des propriétaires de données dans chaque direction pour améliorer l'efficacité de la gouvernance des données	Avancé
Veiller à la qualité, la sécurité et la disponibilité des données les plus critiques	Avancé
Analyser les impacts et les risques sur les données (en lien avec le RSSI et le délégué à la protection des données)	Avancé
Encourager la création et le développement de nouvelles méthodes statistiques et de solutions au service des projets stratégiques de l'entreprise	Avancé
Définir et améliorer les modèles de données et des processus pour répondre au besoin de transformation propre aux données	Avancé
Organiser et développer les connaissances acquises en matière de structuration de l'analyse des données	Avancé
Communiquer et "évangéliser" l'ensemble des instances sur l'importance de l'actif "donnée"	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Avancé
Évaluer et analyser les étapes des processus pour identifier les forces et les faiblesses	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement	Notions
Prendre des décisions	Expert
Réaliser une étude d'impact	Notions
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication...)	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert
Évaluer la valeur	Avancé

**Responsable des Systèmes d'Information –
Responsable des SI et de l'organisation (RSI –
RSIO)**

Profil utilisateur	RSI - RSIO
Métier	RSI - RSIO

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique) et de la numérisation	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Arbitrage et décision	Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives
Management opérationnel du SI	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Urbanisation	Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie métier et fonctionnelle du SI
		Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie applicative et technique du SI (y compris les référentiels)
		Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)
	Gestion des services offerts aux utilisateurs	Elaboration et gestion du catalogue de services
	Gestion du portefeuille de projets	Coordination et suivi opérationnel des projets, avec les interlocuteurs internes et externes en cohérence avec le SD-SI
		Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles
		Instruction et arbitrage de chaque projet, après évaluation des charges et ressources disponibles, et ordonnancement des projets
	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
		Définition et mise en œuvre de la stratégie achat SI
		Participation aux appels d'offres SI
		Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI
	Gestion du budget informatique	Préparation et suivi du budget informatique de l'établissement
	Gestion des normes et de la documentation technique	Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre
	Gestion des ressources humaines	GPMC des agents de la DSI
Projet SI	Déploiement du SI	Définition des droits d'accès
Maintenance en condition opérationnelle	Gestion des moyens du SI	Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service
	Assistance utilisateur	Organisation de l'assistance utilisateur
	Maintenance et évolution du SI	Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification)
	Exploitation du SI	Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)
	Contrôle de la sécurité du SI	Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI
		Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures ...)
		Mise en place et amélioration des processus SI
		Certification des SI (ex. : norme ISO) de l'établissement

Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement Définition et pilotage du plan de conduite du changement
	Mise en œuvre du plan de conduite du changement Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement

Profil utilisateur	RSI - RSIO
Connaissance	Niveau
Communication-relationnel	
Encadrement de personnel	Intermédiaire
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Intermédiaire
Sciences de l'information et de la communication	Intermédiaire
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Intermédiaire
Politique d'achat propre à l'établissement	Intermédiaire
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Intermédiaire
Techniques de management	Intermédiaire
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Gestion des ressources humaines	Intermédiaire
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Avancé
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques...)	Expert
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogie)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Expert
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Avancé
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Notions
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Intermédiaire
Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE	Intermédiaire
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Intermédiaire
Méthode d'audit interne des SI	Intermédiaire
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Intermédiaire
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Avancé
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA...)	Intermédiaire
Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Avancé
Procédure d'habilitation en vigueur	Intermédiaire
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Expert
Procédures internes de remontée des demandes d'assistance des utilisateurs	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Avancé
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Notions
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Notions

Profil utilisateur	RSI - RSIO
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)	Intermédiaire
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion...)	Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Intermédiaire
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Expert
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Avancé
Conduire le recrutement d'un collaborateur	Notions
Conduire un projet individuel	Avancé
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Avancé
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Expert
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
Définir le plan de formation	Intermédiaire
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Expert
Élaborer et réajuster le budget	Intermédiaire
Évaluer et choisir un candidat, un collaborateur	Notions
Évaluer le dispositif de communication	Intermédiaire
Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Avancé
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Avancé
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Intermédiaire
Identifier toutes les cibles potentielles du projet	Intermédiaire
Intégrer les différents projets dans le portefeuille de projet	Avancé
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Notions
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Avancé
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Expert
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)	Avancé
Produire des rapports sur le rendement à court et à long terme (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Expert
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Expert
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Avancé
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Avancé
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Expert
Management	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Intermédiaire
QHSE et risques	
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Notions

Profil utilisateur	RSI - RSIO
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Avancé
Effectuer des audits qualité	Notions
Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces	Avancé
Définir la politique de qualité informatique pour satisfaire aux standards de performance de l'organisation en cohérence avec les normes applicables	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Intermédiaire
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existant	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Coordonner les évolutions des différentes applications	Avancé
Maintenir à jour la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions	Notions
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Notions
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches applicative et technique	Avancé
Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches métier et fonctionnelle	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Expert
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures...)	Expert
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Expert
Techniques et technologies	
Évaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Expert
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Expert
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Intermédiaire
Évaluer et analyser les étapes des processus pour identifier les forces et les faiblesses	Intermédiaire
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Avancé
Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement	Intermédiaire
Prendre des décisions	Avancé
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication,...)	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert
Évaluer la valeur	Intermédiaire

Chef de projet informatique

Profil utilisateur	Chef de projet informatique
Métier	Chef de projet informatique

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Gestion du portefeuille de projets	Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
		Participation aux appels d'offres SI
		Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI
Projet SI	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
		Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques)
	Pilotage de projet SI	Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet
		Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés
	Réalisation de projet SI	Gestion du carnet de produit
		Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
		Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test)
		Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies
		Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
		Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation,...)
Gestion de la sécurité du SI	Déploiement du SI	Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution
		Réalisation de la déclaration CNIL
		Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
Utilisation du SI	Mise en œuvre de la sécurité des accès	Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
		Définition des droits d'accès
		Positionnement des droits sur les applications et habilitations
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
		Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)
		Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
Conduite du changement	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
		Utilisation des systèmes
		Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
		Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet
	Mise en œuvre du plan de conduite Du changement	Définition et pilotage du plan de conduite du changement
		Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du
		Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur

Profil utilisateur	Chef de projet informatique
Connaissance	Niveau
Communication-relational	
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Intermédiaire
Sciences de l'information et de la communication	Intermédiaire
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Intermédiaire
Politique d'achat propre à l'établissement	Notions
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Expert
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogie)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Notions
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Avancé
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Expert
Environnements techniques de conception/développement	Avancé
Approches de gestion de projet agiles (Scrum, Kanban,...) et Cycle en V	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Expert
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Intermédiaire
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Intermédiaire
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Intermédiaire
Méthodes de recettes d'une application	Expert
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Expert
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Avancé
Principes de conception d'une interface entre applications	Avancé
Procédure d'habilitation en vigueur	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards de la DSI en termes de méthodes et outils	Avancé
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Expert
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)	Intermédiaire

Profil utilisateur	Chef de projet informatique
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Notions
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relational	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Intermédiaire
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Intermédiaire
Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Expert
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Avancé
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Avancé
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
Définir le plan de formation	Notions
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Expert
Élaborer et réajuster le budget	Expert
Évaluer le dispositif de communication	Notions
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Notions
Identifier toutes les cibles potentielles du projet	Notions
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Notions
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Avancé
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Intermédiaire
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Expert
Réaliser la déclaration CNIL	Notions
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Intermédiaire
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Avancé
QHSE et risques	
Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Notions
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Avancé
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Avancé
Promouvoir les méthodes agiles	Avancé
Favoriser l'autonomie de fonctionnement des équipes scrum / agiles	Avancé
Conseiller sur la méthode AGIL et sur l'organisation pour trouver les pratiques les plus adaptées au contexte	Avancé
Adapter les pratiques agiles à l'organisation	Avancé
Gérer et piloter le carnet de produit	Avancé
Garantir l'adéquation des livrables de chaque cycle agile avec les attentes des métiers	Avancé
Prendre des décisions sur le périmètre du besoin métier en cohérence avec le rythme de développement choisi par les équipes	Avancé
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire

Profil utilisateur	Chef de projet informatique
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Avancé
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels	Avancé
Élaborer des jeux d'essai	Expert
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Avancé
Encoder et gérer les supports d'authentification	Intermédiaire
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Organiser la recette d'une application	Expert
Organiser les tests d'intégration	Avancé
Réaliser des essais conformément au plan de test	Avancé
Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)	Expert
Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Expert
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Expert
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Intermédiaire
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Notions
Traduire l'existant et les besoins (fonctionnels et non fonctionnels) en système cible	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement	Avancé
Savoir rédiger	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Avancé
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Intermédiaire
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Avancé
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication,...)	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Avancé

Expert technique (réseau, système, BDD, etc.)

Profil utilisateur	Expert technique (réseau, système, BDD, etc.)
Métier	Expert technique (réseau, système, BDD,...)

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
	Gestion des normes et de la documentation technique	Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
Maintien en condition opérationnelle	Exploitation du SI	Préparation, Installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet

Profil utilisateur	Expert technique (réseau, système, BDD, ...)
Connaissance	Niveau
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Intermédiaire
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Notions
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Expert
Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE	Notions
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Notions
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Avancé
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Intermédiaire
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Notions
Principes de conception d'une interface entre applications	Notions
Règles liées à la protection des données	Notions
Standards et normes applicables	Expert
Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance	Expert
Technologies et normes à utiliser lors du déploiement	Expert
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Expert
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Expert
Juridique	
Droit des données informatiques	Notions
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Intermédiaire
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Intermédiaire
Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Avancé

Profil utilisateur	Expert technique (réseau, système, BDD, ...)
Appliquer les règles liées à la protection des données	Expert
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Expert
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels	Avancé
Élaborer des jeux d'essai	Avancé
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Expert
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement	Expert
Installer, configurer et paramétrer des systèmes	Expert
Maintenir à jour la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration	Expert
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Réaliser des essais conformément au plan de test	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Expert
Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Expert
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Expert
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Avancé
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Notions
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Savoir rédiger	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Notions
Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement	Avancé
Réaliser une étude d'impact	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

Responsable d'application informatique

Profil utilisateur	Responsable d'application informatique
Métier	Responsable d'application informatique

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Processus supports aux processus SI	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
		Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies
		Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
		Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation,...)
		Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution
	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des moyens du SI	Définition des droits d'accès
		Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service
	Maintenance et évolution du SI	Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI
		Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification)
		Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI
Gestion de la sécurité du SI	Gestion des référentiels et des habilitations	Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production
	Mise en œuvre de la sécurité des accès	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Positionnement des droits sur les applications et habilitations
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
Conduite du changement	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur

Profil utilisateur	Responsable d'application informatique
Connaissance	Niveau
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Avancé
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Environnement bureautique de l'établissement	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Intermédiaire
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Avancé
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Notions
Méthodes de recettes d'une application	Avancé
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Expert
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Intermédiaire
Outils de diagnostic et d'investigation des incidents	Avancé
Procédure d'habilitation en vigueur	Intermédiaire
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Expert
Référentiels (ex : annuaire des médecins, structure, nomenclature de codage...) de l'établissement	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Standards de la DSI en termes de méthodes et outils	Avancé
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Intermédiaire
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Intermédiaire
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Notions
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Intermédiaire
Conduire et animer des réunions	Notions
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Intermédiaire
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements	Expert
Gestion	

Profil utilisateur	Responsable d'application informatique
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Notions
Élaborer et réajuster le budget	Notions
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Notions
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Notions
QHSE et risques	
Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours	Avancé
Identifier les défaillances potentielles de composants critiques et prendre des mesures visant à limiter les effets de toute défaillance	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Avancé
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Avancé
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Intermédiaire
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Notions
Élaborer des jeux d'essai	Notions
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Avancé
Encoder et gérer les supports d'authentification	Notions
Installer et utiliser les outils d'assistance pour un traçage systématique des sources d'erreur ou de défaillance technique	Expert
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Organiser la recette d'une application	Intermédiaire
Organiser les tests d'intégration	Intermédiaire
Réaliser des essais conformément au plan de test	Intermédiaire
Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)	Avancé
Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Avancé
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Avancé
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Notions
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Avancé
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications	Expert
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement	Intermédiaire
Évaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence	Expert
Savoir rédiger	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Intermédiaire
Prendre des décisions	Notions
Réaliser une étude d'impact	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Avancé

Architecte / urbaniste du SI

Profil utilisateur	Architecte / urbaniste du SI
--------------------	------------------------------

Profil utilisateur	Architecte / urbaniste du SI
Métier	Architecte / urbaniste du SI

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
Management opérationnel du SI	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information	Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Urbanisation	Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie métier et fonctionnelle du SI
		Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie applicative et technique du SI (y compris les référentiels)
		Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)
	Veille réglementaire et technologique Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI	
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des référentiels et des Habilitations	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet

Connaissance	Niveau
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Intermédiaire
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Intermédiaire
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Intermédiaire
Techniques d'organisation des processus de gestion	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Expert
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Expert
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Expert
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Expert
Référentiels (ex. : annuaire des médecins, structure, nomenclature de codage...) de l'établissement	Expert
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire

Profil utilisateur	Architecte / urbaniste du SI
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Expert
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Intermédiaire
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Savoir-faire	
Niveau	
Communication-relational	
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Intermédiaire
Gestion	
Intégrer les différents projets dans le portefeuille de projet	Intermédiaire
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Coordonner les évolutions des différentes applications	Expert
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches applicative et technique	Expert
Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches métier et fonctionnelle	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Avancé
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Intermédiaire
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Notions
Réaliser une étude d'impact	Avancé
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité

Profil utilisateur	Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité
Métier	Intégrateur d'applications / Expert interopérabilité

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats/ appro.	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
	Gestion des normes et de la documentation technique	Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre
		Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou l'élaboration du CCTP
		Réalisation des interfaces et assemblage des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...) dans le respect du plan d'urbanisme des SI de l'entreprise et de l'architecture retenue pour le projet
	Déploiement du SI	Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
Maintien en condition opérationnelle	Exploitation du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Préparation, Installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications
	Utilisation des logiciels métiers	Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications
	Utilisation des systèmes	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
		Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
		Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet

Profil utilisateur	Intégrateur d'applications
Connaissance	Niveau
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Intermédiaire
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Intermédiaire
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Avancé
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Avancé
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Expert
Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Notions
Environnement bureautique nécessaire au métier	Notions
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Notions
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Avancé
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Intermédiaire
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Notions
Principes de conception d'une interface entre applications	Expert
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance	Avancé
Technologies et normes à utiliser lors du déploiement	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Expert
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Intermédiaire
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Intermédiaire
Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Avancé

Profil utilisateur	Intégrateur d'applications
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Expert
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels	Expert
Définir, sous la responsabilité du chef de projet maîtrise d'œuvre, l'architecture fonctionnelle et technique du système d'information sur le périmètre applicatif en question	Expert
Contribuer au choix des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...)	Expert
Assembler et intégrer les différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...)	Expert
Effectuer les tests et recettes dans une phase de pré-exploitation	Expert
Définir et réaliser les interfaces et les éventuelles évolutions à apporter aux composants pour permettre leur intégration	Expert
Veiller à la cohérence des flux inter-applications, à l'intégrité des données et à la sécurité de l'ensemble du système	Expert
Livrer la solution à la personne en charge de l'intégration d'exploitation	Expert
Élaborer des jeux d'essai	Expert
Effectuer les tests et recettes dans une phase de pré-exploitation	Expert
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Expert
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement	Expert
Installer, configurer et paramétrer des systèmes	Expert
Maintenir à jour la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions	Expert
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Expert
Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration	Expert
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Réaliser des essais conformément au plan de test	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Expert
Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Expert
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Expert
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Expert
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Savoir rédiger	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Intermédiaire
Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement	Intermédiaire
Réaliser une étude d'impact	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Intermédiaire

Expert en cybersécurité

Profil utilisateur	Expert en cybersécurité
--------------------	-------------------------

Profil utilisateur	Expert en cybersécurité
Métier	Expert en cybersécurité

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces Contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
Maintien en condition opérationnelle	Archivage des données informatiques	Archivage des données informatiques
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)
		Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble
	Contrôle de la sécurité du SI	Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)

Connaissance	Niveau
Économie, achat, marché	
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Expert
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Méthode d'audit interne des SI	Intermédiaire
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Intermédiaire
Principes de conception d'une interface entre applications	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Avancé
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Avancé
Règles juridiques et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Avancé

Profil utilisateur	Expert en cybersécurité	
Règles liées à la protection des données		Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)		Intermédiaire
Standards et normes applicables		Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)		Expert
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement		Intermédiaire
Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex. : carte CPS,...)		Expert
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI		Expert
Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement		Expert
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance		Avancé
Techniques et technologies		
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)		Intermédiaire
Savoir-faire		Niveau
Communication-relationnel		
Conduire et animer des réunions		Intermédiaire
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)		Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)		Intermédiaire
QHSE et risques		
Analyser et traiter les dysfonctionnements de la sécurité du SI		Expert
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes		Expert
Effectuer des audits de sécurité		Intermédiaire
Administrer la réalisation d'inspections locales (audits, tests d'intrusion, analyses d'architecture)		Avancé
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés		Expert
Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces		Expert
Certifier les applications et composants développés, notamment par l'analyse des méthodes et outils de protection des données		Intermédiaire
Identifier les activités de protection des SI et de lutte contre la cybercriminalité (sur les aspects techniques de la cybersécurité)		Expert
Vérifier la sécurité organisationnelle, le PRA/PCA, DLP (Data Loss Prevention), la conformité par rapport aux exigences d'une norme ou d'un référentiel		Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage		Expert
Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information		Expert
Appliquer les règles liées à la protection des données		Expert
Assurer la mise à disposition de la documentation technique		Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)		Avancé
Élaborer des outils utilisés pour les audits SSI		Avancé
Identifier les activités de protection des SI et de lutte contre la cybercriminalité (sur les aspects techniques de la cybersécurité)		Expert
Analyser les relevés d'incidents et alertes relatives à la cybersécurité		Expert
Assister et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes relatives à la cybersécurité		Expert
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels		Intermédiaire
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement		Notions
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie		Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation		Intermédiaire
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI		Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier		Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)		Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels		Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers		Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance		Avancé
Traitement et gestion de l'information		
Classer et archiver les documents, les données		Avancé
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés		Expert
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel		Avancé
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)		Notions

Profil utilisateur	Expert en cybersécurité
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

Auditeur SSI

Profil utilisateur	Auditeur SSI
Métier	Auditeur SSI

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble
	Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (présentation) et des outils (Bureautique) métier	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité de procédures,	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide ...)

Connaissance	
Niveau	
Économie, achat, marché	
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Notions
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Expert
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Intermédiaire
Méthode d'audit interne des SI	Expert
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Notions
Principes de conception d'une interface entre applications	Notions
Procédure d'habilitation en vigueur	Avancé
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Avancé
Règles juridiques et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Avancé
Règles liées à la protection des données	Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Expert
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé

Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex : carte CPS, ...)	Expert
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Expert
Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement	Expert
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Intermédiaire
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion, ...)	Intermédiaire
Savoir-faire	
Niveau	
Communication-relationnel	
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
QHSE et risques	
Effectuer des audits de sécurité	Expert
Administrer la réalisation d'inspections locales (audits, tests d'intrusion, analyses d'architecture)	Expert
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés	Expert
Certifier les applications et composants développés, notamment par l'analyse des méthodes et outils de protection des données	Expert
Identifier les activités de protection des SI et de lutte contre la cybercriminalité (sur les aspects techniques de la cybersécurité)	Expert
Vérifier la sécurité organisationnelle, le PRA/PCA, DLP (Data Loss Prevention), la conformité par rapport aux exigences d'une norme ou d'un référentiel	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Elaborer des outils utilisés pour les audits SSI	Avancé
Analyse des relevés d'incidents et alertes relatives à la cybersécurité	Avancé
Assister et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes relatives à la cybersécurité	Avancé
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI	Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Expert
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Avancé
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Avancé

Exploitant informatique (réseau, système, Bases De Données...)

Profil utilisateur	Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
Métier	Exploitant informatique (réseau, système, BDD)

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Gestion des services offerts aux utilisateurs	Elaboration et gestion du catalogue de services
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI
	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation)
	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des moyens du SI	Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service
	Maintenance et évolution du SI	Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification)
		Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI
		Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production
	Exploitation du SI	Préparation, installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications
		Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications Gestion des incidents d'exploitation des systèmes, réseaux et applications (diagnostic, intervention, alerte)
	Archivage des données informatiques Archivage des données informatiques	
Gestion de la sécurité du SI	Contrôle de la sécurité du SI	Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)

Profil utilisateur	Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
Connaissance	Niveau
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Avancé
Environnement bureautique de l'établissement	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Avancé
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Intermédiaire
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Avancé
Méthodes de recettes d'une application	Notions
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Intermédiaire
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Intermédiaire
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Avancé
Règles juridique et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Standards de la DSI en termes de méthodes et outils	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Expert
Techniques de tests d'intégration	Avancé
Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance	Avancé
Technologies et normes à utiliser lors du déploiement	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relational	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Intermédiaire
Élaborer et réajuster le budget	Notions
Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Notions
Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)	Intermédiaire
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Notions
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Notions
QHSE et risques	
Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces	Avancé

Profil utilisateur	Exploitant informatique (réseau, système, BDD)
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Avancé
Élaborer des jeux d'essai	Intermédiaire
Installer, configurer et paramétrer des systèmes	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Organiser la recette d'une application	Intermédiaire
Organiser les tests d'intégration	Intermédiaire
Réaliser des essais conformément au plan de test	Intermédiaire
Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications	Avancé
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Avancé
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement	Avancé
Évaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence	Intermédiaire
Savoir rédiger	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Classer et archiver les documents, les données	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Prendre des décisions	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Technicien d'intervention / Assistant technique

Profil utilisateur	Technicien d'intervention / Assistant technique
Métier	Technicien d'intervention / Assistant technique

Macro-processus	Processus	Activité
Projet SI	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
		Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
Maintien en condition opérationnelle	Maintenance et évolution du SI	Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI
		Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production
	Exploitation du SI	Gestion des incidents d'exploitation des systèmes, réseaux et applications (diagnostic, intervention, alerte)
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)

Connaissance	Niveau
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Notions
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Intermédiaire
Environnement bureautique de l'établissement	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Intermédiaire
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Intermédiaire
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Intermédiaire
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Intermédiaire
Méthodes de recettes d'une application	Intermédiaire
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Intermédiaire
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Notions
Techniques de tests d'intégration	Notions
Technologies et normes à utiliser lors du déploiement	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Notions
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Notions
Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)	Notions

SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Intermédiaire
Élaborer des jeux d'essai	Intermédiaire
Installer, configurer et paramétrer des systèmes	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Organiser la recette d'une application	Notions
Organiser les tests d'intégration	Avancé
Réaliser des essais conformément au plan de test	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Notions
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Notions
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Assistant informatique utilisateurs / Support informatique utilisateurs

Profil utilisateur	Support / assistant informatique utilisateurs
Métier	Support / assistant informatique utilisateurs

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Gestion des services offerts aux utilisateurs	Elaboration et gestion du catalogue de services
Projet SI	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
Maintien en condition opérationnelle	Assistance utilisateur	Organisation de l'assistance utilisateur Identification, diagnostic et qualification des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications Traitement et suivi des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels et applications
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
Conduite du changement	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur

Profil utilisateur	Support / assistant informatique utilisateurs
Connaissance	Niveau
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Intermédiaire
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique de l'établissement	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Notions
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Intermédiaire
Outils de diagnostic et d'investigation des incidents	Avancé
Procédures internes de remontée des demandes d'assistance des utilisateurs	Avancé
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Avancé
Règles liées à la protection des données	Avancé
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Notions
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Intermédiaire
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements	Avancé
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Notions
Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Installer et utiliser les outils d'assistance pour un traçage systématique des sources d'erreur ou de défaillance technique	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Notions
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications	Avancé
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Intermédiaire
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Interpréter les demandes d'assistance des utilisateurs, les catégoriser, les enregistrer et les orienter vers le bon niveau de prise en charge	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

3. Rôles SI : activités et compétences SI

Chef de projet métier

Rôle	Chef de projet métier
Définition	Pilote le projet SI côté métier : définit, met en œuvre et conduit un projet dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Autres appellations	Responsable MOA Métier ; Chef de projet utilisateur
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet informatique ; Référent métier ; Recetteur métier ; Formateur ; Responsable conduite du changement ; Responsable assurance qualité projet SI
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	Chef de projet informatique

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Participation aux appels d'offres SI
Projet SI	Pilotage de projet SI	Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques) associés
		Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet
	Réalisation de projet SI	Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés
		Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test)
		Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
Conduite du changement	Déploiement du SI	Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution
		Réalisation de la déclaration CNIL
	Stratégie de conduite du changement	Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
		Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet
Conduite du changement	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement
		Organisation des formations

Rôle	Chef de projet métier
Connaissance	Niveau
Communication-relationnel	
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Avancé
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Notions
Politique d'achat propre à l'établissement	Intermédiaire
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Expert
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Intermédiaire
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Avancé
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Expert
Méthodes de recettes d'une application	Avancé
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Avancé
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Notions
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)	Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Intermédiaire
Juridique	
Droit des données informatiques	Notions
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Intermédiaire
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Avancé
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Avancé
Gestion	
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Expert
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Avancé
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Expert
Élaborer et réajuster le budget	Avancé
Évaluer le dispositif de communication	Intermédiaire
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Expert
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Avancé
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Expert
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Expert
Organiser un planning de sessions de formation	Intermédiaire

Rôle	Chef de projet métier
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Avancé
Réaliser la déclaration CNIL	Avancé
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Notions
Valider les prérequis aux formations (supports disponibles,...)	Avancé
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Expert
QHSE et risques	
Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Avancé
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Intermédiaire
Élaborer des jeux d'essai	Intermédiaire
Organiser la recette d'une application	Avancé
Organiser les tests d'intégration	Notions
Réaliser des essais conformément au plan de test	Intermédiaire
Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Avancé
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Avancé
Traduire l'existant et les besoins (fonctionnels et non fonctionnels) en système cible	Avancé
Techniques et technologies	
Savoir rédiger	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser les données de feed-back et les utiliser pour une amélioration continue de l'offre de formation	Avancé
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Avancé
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Avancé
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert

Référent métier

Rôle	Référent métier
Définition	Représente ses pairs auprès de l'équipe projet ou de l'équipe de maintien en condition opérationnelle. En mode projet, il participe aux différentes phases du projet (expression de besoin, paramétrage éventuel des applications, recette et reprise des données, accompagnement du déploiement). Après le déploiement, il participe au maintien en condition opérationnelle des applications dont il est référent. De manière transverse, il participe à la conduite du changement, et forme notamment les formateurs
Autres appellations	Correspondant métier ; Correspondant utilisateurs ; Correspondant assistance utilisateurs ; Référent SI
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Utilisateur ; Formateur ; Recetteur métier ; Chef de projet informatique
Proximité de métier - Passerelles courtes	Chargé d'application informatique (poste rattaché à la DSI) ; Chef de projet métier
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Participation aux appels d'offres SI
Projet SI	Réalisation de projet SI	Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés
		Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
		Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test)
		Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies
Maintien en condition opérationnelle	Assistance utilisateur	Identification, diagnostic et qualification des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications
		Traitement et suivi des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels et applications
	Maintenance et évolution du SI	Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production
	Archivage des données informatiques	Archivage des données informatiques
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition de la politique de sécurité des SI, en cohérence avec la réglementation en vigueur (PSSI)
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet
	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur

Rôle	Référent métier
Connaissance	Niveau
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Notions
Politique d'achat propre à l'établissement	Notions
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Intermédiaire
Techniques d'organisation des processus de gestion	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Notions
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Notions
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Notions
Environnement bureautique de l'établissement	Intermédiaire
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Avancé
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Expert
Méthodes de recettes d'une application	Avancé
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Intermédiaire
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Intermédiaire
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Notions
Outils de diagnostic et d'investigation des incidents	Notions
Procédures internes de remontée des demandes d'assistance des utilisateurs	Avancé
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Avancé
Règles juridique et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Notions
Standards et normes applicables	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Notions
Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex. : carte CPS,...)	Avancé
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Intermédiaire
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Notions
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Juridique	
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Notions
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Expert
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Avancé
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Avancé
Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements	Expert
Gestion	
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Avancé

Rôle	Référent métier
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Intermédiaire
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Notions
QHSE et risques	
Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours	Avancé
Définir une politique de sécurité de l'information pour approbation au plus haut niveau de la direction de l'organisation	Intermédiaire
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés	Avancé
Identifier les défaillances potentielles de composants critiques et prendre des mesures visant à limiter les effets de toute défaillance	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Avancé
Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information	Intermédiaire
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Notions
Élaborer des jeux d'essai	Expert
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Organiser la recette d'une application	Intermédiaire
Organiser les tests d'intégration	Notions
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI	Notions
Réaliser des essais conformément au plan de test	Avancé
Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Avancé
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Intermédiaire
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Avancé
Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications	Intermédiaire
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Avancé
Traduire l'existant et les besoins (fonctionnels et non fonctionnels) en système cible	Expert
Interpréter les demandes d'assistance des utilisateurs, les catégoriser, les enregistrer et les orienter vers le bon niveau de prise en charge	Avancé
Techniques et technologies	
Savoir rédiger	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Classer et archiver les documents, les données	Intermédiaire
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Intermédiaire
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé

Recetteur métier

Rôle	Recetteur métier
Définition	S'assure que les produits livrés seront conformes aux besoins traduits en spécifications. Cela concerne les systèmes existants, les évolutions, les corrections d'incidents, ou bien les nouveaux produits.
Autres appellations	Testeur Métier ; Analyste test métier
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Référent métier ; Utilisateur ; Formateur ; Chef de projet informatique
Proximité de métier - Passerelles courtes	Référent métier ; Formateur
Proximité de métier - Passerelles longues	Chargé d'application informatique (poste rattaché à la DSI) ; Chef de projet métier

Macro-processus	Processus	Activité
Projet SI	Réalisation de projet SI	Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test) Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
Maintien en condition opérationnelle	Maintenance et évolution du SI	Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Expert
Méthodes de recettes d'une application	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Notions
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Notions
Élaborer des jeux d'essai	Avancé
Organiser la recette d'une application	Notions
Organiser les tests d'intégration	Notions
Réaliser des essais conformément au plan de test	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Notions
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Notions

Formateur

Rôle	Formateur
Définition	S'assure de la mise en place des conditions et supports nécessaires à la dispense des formations Assure les formations des collaborateurs de son pôle / de son service
Autres appellations	
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Référent métier ; Utilisateur ; Recetteur métier ; Chef de projet informatique ; Responsable conduite du changement
Proximité de métier - Passerelles courtes	Chargé d'application informatique (poste rattaché à la DSI) ; Référent métier ; Recetteur
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Conduite du changement	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur
		Conception des supports de formation (formation, outils, guides, supports d'évaluation,...)
		Organisation des formations
		Animation des formations

Connaissance	Niveau
Ressources humaines et organisation	
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogie)	Expert
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)	Expert
Gestion	
Animer des formations collectives et individuelles	Expert
Capitaliser sur les résultats des évaluations à chaud	Avancé
Créer des modules de formation (déroulé pédagogique, supports, guide du formateur et du stagiaire,...)	Expert
Organiser un planning de sessions de formation	Avancé
Tester et valider les modules de formation	Expert
Valider les prérequis aux formations (supports disponibles,...)	Expert
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser les données de feed-back et les utiliser pour une amélioration continue de l'offre de formation	Avancé

Responsable conduite du changement

Rôle	Responsable conduite du changement
Définition	Conçoit et met en œuvre les actions et dispositifs permettant l'acceptation du changement (nouvelles pratiques, nouveaux outils,...) dans l'établissement.
Autres appellations	Responsable accompagnement du changement
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Référent métier ; Utilisateur ; Recetteur ; Chef de projet informatique ; Service formation ; Service ressources humaines
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	Chef de projet métier

Macro-processus	Processus	Activité
Projet SI	Pilotage de projet SI	Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques) associés
Conduite du changement	Stratégie de conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet
		Définition et pilotage du plan de conduite du changement
	Mise en œuvre du plan de conduite du changement	Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement
		Conception des supports de formation (formation, outils, guides, supports d'évaluation,...)
		Organisation des formations

Rôle	Responsable conduite du changement	
Connaissance		Niveau
Communication-relationnel		
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)		Expert
Sciences de l'information et de la communication		Avancé
Ressources humaines et organisation		
Fondamentaux de la conduite du changement		Expert
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)		Expert
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogie)		Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels		Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion		Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Applications métier/logiciels de l'établissement		Intermédiaire
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation		Expert
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée		Avancé
Techniques et technologies		
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)		Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget		
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire		Notions
Savoir-faire		Niveau
Communication-relationnel		
Conduire et animer des réunions		Expert
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)		Avancé
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)		Avancé
Gestion		
Capitaliser sur les résultats des évaluations à chaud		Avancé
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)		Expert
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes		Avancé
Créer des modules de formation (déroulé pédagogique, supports, guide du formateur et du stagiaire,...)		Avancé
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication		Expert
Définir le plan de formation		Expert
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)		Avancé
Élaborer et réajuster le budget		Intermédiaire
Évaluer le dispositif de communication		Avancé
Identifier toutes les cibles potentielles du projet		Expert
Organiser et répartir le travail de l'équipe		Avancé
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi		Intermédiaire
Organiser un planning de sessions de formation		Expert
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions		Avancé
Tester et valider les modules de formation		Intermédiaire
Valider les prérequis aux formations (supports disponibles,...)		Avancé
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition		Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants		Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information		
Analyser les données de feed-back et les utiliser pour une amélioration continue de l'offre de formation		Avancé
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés		Avancé
Réaliser une étude d'impact		Avancé
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication,...)		Expert
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)		Expert

Responsable qualité projet SI

Rôle	Responsable qualité projet SI
Définition	Décline la politique de qualité à l'échelle du projet SI : planifie et définit des indicateurs de management de la qualité. Passe en revue les indicateurs de performance de la qualité et suggère des recommandations visant à orienter l'amélioration continue de la qualité.
Autres appellations	Responsable qualité projet informatique
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Chef de projet informatique ; Référent métier ; Responsable conduite du changement
Proximité de métier - Passerelles courtes	Responsable de portefeuille de projets SI
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI
		Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
		Mise en place et amélioration des processus SI

Connaissance	Niveau
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Expert
Ressources humaines et organisation	
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Avancé
Méthode d'audit interne des SI	Expert
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Expert
Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Expert
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Avancé
QHSE et risques	
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Expert
Effectuer des audits qualité	Expert
Définir la politique de qualité informatique pour satisfaire aux standards de performance de l'organisation en cohérence avec les normes applicables	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Expert
Évaluer et analyser les étapes des processus pour identifier les forces et les faiblesses	Expert
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert

Délégué à la protection des données (DPD ou DPO)

Rôle	Délégué à la protection des données
Définition	Il veille à la bonne application du droit régissant la protection des données à caractère personnel (incluant le nouveau cadre juridique de l'Union européenne, le RGPD), informe et conseille le responsable du traitement, contrôle le respect de la réglementation, dispense des conseils et coopère avec l'autorité de contrôle. Il est à noter que le délégué à la protection des données n'est pas nécessairement rattaché à la DSI. Il peut dépendre de la Direction Juridique, voire de la Direction du Numérique quand elle existe.
Autres appellations	DPO – Data Protection Officer
Relations professionnelles les plus fréquentes	Correspondant CNIL ; Responsable du traitement des données à caractère personnel ; RSSI ; DSI ; Directeur des données ; chef de projet métier ; chef de projet informatique ; Médecin DIM ...
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Protection des données à caractère personnel	Gestion et mise en œuvre de la protection des données à caractère personnel	Information et conseil du responsable de traitement ou du sous-traitant ainsi que leurs employés
		Contrôle du respect du règlement et du droit national en matière de protection des données
		Analyse d'impact sur les données
		Conseil de l'établissement sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et vérification de son exécution
		Coopérer avec l'autorité de contrôle

Connaissance	Niveau
Juridique	
Réglementations nationales et européennes sur la protection des données	Avancé
Normes sectorielles et internes à l'établissement	Avancé
Communication-relational	
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Avancé
Sciences de l'information et de la communication	Avancé
Indépendance (vis-à-vis du DSI, RSSI,...)	Avancé
Gestion	
Gouvernance des entreprises	Intermédiaire
Gestion de projet	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Conseiller l'employeur et les salariés en charge des traitements sur leurs obligations légales et réglementaires	Expert
Être l'interlocuteur privilégié avec la CNIL notamment dans le cadre des études d'impact	Expert
Contrôler la bonne application des règles en matière de protection des données	Expert
Conseiller et former les acteurs SI au respect des réglementations en vigueur et à venir dans une logique d'anticipation	Expert
Analyser les impacts et les risques sur les données et vérifier l'exécution des évaluations d'impact sur la vie privée (EIVP)	Expert
Définir les bonnes pratiques d'utilisation des données personnelles et veiller sur leur application	Expert
Conseiller les métiers sur les processus et les procédures à mettre en place, à tous les stades de l'utilisation des données	Expert
Former les directions sur l'exploitation éthique des données	Expert

Responsable de portefeuille de projets SI

Rôle	Responsable de portefeuille de projets SI
Définition	Détenteur du portefeuille de projets, il met sous contrôle les projets SI et arbitre les conflits entre projets et au sein des projets. Il développe les compétences en management de projet.
Autres appellations	Program Management Officer (PMO) ; Portfolio Manager ; Pilote de portefeuille de projet SI ; Pilote de portfolio SI ; Pilote de programme SI ; Pilote de portefeuille projet SI
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de projet métier ; Chef de projet informatique ; Responsable conduite du changement
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	Chef de projet métier ; Chef de projet informatique

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Gestion du portefeuille de projets	Coordination et suivi opérationnel des projets, avec les interlocuteurs internes et externes en cohérence avec le SD-SI
		Instruction et arbitrage de chaque projet, après évaluation des charges et ressources disponibles, et ordonnancement des projets
		Instruction de nouveaux projets SI

Connaissance	Niveau
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Expert
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Expert
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Gestion	
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Expert
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Expert
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Prendre des décisions	Avancé
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Évaluer la valeur	Avancé

Gestionnaire de parc logiciels

Rôle	
Rôle	Gestionnaire de parc logiciels
Définition	S'assure de la conformité logicielle de l'organisation afin de réduire les risques liés aux audits éditeurs ; optimise les usages et les coûts des Licences, des maintenances et des services cloud ; apporte une expertise et un support aux directions (DSI, direction achats,...) dans leurs relations techniques et commerciales avec les éditeurs de logiciels

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des actifs logiciels	Contrôle de la conformité logicielle de l'organisation
		Optimisation des usages et des coûts des licences, des maintenances et des services cloud
		Expertise et support à la DSI, à la Direction Achats et à la Direction juridique dans leurs relations techniques et commerciales avec les éditeurs de logiciels

Connaissance	Niveau
Juridique	
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Avancé
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Avancé
Normes juridiques, d'hygiène, de sûreté et de sécurité	Avancé
Économie, achat, marché	
Marché des solutions et équipements informatiques (technologie, produit et offre)	Expert
Politique d'achat propre à l'établissement	Avancé
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé
Ressources humaines et organisations	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Avancé
Gestion	
Gestion d'actifs logiciels	Expert
Gestion de configuration (ITIL)	Avancé
Techniques de négociation	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Économie, achat, marché	
Suivre les évolutions du marché et identifier les nouveaux acteurs (éditeurs, prestataires de services, open source...)	Avancé
Gestion	
Prévoir et coordonner les inventaires logiciels au sein de l'organisation (recensement et analyses des contrats et des licences/maintenances/abonnements acquis, inventaires des déploiements logiciels, des usages et des projets impactant les besoins)	Expert
Garantir le maintien du référentiel des données de la gestion des licences	Expert
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Intermédiaire
Collecter, vérifier et centraliser les données d'inventaires	Avancé
Analyser la conformité : vérifier que les installations et les usages sont conformes aux droits acquis, aux contrats et aux règles d'octroi des licences éditeurs	Expert
Proposer des plans d'actions, en lien avec les équipes IT et achats pour réduire les risques et restaurer, le cas échéant, la conformité	Avancé
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Identifier les leviers techniques, commerciaux, contractuels ou achats permettant de contrôler ou réduire les besoins en logiciels et/ou les coûts	Expert
Évaluer les économies associées aux optimisations des besoins et des coûts des actifs logiciels	Expert
Piloter de la mise en œuvre des leviers techniques, commerciaux, contractuels ou achats permettant d'optimiser les usages et les coûts des actifs logiciels	Expert
Informier et former les utilisateurs internes et le management sur les produits et les services logiciels, les contrats, les prix et métriques, les règles d'octroi de licences, les modalités de comptage des licences	Avancé
Mettre en place et coordonner les processus d'optimisation des actifs logiciels et les interfaces avec les processus IT, achats existants	Expert

Responsable SI éco-responsable

Rôle	
Rôle	Responsable de SI éco-responsable
Définition	Appréhende l'informatique sous l'angle des enjeux environnementaux, sociaux et économiques pour construire un système d'information éco-responsable et aider l'établissement à évoluer vers des modèles plus soutenables grâce au numérique. Elabore, applique et fait évoluer la stratégie Développement Durable (RSE/CSR) de l'établissement au niveau du système d'information, en relation avec le Directeur des Système d'Information et le comité exécutif de l'établissement
Autres appellations	-
Relations professionnelles les plus fréquentes	
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique) et de la numérisation	Définition de la stratégie SI éco-responsable
Projet SI	Pilotage de projet SI	Promotion et pilotage des projets SI éco-responsable

Connaissance	Niveau
Ressources humaines et organisations	
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Avancé
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Avancé
Communication-relationnel	
Sciences de l'information et de la communication	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Gestion	
Clarifier le périmètre de SI éco-responsable au sein de l'établissement et le connecter à sa politique RSE	Expert
Définir la stratégie SI éco-responsable de l'établissement en fonction des priorités	Expert
Décliner la stratégie d'SI éco-responsable en plan d'actions concrètes et la traduire éventuellement en charte SI éco-responsable	l'Expert
Spécifier, valider et mettre en œuvre les standards et référentiels d'SI éco-responsable utilisés par l'établissement (auprès de la DSI et de l'ensemble des directions de l'établissement)	Expert
Promouvoir, par des actions de conseil, de sensibilisation et de communication, la démarche SI éco-responsable auprès des différentes parties prenantes internes et externes	Expert
Piloter la réalisation et assurer la cohérence des projets SI éco-responsable en relation avec les parties prenantes internes (DSI, DAF,...) et externes (prestataires et partenaires)	Expert
Animer et conseiller un réseau de collaborateurs investis pour tendre vers un SI plus responsable	Avancé
Prendre part à certaines phases techniques des projets lorsqu'elles requièrent une expertise spécifique en SI éco-responsable (ex : conception des applications, tests green, support utilisateurs...)	Avancé
Recueillir et partager les bonnes pratiques et se comparer à l'état de l'art pour s'améliorer en continu en termes de SI éco-responsable	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Intermédiaire

Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique

Rôle	Gestionnaire des fournisseurs informatiques / Acheteur informatique
Définition	Développe la « relation » avec les fournisseurs ; rend opérationnelle la relation contractuelle issue des achats ; pilote la relation « administrative et financière » avec les fournisseurs. Négocie les prix ; les termes et conditions et les contrats des biens et services IT acquis ou souscrits par l'entreprise ; pilote et anime les relations économiques et commerciales avec les fournisseurs ; accompagne et conseille ses clients internes.

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Préparation et/ou participation aux appels d'offres SI
	Gestion des achats / appro.	Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI
	Gestion des achats / appro.	Gestion de la relation avec les fournisseurs informatiques

Connaissance	Niveau
Juridique	
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Avancé
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Avancé
Économie, achat, marché	
Marché des solutions et équipements informatiques (technologie, produit et offre)	Expert
Politique d'achat propre à l'établissement	Avancé
Communication-relationnel	
Encadrement de personnel	Avancé
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Avancé
Sciences de l'information et de la communication	Avancé
Gestion	
Méthodes d'analyse des risques marchés et fournisseurs	Avancé
Benchmarking	Avancé
Techniques de négociation	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Gestion	
Identifier des prestataires	Expert
Préparer et animer des consultations et des soutenances	Expert
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Avancé
Construire des grilles d'analyses et évaluer des offres techniques, fonctionnelles et commerciales	Expert
Négocier et/ou piloter des négociations (dans le cadre des consultations ou gré à gré)	Expert
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Expert
Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi et de benchmark de la performance de chaque fournisseur	Expert
Intervenir comme référent sur les clauses opérationnelles (l'évolution du catalogue de prestations, support aux demandes non standards,...)	Expert
Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi des contrats et de gestion des licences	Expert
Alerter les utilisateurs en cas d'usages inadaptés identifiés en termes d'achat et mettre en place des ajustements nécessaires avec les fournisseurs	Expert
Gérer les conflits avec les fournisseurs	Expert

Responsable des approvisionnements informatiques

Rôle	
Rôle	Responsable des approvisionnements informatiques
Définition	Applique les principes du processus d'approvisionnement ; passe des commandes établies sur les contrats existants. Garantit la bonne exécution des commandes, y compris la validation des produits livrés et les règlements induits correspondants.
Autres appellations	-
Relations professionnelles les plus fréquentes	RSI - RSIO ; Technicien d'intervention / Assistant technique
Proximité de métier - Passerelles courtes	
Proximité de métier - Passerelles longues	

Macro-processus	Processus	Activité
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Gestion des approvisionnements et du stock : prise en compte des demandes, commandes, suivi

Connaissance	Niveau
Logistique	
Gestion des flux et des stocks	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Gestion	
Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence	Avancé
Organiser et optimiser le stockage physique des produits, des matériels	Avancé

Analyste des données / Scientifique des données

Profil utilisateur	Analyste des données / scientifique des données
Métiers	Analyste des données / scientifique des données

Macro-processus	Processus	Activité
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des référentiels et des habilitations	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaire, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Analyse et exploitation des données des outils informatiques et des applications métier/logiciels
	Utilisation des systèmes	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
		Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Référentiels (ex. : annuaire des médecins, structure, nomenclature de codage...) de l'établissement	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Modèles mathématiques et statistiques	Expert
Techniques, environnements et outils à utilisés pour l'extraction et l'analyse de données à partir de gisements de données (Big Data)	Expert
Algorithmes de recherche et d'analyse de donnée	Expert
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Expert
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Expert
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Avancé
Faire des recommandations sur la gestion des bases de données (consolidation, modification, rapatriement, externalisation, internalisation,...)	Expert
Traduire des problématiques métiers en problèmes mathématiques/statistiques et réciproquement	Expert
Identifier des avantages et inconvénients associés à différents modèles ou méthodes de calcul	Expert
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert
Mettre en œuvre des outils informatiques, des techniques et de méthodes statistiques permettant d'organiser, de synthétiser et de traduire les données	Expert
Organiser, synthétiser et traduire les informations pour faciliter la prise de décision	Expert
Contrôler de la cohérence et le bon fonctionnement des bases de données existantes	Expert
Structurer et capter les données produites dans les différentes applications	Expert
Cartographier les données disponibles	Expert

Directeur du numérique

Profil utilisateur	Directeur du numérique
Métiers	Directeur du numérique

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique du SI et de la numérisation	Définition de la stratégie numérique
	Arbitrage et décision	Participation aux instances de gouvernance stratégique
	Transformation numérique	Mise en œuvre et accompagnement de la transformation numérique
Projet SI	Réalisation de projet SI	Contribution à la conception et à l'évolution du SI vers un système plus favorable au traitement et à l'analyse des données

Connaissance	Niveau
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Avancé
Techniques de management	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations numériques internes ou externes pour l'établissement	Expert
Savoir-faire	
Gestion	
Améliorer la chaîne de production par les innovations numériques et les nouvelles formes d'organisation du travail	Expert
Organiser le développement de partenariats avec l'écosystème	Avancé
Évaluer la pertinence et performance des investissements digitaux	Expert
Définir les priorités numériques de l'entreprise, conformément à la stratégie numérique de l'entreprise	Expert
Promouvoir le développement du multi-canal (primauté de l'expérience client, personnalisation, services à valeur ajoutée,...)	Expert
Garantir la pleine exploitation des données à disposition	Avancé
Contribuer à l'ouverture du SI et à la construction d'un écosystème adapté pour favoriser l'innovation et le développement de nouveaux produits et services	Expert
Participer aux instances de gouvernance stratégique	Avancé
Impulser la culture « données » dans l'entreprise et organisation de la transversalité entre les métiers dans toute l'entreprise	Avancé
Contribuer à la mise en place des dispositifs de formation et de mise à niveau de l'ensemble des collaborateurs sur le numérique	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Intermédiaire

Gestionnaire des communautés Internet

Profil utilisateur	Gestionnaire des communautés internet
Métiers	Gestionnaire des communautés internet

Macro-processus	Processus	Activité
Gestion des communautés internet	Développement et animation des communautés internet	Développement de la notoriété de la structure au sein des communautés du web
		Renforcement de la cohésion de la communauté
		Développement technique et fonctionnel de la plateforme
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
Communication-relationnel	
Création de partenariats et événements (en ligne et hors ligne) fédérant la communauté	Avancé
Curiosité et goût pour l'investigation	Avancé
Sciences de l'information et de la communication	Avancé
Méthodes et techniques de communication	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Maîtrise des nouveaux médias de communication et des outils de gestion des réseaux sociaux	Expert
Logiciels de production de contenu web	Expert
Outils de mesure d'audience ou de statistiques	Expert
Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Avancé
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présent	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Signaler les dysfonctionnements du site et veiller à la disponibilité de la plateforme	Expert
Coordonner avec les équipes techniques les améliorations à apporter à la plateforme internet de l'établissement	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Animer les différents comptes de l'établissement	Expert
Rédiger ou relayer du contenu permettant le développement de la visibilité de l'établissement	Expert

Lancer des sujets permettant de susciter le débat ou le partage d'expériences, de pratiques entre les internautes (patients, résidents,...)	Expert
Appliquer et diffuser des règles éthiques de la communauté via une action de modération sur le contenu produit par l'internaute	Expert
Rechercher de nouveaux médias sociaux permettant d'étendre l'influence de la communauté	Expert
Fidéliser les internautes via des événements sur le web et via des événements hors ligne réunissant physiquement la communauté	Expert

4. Profils utilisateurs : activités et compétences SI

Personnel médical

Profil utilisateur	Personnel médical
Métiers	Médecin ; Pharmacien ; Radiologue ; Biologiste ; Sage-femme ; Chirurgien-dentiste ; . . .

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Intermédiaire

Personnel soignant infirmier et de rééducation

Profil utilisateur	Personnel soignant infirmier et de rééducation
Métiers	Infirmier bloc-opératoire ; Infirmier en anesthésie - réanimation ; Infirmier en soins généraux; Infirmier puériculteur ; Diététicien; Psychologue; Ergothérapeute; Masseur kinésithérapeute; Orthophoniste; Pédicure podologue; Psychomotricien ; Assistant social;

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Notions

Personnel de l'intervention médico-sociale

Profil utilisateur	Personnel de l'intervention médico-sociale
Métiers	Assistant de Service Social, Aide médico-psychologique, Assistant familial, moniteur-éducateur, Educateur spécialisé, Educateur technique spécialisé, Educateur de jeunes enfants, Animateur, Auxiliaire de vie sociale, Technicienne de l'intervention sociale et familiale, Aide à domicile

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphones, visios, ...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Notions
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Notions
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Notions

Assistance aux soins et support du soin

Profil utilisateur	Assistance aux soins et support du soin
Métiers	Aide-soignante ; Auxiliaire de puériculture ; Auxiliaire médico psychologique; ASH

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Notions
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Notions
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Notions
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Notions

Personnel médico-technique

Profil utilisateur	Personnel médico-technique
Métiers	Manipulateur en électroradiologie médicale ; Préparateur en pharmacie hospitalière ; Radiophysicien médical ; Technicien circulation extracorporelle (CEC /perfusionniste); Technicien d'analyse en biologie médicale ;

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Applications métier/logiciels nécessaires au métier		Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier		Avancé
Règles liées à la protection des données		Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance		Avancé
Savoir-faire		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Appliquer les règles liées à la protection des données		Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)		Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation		Intermédiaire
Utiliser des matériels nécessaires au métier		Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels		Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers		Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance		Avancé
Traitement et gestion de l'information		
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel		Notions
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats		Notions

Management des soins

Profil utilisateur	Management des soins
Métiers	Cadre responsable d'unité de soins ; Cadre responsable d'unité en obstétrique ; Coordinateur parcours patient ; Cadre en mission transversale ;

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Applications métier/logiciels nécessaires au métier		Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier		Avancé
Règles liées à la protection des données		Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance		Avancé
Savoir-faire		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Appliquer les règles liées à la protection des données		Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)		Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation		Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier		Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels		Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers		Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance		Avancé
Traitement et gestion de l'information		
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel		Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats		Intermédiaire

Médecin DIM / TIM

Profil utilisateur	Médecin DIM
Métier	Médecin DIM

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique) et de la numérisation	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Arbitrage et décision	Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Projet SI	Réalisation de projet SI	Réalisation de la déclaration CNIL
	Déploiement du SI	Définition des droits d'accès
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des référentiels et des habilitations	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition de la politique de sécurité des SI, en cohérence avec la réglementation en vigueur (PSSI)
		Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)
		Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble
	Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
	Mise en œuvre de la sécurité des accès	Positionnement des droits sur les applications et habilitations
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI
		Certification des SI (ex. : norme ISO) de l'établissement

Profil utilisateur	Médecin DIM
Connaissance	Niveau
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Avancé
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Expert
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Avancé
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Avancé
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Méthode d'audit interne des SI	Avancé
Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Avancé
Référentiels (ex. : annuaire des médecins, structure, nomenclature de codage...) de l'établissement	Expert
Règles liées à la protection des données	Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé
Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex. : carte CPS...)	Avancé
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Intermédiaire
Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
Produire des rapports sur le rendement à court et à long termes (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Avancé
Réaliser la déclaration CNIL	Avancé
QHSE et risques	
Analyser et traiter les dysfonctionnements de la sécurité du SI	Avancé
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Avancé
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Avancé
Définir une politique de sécurité de l'information pour approbation au plus haut niveau de la direction de l'organisation	Expert
Effectuer des audits de sécurité	Intermédiaire
Effectuer des audits qualité	Expert
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés	Expert
Définir la politique de qualité informatique pour satisfaire aux standards de performance de l'organisation en cohérence avec les normes applicables	Avancé

Profil utilisateur	Médecin DIM
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Expert
Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information	Expert
Appliquer les règles liées à la protection des données	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Expert
Encoder et gérer les supports d'authentification	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Expert
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Avancé
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Avancé
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Avancé
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Expert
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

Management général de l'établissement

Profil utilisateur	Management général de l'établissement (Directeur/ chef d'établissement, Président de CME)
Métiers	Directeur/ chef d'établissement ; Président CME ; . . .

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique)	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Arbitrage et décision	Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Expert
Ressources humaines et organisation	
Gestion des ressources humaines	Avancé
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Intermédiaire
Produire des rapports sur le rendement à court et à long termes (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Avancé
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Intermédiaire
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	

Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Intermédiaire
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Chef de pôle et de directions fonctionnelles

Profil utilisateur	Chefs de pôle et de directions fonctionnelles
Métiers	Directeur des soins ; Directeur de direction fonctionnelle ; Chef de pôle ; . . .

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI et de la numérisation	Arbitrage et décision	Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaire, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Gestion des ressources humaines	Avancé
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Avancé
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Cadre

Profil utilisateur	Cadres
Métiers	Cadre soignant de pôle ; Cadre gestionnaire de pôle ; Cadre administratif de pôle ; . . .

Macro-processus	Processus	Activité
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaire, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Personnels des fonctions supports

Profil utilisateur	Personnels des fonctions supports
Métiers	RH ; Finance ; Logistique ; . . .

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)

Connaissance	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Savoir-faire	Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présent	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

5. Activités SI et compétences SI nécessaires

Les activités sont présentées ici par ordre alphabétique.

Ce tableau, qui relie les activités aux compétences nécessaires à leur bonne réalisation, permet de faire le lien entre les activités d'un métier (1^{ère} page de la fiche métier) et les compétences requises (2^{ème} page de la même fiche).

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Analyse d'impact sur les données	Connaissance	Gouvernance des entreprises
	Connaissance	Sécurité informatique
	Connaissance	Infrastructures SI
	Connaissance	Réglementations nationales et européennes sur la protection des données
	Connaissance	Normes sectorielles et internes à l'établissement
	Connaissance	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Indépendance
	Connaissance	Gestion de projet
	Savoir-faire	Analyser les impacts et les risques sur les données et vérifier l'exécution des évaluations d'impact sur la vie privée (EIVP)
Analyse et exploitation des données des outils informatiques et des applications métier/logiciels	Savoir-faire	Cartographier les données disponibles
	Savoir-faire	Traduire des problématiques métiers en problèmes mathématiques / statistiques et réciproquement
	Savoir-faire	Mettre en œuvre et appliquer des outils informatiques, des techniques et de méthodes statistiques permettant d'organiser, de synthétiser et de traduire les données
	Savoir-faire	Identifier des avantages et inconvénients associés à différents modèles ou méthodes de calcul
	Savoir-faire	Organiser, synthétiser et traduire les informations pour faciliter la prise de décision
	Savoir-faire	Contrôler de la cohérence et le bon fonctionnement des bases de données existantes
	Savoir-faire	Faire des recommandations sur la gestion des bases de données (consolidation, modification, rapatriement, externalisation,...)
	Connaissance	Modèles mathématiques et statistiques
	Connaissance	Techniques (statistiques, fouille de données,...), environnements et outils utilisés pour l'extraction et l'analyse de données à partir de gisements de données (Big Data)
	Connaissance	Algorithmes de recherche et d'analyse de donnée

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques	Connaissance	Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle
	Connaissance	Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)
	Connaissance	Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement
	Savoir-faire	Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre
	Savoir-faire	Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité
Animation des formations	Savoir-faire	Animer des formations collectives et individuelles
	Savoir-faire	Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)
Animation des instances de gouvernance SI	Savoir-faire	Mobiliser les instances de gouvernance SI ad hoc
Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Connaissance	Gestion des ressources humaines
Archivage des données informatiques	Connaissance	Règles juridique et techniques d'archivage et de classement des documents, données
	Savoir-faire	Classer et archiver les documents, les données
Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité	Connaissance	Méthode d'audit interne des SI
	Savoir-faire	Administrer la réalisation d'inspections locales (audits, tests d'intrusion, analyses d'architecture)
	Savoir-faire	Élaborer des outils utilisés pour les audits SSI
	Savoir-faire	Effectuer des audits de sécurité
	Savoir-faire	Analyser et traiter les dysfonctionnements de la sécurité du SI
	Savoir-faire	Certifier les applications et composants développés, notamment par l'analyse des méthodes et outils de protection des données
	Savoir-faire	Vérifier la sécurité organisationnelle, le PRA/PCA, DLP (Data Loss Prevention), la conformité par rapport aux exigences d'une norme (exemple : PCI DSS) ou un référentiel
	Savoir-faire	Veiller à la qualité, la sécurité et la disponibilité des données les plus critiques
	Savoir-faire	Analyser les impacts et les risques sur les données

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Connaissance	Outils et concepts de la qualité
	Savoir-faire	Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures...)
Certification des SI (ex. : norme ISO) de l'établissement	Connaissance	Outils et concepts de la qualité
	Connaissance	Standards et normes applicables
Conception des supports de formation (formation, outils, guides, supports d'évaluation...)	Connaissance	Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogique)
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Connaissance	Spécifications fonctionnelles de l'application concernée
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Savoir-faire	Créer des modules de formation (déroulé pédagogique, supports, guide du formateur et du stagiaire...)
	Savoir-faire	Tester et valider les modules de formation
	Savoir-faire	Capitaliser sur les résultats des évaluations à chaud
Conseil de l'établissement sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et vérification de son exécution	Connaissance	Gouvernance des entreprises
	Connaissance	Sécurité informatique
	Connaissance	Infrastructures SI
	Connaissance	Réglementations nationales et européennes sur la protection des données
	Connaissance	Normes sectorielles et internes à l'établissement
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Indépendance
	Connaissance	Gestion de projet
	Savoir-faire	Définir les bonnes pratiques d'utilisation des données personnelles et veiller sur leur application
	Savoir-faire	Conseiller les métiers sur les processus et les procédures à mettre en place, à tous les stades de l'utilisation des données, pour garantir le respect de la vie privée, la confidentialité des données clients et celles des salariés, le respect des règles de sécurité de l'information
	Savoir-faire	Former les directions sur l'exploitation éthique des données
Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Méthode de conduite de portefeuille de projet
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Coordination et suivi opérationnel des projets, avec les interlocuteurs internes et externes en cohérence avec le SD-SI	Connaissance	Outils de reporting nécessaires au suivi des projets
	Connaissance	Outils de reporting nécessaires au suivi des projets
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques)
	Connaissance	Méthode de conduite de portefeuille de projet
	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Savoir-faire	Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)
	Savoir-faire	Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes
	Savoir-faire	Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
Contribution à la conception et à l'évolution du SI vers un système plus favorable au traitement et à l'analyse des données	Connaissance	Technologies et outils liés aux données
	Savoir-faire	Encourager la création et le développement de nouvelles méthodes statistiques et de solutions au service des projets stratégiques de l'entreprise
	Savoir-faire	Définir et améliorer les modèles de données et des processus pour répondre au besoin de transformation propre aux données
	Savoir-faire	Organiser et développer les connaissances acquises en matière de structuration de l'analyse des données
Contrôle du respect du règlement et du droit national en matière de protection des données	Connaissance	Gouvernance des entreprises
	Connaissance	Sécurité informatique
	Connaissance	Infrastructures SI
	Connaissance	Réglementations nationales et européennes sur la protection des données
	Connaissance	Normes sectorielles et internes à l'établissement
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Indépendance
	Connaissance	Gestion de projet
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)

	Savoir-faire	Garantir la bonne application des règles en matière de protection des données
--	--------------	---

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Contrôle de la conformité logicielle de l'organisation	Connaissance	Gestion d'actifs logiciels
	Connaissance	Gestion de configuration (ITIL)
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)
	Connaissance	Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi
	Connaissance	Techniques de négociation
	Savoir-faire	Prévoir et coordonner les inventaires logiciels au sein de l'organisation (recensement et analyses des contrats et des licences / maintenances / abonnements acquis, inventaires des déploiements logiciels, des usages et des projets impactant les besoins)
	Savoir-faire	Garantir le maintien du référentiel des données de la gestion des licences
	Savoir-faire	Gérer dès leur démarrage les audits éditeurs
	Savoir-faire	Collecter, vérifier et centraliser les données d'inventaires
	Savoir-faire	Analyser la conformité : vérifier que les installations et les usages sont conformes aux droits acquis, aux contrats et aux règles d'octroi des licences éditeurs
	Savoir-faire	Proposer des plans d'actions, en lien avec les équipes IT et achats pour réduire les risques et restaurer, le cas échéant, la conformité
Création, mise à jour et test des référentiels	Savoir-faire	Conseiller et former les acteurs SI au respect des réglementations en vigueur et à venir dans une logique d'anticipation
Gérer la cohérence des données SI	Savoir-faire	Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Définition de la politique de sécurité des SI, en cohérence avec la réglementation en vigueur (PSSI)	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex. : carte CPS,...)
	Connaissance	Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Savoir-faire	Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés
	Savoir-faire	Définir une politique de sécurité de l'information pour approbation au plus haut niveau de la direction de l'organisation
	Savoir-faire	Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI
	Savoir-faire	Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information
	Savoir-faire	Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés
Définition de la stratégie numérique	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
	Connaissance	Applications métier/logiciels nécessaires au métier
	Connaissance	Environnement bureautique nécessaire au métier
	Connaissance	Règles liées à la protection des données
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations numériques internes ou externes pour l'établissement
	Savoir-faire	Identifier les opportunités de création de valeur par l'utilisation des technologies numériques
	Savoir-faire	Promouvoir le développement du multi-canal (primauté de l'expérience client, personnalisation, services à valeur ajoutée,...)
	Savoir-faire	Garantir la pleine exploitation des données à disposition
	Savoir-faire	Organiser le développement de partenariats avec l'écosystème
	Savoir-faire	Définir les priorités numériques de l'entreprise, conformément à la stratégie numérique de l'entreprise
	Savoir-faire	Améliorer la chaîne de production par les innovations numériques et les nouvelles formes d'organisation du travail
	Savoir-faire	Contribuer à l'ouverture du SI et à la construction d'un écosystème adapté pour favoriser l'innovation et le développement de nouveaux produits et services
	Savoir-faire	Évaluer la performance des investissements digitaux
Définition de la stratégie informatique éco-responsable	Connaissance	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Clarifier le périmètre du SI éco-responsable au sein de l'établissement et le connecter à sa politique RSE
	Savoir-faire	Définir la stratégie SI éco-responsable de l'établissement en fonction des priorités
	Savoir-faire	Décliner la stratégie SI éco-responsable en plan d'actions concrètes et la traduire éventuellement en charte SI éco-responsable
	Savoir-faire	Spécifier, valider et mettre en œuvre les standards et référentiels SI éco-responsable utilisés par l'établissement (auprès de la DSI et de l'ensemble des directions de l'établissement)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Définition des droits d'accès	Connaissance	Procédure d'habilitation en vigueur
	Savoir-faire	Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage
Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement
	Connaissance	Conséquences de l'externalisation des prestations SI
	Savoir-faire	Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre	Connaissance	Standards et normes applicables
	Connaissance	Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Savoir-faire	Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement
	Savoir-faire	Maintenir à jour la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions
	Savoir-faire	Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie
Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Connaissance	Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique
	Connaissance	Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité
	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Savoir-faire	Traduire l'existant et les besoins (fonctionnels et non fonctionnels) en système cible
	Savoir-faire	Savoir rédiger
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
	Savoir-faire	Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)
	Savoir-faire	Rédiger et utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP	Connaissance	Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité
	Connaissance	Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique
	Connaissance	Principes de conception d'une interface entre applications
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels
	Savoir-faire	Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement
	Savoir-faire	Savoir rédiger
	Savoir-faire	Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
Définition et mise en œuvre de la stratégie et de la gouvernance des données	Connaissance	Normes, principes, standards et processus de gouvernance des données
	Connaissance	Technologies et outils liés aux données
	Savoir-faire	Définir et piloter la politique générale de gouvernance des données (normes, standards, processus,...)
	Savoir-faire	Diffuser et contrôler le respect de la politique générale de gouvernance des données
	Savoir-faire	Définir le cadre de gouvernance des données (périmètre des données à mettre sous contrôle, principes et standards de gestion et de fiabilisation des données,...)
	Savoir-faire	Travailler avec l'ensemble des propriétaires de données dans chaque direction pour améliorer l'efficacité de la gouvernance des données (réduction de coûts, des risques, augmentation de la valeur du patrimoine de données,...)
Définition et mise en œuvre de la stratégie achat SI	Connaissance	Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)
	Connaissance	Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle
	Connaissance	Politique d'achat propre à l'établissement
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement
Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI	Connaissance	Outils et concepts de la qualité
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Connaissance	Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Connaissance	Méthode d'audit interne des SI

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
	Connaissance	Droit des données informatiques
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Savoir-faire	Définir la politique de qualité informatique pour satisfaire aux standards de performance de l'organisation en cohérence avec les normes applicables
	Savoir-faire	Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité
	Savoir-faire	Effectuer des audits qualité
Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test)	Connaissance	Méthodes de recettes d'une application
	Connaissance	Techniques de tests d'intégration
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou pré-production/production
	Savoir-faire	Organiser la recette d'une application
	Savoir-faire	Organiser les tests d'intégration
	Savoir-faire	Élaborer des jeux d'essai
Définition et pilotage du plan de conduite du changement	Connaissance	Fondamentaux de la conduite du changement
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogique)
	Connaissance	Spécifications fonctionnelles de l'application concernée
	Connaissance	Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques)
	Savoir-faire	Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication,...)
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication
	Savoir-faire	Définir le plan de formation
	Savoir-faire	Identifier toutes les cibles potentielles du projet
	Savoir-faire	Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions
	Savoir-faire	Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)
	Savoir-faire	Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes
	Savoir-faire	Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi
	Savoir-faire	Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Organiser et répartir le travail de l'équipe
	Savoir-faire	Élaborer et réajuster le budget
	Savoir-faire	Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)	Connaissance	Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)
	Connaissance	Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI
	Connaissance	Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)
	Connaissance	Procédure d'habilitation en vigueur
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Savoir-faire	Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage
	Savoir-faire	Identification des activités de protection des SI et de lutte contre la cybercriminalité (sur les aspects techniques de la cybersécurité)
	Savoir-faire	Analyse des relevés d'incidents et alertes relatives à la cybersécurité
	Savoir-faire	Assister et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes relatives à la cybersécurité
	Savoir-faire	Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes
	Savoir-faire	Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés
Développement de la notoriété de la structure au sein des communautés internet	Connaissance	Maîtrise des nouveaux médias de communication et des outils de gestion des réseaux sociaux
	Connaissance	Logiciels de production de contenu web
	Connaissance	Outils de mesure d'audience ou de statistiques
	Connaissance	Curiosité et goût pour l'investigation
	Connaissance	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Savoir-faire	Recenser les communautés sur le Web pouvant influencer le positionnement de l'établissement (bloggers, forums de discussion...)
	Savoir-faire	Définir les indicateurs permettant de suivre la « vie » de la communauté (nombre de « publications », qualité des réponses...).
	Savoir-faire	Planifier et suivre les actions de recrutement de membres en ligne (partenariats, parrainage, campagne d'e-mailing...)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Développement technique et fonctionnel de la plateforme du site internet de l'établissement	Savoir-faire	Signaler les dysfonctionnements du site et veiller à la disponibilité de la plateforme
	Savoir-faire	Coordonner avec les équipes techniques les améliorations à apporter à la plateforme internet de l'établissement
Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution	Savoir-faire	Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours
Elaboration et gestion du catalogue de services	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Savoir-faire	Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service
	Savoir-faire	Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
Expertise et support à la DSI, à la Direction Achats et à la Direction juridique dans leurs relations techniques et commerciales avec les éditeurs de logiciels	Connaissance	Gestion d'actifs logiciels
	Connaissance	Gestion de configuration (ITIL)
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques...)
	Connaissance	Normes juridiques, d'hygiène, de sûreté et de sécurité
	Connaissance	Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle
	Connaissance	Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)
	Connaissance	Politique d'achat propre à l'établissement
	Connaissance	Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité
	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Connaissance	Techniques d'organisation des processus de gestion
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement
	Savoir-faire	Informier et former les utilisateurs internes et le management sur les produits et les services logiciels, les contrats, les prix et métriques, les règles d'octroi de licences, les modalités de comptage des licences
	Savoir-faire	Mettre en place et coordonner les processus d'optimisation des actifs logiciels et les interfaces avec les processus IT, achats existants
	Savoir-faire	Suivre les évolutions du marché et identifier les nouveaux acteurs (éditeurs, prestataires de services, open source...)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie applicative et technique du SI (y compris les référentiels)	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Connaissance	Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours
	Savoir-faire	Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches applicative et technique
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
Gestion (construction, mise à jour et évolution) de la cartographie métier et fonctionnelle du SI	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours
	Savoir-faire	Modéliser et intégrer les évolutions du SI sur les couches métier et fonctionnelle
	Savoir-faire	Coordonner les évolutions des différentes applications
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
Gestion de la relation avec les fournisseurs informatiques	Connaissance	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
	Connaissance	Encadrement de personnel
	Connaissance	Techniques de management
	Connaissance	Techniques de négociations
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi et de benchmark de la performance de chaque fournisseur
	Savoir-faire	Intervenir comme référent sur les clauses opérationnelles (l'évolution du catalogue de prestations, le support aux demandes non standards et à leur négociation avec les fournisseurs, la communication sur les tarifs / indicateurs contractuels)
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi des contrats et de gestion des licences
	Savoir-faire	Alerter les utilisateurs en cas d'usages inadaptés identifiés en termes d'achat et mettre en place des ajustements nécessaires avec les fournisseurs
	Savoir-faire	Gérer les conflits avec les fournisseurs

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Gestion de la relation avec les fournisseurs informatiques	Connaissance	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
	Connaissance	Encadrement de personnel
	Connaissance	Techniques de management
	Connaissance	Techniques de négociations
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi et de benchmark de la performance de chaque fournisseur
	Savoir-faire	Intervenir comme référent sur les clauses opérationnelles (l'évolution du catalogue de prestations, le support aux demandes non standards et à leur négociation avec les fournisseurs, la communication sur les tarifs / indicateurs contractuels)
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les outils et méthodologies de suivi des contrats et de gestion des licences
	Savoir-faire	Alerter les utilisateurs en cas d'usages inadaptés identifiés en termes d'achat et mettre en place des ajustements nécessaires avec les fournisseurs
	Savoir-faire	Gérer les conflits avec les fournisseurs
Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI	Connaissance	Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle
	Connaissance	Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)
	Connaissance	Méthodes d'analyse des risques marchés et fournisseurs
	Connaissance	Benchmarking
	Savoir-faire	Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires
Gestion des approvisionnements et du stock : prise en compte des demandes, commandes, suivi	Connaissance	Gestion des flux et des stocks
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
	Savoir-faire	Organiser et optimiser le stockage physique des produits, des matériels
Gestion des incidents d'exploitation des systèmes, réseaux et applications (diagnostic, intervention, alerte)	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Environnement bureautique de l'établissement
	Connaissance	Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission
	Connaissance	Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non
	Connaissance	Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic
	Connaissance	Méthodes de contrôle de la prestation de services
	Savoir-faire	Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Gestion du carnet de produit	Connaissance	Environnements techniques de conception/développement
	Connaissance	Approches de gestion de projet agiles (Scrum, Kanban,...) et Cycle en V
	Savoir-faire	Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)
	Savoir-faire	Gérer et piloter le carnet de produit
	Savoir-faire	Garantir l'adéquation des livrables de chaque cycle agile avec les attentes des métiers
	Savoir-faire	Prendre des décisions sur le périmètre du besoin métier en cohérence avec le rythme de développement choisi par les équipes
GPMC des agents de la DSI	Connaissance	Techniques de management
	Connaissance	Encadrement de personnel
	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Fondamentaux de la conduite du changement
	Savoir-faire	Conduire le recrutement d'un collaborateur
	Savoir-faire	Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
	Savoir-faire	Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
	Savoir-faire	Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
	Savoir-faire	Évaluer et choisir un candidat, un collaborateur
	Savoir-faire	Conduire un projet individuel
Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet	Connaissance	Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation
	Connaissance	Techniques d'organisation des processus de gestion
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Savoir-faire	S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet	Connaissance	Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation
	Connaissance	Techniques d'organisation des processus de gestion
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Savoir-faire	S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact
Identification, diagnostic et qualification des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Environnement bureautique de l'établissement
	Connaissance	Procédures internes de remontée des demandes d'assistance des utilisateurs
	Connaissance	Outils de diagnostic et d'investigation des incidents
	Connaissance	Environnement bureautique de l'établissement
	Savoir-faire	Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications
	Savoir-faire	Interpréter les demandes d'assistance des utilisateurs, les catégoriser, les enregistrer et les orienter vers le bon niveau de prise en charge
	Savoir-faire	Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements
	Savoir-faire	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
Information et conseil du responsable de traitement ou du sous-traitant ainsi que leurs employés	Connaissance	Gouvernance des entreprises
	Connaissance	Sécurité informatique
	Connaissance	Infrastructures SI
	Connaissance	Réglementations nationales et européennes sur la protection des données
	Connaissance	Normes sectorielles et internes à l'établissement
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Indépendance
	Connaissance	Gestion de projet
	Savoir-faire	Conseiller l'employeur et les salariés en charge des traitements sur leurs obligations légales et réglementaires
	Savoir-faire	Être l'interlocuteur privilégié avec la CNIL notamment dans le cadre des études d'impact

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI	Connaissance	Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés
	Connaissance	Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Savoir-faire	Élaborer des scénarios de reprise de donnée
	Savoir-faire	Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)
Instruction de nouveaux projets SI	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,)
	Connaissance	Méthode de conduite de portefeuille de projet
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact
	Savoir-faire	Prendre des décisions
	Savoir-faire	Évaluer la valeur
Instruction et arbitrage de chaque projet, après évaluation des charges et ressources disponibles, et ordonnancement des projets	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)
	Connaissance	Méthode de conduite de portefeuille de projet
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact
	Savoir-faire	Prendre des décisions
	Savoir-faire	Évaluer la valeur

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation...)	Connaissance	Standards de la DSI en termes de méthodes et outils
	Savoir-faire	Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement
	Savoir-faire	Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
Mise en œuvre des plans de secours et de sauvegarde	Connaissance	Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)
	Savoir-faire	Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces
Mise en œuvre et accompagnement de la transformation numérique	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations numériques internes ou externes pour l'établissement
	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Fondamentaux de la conduite du changement
	Connaissance	Techniques de management
	Savoir-faire	Diffuser la culture du numérique dans les métiers et les fonctions support
	Savoir-faire	Impulser la culture « données » dans l'entreprise et organisation de la transversalité entre les métiers dans toute l'entreprise
	Savoir-faire	Contribuer à la mise en place des dispositifs de formation et de mise à niveau de l'ensemble des collaborateurs sur le numérique
Mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Savoir-faire	Intégrer les différents projets dans le portefeuille de projet
	Savoir-faire	Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions
Mise en place et amélioration des processus SI	Connaissance	Outils et concepts de la qualité
	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Connaissance	Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
	Savoir-faire	Évaluer et analyser les étapes des processus pour identifier les forces et les faiblesses
	Savoir-faire	Effectuer des audits qualité
	Savoir-faire	Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité
	Savoir-faire	Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
	Savoir-faire	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)
	Savoir-faire	Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)
	Savoir-faire	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
Optimisation des usages et des coûts des licences, des maintenances et des services cloud	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Connaissance	Gestion d'actifs logiciels
	Connaissance	Gestion de configuration (ITIL)
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)
	Connaissance	Techniques de négociation
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Savoir-faire	Identifier les leviers techniques, commerciaux, contractuels ou achats permettant de contrôler ou réduire les besoins en logiciels et/ou les coûts
	Savoir-faire	Évaluer les économies associées aux optimisations des besoins et des coûts des actifs logiciels
	Savoir-faire	Piloter de la mise en œuvre des leviers techniques, commerciaux, contractuels ou achats permettant d'optimiser les usages et les coûts des actifs logiciels
Organisation de l'assistance utilisateur	Connaissance	Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission
	Connaissance	Procédures internes de remontée des demandes d'assistance des utilisateurs
	Savoir-faire	Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Organisation des formations	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Analyser les données de feed-back et les utiliser pour une amélioration continue de l'offre de formation
	Savoir-faire	Valider les prérequis aux formations (supports disponibles,...)
	Savoir-faire	Organiser un planning de sessions de formation
Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)	Savoir-faire	Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
Participation aux appels d'offres SI	Connaissance	Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP
	Connaissance	Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)
	Connaissance	Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle
	Connaissance	Politique d'achat propre à l'établissement
	Connaissance	Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)
	Savoir-faire	Identifier des prestataires
	Savoir-faire	Préparer et animer des consultations et des soutenances
	Savoir-faire	Construire des grilles d'analyses et évaluer des offres techniques, fonctionnelles et commerciales
	Savoir-faire	Négocier et/ou piloter des négociations (dans le cadre des consultations ou gré à gré)
	Savoir-faire	Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres
	Savoir-faire	Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)
	Savoir-faire	Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Participation aux instances de gouvernance stratégique	Savoir-faire	Participer aux instances de gouvernance stratégique
	Savoir-faire	Communiquer et "évangéliser" l'ensemble des instances sur l'importance de l'actif "données"
Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications	Connaissance	Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic
	Connaissance	Méthodes de contrôle de la prestation de services
	Savoir-faire	Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires
Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification)	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Savoir-faire	Prendre des décisions
	Savoir-faire	Évaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence
Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques) associés	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)
	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Savoir-faire	Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)
	Savoir-faire	Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes
	Savoir-faire	Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi
	Savoir-faire	Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Organiser et répartir le travail de l'équipe
	Savoir-faire	Élaborer et réajuster le budget
	Savoir-faire	Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Organiser et répartir le travail de l'équipe
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Savoir-faire	Élaborer et réajuster le budget

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
	Connaissance	Impacts du déploiement sur l'architecture existante
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,)
Positionnement des droits sur les applications et habilitations	Savoir-faire	Encoder et gérer les supports d'authentification
Préparation, Installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Savoir-faire	Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration
	Savoir-faire	Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications
	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Connaissance	Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours
	Connaissance	Technologies et normes à utiliser lors du déploiement
	Savoir-faire	Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)
	Savoir-faire	Installer, configurer et paramétrer des systèmes
Promotion et pilotage des projets SI éco-responsable	Connaissance	Méthode de conduite de portefeuille de projet
	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Savoir-faire	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Savoir-faire	Promouvoir, par des actions de conseil, de sensibilisation et de communication, la démarche SI éco-responsable auprès des différentes parties prenantes internes et externes
	Savoir-faire	Piloter la réalisation et assurer la cohérence des projets SI éco-responsable en relation avec les parties prenantes internes (DSI, DAF,...) et externes (prestataires et partenaires)
	Savoir-faire	Animer et conseiller un réseau de collaborateurs investis pour tendre vers un SI plus responsable
	Savoir-faire	Prendre part à certaines phases techniques des projets lorsqu'elles requièrent une expertise spécifique en SI éco-responsable (ex : conception des applications, tests green, support utilisateurs...)
	Savoir-faire	Recueillir et partager les bonnes pratiques et se comparer à l'état de l'art pour s'améliorer en continu en termes de SI éco-responsable
Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles	Connaissance	Approches de gestion de projet agiles (Scrum, Kanban,...) et Cycle en V
	Connaissance	Environnements techniques de conception/développement
	Savoir-faire	Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)
	Savoir-faire	Promouvoir les méthodes agiles
	Savoir-faire	Favoriser l'autonomie de fonctionnement des équipes scrum / agiles
	Savoir-faire	Conseiller sur la méthode AGIL et sur l'organisation pour trouver les pratiques les plus adaptées au contexte
	Savoir-faire	Adapter les pratiques agiles à l'organisation

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement	Connaissance	Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)
	Connaissance	Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)
	Connaissance	Fondamentaux de la conduite du changement
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Évaluer le dispositif de communication
Réalisation de la déclaration CNIL	Connaissance	Droit des données informatiques
	Savoir-faire	Réaliser la déclaration CNIL
Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI	Connaissance	Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours
Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies	Connaissance	Méthodes de recettes d'une application
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications
Réalisation des interfaces et assemblage des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...) dans le respect du plan d'urbanisme des SI de l'entreprise et de l'architecture retenue pour le projet	Connaissance	Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité
	Connaissance	Principes de conception d'une interface entre applications
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Cartographie applicative et technique du SI
	Connaissance	Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Savoir-faire	Définir, sous la responsabilité du chef de projet maîtrise d'œuvre, l'architecture fonctionnelle et technique du système d'information sur le périmètre applicatif en question
	Savoir-faire	Contribuer au choix des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...)
	Savoir-faire	Assembler et intégrer les différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...)
	Savoir-faire	Effectuer les tests et recettes dans une phase de pré-exploitation
	Savoir-faire	Définir et réaliser les interfaces et les éventuelles évolutions à apporter aux composants pour permettre leur intégration
	Savoir-faire	Veiller à la cohérence des flux inter-applications, à l'intégrité des données et à la sécurité de l'ensemble du système
	Savoir-faire	Livrer la solution à la personne en charge de l'intégration d'exploitation
Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies	Connaissance	Méthodes de recettes d'une application
	Connaissance	Techniques de tests d'intégration
	Connaissance	Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests
	Savoir-faire	Élaborer et gérer un plan de tests technique
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies	Connaissance	Méthodes de recettes d'une application
	Connaissance	Techniques de tests d'intégration
	Connaissance	Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests
	Savoir-faire	Élaborer et gérer un plan de tests technique
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications
Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI
	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Savoir-faire	Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)
	Savoir-faire	Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)
	Savoir-faire	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
	Savoir-faire	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Cartographie métier et fonctionnelle du SI

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI	Connaissance	Spécifications fonctionnelles de l'application concernée
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Environnement bureautique de l'établissement
	Connaissance	Outils de diagnostic et d'investigation des incidents
	Connaissance	Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission
	Connaissance	Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non
	Connaissance	Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)
	Savoir-faire	Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications
	Savoir-faire	Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications
	Savoir-faire	Installer et utiliser les outils d'assistance pour un traçage systématique des sources d'erreur ou de défaillance technique
	Savoir-faire	Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements
	Savoir-faire	Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)
	Savoir-faire	Conduire et animer des réunions
	Savoir-faire	Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)
	Savoir-faire	Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)
	Savoir-faire	Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)
	Savoir-faire	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact
	Savoir-faire	Identifier les défaillances potentielles de composants critiques et prendre des mesures visant à limiter les effets de toute défaillance

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
	Connaissance	Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur
	Connaissance	Standards et normes applicables
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Connaissance	Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)
	Savoir-faire	Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation
	Savoir-faire	Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie
	Savoir-faire	Assurer la mise à disposition de la documentation technique
Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur	Savoir-faire	Savoir rédiger
	Connaissance	Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels
	Connaissance	Spécifications fonctionnelles de l'application concernée
	Savoir-faire	Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur
	Savoir-faire	Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie
Renforcement de la cohésion de la communauté	Connaissance	Maîtrise des nouveaux médias de communication et des outils de gestion des réseaux sociaux
	Connaissance	Logiciels de production de contenu web
	Connaissance	Outils de mesure d'audience ou de statistiques
	Connaissance	Curiosité et goût pour l'investigation
	Connaissance	Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)
	Connaissance	Sciences de l'information et de la communication
	Connaissance	Méthodes et techniques de communication
	Savoir-faire	Animer les différents comptes de l'établissement
	Savoir-faire	Rédiger ou relayer du contenu permettant le développement de la visibilité de l'établissement
	Savoir-faire	Lancer des sujets permettant de susciter le débat ou le partage d'expériences, de pratiques entre les internautes (patients, résidents, usagers...)
	Savoir-faire	Appliquer et diffuser des règles éthiques de la communauté via une action de modération sur le contenu produit par l'internaute
	Savoir-faire	Rechercher de nouveaux médias sociaux permettant d'étendre l'influence de la communauté
	Savoir-faire	Fidéliser les internautes via des événements sur le web (bulletin d'information, jeux concours...) et via des événements hors ligne réunissant physiquement la communauté
	Savoir-faire	Participer à la communication de crise

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)	Savoir-faire	Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Outils de reporting nécessaires au suivi des projets
	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)
	Savoir-faire	Produire des rapports sur le rendement à court et à long termes (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)
	Connaissance	Droit des données informatiques
Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI	Connaissance	Standards et normes applicables
	Connaissance	Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)
	Savoir-faire	Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre
	Savoir-faire	Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité
	Savoir-faire	Réaliser une étude d'impact
	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Contribuer au suivi budgétaire et comptable
	Connaissance	Outils de reporting nécessaires au suivi des projets

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet	Connaissance	Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,)
	Connaissance	Analyse financière / gestion comptable et budgétaire
	Savoir-faire	Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)
	Savoir-faire	Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes
	Savoir-faire	Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi
	Savoir-faire	Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)
	Savoir-faire	Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants
	Savoir-faire	Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition
	Savoir-faire	Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions
	Savoir-faire	Organiser et répartir le travail de l'équipe
	Savoir-faire	Élaborer et réajuster le budget
	Savoir-faire	Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés
	Savoir-faire	Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)
	Savoir-faire	Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)
	Savoir-faire	Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)
	Connaissance	Méthodes de recettes d'une application
Test des mises à jour ou correction (y compris de non-régression) avant la mise en production	Connaissance	Techniques de tests d'intégration
	Connaissance	Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests
	Savoir-faire	Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou pré-production/production
	Savoir-faire	Organiser la recette d'une application
	Savoir-faire	Organiser les tests d'intégration
	Savoir-faire	Élaborer et gérer un plan de tests technique
	Savoir-faire	Élaborer des jeux d'essai
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications
	Connaissance	Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications	Savoir-faire	Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou pré-production/production
	Savoir-faire	Élaborer et gérer un plan de tests technique
	Savoir-faire	Élaborer des jeux d'essai
	Savoir-faire	Réaliser des essais conformément au plan de test
	Savoir-faire	Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications
	Connaissance	Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement
Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Connaissance	Projet d'établissement (orientations stratégiques)
	Connaissance	Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Connaissance	Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement
	Savoir-faire	Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
	Connaissance	Applications métier/logiciels de l'établissement
Traitement et suivi des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels et applications	Connaissance	Environnement bureautique de l'établissement
	Connaissance	Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission
	Connaissance	Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non
	Savoir-faire	Diagnostiquer les incidents du réseau, des équipements et des applications
	Savoir-faire	Installer et utiliser les outils d'assistance pour un traçage systématique des sources d'erreur ou de défaillance technique
	Savoir-faire	Interagir efficacement avec les utilisateurs afin de déterminer les dysfonctionnements
	Savoir-faire	Interpréter les demandes d'assistance des utilisateurs, les catégoriser, les enregistrer et les orienter vers le bon niveau de prise en charge
	Connaissance	Environnement bureautique nécessaire au métier
Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord...) nécessaires au métier	Connaissance	Règles liées à la protection des données
	Savoir-faire	Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)
	Savoir-faire	Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats
	Savoir-faire	Appliquer les règles liées à la protection des données
	Savoir-faire	Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels
	Savoir-faire	Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation
	Savoir-faire	Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers
	Connaissance	Applications métier/logiciels nécessaires au métier

Activité	Compétences	
	Nature	Intitulé de la compétence
Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier	Connaissance	Règles liées à la protection des données
	Connaissance	Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance
	Savoir-faire	Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers
	Savoir-faire	Utiliser, exploiter les logiciels et outils informatiques open source
	Savoir-faire	Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats
	Savoir-faire	Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)
	Savoir-faire	Appliquer les règles liées à la protection des données
	Savoir-faire	Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel
	Savoir-faire	Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance
Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)	Savoir-faire	Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance
	Savoir-faire	Utiliser des matériels nécessaires au métier
	Connaissance	Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement
Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble	Connaissance	Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)
	Savoir-faire	Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre
	Savoir-faire	Participer aux colloques, forums, groupes de travail pour optimiser et améliorer les règles de sécurité et les scénarios visant à assurer la cybersécurité
	Savoir-faire	Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité

6. Annexes

6.1. Contexte du projet d'élaboration du référentiel et de sa mise à jour

Véritable projet RH au sein d'un programme SI, le projet « Compétences et formation SI » porté par l'ANAP relève de l'axe compétences du programme HOP'EN.

Articulé autour du découpage classique d'une démarche de management par les compétences

- ⇒ Définir les compétences nécessaires (individuelles & collectives),
- ⇒ Evaluer les compétences disponibles (individuelles & collectives),
- ⇒ Définir le plan de développement des compétences (individuelles & collectives),

... le projet piloté par l'ANAP comporte 3 volets :

- Bâtir un référentiel national de compétences en système d'information (SI), dans le cadre d'une GPMC nationale, à court et moyen terme, pour les populations DSIO et métier.
- Identifier l'écart entre les compétences SI actuellement disponibles, les compétences SI souhaitées à court terme et les compétences nécessaires à moyen terme.
- Faciliter le maintien et le développement des compétences

L'objet de ce document est de présenter le référentiel de compétences SI des métiers de l'hôpital et des établissements médico-sociaux ainsi que la méthode selon laquelle il a été élaboré.

Véritable outil pour les Directions des ressources humaines (DRH) et les Directions des systèmes d'information (DSI), d'appropriation rapide, le référentiel de compétences en système d'information décrit les activités SI ainsi que les compétences nécessaires pour les réaliser de façon satisfaisante, à la fois pour les métiers du système d'information et les métiers utilisateurs du SI. Pour les établissements de santé et les structures médico-sociales, cet inventaire des compétences SI est la première étape dans l'élaboration d'un plan de développement des compétences.

L'implication des métiers utilisateurs au sein des projets SI est une condition *sine qua non* de réussite d'un projet SI. Le référentiel propose à cet effet des fiches d'activités et compétences décrivant les activités SI (et compétences afférentes) d'hospitaliers ou de professionnels du médico-social dont ce n'est pas le cœur de métier, et qui jouent un rôle particulier (appelé « Rôle SI » dans ce document) au regard du système d'information.

Ces informations clés permettent ainsi aux DRH et DSIO de constituer en connaissance de cause des équipes projet SI pluridisciplinaires sur la base de compétences détenues ou à acquérir.

Démarche employée dans le cadre du projet

Pour la publication de la première version de ce document en janvier 2013, les professionnels d'établissements, de fédérations et d'institutions ont été mobilisés selon deux modalités :

- Un Comité de Pilotage National, qui est force de proposition, suit l'avancement du projet, arbitre sur demande de l'équipe ANAP du projet quand nécessaire et valide les travaux du groupe de travail
- Un groupe de travail, chargé de produire le référentiel. Ce groupe s'est réuni 8 fois (6 en présentiel et 2 en conférence téléphonique).

Des sessions intermédiaires de partage sur les avancées des travaux ont eu lieu avec la sous-direction des ressources humaines de la DGOS.

Mise à jour de la production ANAP

La mise à jour s'est déroulée sur 4 étapes :

- Une identification des référentiels SI existants (étude bibliographique).
- Une récolte des connaissances des experts du SI dans le secteur sanitaire et médico-social à travers plusieurs échanges organisés.
- Une lecture orientée usage médico-social.
- Un travail de synthèse des nouveaux métiers / rôles, activités et compétences SI.

6.2. Remerciements

L'ANAP tient à remercier les professionnels qui ont activement participé au Comité de pilotage national et au groupe de travail :

Membres du groupe de travail pour la mise à jour :

Michelle	DANIEL	CH La Roche-sur-Yon	DSI
Abdou	DIALLO	GECAC	Directeur Général
Olivier	PLASSAIS	CHU de Nantes	DSI

Équipe première version

Membres du comité de pilotage :

Martine	AUTRAN	Conférence des DSIO de CH	Présidente - DSIO CH Gonesse
Nadine	BARBIER	FHF	Responsable du pôle RH
Claude	BERNARD	ANAP	Directeur Associé RH
David	CASTILLO	FHP	Chargé de mission pôle économique (SI)
Philippe	FEIGEL	CH Vendée	Médecin DIM
Jean-François	GOGLIN	FEHAP	Conseiller national SI
Stéphane	MICHAUD	AFDS	Président – coordonnateur général des soins CH Niort
Clément	CORRIOL	DGOS / SDRH	Chargé d'études
Anne	METZINGER	adRHess	DRH CH Le Mans
Yann	MORVEZEN	Conférence des DSIO de CHU	DSIO CHU Toulouse
Rolland	OLLIVIER	EHESP	Directeur Institut du Management
Philippe	PINTON	ANFH	DGA
Emmanuel	REYRAT	Unicancer	Directeur du département des SI
Laurent	SIMON	ARS PACA	Coordinateur Espace Numérique régional / Chargé de mission Systèmes d'information

Membres du groupe de travail :

Carole SYLVESTRE	Cadre supérieur de pôle	CHU Grenoble
Céline DUGAST	DRH médicales et non médicales	CH Sud Francilien
Clément CORRIOL	Chargé d'études	DGOS - SDRH
Fabienne RAFFALLI	Cadre supérieur du pôle locomoteur	CH Lariboisière
Nelly Delle VERGINI	Coordinatrice générale des soins	CH Dignes
Olivier PLASSAIS	DSIO	CH Loire Vendée Océan
Pascal FORTIER	Président de CME	CH Haut Anjou
Patrice ANOTA	RSIO	CHU Angers

Patrick PLASSAIS	Enseignant	EHESP
Philippe RICHIER	DSIO	FSEF
Pierre GILLOIS	Responsable projet C2I Santé	CHU Grenoble
Abdou DIALLO	Directeur	GECAC
Michelle DANIEL	Cadre Supérieur de Santé, DSIO	CH Loire Vendée Océan