











Societé de gestion des employés



Home

Welcome Admin

Contact us

About us

LA GESTION DES EMPLOYES

La gestion administrative du personnel renvoie à l'ensemble des tâches administratives nécessaires à une bonne gestion des ressources humaines. Un responsable de l'administration du personnel doit :

Gérer les données d'un employé;

Préparer tous les documents nécessaires à une embauche (rédaction d'une promesse d'embauche, du contrat de travail,

Gérer et suivre l'activité, le temps de travail, les absences et les congés des salariés en élaborant ;









gestionempl@gmail.com

```
page d'accueil :
```

- 1) logo
- 2) nav barre:

welcome admin

Contact us about us

3) corps

description app

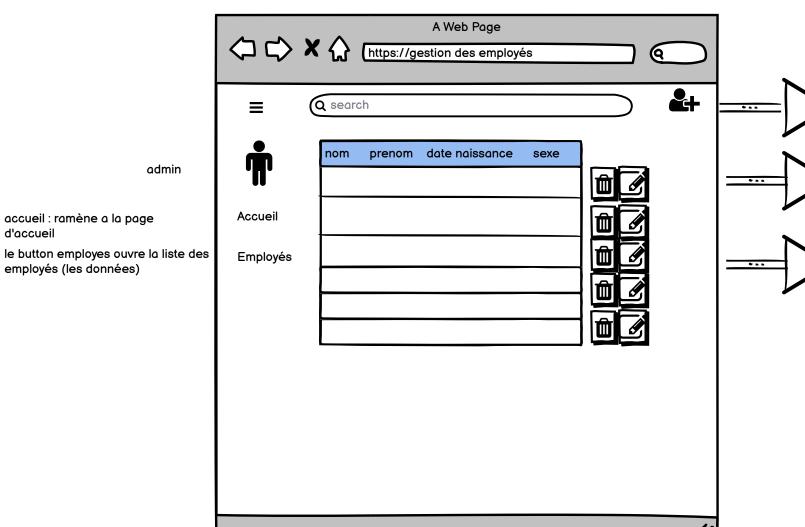
4) contact

telephone

instagram

facebook

en appuyant sur le button welcome admin une nouvelle fenetre " admin dash board" s'ouvre



admin

accueil : ramène a la page

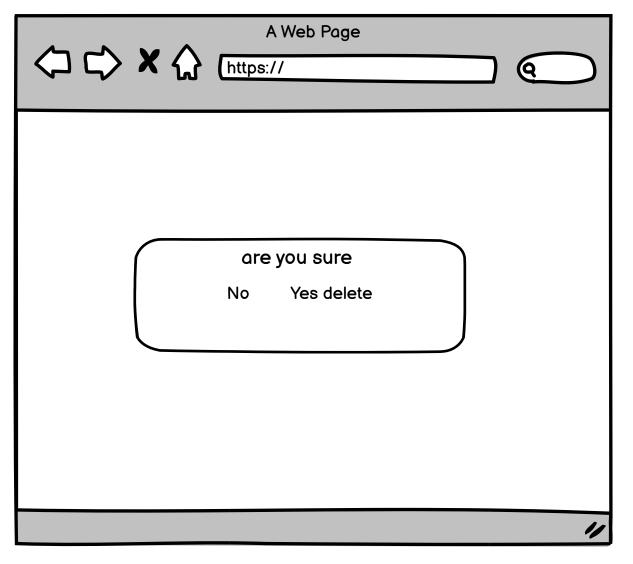
employés (les données)

d'accueil

lorsqu'on clique sur le button un formulaire d'ajout s'ouvre

le button modifier permet l'ouverture d'un formulaire (popup) de modification

la suppression s'effectue sur la meme interface en ouvrant l'interface popup



popup

