

CREATION DU PROJET DM

Portfolio DM

Davia MOUJABBER

17 Mai 2021

SOMMAIRE

I/ Contexte général

II/ Problématiques et objectifs

III/Gestion du projet DM

A- Phase de lancement

- ✓ Charte du projet
- ✓ Registre des parties prenantes
- ✓ Passage du jalon

B- Phase de planification

- ✓ Planning prévisionnel
- ✓ Plan de management
- ✓ Passage du jalon

C- Phase d'exécution & surveillance

- ✓ Action d'exécution
- ✓ Action de surveillance
- ✓ Passage de jalon

D- Phase de clôture

- ✓ Bilan
- ✓ Démobilisation de l'équipe
- ✓ Passage jalon fin de projet

I/ Contexte général

Solliciter nos compétences :

- gestion de projet
- communication
- programmation



Différentes rubriques :

- Diplômes & projets
- Expériences professionnelles
- Compétences
- Bibliothèques
- Curriculum Vitae
- Contact



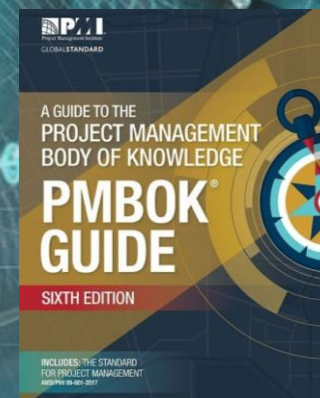
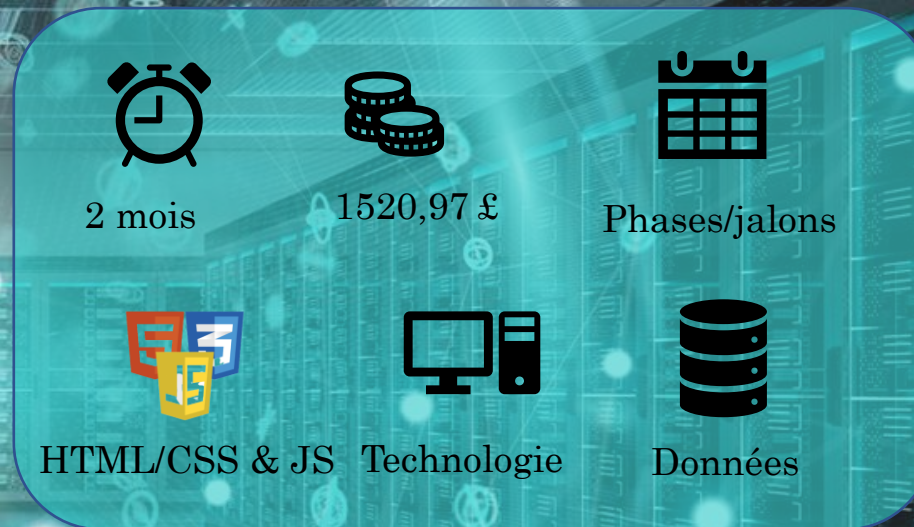
II/ Problématiques & objectifs

Comment réaliser un projet correspondant aux besoins du client tout en respectant les différentes contraintes imposées ?

Comment être présent sur la toile pour correspondre aux méthodes de recrutement de demain ?



Phase de lancement



Justification du projet

Commanditaire

Chef de projet

Equipe du projet

Comités du projet

Structure du projet

Développeurs
Personnels de management
Le bureau des projets
Le commercial
Les testeurs
Les visiteurs

Madame NEFFATI,&
MOUJABBER

Tableau des coûts prévisionnels

Charge	Montant	Produit	Montant
<u>Charges d'exploitation</u> 607- Achat de marchandises 605- Achats de matériel, équipements et travaux	75.00 174.54	<u>708 - Produits d'exploitation</u>	
64 - <u>Charges de personnel</u> 6411- Salaire versée	252.00	706 - Prestation de services	1520,97
647- Charge sociale 614- Charges locatives et de copropriété	126.00 477,66		
63513-Taxe d'habitation 6251- Voyages et déplacements, 6256 -Missions 63512 – Taxes foncières	11,5 3,45 220,00 78,82		
Total charges (en euros)	1520,97	Total produits (en euros)	1520,97
Bénéfice		Perte	
Total général (en euros)	1520,97	Total général (en euros)	1520,97

Passage de jalons

Documents	Fichier	Statuts	Réserve /Commentaires
Chartre de projet (CPDM)	CPDM V.1	Approuvée	fait
Registre des parties prenants (RPPDM)	RPPDM V.1	Approuvée	fait
Présentation du lancement de projet (PLPDM)	PLPDM V.1	Approuvée	fait.
Décisions	/	/	GO

Tableau du planning prévisionnel

Nom de tâche	Durée	Début	Fin
PHASE LANCEMENT	4 jours		
Expression des besoins du client	4 jours	9/03/21	13/03/21
PHASE DE PLANIFICATION	22 jours		
Identifier les différentes contraintes techniques	6 jours	14/03/21	20/03/21
Identifier au plus tôt la charge de travail nécessaire	4 jours	21/03/21	25/03/21
Identifier les coûts de mise en œuvre	5 jours	26/03/21	31/03/21
Mise en place du planning avec tous les responsables	3 jours	1/04/21	4/04/21
Plan management de projet	4 jours	5/04/21	9/04/21
PHASE EXECUTION	17 jours		
Réalisation des premières pages web	7 jours	10/04/21	17/04/21
Réalisation de pages plus fournies en contenu et en design	10 jours	18/04/21	28/04/21
PHASE DE CLOTURE	10 jours		
Informé et encadrer les éventuels utilisateurs	4 jours	29/04/21	3/05/21
Identifier des problèmes rencontrés et correction des problèmes	2 jours	4/05/21	6/05/21
Création du rapport détaillant le projet	3 jours	7/05/21	9/05/21
Faire la fête	1 jours	10/05/21	11/05/21

Phase de planification



Passage de jalons

Documents	Fichiers	Statuts	Réserve /Commentaires
Chartre de projet (CPDM)	CPDM V.1	Approuvée	Signature du cahier des charges
Registre des parties prenants (RPPDM)	RPPDM V.1	Approuvée	
Présentation du lancement de projet (PLPDM)	PLPDM V.1	Approuvée	
Structure de découpage de projet	DPV.1	Approuvée	
Solution complète	SCV.1	Approuvée	
Référence de base de l'échéancier (calendrier)	BEV.1	Approuvée	
Référence de base du budget	BBV.1	Approuvée	
Objectif de qualité	QV.1	Approuvée	
Plan de vérification	PV.1	Approuvée	Tout le monde dispose des équipements nécessaires
Plan de démarrage ou déploiement	PDV.1	Approuvée	
Preuve de l'affectation des ressources	ARV.1	Approuvée	
Mise à jour des statuts dans le référentiel projet	SRPV.1	Approuvée	
Décisions	/	/	GO

Phase d'exécution & surveillance

➤ Exécution

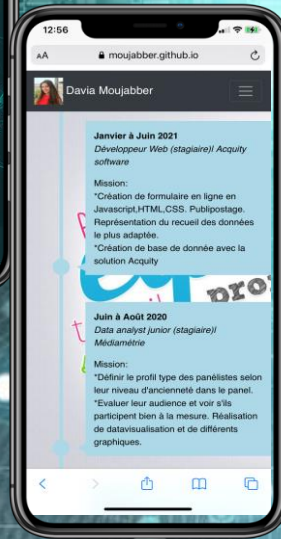


Tableau des répartitions des tâches

Ressources	Tâches	Statuts
Chef de projet	Présentation du projet, suivi du projet	Fait
Commanditaire	Maîtrise d'ouvrage	Fait
Développeurs	Développer en html / CSS et JS le portefeuille en ligne	Fait
Personnels de management	Vérifie que l'on respecte bien les contraintes	Fait
Bureau des projets	Optimisation du projet	Fait
Ressources humaines	Recrutement	Fait
Commercial	Mettre en valeur notre projet	Fait
Visiteurs	Conseiller	Fait
Testeurs	Conseiller	Fait

Phase d'exécution & surveillance

Tableau des répartitions des tâches

Fonction	Réunion	Date
Chef de projet	Réunion mensuelle	9/03/21 9/04/21 1/05/21
Commanditaire	Réunion mensuelle	9/03/21 9/04/21 1/05/21
développeur	Avancement hebdomadaire	9/03/21,16/03/21 23/03/21,30/03/21,06/03/21,13/03/21,20/03/21,27/03/21,04/03/21
Personnels de management	Avancement hebdomadaire	9/03/21,16/03/21 23/03/21,30/03/21,06/03/21 13/03/21,20/03/21,27/03/21 4/03/21
Bureau des projets	Avancement hebdomadaire	9/03/21,16/03/21,23/03/21,30/03/21,06/03/21,13/03/21,20/03/21,27/03/21,04/03/21
RH	Une réunion	16/03/21
Commercial	Une réunion	16/03/21
Visiteur	Une réunion	16/03/21
Tester	Une réunion	16/03/21

➤ Surveillance

- ✓ Maîtrise des modifications
- ✓ Maîtrise des délais
- ✓ Maîtrise des coûts
- ✓ Contrôle des risques
- ✓ Vérification des contenus
- ✓ Contrôle qualité
- ✓ Surveiller et contrôler le travail
- ✓ Vérification du produit
- ✓ Validation du produit

Passage de jalons



• Voici le lien [Davia Moujabber](#)

Condition	Statut	Commentaires
Validation terminée	Approuvé	Rapport de fin de validation
Produit final accepté	Approuvé	Le produit est prêt
Déploiement terminé	Approuvé	Rapport de déploiement
Transition du produit terminée pour le service de support	Approuvé	
Approvisionnements terminés	Approuvé	
Revue des risques et des problèmes	Approuvé	Aucun problème rencontré
Compte rendu d'avancement	Approuvé	Compte rendu réalisé
Décisions	/	GO

Phase de clôture

Tableau de bilan

Dépenses	Dépense prévue	Dépense effectuée	Écarts entre dépenses prévus et effectuées
Achat de marchandises Achat de matériel, équipements et travaux	75.00	75.00	0
	174.54	174.54	
Salaire versée Charge sociale	252.00	252.00	0
	126.00	126.00	
Charges locatives et de copropriété	477,66	477,66	0
Taxe d'habitation Voyages et déplacements	11,5	11,5	0
	3,45	3,45	
Missions Taxes foncières	220,00	220,00	0
	78,82	78,82	
Sommes	1520,97	1520,97	0

Remobilisent les
ressources pour d'autres
projets

Fête du projet le 17/05/21

Passage de jalons

Bilan du projet	Statut	Commentaires
Enregistrement des leçons apprises	Approuvé	Respect du temps Respect des différentes phases
Projet clôturé dans le portefeuille de projets	Approuvé	
Equipe de projet démobilisée	Approuvé	
Transition vers maintenance	Approuvé	
Revue des actions et anomalies restantes	Approuvé	
Archivage du projet	Approuvé	

Merci de votre attention
Avez-vous des questions ?

Portefolio DM

