



UNIVERSITÉ
**PARIS
DESCARTES**



LE BONHEUR

Quels sont les critères types contribuant au bonheur dans le monde ?

Davia MOUJABBER, Manon SANGIER, Théo PASSERINI, Yann MARCON | Conduite de Projet

Le thème de notre projet porte sur le bonheur. Pour mieux comprendre celui-ci, proposons une définition claire et détaillée du sujet. Le bonheur est un état émotionnel agréable, équilibré et durable dans lequel se trouve quelqu'un qui estime être parvenu à la satisfaction des aspirations et désirs qu'il juge importants. Il en va presque de même au niveau mondial. Le bonheur peut être perçu différemment selon les populations et les personnes. En effet, le bonheur peut passer par l'argent mais aussi par la santé. Quoique pour certaines personnes, le bonheur n'est rien d'autre que la satisfaction équilibrée de nos besoins vitaux, affectifs et moraux.

Pour la réalisation de ce projet, nous avons constitué un groupe de quatre ressources. Ressource 1, le Chef de projet, s'occupera de fixer la stratégie et les moyens nécessaires à la réalisation du projet. Ressource 2, se chargera de la rédaction de tous les rapports et fiches à rendre. Ressource 3 se consacrera au rendu visuel et des analyses. Et ressource 4 tâchera de nous aider à respecter le temps imposé par le planning prévisionnel.

D'autre part, nous devons respecter le délai qui est d'environ trois mois. En ce qui concerne le coût du projet, aucun coût financier n'est imposé cependant celui du temps est à prendre en compte. Celui-ci est évalué à 17 jours par homme. Par ailleurs le projet final devra être de qualité ; les méthodes utilisées aux données et problèmes étudiés devront être adéquates.

Comment réaliser un projet correspondant aux besoins de la MOA tout en respectant les différentes contraintes imposées ?

I. PLANNING PREVISIONNEL

A.Schéma planning prévisionnel

Nom de la tâche ▼	Durée ▼	Début ▼	Fin ▼
PHASE PREPARATOIRE			
Expression des besoins de la MOA	6 jours	Ven 15/03/19	Ven 22/03/19
Identifier les différentes contraintes techniques	2 jours	Sam 23/03/19	Lun 25/03/19
Identifier au plus tôt la charge de travail nécessaire	4 jours	Lun 25/03/19	Jeu 28/03/19
Identifier au plus tôt les moyens à mettre en oeuvre	4 jours	Ven 29/03/19	Mer 03/04/19
Identifier les coûts de mise en oeuvre	2 jours	Jeu 04/04/19	Ven 05/04/19
Mise en place du planning avec tous les responsables	3 jours	Lun 08/04/19	Mer 10/04/19
PHASE DE REALISATION			
Premières analyses statistiques	7 jours	Jeu 11/04/19	Ven 19/04/19
Analyses statistiques plus poussées	15 jours	Lun 22/04/19	Ven 10/05/19
PHASE DE FINALISATION			
Informar, former, encadrer les éventuels utilisateurs	11 jours	Ven 10/05/19	Ven 24/05/19
Identifications des problèmes rencontrés	3 jours	Lun 27/05/19	Mer 29/05/19
Correction des problèmes	5 jours	Jeu 30/05/19	Mer 05/06/19
Création du support visuel	3 jours	Jeu 06/06/19	Lun 10/06/19
Préparation des supports pour la	4 jours	Mar 11/06/19	Ven 14/06/19

B. Explication planning prévisionnel

Nous allons à présent d'écrire le planning prévisionnel. Celui-ci se divise en trois phases: phase préparatoire, phase de réalisation et enfin phase de fin de projet que nous allons vous décrire par la suite.

Phase préparatoire

Cette phase va se dérouler en 20 jours. L'importance de cette étape est d'avoir une bonne connaissance du sujet afin de pouvoir le traiter de la manière la plus appropriée.

L'objectif premier est de mettre en relation les différentes ressources de notre groupe via l'application Whatsapp. Il faudra ensuite que chaque ressource prenne connaissance du sujet donné au préalable par la MOA, pour ensuite mettre en commun nos compréhensions. Il va falloir établir une première définition du thème en faisant des recherches complémentaires afin de mieux se familiariser avec notre base de donnée. Et pour finir nous devons lister les éventuelles contraintes que l'on pourrait rencontrer ainsi que les coûts de mise en œuvre du projet qui sont ici le nombre d'heure par homme.

Phase de réalisation

Cette étape étant la plus complexe nécessitera plus de temps pour être réalisée. On estimera donc cette tâche à 30 jours.

Dans un premier temps la liste de toutes les étapes nécessaires sera établie, puis celles-ci seront rangées dans le bon ordre. Nous devons ensuite fixer un temps limite pour chacune de ces étapes. Par ailleurs la mise en place du planning sera fixée de manière à respecter le délai imposé tout en rendant un travail de qualité. De ce fait les différentes tâches seront distribuées à chacune des ressources par de multiples réunions de groupe. Lors de ces réunions nous prendrons le temps de lire les contenus de chacun afin de corriger les éventuelles erreurs. Nous en profiterons pour finaliser nos analyses afin d'en garder les plus pertinentes. Ce qui nous permettra de remplir la fiche INSEE première et de produire une synthèse des résultats.

Lors de cette phase le plus difficile sera de se fixer des rendez-vous. En effet nos emplois du temps étant plutôt chargé et voulant minimiser le cout de travail à la maison, il pourrait être compliqué de finir nos tâches lors du peu de séance de groupe que nous effectuerons.

Phase de fin de projet

La réalisation de cette étape se fera en 10 jours. Cette étape nécessitera moins de temps que les autres étant donné qu'elle clôtura le projet.

Lors de cette phase nous devons terminer de corriger les derniers détails de notre rapport. Pour ensuite pouvoir préparer le support afin de présenter le travail à la MOA. Pour ce faire nous utiliserons le logiciel PowerPoint pour la soutenance finale. Il faudra également établir la répartition de la parole. Nous avons aussi prévu du temps pour pouvoir effectuer des séances d'entraînement afin d'améliorer les éventuelles fautes.

II. ORGANISATION DE TRAVAIL

A. Répartition des tâches

Pour la réalisation de ce projet, nous avons constitué un groupe de quatre ressources :

- Yann MARCON
- Davia MOUJABBER
- Théo PASSERINI
- Manon SANGLIER

Nous avons ici respectivement les ressources un, deux, trois et quatre.

Ressource 1, le Chef de projet, s'occupera de fixer la stratégie et les moyens nécessaires à la réalisation du projet. Il devra aussi gérer l'organisation et entretiendra une relation entre la MOA et le MOE. Il se chargera aussi de répartir les différentes missions de chacun.

Ressource 2, se chargera de la rédaction de tous les rapports et fiches à rendre. Elle Identifiera la charge de travail nécessaire ainsi que les coûts de mise en œuvre du projet.

Ressource 3, se consacrera au rendu visuel et des analyses univariées à l'aide de logiciels tels que Tableau et PowerPoint. Pour en extraire les informations les plus importantes.

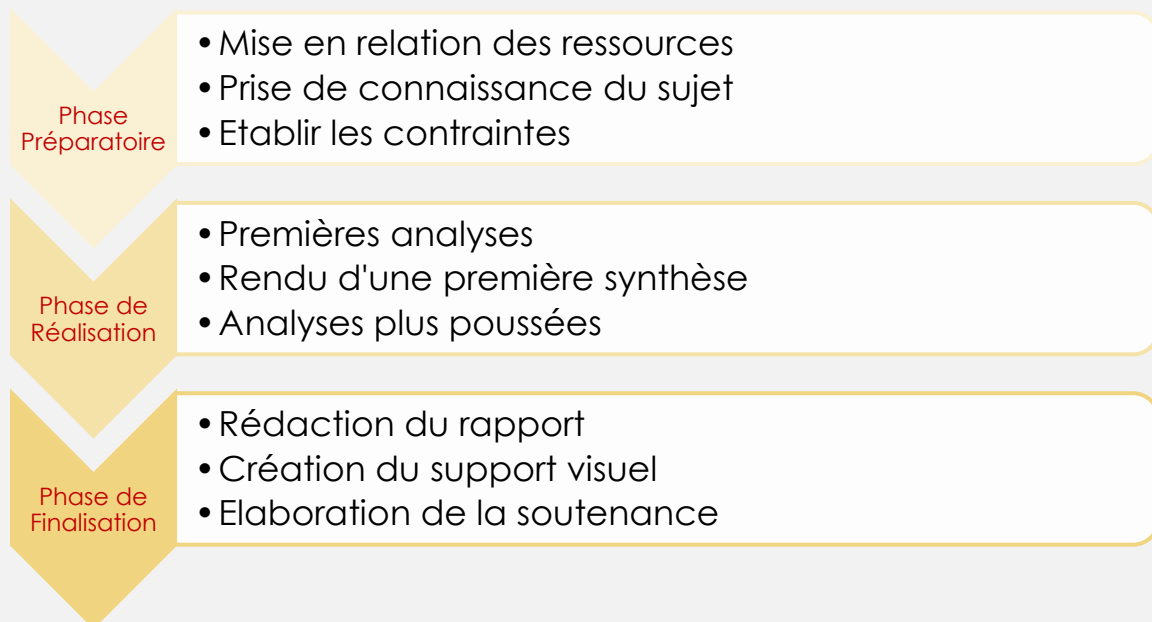
Et ressource 4 tâchera de nous aider à respecter le temps imposé par le planning prévisionnel en nous informant des délais imposés ainsi qu'en fixant des dates de rendez-vous. Elle s'occupera aussi des analyses bivariées.

B. Outils utilisés



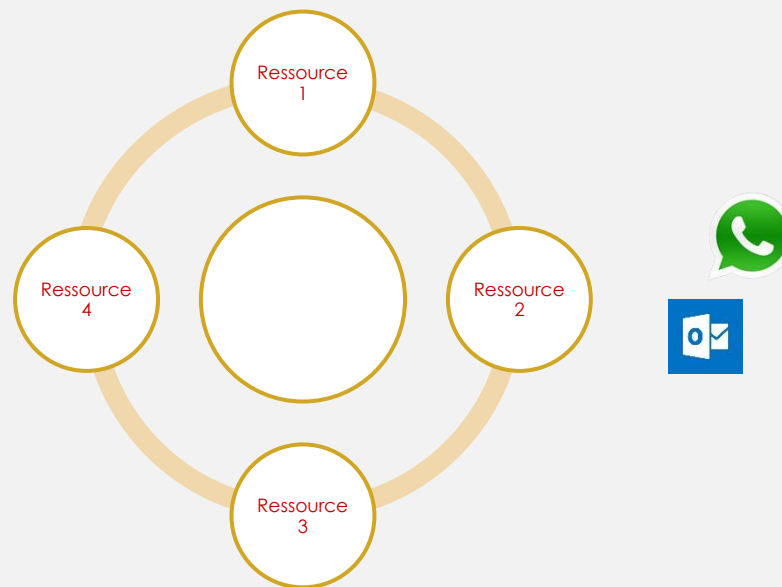
C. Mode de fonctionnement

Rendez-vous en salle informatique une à deux fois par semaine, pour mettre au point de l'avancée du travail et la finalisation de celui-ci. A la fin de chaque séance, nous nous répartissons du nouveau travail à faire pour le prochain rendez-vous.



D. Support de communication

Concernant la communication, Whatsapp nous a permis de fixer les rendez-vous et d'échanger sur nos idées. En ce qui concerne l'échange de nos travaux, cela a été possible par l'intermédiaire d'Outlook.



III. Planning réel

A. Les difficultés rencontrées entre le planning prévisionnel et réel

Durant la réalisation du projet quelques difficultés ont été rencontrées entre le respect du planning prévisionnel avec le planning réel. Nous vous les présenterons en commençant par les difficultés en termes de temps, d'organisation et enfin de communication.

Nos plus grandes difficultés ont été de fixer nos rendez-vous. En effet il nous était compliqué de trouver des heures entre notre emploi du temps et notre vie personnelle. Cependant nous avons réussi à y parvenir car nos rendez-vous étaient efficaces donc la plupart des étapes que nous nous étions fixé ont été réalisées dans les temps impartis. De même plusieurs étapes ont été mal évaluée comme par exemple l'analyse des variables qui nous a pris plus de temps que prévu, nous avons donc dû être plus efficace dans la réalisation des tâches suivante afin de respecter de délais imposé par la MOE

La phase la plus compliquée à surement dû être l'organisation de la mise en place du planning avec l'affiliation des tâches aux différents responsables. Ensuite chacun à réaliser les différentes missions qui lui était réserver en temps et en heures.

Par ailleurs, on aurait pu penser rencontrer d'éventuels différents au niveau de la communication ou de la cohésion du groupe, heureusement dans notre plus grand intérêt, aucun ne se sont fait percevoir ce qui est une bonne chose.

Nom de la tâche ▼	Durée ▼	Début ▼	Fin ▼
PHASE PREPARATOIRE			
Création du groupe	1 jour	Jeu 28/02/19	Jeu 28/02/19
Expression des besoins de la MOA	6 jours	Ven 01/03/19	Ven 08/03/19
Identification des données	5 jours	Lun 11/03/19	Ven 15/03/19
PHASE DE REALISATION			
Premières analyses statistiques	11 jours	Mer 03/04/19	Mer 17/04/19
Livrable 1	0 jour	Ven 19/04/19	Ven 19/04/19
Analyses statistiques plus poussées	6 jours	Ven 19/04/19	Ven 26/04/19
PHASE DE FINALISATION			
Inform,former,enc les éventuels	5 jours	Lun 29/04/19	Ven 03/05/19
Identification des problèmes rencontrés	4 jours	Lun 06/05/19	Jeu 09/05/19
Livrable 2	0 jour	Ven 10/05/19	Ven 10/05/19
Correction des problèmes	16 jours	Ven 10/05/19	Ven 31/05/19
Livrable 3	0 jour	Mar 11/06/19	Mar 11/06/19
Création du support visuel	5 jours	Lun 03/06/19	Ven 07/06/19
Préparation des supports pour la présentation du projet au client	9 jours	Lun 10/06/19	Jeu 20/06/19

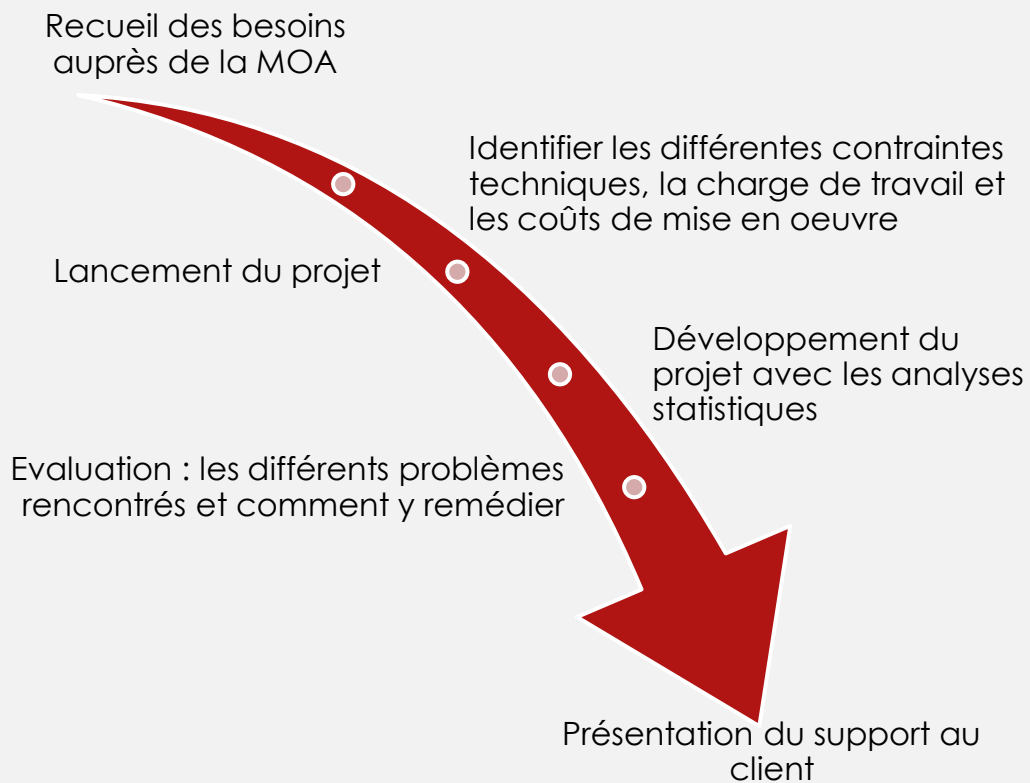
B. Cout : forfait ou régie. Pourquoi ?

Lors de la réalisation de notre projet aucun cout n'a été nécessaire si ce n'est le temps. En effet, la réalisation du projet nous aura coûté 63 jours. Si nous devions estimer en jour/homme, cela ferait 16 jours par personnes. De plus, la phase préparatoire nous aura coûté 18 jours puisqu'il était important de bien identifier la charge de travail nécessaire ainsi que les moyens à mettre œuvre. Pour la phase de réalisation, celle-ci nous aura coûté 25 jours puisqu'il nous aura fallu du temps pour réaliser les analyses statistiques pertinentes et de qualité. Enfin, la phase de finalisation aura un coût de 23 jours, il fallait identifier les problèmes rencontrés et le plus important aura été de corriger ces problèmes.

Si nous avions un coût, nous aurions choisi de facturer au forfait. En effet, nous aurions choisi cette méthode puisque le client demande une obligation de résultat. L'entreprise de service numérique vend à la MOA un service de qualité. Pour ce faire elle met en œuvre des ressources humaines. La MOA jugera de la qualité du service rendu en attribuant des pénalités en cas de non atteinte du résultat attendu. Elle s'aidera notamment d'indicateur de niveau de services.

C.La méthode utilisée :

Pour mener à bien notre projet, nous avons décidé d'utiliser la méthode Waterfal :



Notre choix s'est porté sur la méthode Waterfall car cette approche est la plus appropriée dans le cas d'un projet dont la portée est bien définie, c'est-à-dire la date finale à laquelle le projet doit être livré. De plus, elle est tout aussi bien adaptée dans notre cas puisque nous avons planifié l'intégralité du projet dès le départ et par conséquent nous a permis de connaître le coût total.

Pour conclure notre dossier, nous avons rencontré quelques difficultés. La gestion du temps et l'organisation du travail ont été nos principales difficultés puisque nous avons à gérer ce projet tout en essayant de rendre un travail de qualité. La cohésion du groupe a été prise en compte, c'est-à-dire que nous avons connu quelques tensions entre nous et certaines incompatibilités en termes de travail, il faut savoir que le fait d'avoir une affinité en dehors du travail ne nous garantit pas d'en avoir pendant. Des difficultés dans la compréhension et les analyses des variables, des problèmes informatiques ainsi que des difficultés dans l'utilisation des logiciels. Tous ces facteurs nous ont ralenti.