

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0	Pág. 1 de 312		VERSIÓN: 001



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 2 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	5
II. ANTECEDENTES	6
III. MARCO JURÍDICO	7
IV. OBJETIVOS	8
V. PROCEDIMIENTOS	9
Iniciar sesión	9
Cambio de contraseña	10
Cambio de contraseña por expiración	12
Administración de usuarios	13
Registrar a un usuario nuevo	15
Estructura Orgánica	17
Movimientos de personal	32
Administración de sindicalizados	40
Catálogos de Estructura Orgánica	45
Gestión de empleados	57
Empleados	58
Ayuda escolar	152
Opciones de filtrado	153
Notas buenas	163
Días económicos	180
Notificaciones	186
Nómina	188
Cálculo de nómina	188
Detalle de nómina	191
Vales	194
ISR Nómina	196
Previsión S. Acumulada	198
Conceptos periodo	200

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 3 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

¿Cómo configurar una regla a un concepto?	208
Periodos	211
Pagos adicionales	215
Catálogos	261
Nota importante:	261
¿Cómo acceder al catálogo de conceptos?	262
Consideraciones Generales sobre el Uso del Catálogo de Conceptos	264
Alta de nuevo concepto	265
Edición de concepto	267
Cambio de estatus	268
Baja de conceptos	269
¿Cómo acceder al catálogo de niveles Tabulador?	270
Registrar un nivel tabulador	272
Timbrado CFDI	275
¿Cómo acceder al Timbrado CFDI?	275
Proceso de Timbrado Parcial	276
Recomendaciones Generales	279
Cédula de ISR	279
Búsqueda de CFDI por Empleado	282
Consulta de paquetes enviados	284
Cédulas	286
Reportes	288
Consideraciones sobre los reportes	289
Portal del empleado	290
Formatos movimiento / Nombramientos y movimientos	293
Nuevo formato de movimiento	294
Nuevo nombramiento	298
Cambiar la ubicación	300
Catálogos	302
Empleados	302
Nómina	303
VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS	309

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 4 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

VII. DISPOSICIONES GENERALES	311
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	312

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 5 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

I. PRESENTACIÓN

El **Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0 (SIARH V2.0)** ha sido desarrollado como una herramienta estratégica para fortalecer la gestión del capital humano del **Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**. Su diseño y funcionalidades responden a la necesidad de contar con un sistema moderno, eficiente y transparente que automatice y optimice los procesos de la **Dirección de Recursos Humanos**.

A través de SIARH V2.0, se logra la integración sistemática de la información de todo el personal, facilitando su administración de manera ágil, precisa y segura. Entre los principales procesos que automatiza se encuentran la **gestión de nómina, movimientos de personal, registro de incidencias, pagos a terceros**, y otros procedimientos cíclicos fundamentales.

La implementación de este sistema representa un avance significativo en la modernización institucional, al permitir:

- **Mejorar la eficiencia operativa** mediante la automatización de tareas administrativas.
- **Incrementar la transparencia y trazabilidad** de los procesos de recursos humanos.
- **Reducir errores** asociados al manejo manual de datos.
- **Optimizar tiempos** de respuesta en la atención al personal.

Con el SIARH V2.0, el Tribunal consolida su compromiso con la innovación tecnológica, la mejora continua de sus procesos internos y la profesionalización del servicio público.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 6 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

II. ANTECEDENTES

El Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, contaba con una aplicación para la administración de Recursos Humanos, el Sistema Integral para la Administración de Recursos Humanos (SIARH v1.0), era una herramienta que permitía gestionar en forma sencilla y sistemática la información relacionada con el personal del Tribunal, automatizando así diversos procesos de la Dirección de Recursos Humanos, sin embargo debido a las actualizaciones normativas y de obligaciones para el Tribunal, por tanto dicho sistema, ha dejado de ser operable, por lo que cálculos como el Impuesto Sobre la Renta o los nuevos conceptos del ISSSTE le son imposibles de calcular de manera integral, y se tiene que alimentar el sistema con la información correcta, lo cual obliga a considerarlo en estado de obsolescencia.

Con la finalidad de superar con calidad estas áreas de oportunidad, se inician las tareas necesarias para desarrollar la propuesta de un nuevo Sistema Integral, que permita solventar las dificultades con las cuales se desarrollan los procesos en la Dirección de Recursos Humanos, así también la cooperación con los programas para la administración de la información financiera, previendo la consolidación de los diferentes Sistemas Administrativos que operan en el TJACDMX.

De esta forma surge el SIARH versión 2.0, la cual integra nuevas funcionalidades y mejora la información que es incorporada y manejada por el personal de la Dirección de Recursos Humanos.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 7 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

III. MARCO JURÍDICO

Para efecto de este manual el Marco Regulatorio, pretende sustentar y regular las diversas operaciones que el SIARH V2.0 realiza.

Cada una de las operaciones que el sistema genera, están programadas de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes, y serán objeto de revisión constante por parte del área responsable.

A continuación se mencionan las Leyes y Reglamentos a los que se apega en Manual:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Estatuto de Gobierno del Distrito Federal
- Ley del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México
- Reglamento interno del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México
- Código Financiero de la Ciudad de México
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- Ley de Ingresos de la Ciudad de México
- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley Federal de Trabajo
- Manuales de la Subdirección de Recursos Humanos del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México
- Programa Anual de Capacitación
- Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
- Clasificador por objeto de Gastos para el Gobierno de la Ciudad de México
- Demás Disposiciones Aplicables

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 8 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

IV. OBJETIVOS

Objetivo General

El presente manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios del **Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0 (SIARH V2.0)** una guía clara, accesible y detallada sobre el uso adecuado de las funcionalidades que conforman la plataforma.

Busca facilitar la comprensión y correcta operación del sistema para la gestión de información de personal, registro de movimientos, administración de incidencias, procesamiento de nómina y demás procesos relacionados, contribuyendo así a una gestión eficiente, ordenada y transparente de los recursos humanos del **Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**.

Objetivos Específicos

- **Orientar** al usuario en el acceso y navegación dentro del Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0.
- **Explicar** de manera detallada las funciones y herramientas disponibles para la gestión del personal.
- **Instruir** sobre la correcta captura, actualización y consulta de datos relacionados con movimientos de personal, incidencias, nómina y pagos a terceros.
- **Promover** el uso eficiente del sistema para optimizar los tiempos de atención y procesamiento de solicitudes en materia de recursos humanos.
- **Fomentar** la correcta utilización de los módulos del sistema para garantizar la integridad, confidencialidad y precisión de la información registrada.
- **Apoyar** en la resolución de dudas comunes mediante la descripción de procedimientos paso a paso y buenas prácticas de uso.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 9 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

V. PROCEDIMIENTOS

Iniciar sesión

1. Accede al Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0 con el siguiente enlace:

<https://siarhv2.tjacdmx.gob.mx/>

2. Ingresar el usuario y la contraseña, a continuación, dar clic en “Ingresar”.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0



- Inicio de sesión -

Recursos Humanos

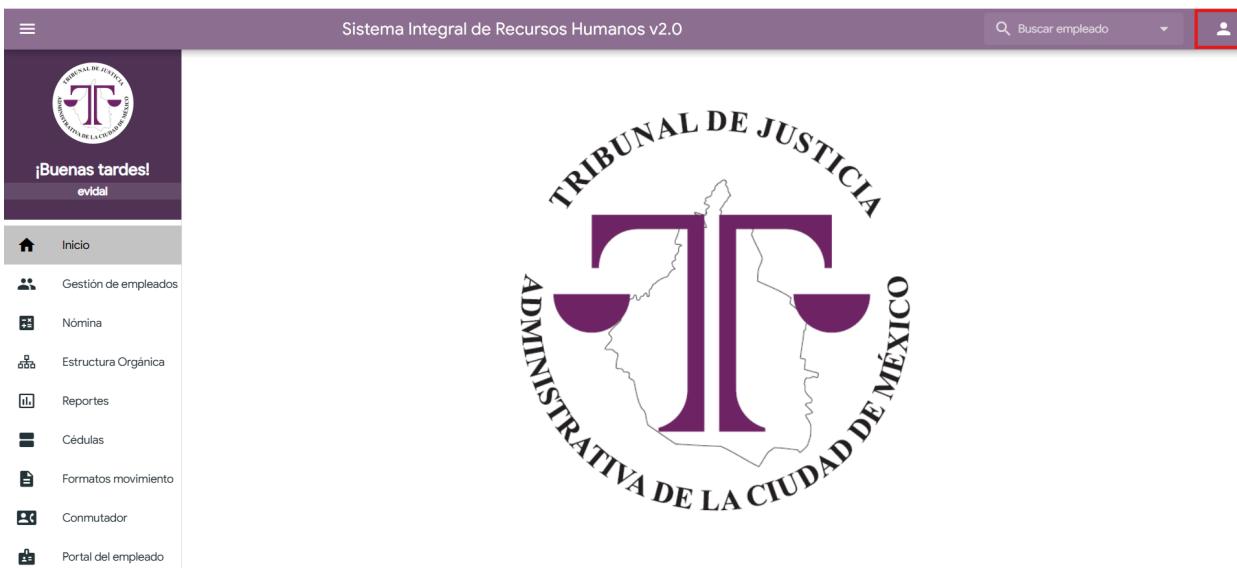
Contraseña


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 10 de 312	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001	

Cambio de contraseña

1. Haz clic en el ícono:



Se desplegará el siguiente menú:



2. Haz clic en la opción “Cambiar contraseña”. El sistema te redirigirá a la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 11 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Haz clic en el campo de texto “Contraseña” e ingresa tu nueva contraseña.



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

CAMBiar CONTRASEÑA

Usuario
evidal

Correo
evidal@tjacdmx.gob.mx

Contraseña

GUARDAR

Nota: Por motivos de seguridad, la contraseña no se mostrará mientras se escribe. Si deseas verificar que la has ingresado correctamente, haz clic en el ícono de mostrar/ocultar contraseña ubicado a la derecha del campo.

4. Haz clic en el botón “Guardar” para confirmar el cambio.

Recomendaciones para crear una buena contraseña

- La contraseña debe ser mínimo de 8 caracteres.
- La contraseña debe contener una combinación de caracteres alfabéticos, numéricos y especiales como (#, !, \$, %, &, /).
- La contraseña no debe contener información sensible como nombres, apellidos o fechas especiales.
- La contraseña no debe ser información obvia como “contraseña”, “12345”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 12 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Cambio de contraseña por expiración

Importante: Por motivos de seguridad, el sistema solicita actualizar la contraseña cada **6 meses**. Cuando llegue ese plazo, se mostrará automáticamente una ventana emergente como la siguiente:



1. Haz clic en “**Aceptar**”. El sistema te llevará a la pantalla de cambio de contraseña.
2. En el campo “**Contraseña**”, ingresa una nueva contraseña.

Nota: Puedes utilizar el ícono de mostrar/ocultar para verificar la contraseña escrita.

3. Haz clic en el botón “**Guardar**” para finalizar el proceso.

Consulta el apartado [Recomendaciones para crear una buena contraseña](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

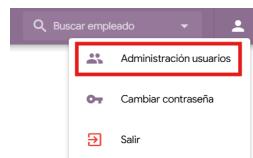
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 13 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Administración de usuarios

Nota: La gestión de usuarios es responsabilidad del área de informática o del personal con perfil de administrador. El proceso se inicia al recibir una solicitud de nuevo usuario, la cual debe contar con la autorización del titular. Posteriormente, se procede al registro del usuario y a la asignación del perfil correspondiente. Los tipos de permisos son autorizados por el titular y se clasifican en tres perfiles, los cuales definen los accesos permitidos.

1. En la pantalla principal haz clic en el botón superior: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Selecciona la opción “Administración usuarios”

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Número de usuario
- Usuario
- Correo electrónico
- N. Empleado
- Nombre completo
- Roles
 - El sistema cuenta con 3 tipos de roles con diferentes permisos, a continuación se describen:

Rol	Permisos
Administrador	<ul style="list-style-type: none"> - Administrador usuarios - Estructura orgánica - Gestión empleados - Nómina - Reportes

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 14 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Administrador Humanos	Recursos <ul style="list-style-type: none"> - Estructura orgánica - Gestión empleados - Nómina - Reportes
Gestión empleados	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión empleados - Reportes

-
- Permisos
- Contraseña válida

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Buscar empleado ✓

✓ REGISTRAR

Usuarios							
#	Usuario	Correo electrónico	N.Empleado	Nombre completo	Roles	Permisos	Contraseña validada
1						<ul style="list-style-type: none"> • admin-sistemas • admin-usuarios • comunitador • estructura-orgánica • gestión-empleados • nomina • reportes • cédulas • formatos-movimiento • timbrado-nomina 	✓ ✗ ✗
2						<ul style="list-style-type: none"> • reportes • estructura-orgánica • nomina • gestion-empleados 	✓ ✗ ✗
3						<ul style="list-style-type: none"> • reportes • estructura-orgánica • nomina • gestion-empleados 	✓ ✗ ✗
4						<ul style="list-style-type: none"> • estructura-orgánica • gestion-empleados • nomina • reportes • cédulas • formatos-movimiento 	✗ ✗

Filas por página: Todas 1-19 de 19

La barra superior permite:

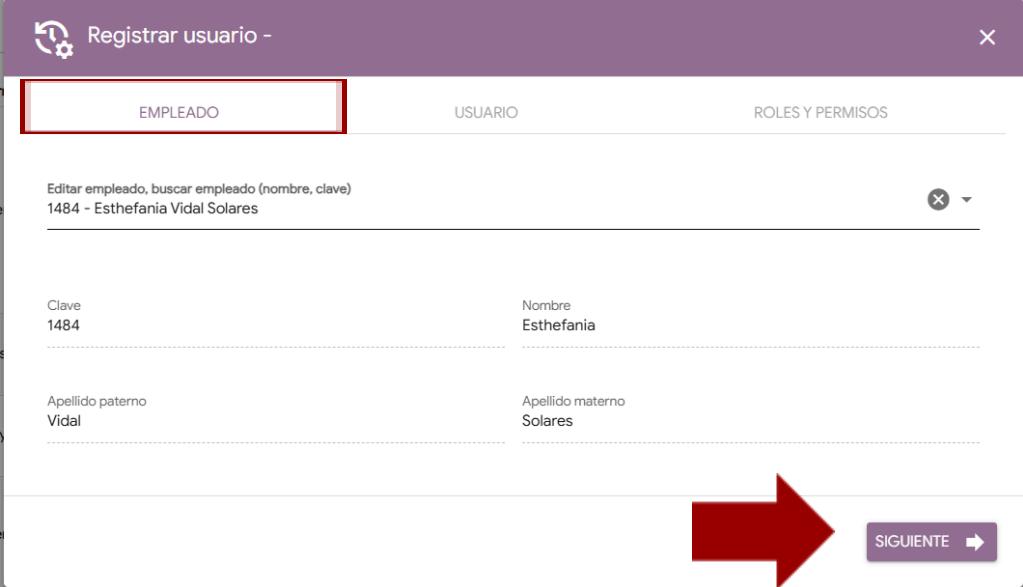
- Buscar a un empleado:
- Filtrar los resultados mostrados: 21 Todos 19 Activos 2 Inactivos
- Registrar un nuevo usuario: + REGISTRAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 15 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar a un usuario nuevo

1. Haz clic en el siguiente botón: 
2. Ingresa el **número de empleado**. El sistema completará automáticamente los siguientes datos:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Apellido materno



3. Haz clic en el botón "**Siguiente**".
4. En la pantalla "**Usuario**", completa los siguientes campos:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 16 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Nombre de usuario
- Correo electrónico
- Contraseña de acceso al sistema

Registrar usuario -

EMPLEADO	USUARIO	ROLES Y PERMISOS
Usuario	!	Correo
El campo usuario es requerido		El campo correo es requerido
Contraseña		!
REGRESAR	SIGUIENTE →	

5. Da clic en "**Siguiente**" para avanzar a la pantalla "**Roles y permisos**".
6. Selecciona el **rol** que tendrá el usuario. El sistema asignará automáticamente los permisos correspondientes a ese rol.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10 04 2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 17 de 312

Registrar usuario -

EMPLEADO	USUARIO	ROLES Y PERMISOS
Roles	Gestión empleados ×	X ▾
Permisos	Gestión Empleados × Reportes ×	X ▾

← REGRESAR GUARDAR 

Haz clic en "Guardar" para finalizar el registro.

Estructura Orgánica

1. Haz clic en la opción “Estructura orgánica”.



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 18 de 312		
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001	

El sistema desplegará una ventana como la siguiente:



#	Código	Puesto	Plazas autorizadas	Plazas ocupadas	Plazas congelandas	Plazas vacantes
1	CFS-21-005	Abogado Especializado	15	13	0	2
2	CFS-2IRC-005	Abogado Especializado	2	2	0	0
3	CFS-21-005-2	Abogado Especializado	1	1	0	0
4	CFS-2IRC-005	Abogado Especializado	2	2	0	0
5	CFS-2IRB-005	Abogado Especializado	2	2	0	0
6	CFE-19-001	Actuario	42	40	0	2
7	CFE-19-001	Actuario	1	1	0	0
8	CFE-19-001	Actuario	1	1	0	0
9	BSI-C-05-001	Analista Administrativo	130	128	0	2
10	CFE-18A-001	Analista Jurídico "A"	3	2	0	1

Filas por página: Todas 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas



La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Mostrar los resultados: 

El buscador permite encontrar las plazas específicas, por nombre, código y puesto:

La barra inferior también permite realizar distintas acciones como:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 19 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Filtrar las vacantes, y plazas autorizadas, congeladas y ocupadas dando clic en los botones siguientes:

839 Autorizadas
0 Congeladas
787 Ocupadas
52 Vacantes

Filtrar la nómina por enlace, estructura, eventual, honorarios, operativo o todos dando clic en el siguiente botón:

Generar un reporte en PDF de la estructura orgánica dando clic en el siguiente botón:

Registrar una plaza de un puesto ya existente

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará una ventana con el listado de puestos ya existentes. Esta ventana incluye las siguientes columnas: Código, Puesto, Nivel:

Buscar puesto en Estructura Orgánica				
Buscar puesto				X
#	Código	Puesto	Nivel	
1	BNS-02-001	Auxiliar Fotocopiado	TCO1	
2	BNS-02-003	Auxiliar Administrativo	TCO1	
3	BNS-03-001	Archivista	TCO3	
4	BNS-03-002	Jefe de Fotocopiado	TCO1	
5	BNS-03-003	Técnico en Abogacía	TCO3	

Filas por página: Todas ▾ 1-40 de 349

2. Ubica el puesto al que deseas agregar una nueva plaza.

Puedes utilizar la barra de búsqueda para facilitar su localización. Una vez identificado el puesto, haz clic en el ícono:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 20 de 312		

Buscar puesto en Estructura Orgánica			
#	Código	Puesto	Nivel
1	BNS-02-001	Auxiliar Fotocopiado	TCO1
2	BNS-02-003	Auxiliar Administrativo	TCO1
3	BNS-03-001	Archivista	TCO3
4	BNS-03-002	Jefe de Fotocopiado	TCO1
5	BNS-03-003	Técnico en Abogacía	TCO3

3. Se abrirá un formulario. Completa los campos requeridos:

- Código de puesto: Este campo se llena automáticamente con el número consecutivo correspondiente.
- Ubicación
- Nivel
- Plazas autorizadas
- Archivo PDF

Registrar estructura Orgánica

Código - Puesto BNS-02-001 - Auxiliar Fotocopiado	Arrastra el archivo aquí
Ubicación	
Nivel	TCO1
Plazas autorizadas	
Subir archivo	Sólo archivos PDF

4. Haz clic en el botón guardar.

Registrar un nuevo puesto

Si el puesto que se desea registrar no existe, el sistema permite crear uno nuevo, para ello.

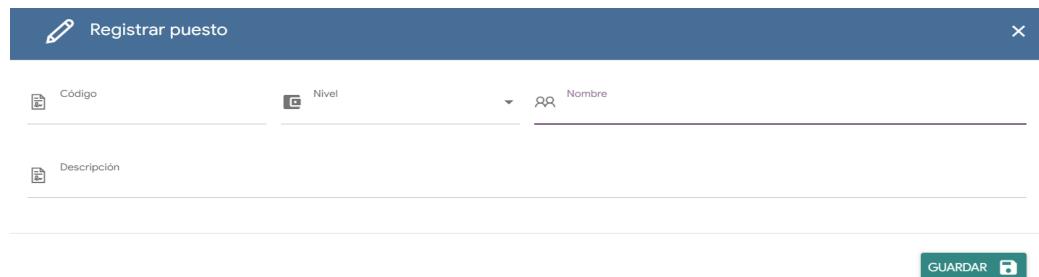
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 21 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

1. Haz clic en el botón “Registrar”.



El sistema desplegará una ventana como la siguiente:



2. Llene los campos:

- Código
- Nivel
- Nombre
- Descripción

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Editar un puesto existente

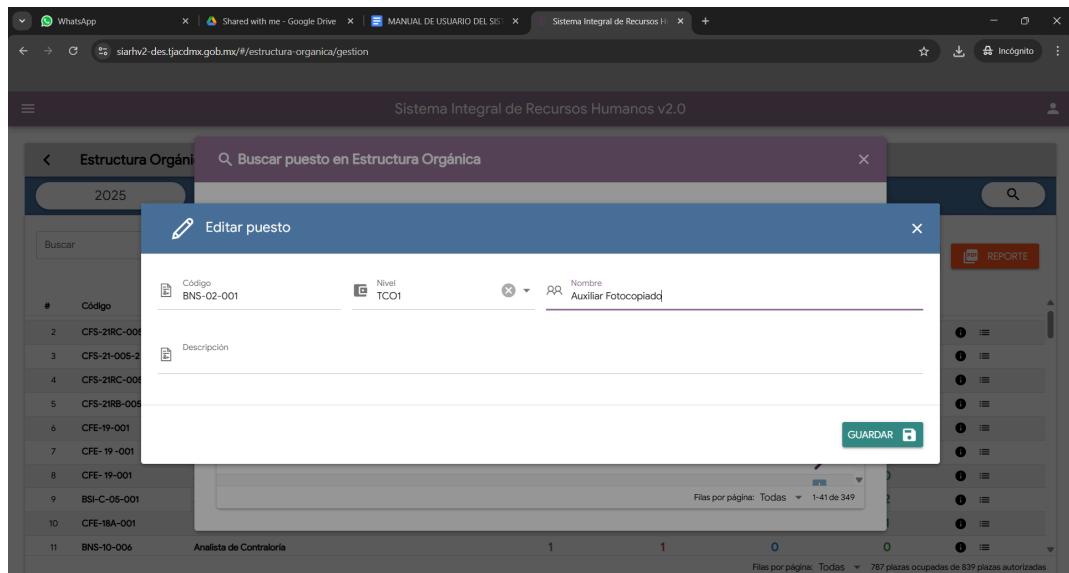
1. Haz clic en el siguiente ícono:



El sistema desplegará la siguiente ventana

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 22 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



The screenshot shows a web-based application for managing organizational structures and personnel. The main title is 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0'. A modal window titled 'Editar puesto' (Edit position) is open, displaying a form with fields: Código (BNS-02-001), Nivel (TCO1), and Nombre (Auxiliar Fotocopiador). To the left, a sidebar lists various positions with their codes. On the right, there's a grid view showing employee details like name, department, and status.

2. Edite los datos deseados
3. Haz clic en el botón inferior “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 23 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ver detalles de un puesto

1. Haz clic en el siguiente ícono:



#	Código	Puesto	Plazas autorizadas	Plazas ocupadas	Plazas congeladas
1	CFS-21-005	Abogado Especializado	16	14	2

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

- Código de puesto
- Plazas autorizadas
- Archivo PDF

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 24 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Plazas de estructura orgánica

1. Haz clic en el siguiente ícono:



< Estructura Orgánica

2025 QNA. 9 - PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2025

Buscar
842 Autorizadas
2 Congeladas
789 Ocupadas
51 Vacantes

+ REGISTRAR

#	Código	Puesto	Plazas autorizadas	Plazas ocupadas	Plazas congeladas	Plazas vacantes
1	CFS-21-005	Abogado Especializado	16	14	2	0
2	CFS-21RC-005	Abogado Especializado	1	1	0	0

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Plazas de Abogado Especializado en Estructura Orgánica (CFS-21RC-005)

Buscar
2 Todos
2 Activas
0 Congeladas
2 Ocupadas
0 Vacantes
0 Inactivas

+ REGISTRAR

#	Clave de plaza ↑	Ubicación	Clave de nivel	Fecha inicio	Fecha Baja	Clave	Empleado
1	CFS-21RC-005-1			2024-10-16		541	Lkjigi Uohbkj Wqznig
2	CFS-21RC-005-2			2024-10-16		1668	Zujbig Wqdmog Xfkyom

Plaza vacante
 Plaza ocupada
 Plaza congelada
 Plaza inactiva

Filas por página: Todas
 1-2 de 2

Filas por página: Todas
 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Buscar la clave de la plaza, ubicación, Clave de nivel, nombre de empleado o clave.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 25 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Buscar



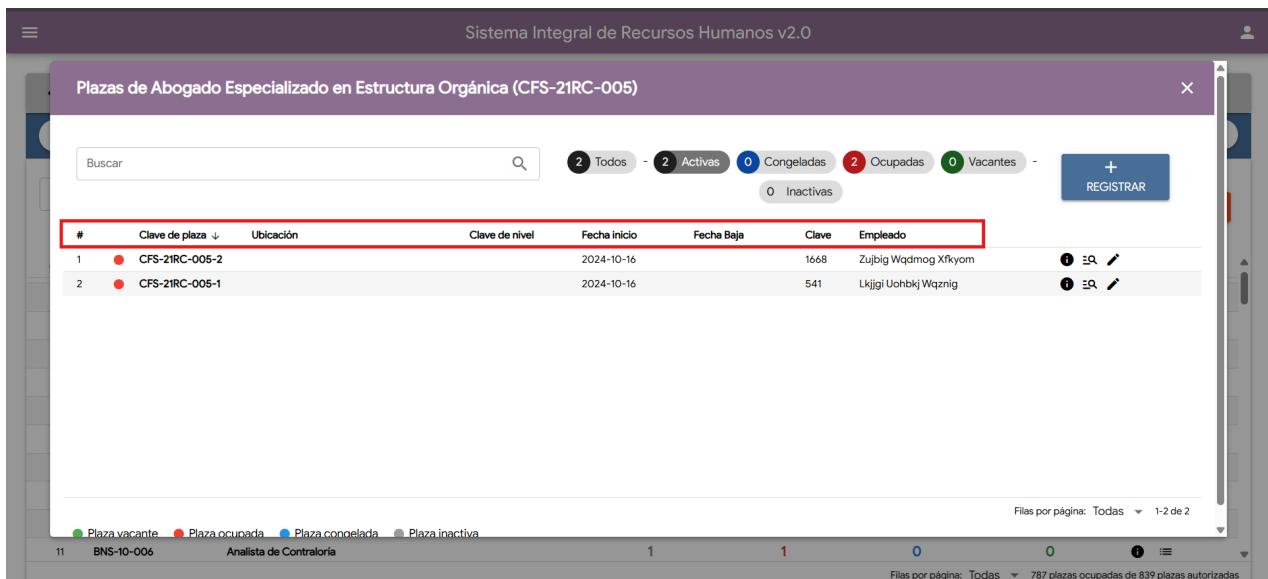
Filtrar el número de plazas por todas, activas, congeladas, ocupadas, vacantes e inactivas.

2 Todos -
 2 Activas -
 0 Congeladas -
 2 Ocupadas -
 0 Vacantes -
 0 Inactivas

Registrar una nueva plaza



La barra inferior permite ordenar las plazas existentes por número, clave de plaza, ubicación, clave de nivel, fecha de inicio, fecha de baja, clave de empleado y nombre de empleado.



The screenshot shows a list of two vacant positions (CFS-21RC-005-2 and CFS-21RC-005-1) for an 'Abogado Especializado en Estructura Orgánica'. The interface includes a search bar, filter buttons for status (Todos, Activas, Congeladas, Ocupadas, Vacantes, Inactivas), and a 'REGISTRAR' button. At the bottom, there are navigation links for 'BNS-10-006' and 'Analista de Contraloría'.

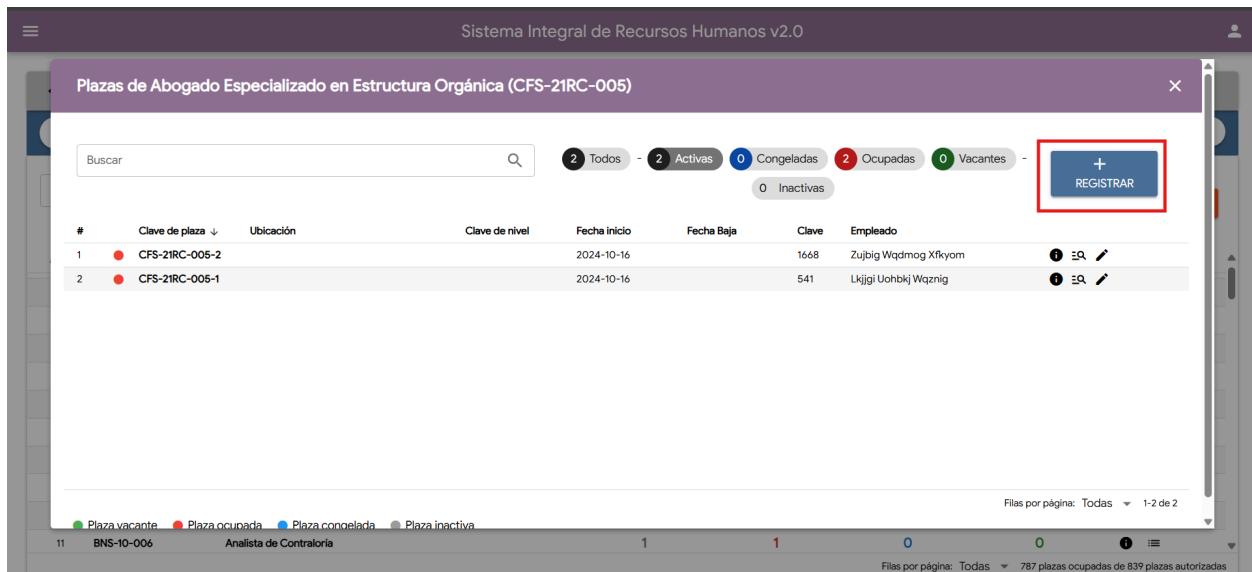
#	Clave de plaza	Ubicación	Clave de nivel	Fecha inicio	Fecha Baja	Clave	Empleado
1	● CFS-21RC-005-2			2024-10-16		1668	Zujbig Wqdmog Xfkyom
2	● CFS-21RC-005-1			2024-10-16		541	Lkjggi Uohbkj Wqznig

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 26 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar una plaza

1. Haz clic en el siguiente botón:



The screenshot shows a table of vacant lawyer positions. The columns include: #, Clave de plaza (sorted), Ubicación, Clave de nivel, Fecha inicio, Fecha Baja, Clave, and Empleado. Two positions are listed: CFS-2IRC-005-2 and CFS-2IRC-005-1. The 'REGISTRAR' button is highlighted with a red box.

#	Clave de plaza	Ubicación	Clave de nivel	Fecha inicio	Fecha Baja	Clave	Empleado
1	CFS-2IRC-005-2			2024-10-16		1668	Zujbig Wqdmog Xfkyom
2	CFS-2IRC-005-1			2024-10-16		541	Lkjigi Uohbjk Wqznig

El sistema desplegará la siguiente ventana

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 27 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar plaza

PLAZA

Ubicación

Nivel

Subir archivo (Sólo archivos PDF)

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2025-04-22

Observaciones

EXAMINAR

Arrastra el archivo aquí

GUARDAR

Filas por página: Todas 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas

2 de 2

2. Llene los datos que la ventana solicita.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar plaza

PLAZA

Ubicación

El campo ubicación es requerido

Nivel E1

Subir archivo (Sólo archivos PDF)
ejemplo_archivo.pdf

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2025-04-22

Observaciones
ejemploObservaciones

65ff1087-70da-4450-904f-8... 3 / 18 63% Eliminar archivo GUARDAR

a través del Sistema Institucional de Órdenes de Servicio.

Filas por página: Todas 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas

2 de 2

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 28 de 312		

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Editar plaza

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

2. Llene los datos que la ventana solicita.

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Ver una plaza

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente pantalla, **si la plaza cuenta con Plazas congeladas**, podrás ver el detalle del historial, dando clic en “**HISTORIAL PLAZAS CONGELADAS**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 29 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Plaza

Información plaza CFS-21RC-005-2

PLAZA

Clave de la plaza
CFS-21RC-005-2

Ubicación

Nivel

Subir archivo (Sólo archivos PDF)

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2024-10-16

Fecha de baja (AAAA-MM-DD)

Observaciones

HISTORIAL PLAZAS CONGELADAS

No hay archivo registrado



2 de 2

[Ver historial](#)

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 30 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Plazas de Abogado Especializado en Estructura Orgánica (CFS-21RC-005)

Historial Plaza CFS-21RC-005-2

#	#	Clave	Empleado	Fecha inicio	Fecha Baja	Departamento	Puesto	Movimiento
1	1	1668	Zujbig Wqdmog Xfkyom	2025-01-16		Secretaría General de Atención Ciudadana	Abogado Especializado	Alta Nuevo Ingreso
2	2	1319	Ppfywu Simbx Abmewl	2024-08-16	2024-11-15	Secretaría General de Atención Ciudadana	Abogado Especializado	Promoción

Buscar

Filas por página: Todas 1-2 de 2

Plaza vacante ● Plaza ocupada ● Plaza congelada ● Plaza inactiva

11 BNS-10-006 Analista de Contraloría 1 1 0 0 Filas por página: Todas 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas

La barra superior nos permite buscar a un empleado por su clave de empleado o nombre.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Plazas de Abogado Especializado en Estructura Orgánica (CFS-21RC-005)

Historial Plaza CFS-21RC-005-2

#	#	Clave	Empleado	Fecha inicio	Fecha Baja	Departamento	Puesto	Movimiento
1	1	1668	Zujbig Wqdmog Xfkyom	2025-01-16		Secretaría General de Atención Ciudadana	Abogado Especializado	Alta Nuevo Ingreso
2	2	1319	Ppfywu Simbx Abmewl	2024-08-16	2024-11-15	Secretaría General de Atención Ciudadana	Abogado Especializado	Promoción

Buscar

Filas por página: Todas 1-2 de 2

Plaza vacante ● Plaza ocupada ● Plaza congelada ● Plaza inactiva

11 BNS-10-006 Analista de Contraloría 1 1 0 0 Filas por página: Todas 787 plazas ocupadas de 839 plazas autorizadas

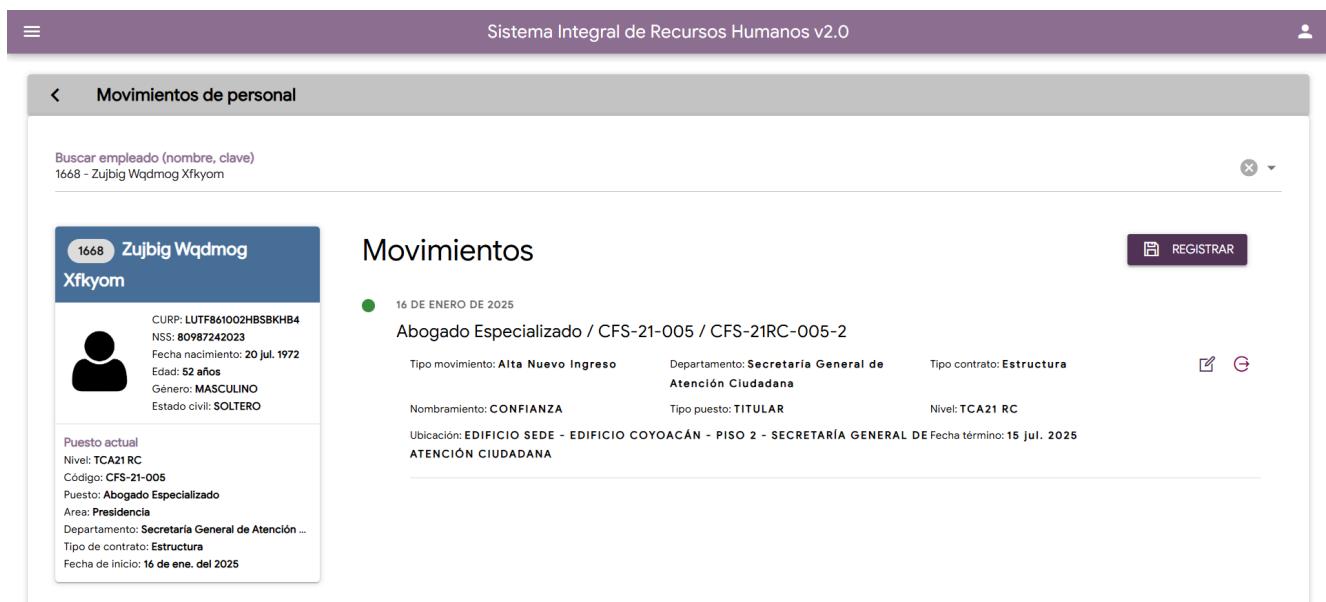
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 31 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ver movimientos del empleado

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema redirigirá a **movimientos de personal**, donde podrás consultar sus movimientos.



Consideraciones importantes sobre la baja y congelamiento de plazas

Fecha de baja de la plaza:

No debe confundirse con la fecha de baja del empleado. La fecha de baja de la plaza se refiere al momento en que dicha plaza deja de estar activa dentro del sistema. A partir de esa fecha, ya no podrá ser asignada a ningún empleado a través del módulo de Movimientos de Personal.

Congelamiento de plaza:

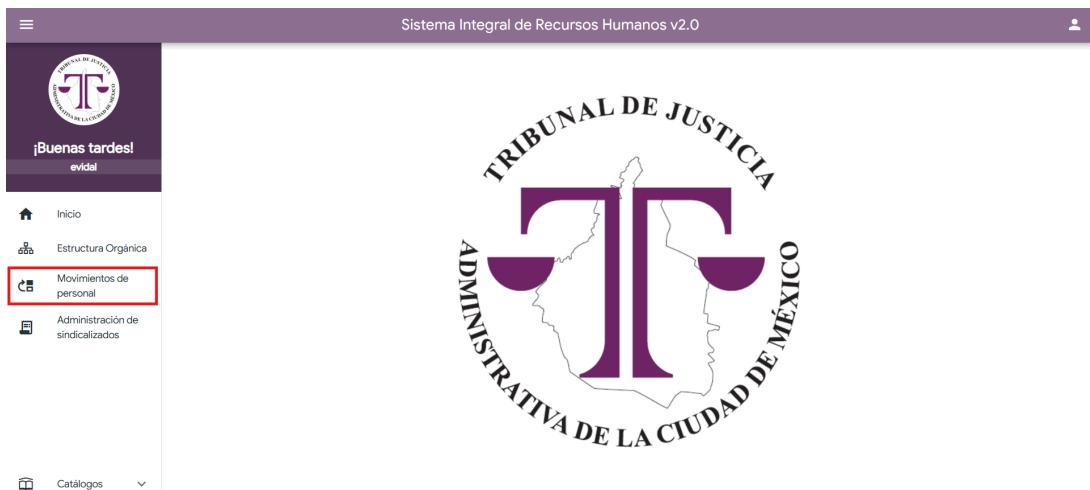
El congelamiento implica registrar un rango de fechas durante el cual la plaza permanecerá inactiva temporalmente. Durante ese periodo, la plaza no estará disponible para asignarse a ningún empleado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

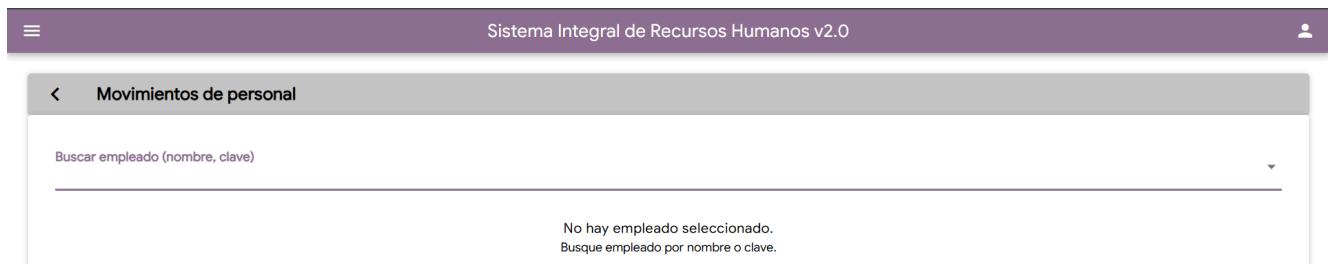
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 32 de 312		

Movimientos de personal

1. Haz clic en la opción “Movimientos de personal”



El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Haz clic en la barra superior para seleccionar a un empleado por nombre o clave de empleado.

El sistema mostrará la información del empleado y sus movimientos.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 33 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
1683 - Xjpwgwd Rdfqzx Sqfhkhn | X ▾

Movimientos REGISTRAR

1683 Xjpwgwd Rdfqzx Sqfhkhn

CURP: KNOH000901MPLCUG...
NSS: 80258808916
Fecha nacimiento: 22 feb. 1988
Edad: 37 años
Género: MASCULINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Sala Superior
Departamento: Sala Superior - Ponencia Seis
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Movimientos

● 10 DE MARZO DE 2025
Auxiliar Jurisdiccional / BNS-10-004 / BNS-10-004-14

Tipo movimiento: Alta Nuevo Ingreso	Departamento: Sala Superior - Ponencia Seis	Tipo contrato: Base
Nombramiento: CONFIANZA	Tipo puesto: TITULAR	Nivel: TCO10
Ubicación: EDIFICIO SEDE - PISO 6 - SALA SUPERIOR - PONENCIA 6	Fecha término: 15 ago. 2025	

Consideraciones importantes sobre los movimientos de personal:

Los movimientos en color rojo indican que el registro está inactivo. Adicionalmente, si los datos del empleado se muestran vacíos en el lado izquierdo, significa que el empleado se encuentra de licencia o ha sido completamente dado de baja.

< Formatos de nombramientos y movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
5 - María de la Paz Alejandra Ángeles Morales | X ▾

**5 María de la Paz Alejandra
Ángeles Morales**

CURP: AEMP660124MDFNZR09
NSS: 80946613082
Fecha nacimiento: 24 ene. 1966
Edad: 59 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: -
Código: -
Puesto: -
Área: -
Departamento: -
Tipo de contrato: -
Fecha de inicio: -

● 01 DE NOVIEMBRE DE 2003 - 31 DE OCTUBRE DE 2009
Secretaría Particular de Magistrado / BSI-11-004

Tipo movimiento: Promoción	Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Uno	Tipo contrato: Base
Nombramiento: OPERATIVO	Tipo puesto: TITULAR	Nivel:
Ubicación:	Fecha término: -	

+ NUEVO FORMATO DE MOVIMIENTO + NUEVO NOMBRAMIENTO UBICACIÓN

● 01 DE AGOSTO DE 1986 - 31 DE OCTUBRE DE 2003
Secretaría de Magistrado Sala Ordinaria / BSI-10-002

Tipo movimiento: Alta Reingreso	Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Uno	Tipo contrato: Base
Nombramiento: OPERATIVO	Tipo puesto: TITULAR	Nivel: TCO10
Ubicación:	Fecha término: -	

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

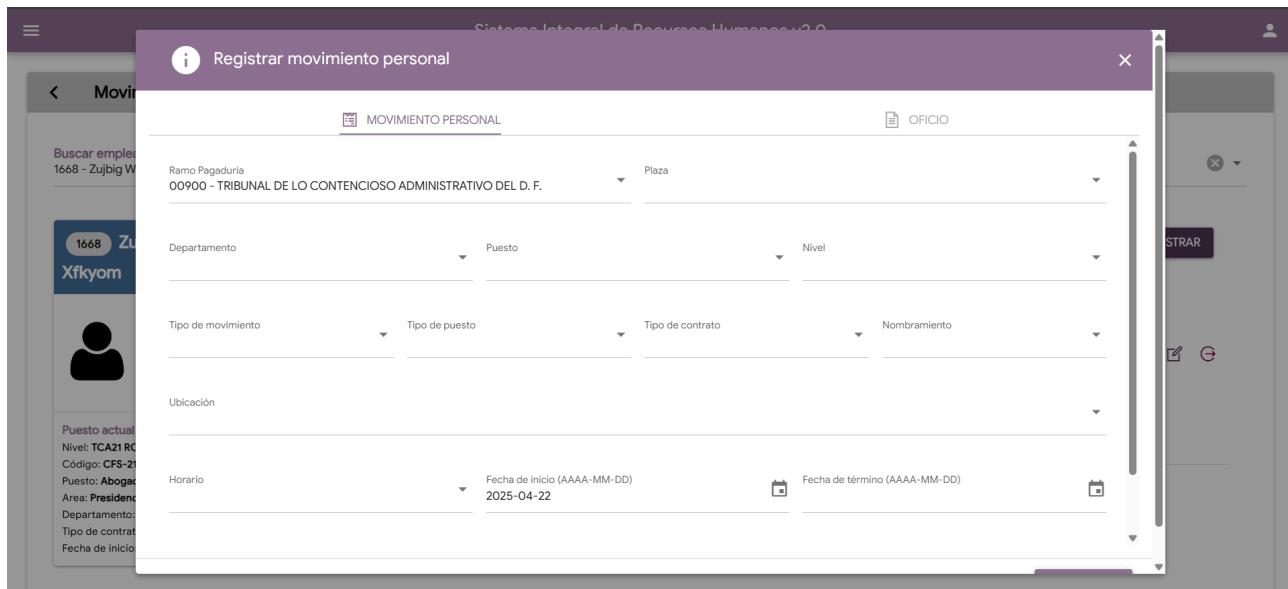
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 34 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar movimiento personal

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana:



Nota: El sistema mostrará la pantalla de movimiento personal

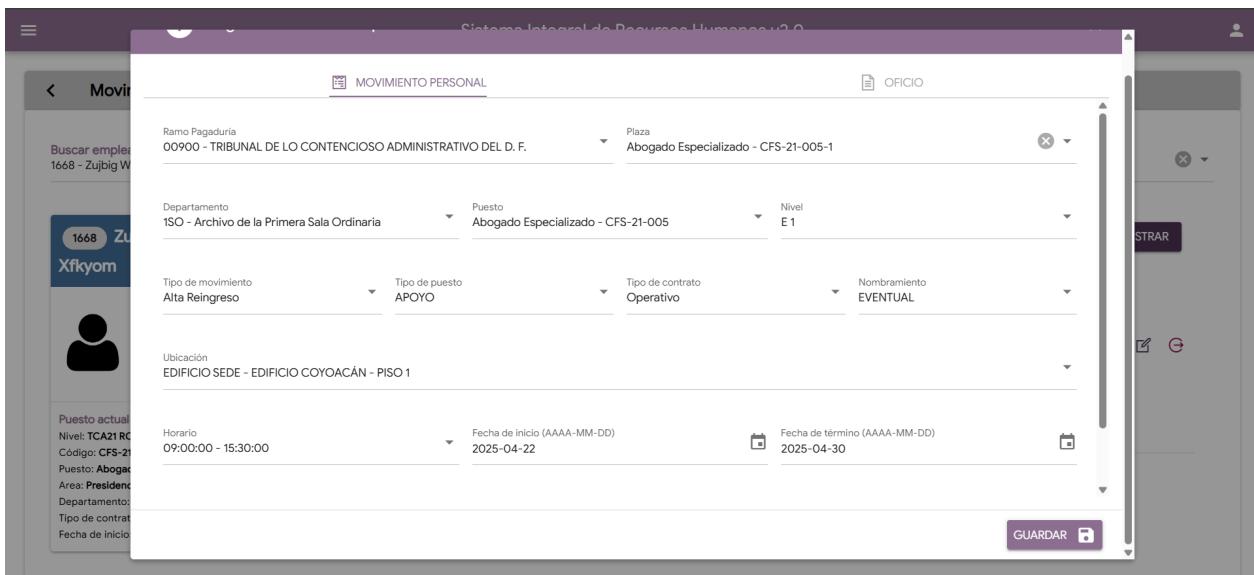
2. Llene los datos que la ventana solicita:

- Selecciona el ramo pagaduría
- Selecciona la plaza
- Selecciona el departamento
- Selecciona el puesto
- Selecciona el nivel
- Selecciona el tipo de movimiento
- Selecciona el tipo de puesto

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 35 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Selecciona el tipo de contrato
- Selecciona el tipo de nombramiento
- Selecciona la ubicación
- Selecciona el horario
- Selecciona la fecha inicio
- Selecciona la fecha fin



3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Registrar oficio

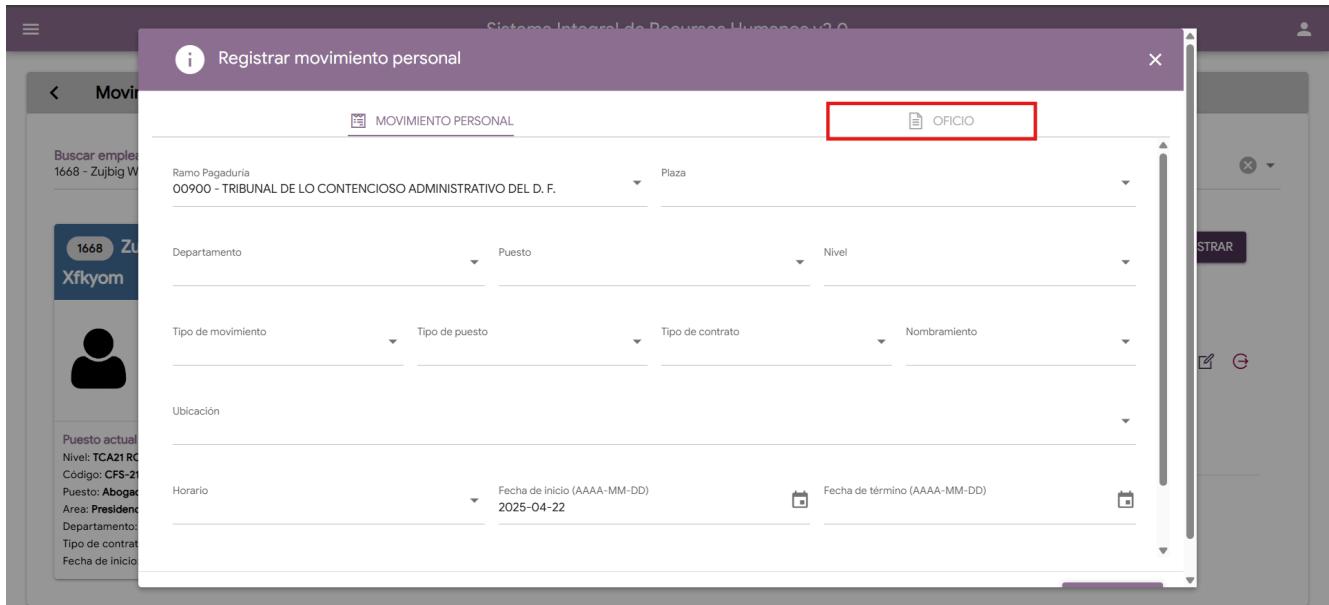
1. Haz clic en el siguiente botón:



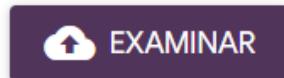
2. Selecciona la opción “Oficio”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

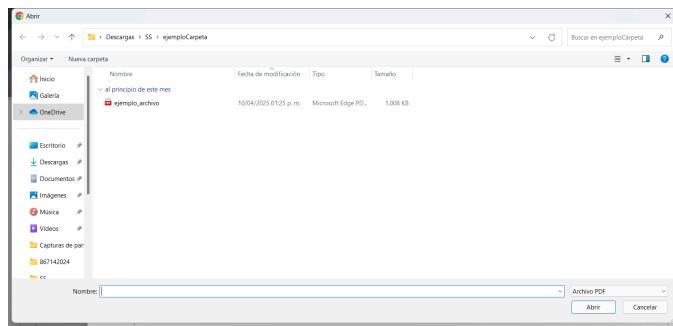
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 36 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



3. Haz clic en el botón “Examinar”.



El sistema desplegará la siguiente ventana:



4. Selecciona un archivo PDF a subir y selecciona el botón “Abrir”.

El sistema mostrará una vista previa del documento PDF seleccionado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 37 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

5. Haz clic en el botón “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 38 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Editar movimiento personal



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

2. Edita los datos.

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Dar de baja definitiva

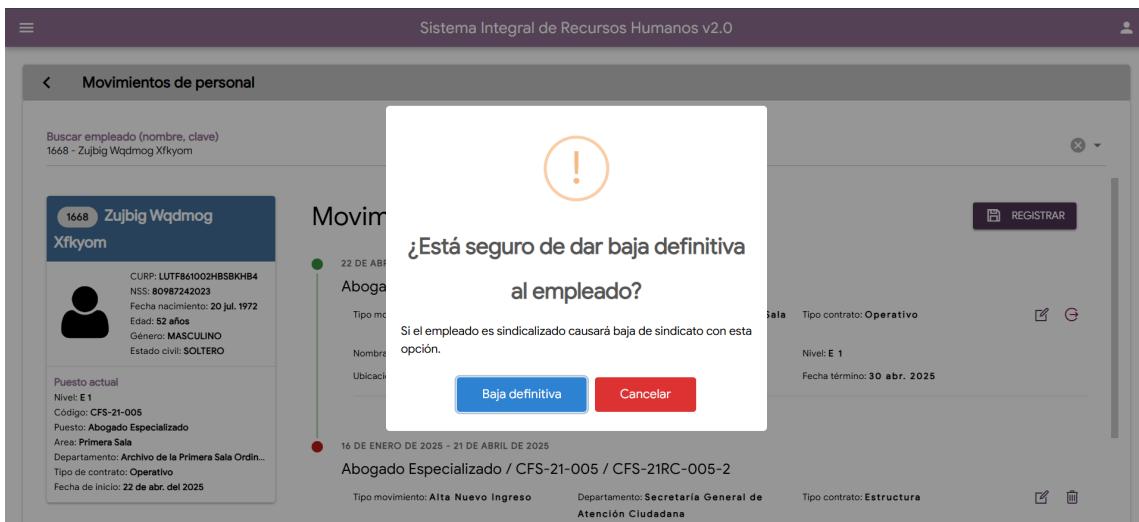


1. Haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 39 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



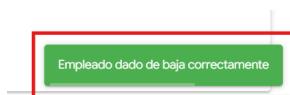
2. Haz clic en “**Baja definitiva**”.

EL sistema desplegará la siguiente ventana:



3. Selecciona la fecha de baja y haz clic en el botón “**Dar de baja**”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la eliminación del movimiento.



Eliminar movimiento de personal

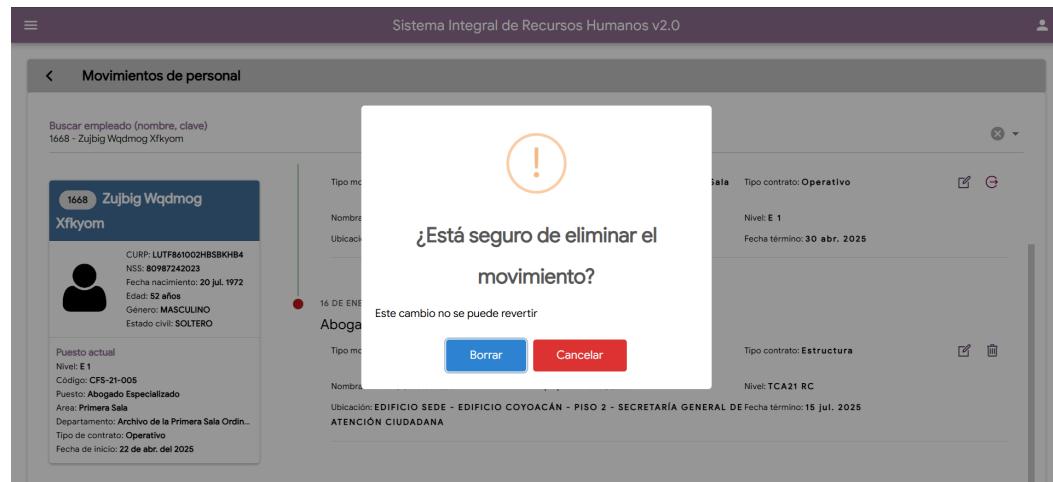
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará el siguiente mensaje:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 40 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal conformando la eliminación del movimiento.



Administración de sindicalizados

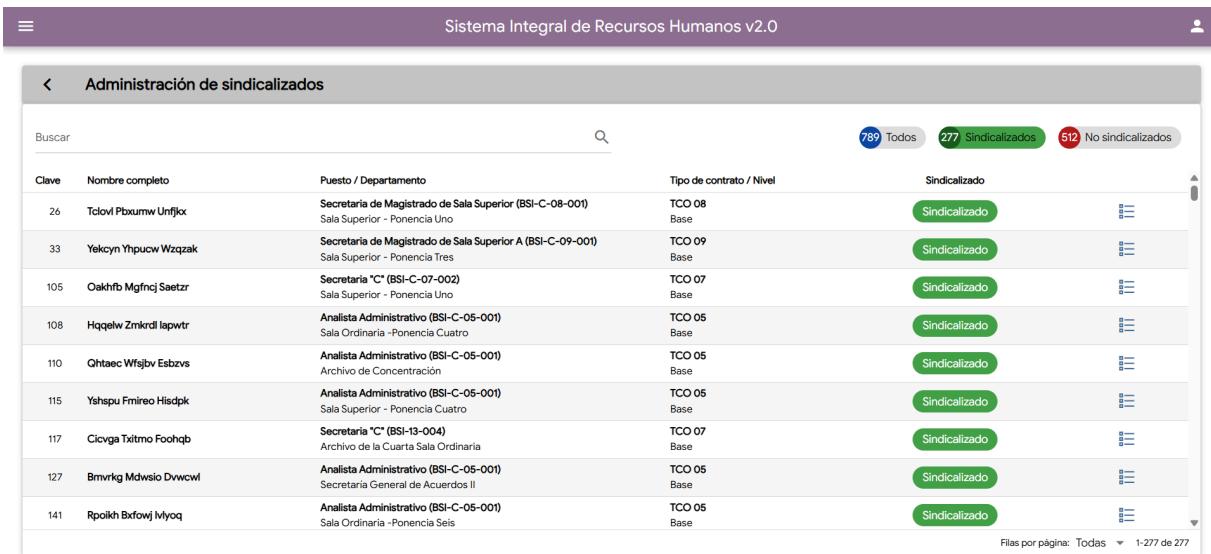
1. Haz clic en la opción “Administración de sindicalizados”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 41 de 312		



El sistema desplegará la siguiente ventana:



Clave	Nombre completo	Puesto / Departamento	Tipo de contrato / Nivel	Sindicalizado
26	Tclov Pbuxurmw Unfjlx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior (BSI-C-08-001) Sala Superior - Ponencia Uno	TCO 08 Base	Sindicalizado
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A (BSI-C-09-001) Sala Superior - Ponencia Tres	TCO 09 Base	Sindicalizado
105	Oakhfb Mgfnqj Saetzr	Secretaría "C" (BSI-C-07-002) Sala Superior - Ponencia Uno	TCO 07 Base	Sindicalizado
108	Hqqelw Zmkrdi lapwtr	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Ordinaria -Ponencia Cuatro	TCO 05 Base	Sindicalizado
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Archivo de Concentración	TCO 05 Base	Sindicalizado
115	Yshpu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Superior - Ponencia Cuatro	TCO 05 Base	Sindicalizado
117	Cicvgx Txitmo Foohqb	Secretaría "C" (BSI-13-004) Archivo de la Cuarta Sala Ordinaria	TCO 07 Base	Sindicalizado
127	Bmrirkg Mdwslo Dwvcwl	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Secretaría General de Acuerdos II	TCO 05 Base	Sindicalizado
141	Rpoikh Bxfowj Ivyoq	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Ordinaria -Ponencia Seis	TCO 05 Base	Sindicalizado

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Buscar a un empleado en específico por su clave de empleado, nombre, puesto/departamento y tipo de contrato/nivel.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 42 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Buscar



Filtrar las plazas por todos, sindicalizados o no sindicalizados.

789 Todos

277 Sindicalizados

512 No sindicalizados

La barra inferior permite filtrar los datos por clave del empleado, nombre, puesto/departamento y tipo de contrato/nivel.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0					
< Administración de sindicalizados					
Clave	Nombre completo	Puesto / Departamento	Tipo de contrato / Nivel	Sindicalizado	
26	Tclovi Pbxxum Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior (BSI-C-08-001) Sala Superior - Ponencia Uno	TCO 08 Base	Sindicalizado	
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A (BSI-C-09-001) Sala Superior - Ponencia Tres	TCO 09 Base	Sindicalizado	
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaria "C" (BSI-C-07-002) Sala Superior - Ponencia Uno	TCO 07 Base	Sindicalizado	
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	TCO 05 Base	Sindicalizado	
110	Qhtaec Wfjsjbv Esbzvs	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Archivo de Concentración	TCO 05 Base	Sindicalizado	
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Superior - Ponencia Cuatro	TCO 05 Base	Sindicalizado	
117	Cicvga Txitimo Foohqk	Secretaria "C" (BSI-13-004) Archivo de la Cuenta Sala Ordinaria	TCO 07 Base	Sindicalizado	
127	Bmrkkg Mdwsio Dwwcwl	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Secretaría General de Acuerdos II	TCO 05 Base	Sindicalizado	
141	Rpoikh Bxfowj Ivlyoq	Analista Administrativo (BSI-C-05-001) Sala Ordinaria - Ponencia Seis	TCO 05 Base	Sindicalizado	

¿Cómo ver el detalle de un empleado sindicalizado?

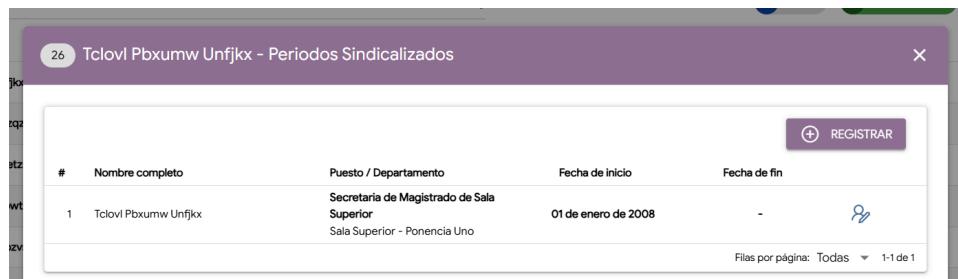
1. Haz clic en el siguiente ícono:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 43 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema desplegará la siguiente ventana.



#	Nombre completo	Puesto / Departamento	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Tclovl Pbhumw Unfjxk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	01 de enero de 2008	-

Filas por página: Todas ▾ 1-1 de 1

Sindicalizar a un empleado

Nota: Esta opción solo aplica para empleados **no sindicalizados** que cuentan con una **plaza de base**.

Si se establece una **fecha de inicio** y una **fecha fin**, el sistema dejará de considerar al empleado como sindicalizado **a partir de la fecha fin** en los cálculos de nómina.

En caso de **dejar el campo "Fecha fin" vacío**, el sistema **seguirá considerando al empleado como sindicalizado** en dichos cálculos.

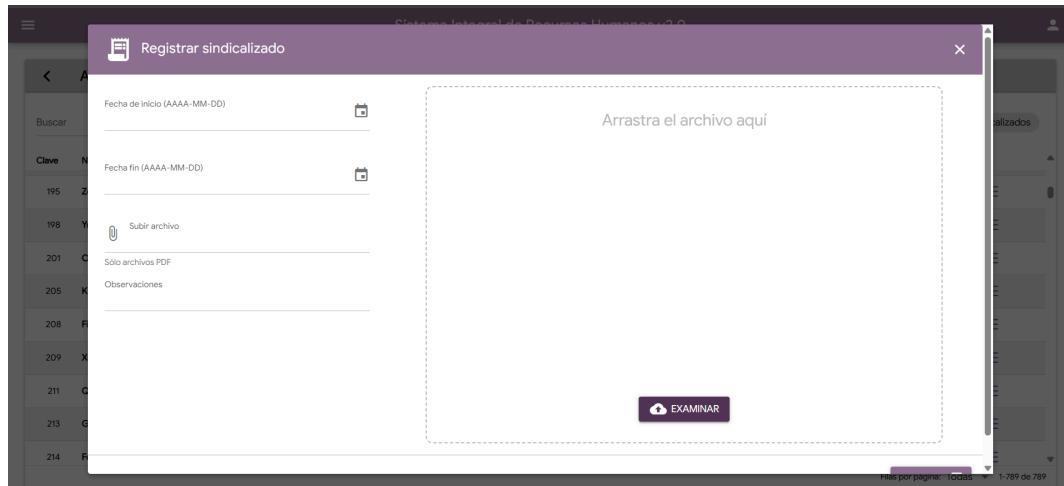
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana.

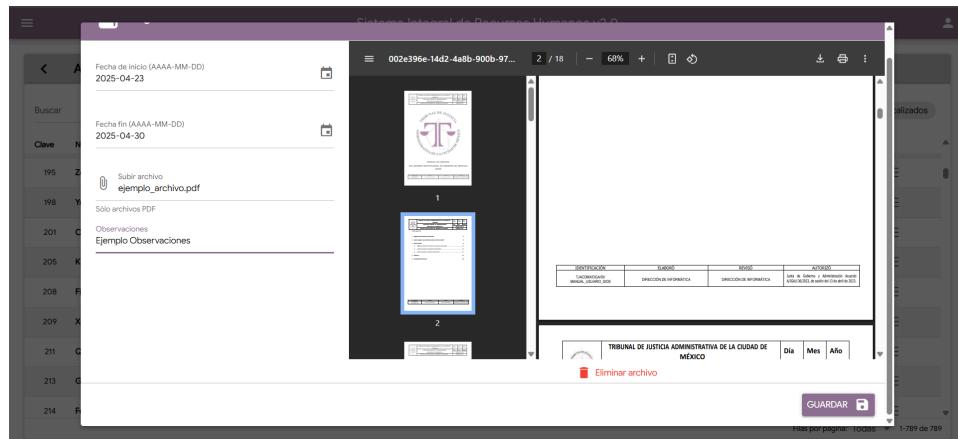
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año 10 04 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 44 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001



2. Llene los datos que la ventana solicita.

- Fecha inicio
- Fecha fin
- Sube un archivo en formato PDF
- Observaciones



3. Haz clic en el botón “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año 10 04 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 45 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la adición.

Editar empleado sindicalizado

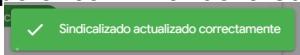


1. Haz clic en el siguiente botón:

2. Edite los datos que desea cambiar.

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la edición del empleado.



Catálogos de Estructura Orgánica

1. Haz clic en la opción “Catálogos”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 46 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

≡ 👤



¡Buenas tardes! evidal

- █ Inicio
- █ Estructura Orgánica
- █ Movimientos de personal
- █ Administración de sindicalizados

█ Catálogos ▾

Niveles

1. Haz clic en la opción “Niveles”.

El sistema desplegará la siguiente ventana con los datos:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 47 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0		
Niveles		
Buscar		
#	Nómina	clave
1	Honorarios	Honorarios
2	Honorarios	Honorarios 1
3	Honorarios	Honorarios 2
4	Honorarios	Honorarios 3
5	Estructura	TCA 06 A
6	Estructura	TCA 16 A
7	Estructura	TCA 16 B
8	Estructura	TCA 21 A
9	Estructura	TCA1
10	Estructura	TCA10
11	Estructura	TCA14
12	Estructura	TCA16
13	Estructura	TCA2
14	Estructura	TCA20
15	Estructura	TCA21

- Número
- Nómina
- Clave

Buscar			EXPORTAR CSV	REGISTRAR
--------	--	--	--------------	-----------

La barra superior permite:

- Buscar los resultados por:
 - Número
 - Nómina
 - Clave
- Exportar los resultados en formato CSV
- Registrar un nuevo nivel

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 48 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar un nuevo nivel

1. Haz clic en el siguiente botón



El sistema desplegará la siguiente ventana:

#	Nómina	clave
1	Honorarios	Honorarios
2	Honorarios	Honorarios 1
3	Honorarios	Honorarios 2
4	Honorarios	Honorarios 3
5	Estructura	TCA 06 A
6	Estructura	
7	Estructura	
8	Estructura	
9	Estructura	
10	Estructura	
11	Estructura	
12	Estructura	
13	Estructura	
14	Estructura	
15	Estructura	

2. Llena los datos del nivel:

- Selecciona la nómina
- Clave

3. Haz clic en “Guardar”

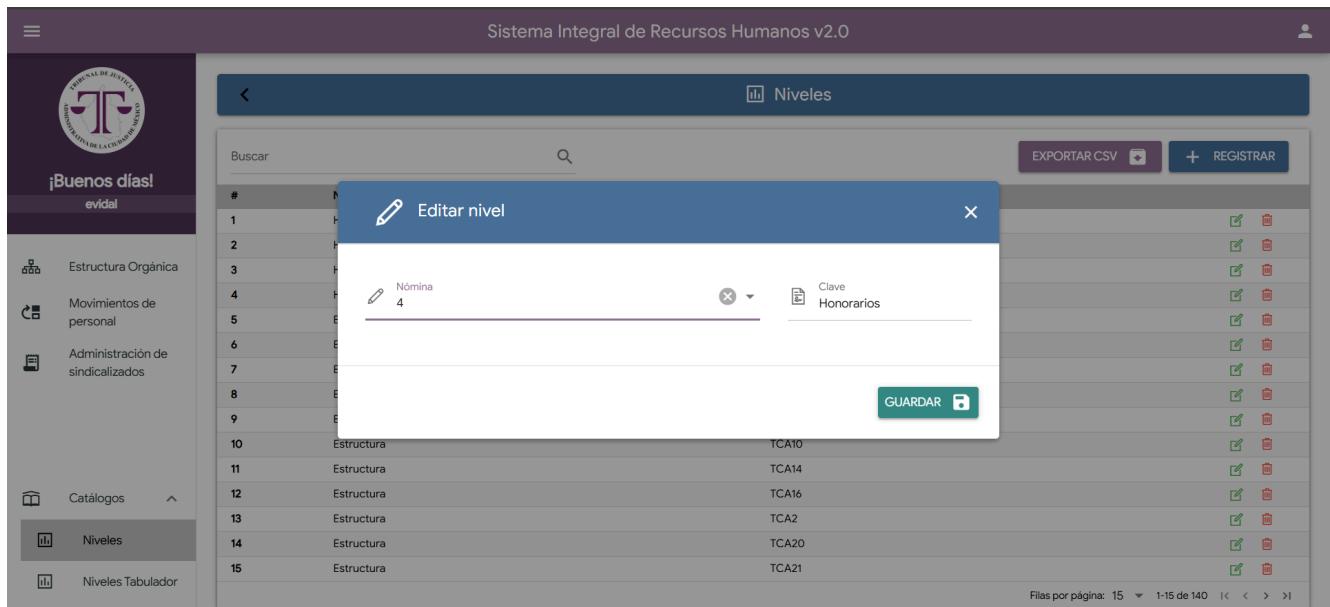
Editar un nivel

1. Haz clic en el siguiente ícono:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 49 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



The screenshot shows the 'Niveles' (Levels) section of the SIARH system. A modal window titled 'Editar nivel' (Edit level) is open, allowing users to edit the details of a specific level. The modal contains fields for 'Número' (Number) set to '4' and 'Clave' (Code) set to 'Honorarios'. A green 'GUARDAR' (Save) button is at the bottom right of the modal. The background shows a list of 15 levels, each with a checkbox and a delete icon. The levels are numbered 1 through 15, with names like 'Estructura' and codes like 'TCA10'.

2. Edita los datos y haz clic en “Guardar”.

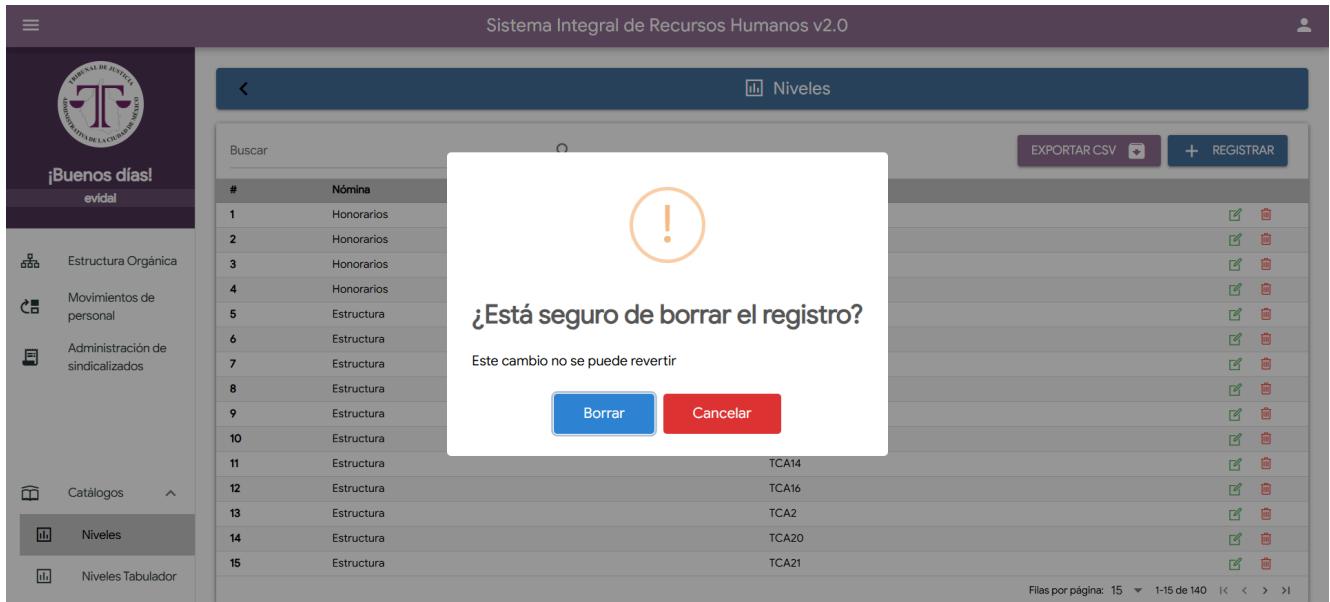
Eliminar un nivel

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	10 04 2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 50 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001



The screenshot shows a user interface for managing levels in the HR system. On the left, there's a sidebar with navigation options like Estructura Orgánica, Movimientos de personal, Administación de sindicalizados, Catálogos, Niveles, and Niveles Tabulador. The main area is titled 'Niveles' and displays a list of 15 rows, each with a checkbox and a delete icon. A modal window is open in the center, containing a large exclamation mark icon, the question '¿Está seguro de borrar el registro?', a note 'Este cambio no se puede revertir', and two buttons: 'Borrar' (in blue) and 'Cancelar' (in red). The top bar indicates the system version as 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0'.

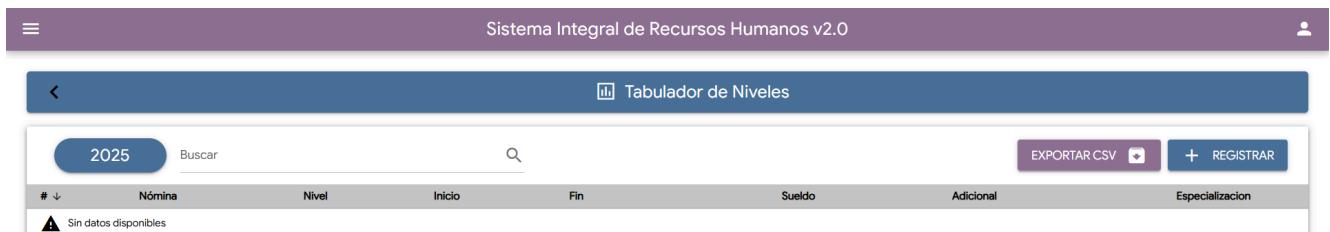
2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación confirmando la eliminación del registro.

Niveles Tabulador

1. Haz clic en la opción “Niveles Tabulador”.

El sistema desplegará la siguiente ventana con los datos:



The screenshot shows the 'Tabulador de Niveles' page. At the top, it says '2025' and has a search bar. Below that is a table header with columns: #, Nómica, Nivel, Inicio, Fin, Sueldo, Adicional, and Especialización. A message at the bottom left says 'Sin datos disponibles'. The top bar indicates the system version as 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0'.

- Número
- Nómica

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 51 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Nivel
- Inicio
- Fin
- Sueldo
- Adicional
- Especialización

2025
Buscar

- La barra superior permite filtrar los resultados por año.
- La barra de “Buscar” permite filtrar los resultados por clave y descripción.
- Exportar los resultados mostrados en CSV
- Registrar un nivel tabulador

Registrar un nivel tabulador

1. Haz clic en el siguiente botón



El sistema desplegará la siguiente ventana:

+ REGISTRAR

* Nivel

\$ <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; height: 25px;" type="text" value="0.00"/>	\$ <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; height: 25px;" type="text" value="0.00"/>	\$ <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; height: 25px;" type="text" value="0.00"/>
Fecha inicio <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; height: 25px;" type="text"/>	Fecha fin <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; height: 25px;" type="text"/>	Guardado <input style="width: 100px; background-color: #2e6b8d; color: white; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="GUARDAR"/>

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 52 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Llena los datos del nivel tabulador:

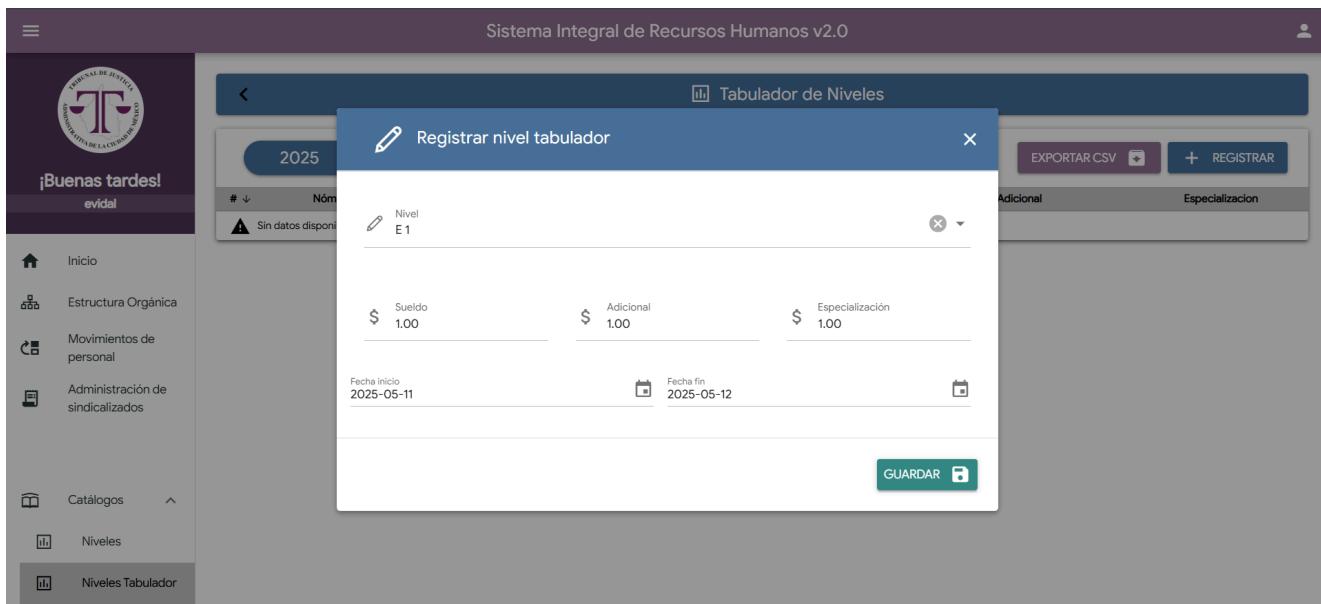
- Nivel
- Sueldo
- Adicional
- Especialización
- Fecha inicio
- Fecha fin

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar un nivel tabulador

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la ventana con los datos



The screenshot shows the 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Inicio', 'Estructura Orgánica', 'Movimientos de personal', 'Administración de sindicalizados', 'Catálogos', 'Niveles', and 'Niveles Tabulador'. The main area has a dark header with the title 'Tabulador de Niveles'. A modal window titled 'Registrar nivel tabulador' is open, showing a form with fields for 'Nivel' (set to 'E1'), 'Sueldo' (\$ 1.00), 'Adicional' (\$ 1.00), 'Especialización' (\$ 1.00), 'Fecha inicio' (set to 2025-05-11), and 'Fecha fin' (set to 2025-05-12). At the bottom of the modal is a green 'GUARDAR' button with a small edit icon.

2. Edita los datos

3. Haz clic en “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 53 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Eliminar un nivel tabulador

1. Damos clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará el siguiente mensaje



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación indicando la eliminación del registro.

Puestos

1. Haz clic en la opción “Puestos”.

El sistema desplegará la siguiente ventana con los datos:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 54 de 312	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001	

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0				
Puestos				
Buscar				
#	Nivel	Código	Puesto	
1	TCO1	BNS-02-001	Auxiliar Fotocopiado Editado	 
2	TCO1	BNS-02-003	Auxiliar Administrativo	 
3	TCO3	BNS-03-001	Archivista	 
4	TCO1	BNS-03-002	Jefe de Fotocopiado	 
5	TCO3	BNS-03-003	Técnico en Abogacía	 
6	TCO5	BNS-05-004	Subjefe de Almacén	 
7	TCO7	BNS-07-001	Jefe de Almacén General	 
8	TCO7	BNS-07-003	Técnico en Abogacía	 
9	TCO7-A	BNS-07-003-A	Técnico en Abogacía	 
10	TCO1	BNS-08-002	Capturista	 
11	TCO9	BNS-09-002	Auxiliar en Informática	 
12	TCO9	BNS-09-003	Auxiliar en Amparos	 
13	TCO10	BNS-10-002	Jefe de Biblioteca	 
14	TCO11	BNS-11-001	Técnico en Abogacía	 
15	TCO12	BNS-12-001	Jefe de Oficialia	 

- Número
- Nivel
- Código
- Puesto

Buscar			EXPORTAR CSV	REGISTRAR

La barra superior permite filtrar los datos por número de empleado, nivel, código y puesto.

La barra de “Buscar” permite filtrar los resultados por clave y descripción.

Exportar los resultados mostrados en CSV

Registrar un puesto.

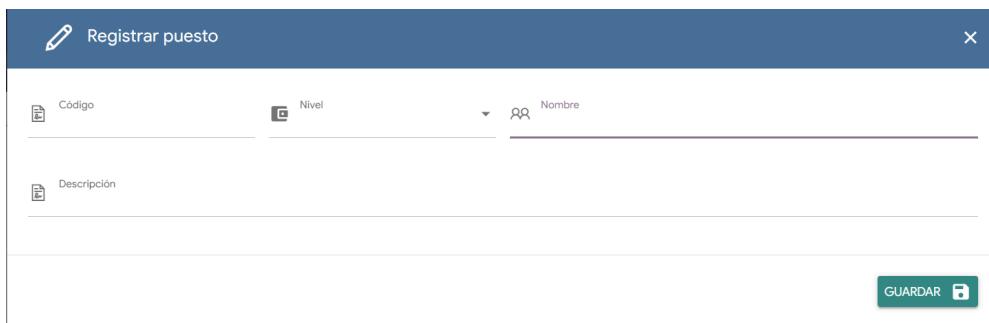
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 55 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar un puesto

1. Haz clic en el siguiente botón:  **REGISTRAR**

El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Llena los datos del puesto

- Código
- Nivel
- Nombre
- Descripción

3. Haz clic en “Guardar”

Editar un puesto

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema abrirá la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 56 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Editar puesto

Código BNS-02-001	Nivel TCO1	Nombre Auxiliar Fotocopiado Editado
Descripción Auxiliar Fotocopiado versión editada		
GUARDAR 		

2. Edita los datos de la ventana
3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar un puesto

1. Haz clic en el siguiente botón: 
2. El sistema mostrará la siguiente ventana:



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar **Cancelar**

3. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal indicando la eliminación del registro.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 57 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Gestión de empleados

1. Una vez iniciada la sesión, dirígete a la parte superior izquierda de la pantalla y haz clic en el



siguiente ícono:



Se desplegará el menú lateral.

2. Haz clic en la opción “**Gestión de empleados**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10 04 2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 58 de 312



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Buscar empleado

- Inicio
- Gestión de empleados**
- Nómina
- Estructura Orgánica
- Reportes
- Cédulas
- Formatos movimiento
- Comutador
- Portal del empleado



Nota: La barra lateral se actualizará mostrando nuevos menús.

Empleados

1. Accede a “**Gestión de empleados**”
2. Selecciona la opción “**Empleados**”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 59 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		





El sistema desplegará la siguiente ventana:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Empleados
<
REGISTRAR

N.Empleado	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Puesto/Departamento	Fecha de inicio	Tipo de contrato	
1685	Ndtijg Rasxtt Qpxsoe	24 de agosto de 2000	Auxiliar Jurisdiccional Sala Ordinaria -Ponencia Tres	10 de marzo de 2025	Base	
1684	Uyfulq Jtqxox Dfgll	19 de septiembre de 1989	Secretario de Estudio y Cuenta Sala Superior - Ponencia Cinco	13 de marzo de 2025	Estructura	
1683	Xjpgwd Rdfqqx Sqfhkn	22 de febrero de 1988	Auxiliar Jurisdiccional Sala Superior - Ponencia Seis	10 de marzo de 2025	Base	
1682	Vwqri Uqvurj Odoukf	07 de marzo de 1990	Jefe de Unidad Departamental Dirección de Informática	03 de marzo de 2025	Estructura	
1681	Ecaonx Uxzaql Czlhuf	14 de marzo de 2002	Auxiliar Jurisdiccional Ponencia Siete	03 de marzo de 2025	Base	
1680	Mxqxiu Wormsg Kddmwv	08 de junio de 2001	Auxiliar Jurisdiccional Ponencia Siete	03 de marzo de 2025	Base	
1470	Tzunom Dkakuh Mkhfomk	01 de junio de 1977	Secretario de Estudio y Cuenta	03 de marzo de 2025	Categorizado	

Filas por página: Todas ▾ 1-40 de 790

En la barra superior azul, puedes **filtrar a los empleados** por categoría:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 60 de 312		

- Todos
- Estructura
- Enlace
- Operativo
- Operativo sindicalizado

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Empleados

TODOS	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO	
Buscar empleado (nombre, clave)				+ REGISTRAR	
N.Empleado	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Puesto/Departamento	Fecha de inicio	Tipo de contrato
1685	Ndtljg Rasxtt Qpxsoe	24 de agosto de 2000	Auxiliar Jurisdiccional Sala Ordinaria -Ponencia Tres	10 de marzo de 2025	Base

Buscar un empleado

Para **buscar a un empleado** en específico, ya sea por su nombre o clave:

Haz clic en el recuadro de **búsqueda** y escribe el dato deseado.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Empleados

TODOS	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO	
Buscar empleado (nombre, clave)				+ REGISTRAR	
N.Empleado	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Puesto/Departamento	Fecha de inicio	Tipo de contrato
1685	Ndtljg Rasxtt Qpxsoe	24 de agosto de 2000	Auxiliar Jurisdiccional Sala Ordinaria -Ponencia Tres	10 de marzo de 2025	Base
1684	Uyfulq Jtpxkx Dfgll	19 de septiembre de 1989	Secretario de Estudio y Cuenta Sala Superior - Ponencia Cinco	13 de marzo de 2025	Estructura
1683	Xjpwgd Rdfqqx Sqfhkn	22 de febrero de 1988	Auxiliar Jurisdiccional Sala Superior - Ponencia Seis	10 de marzo de 2025	Base
1682	Vviqrl Uqvurj Odoukf	07 de marzo de 1990	Jefe de Unidad Departamental Dirección de Informática	03 de marzo de 2025	Estructura
1681	Ecaonx Uxzqjz Czhuf	14 de marzo de 2002	Auxiliar Jurisdiccional Ponencia Siete	03 de marzo de 2025	Base
1680	Mxqxiu Womsg Kddmwv	08 de junio de 2001	Auxiliar Jurisdiccional Ponencia Siete	03 de marzo de 2025	Base
1679	Zmavnm Dabnch Mhnhmk	04 de junio de 1977	Secretario de Estudio y Cuenta	03 de marzo de 2025	Estructura

Filas por página: Todas ▾ 1-40 de 790

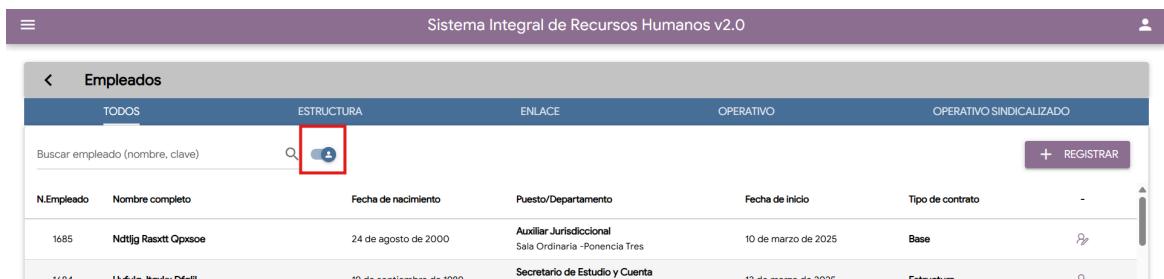
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 61 de 312		

Filtrar empleados activos/inactivos

Para distinguir entre empleados activos e inactivos:

1. Haz clic en el **botón azul** ubicado a la derecha de la barra de búsqueda.



The screenshot shows a search interface for employees. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Buscar empleado (nombre, clave)'. To its right is a blue search button with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns: N.Empleado, Nombre completo, Fecha de nacimiento, Puesto/Departamento, Fecha de inicio, and Tipo de contrato. One row is visible, showing employee number 1685, name Ndttig Rasxtt Qpxsoe, birth date 24 de agosto de 2000, position Auxiliar Jurisdiccional, start date 10 de marzo de 2025, and contract type Base. A red box highlights the blue search button.

Registrar un nuevo empleado

1. Accede a “**Gestión de empleados**”
2. Selecciona la opción “**Empleados**”

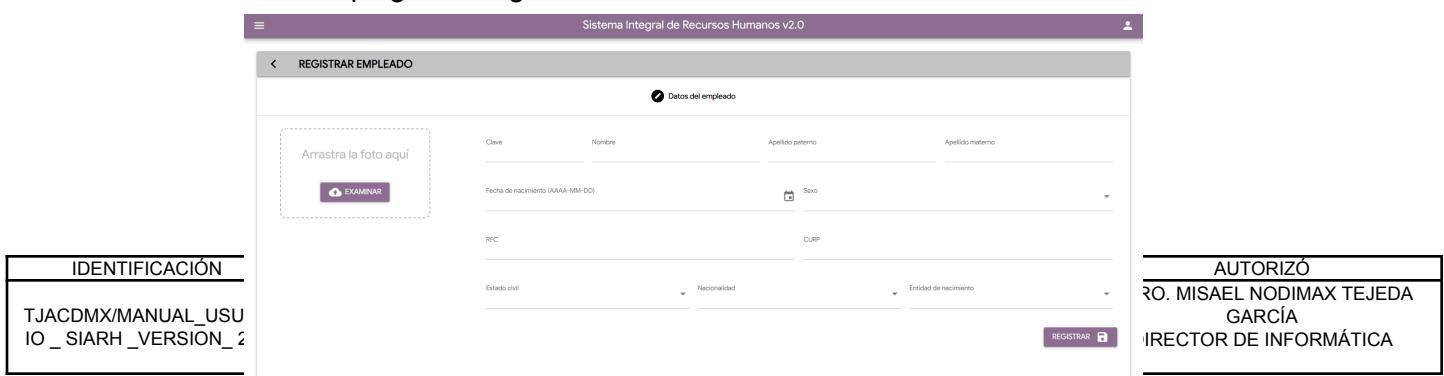
El sistema desplegará el siguiente formulario:



The screenshot shows a registration form for employees. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Buscar empleado (nombre, clave)'. To its right is a blue 'REGISTRAR' button with a plus sign. A red box highlights the blue 'REGISTRAR' button.

3. Haz clic en el botón superior derecho “**Registrar**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'REGISTRAR EMPLEADO' (Employee Registration) window. It has several input fields: 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD)', 'Sexo', 'RFC', 'CURP', 'Estado civil', 'Nacionalidad', and 'Entidad de nacimiento'. On the left, there's a section titled 'IDENTIFICACIÓN' containing the text 'TJACDMX/MANUAL_USU
IO_SIARH_VERSIÓN_2'. On the right, there's a section titled 'AUTORIZÓ' containing the text 'RO. MISael NODIMAX TEJEDA
GARCÍA
IRECTOR DE INFORMÁTICA'. At the bottom right of the window is a 'REGISTRAR' button with a plus sign.

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 62 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

En donde se deben ingresar los datos siguientes:

- Clave del empleado*
- Nombre*
- Apellido paterno*
- Apellido materno
- Fecha de nacimiento
- Sexo*
- RFC
- CURP
- Estado civil*
- Nacionalidad*
- Entidad de nacimiento*

Nota: Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. El registro no se completará si alguno de estos campos está vacío.

Una vez ingresada la información, haz clic en el botón inferior derecho “Registrar”.

Importante: Una vez registrado el empleado, será necesario capturar su movimiento en el módulo.

Estructura Orgánica → Movimientos de Personal, para que el empleado quede **activo** en el sistema.

Editar a un empleado

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará por *default* la pantalla de información propia del empleado, pero también es posible editar otro tipo de información dando clic en la barra de pestañas superior:

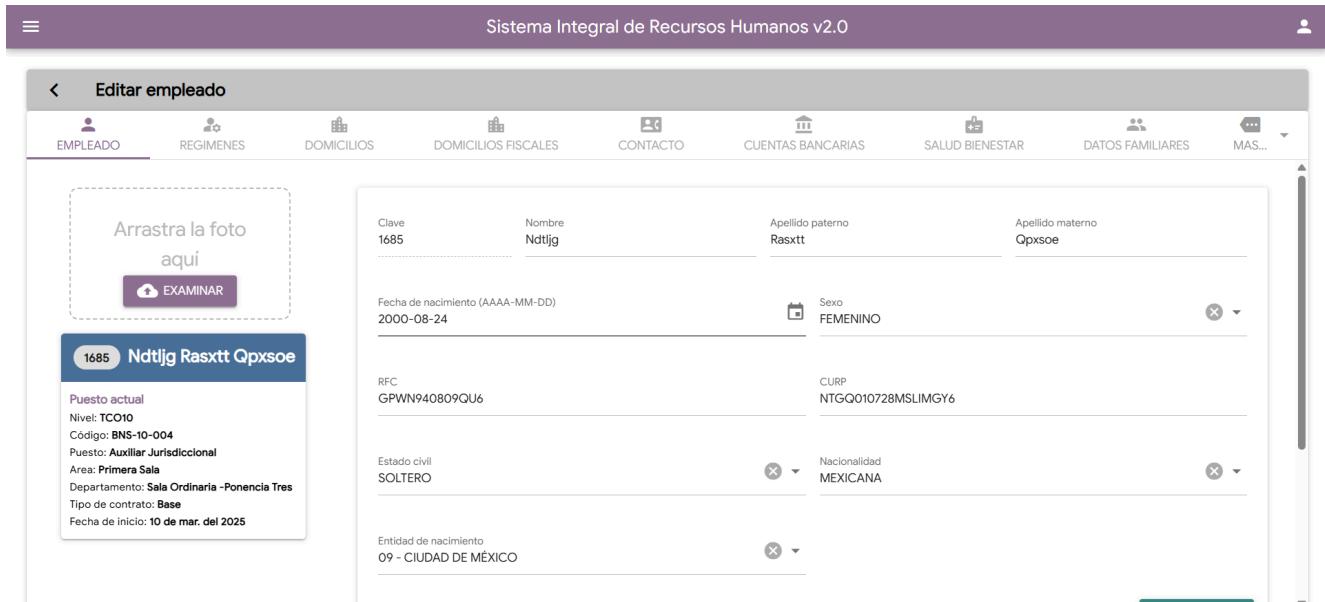


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 63 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Empleado

1. Haz clic en la pestaña “Empleado”



The screenshot shows the 'Editar empleado' (Edit Employee) screen. At the top, there's a navigation bar with tabs: EMPLEADO (selected), REGÍMENES, DOMICILIOS, DOMICILIOS FISCALES, CONTACTO, CUENTAS BANCARIAS, SALUD BIENESTAR, DATOS FAMILIARES, and MAS... A purple header bar says 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0'. Below the header, there's a section for uploading a photo with a placeholder 'Arrastra la foto aquí' and a 'EXAMINAR' button. To the right, there are several input fields: Clave (1685), Nombre (Ndtjg), Apellido paterno (Rasxtt), Apellido materno (Qpxsoe), Fecha de nacimiento (2000-08-24), Sexo (FEMENINO), RFC (GPWN940809QU6), CURP (NTQQ010728MSLIMGY6), Estado civil (SOLTERO), Nacionalidad (MEXICANA), and Entidad de nacimiento (09 - CIUDAD DE MÉXICO). On the left, a sidebar shows the employee's details: Puesto actual (1685 Ndtjg Rasxtt Qpxsoe), Nivel: TCO10, Código: BNS-10-004, Puesto: Auxiliar Jurisdiccional, Área: Primera Sala, Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres, Tipo de contrato: Base, and Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025.

2. Llena los siguientes datos del empleado:

- Clave de empleado
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Selecciona la fecha de nacimiento
- Selecciona el sexo
- RFC
- CURP
- Estado civil
- Nacionalidad
- Entidad de nacimiento

3 Haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 64 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



4. Selecciona la fotografía del empleado desde los archivos de la computadora.
5. Haz clic en el botón “Abrir”
6. Haz clic en el botón “Guardar”

Agregar un anexo en empleados

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo existente en empleados

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en empleados

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

Regímenes

1. Haz clic en la pestaña “Regímenes”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 65 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO	REGÍMENES	DOMICILIOS	DOMICILIOS FISCALES	CONTACTO	CUENTAS BANCARIAS	Salud Bienestar	DATOS FAMILIARES	MAS...
<p>1685 Ndtijg Rasxtt Qpxsoe</p> <p></p> <p>CURP: NTGQ010728MSLIMGY6 NSS: 80250044353 Fecha nacimiento: 24 ago. 2000 Edad: 24 años Género: FEMENINO Estado civil: SOLTERO</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Código: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Área: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025</p>	<p>Número de seguro social (NSS) 80250044353</p> <p>Número ISSSTE 80250044353</p> <p>Régimen pensionario</p> <p>Tipo de régimen pensionario</p> <p>Fecha (AAAA-MM-DD)</p>							
<input style="background-color: #009640; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="GUARDAR"/> <input style="background-color: #009640; color: white; padding: 5px;" type="button" value="IMPRESION"/>								

2. Llena los datos del régimen:

- Número de seguro social
- Número ISSSTE
- Seleccionar el tipo de régimen pensionario
- Seleccionar la fecha del régimen pensionario

3. Haz clic en “Guardar”.

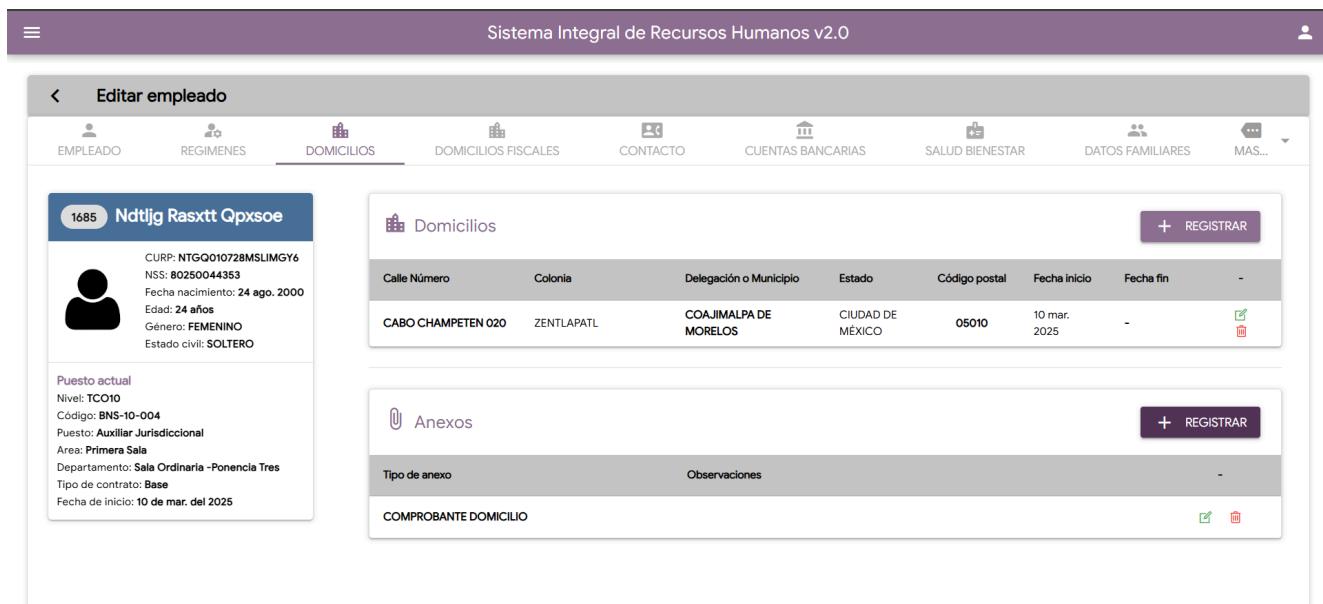
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 66 de 312	
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001		

Domicilios

1. Haz clic en la pestaña “Domicilios”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Registrar un nuevo domicilio

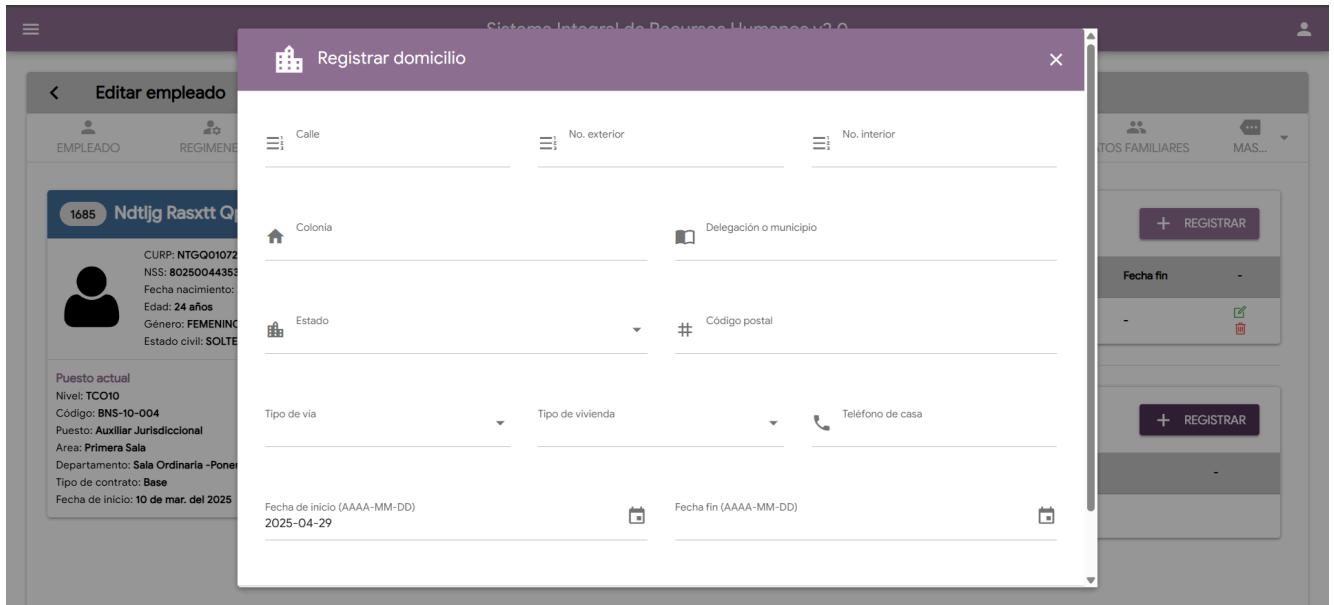
1. Haz clic en el botón "Registrar".

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 67 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Llena los datos de la pantalla:

- Calle
- Número exterior
- Número interior
- Colonia
- Delegación o municipio
- Selecciona el estado
- Código postal
- Selecciona el tipo de vía
- Selecciona el tipo de vivienda
- Número de casa
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha de fin

3. Haz clic en “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 68 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Editar un domicilio existente

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

2. Edite los elementos necesarios.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar un domicilio existente

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana



¿Está seguro de borrar el domicilio?

Se actualizará la fecha fin al día de hoy. Este cambio no se puede revertir

Borrar

Cancelar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 69 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación del anexo fue exitosa.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	10	04	2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 70 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Agregar un anexo en domicilio

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en domicilio

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en domicilio

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

Domicilios fiscales

1. Haz clic en la pestaña “Domicilios”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

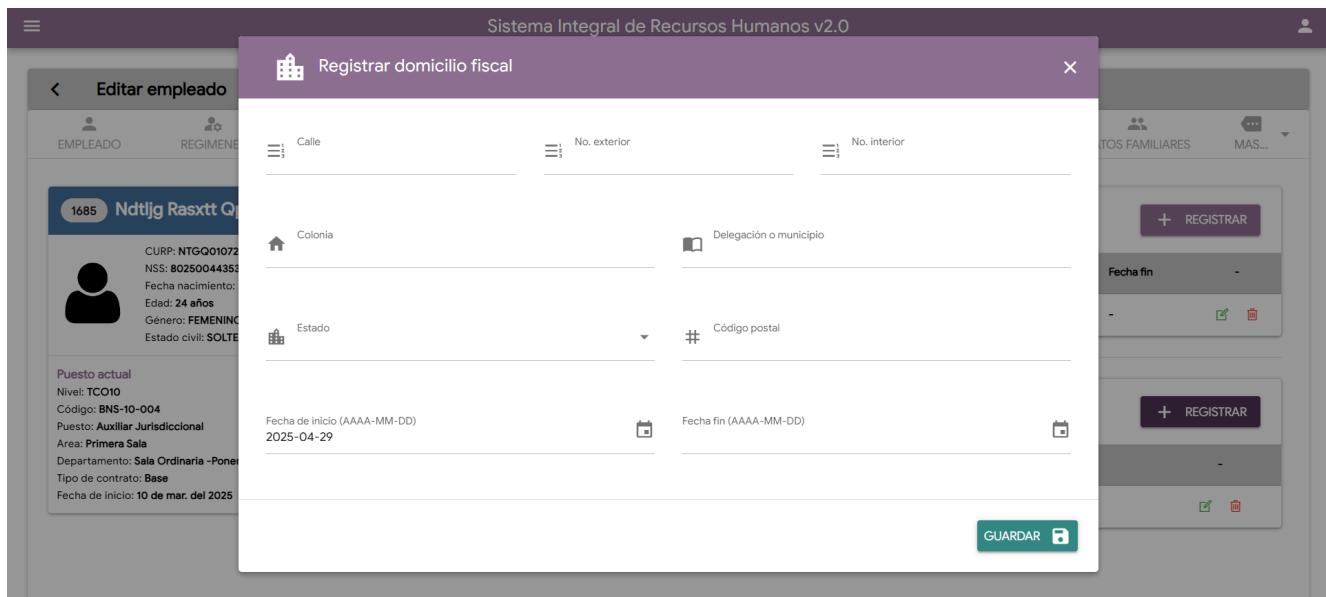
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 71 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar un domicilio fiscal

1. Haz clic en el botón "**Registrar**".

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot displays a modal window titled "Registrar domicilio fiscal" (Register address) over a background dashboard. The modal contains fields for address details: Calle, No. exterior, No. interior, Colonia, Delegación o municipio, Estado, Código postal, and two date fields for Fecha de inicio and Fecha fin. Below the modal, a sidebar provides a summary of an employee's information, including CURP, NSS, and current position.

2. Llena los datos de la pantalla:

- Calle
- Número exterior
- Número interior
- Colonia
- Delegación o municipio
- Selecciona el estado
- Código postal
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha de fin

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 72 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

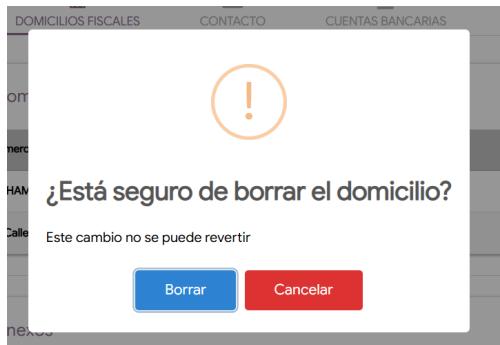
3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar un domicilio fiscal

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación del domicilio fiscal fue exitosa.

Editar un domicilio fiscal

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	10 04 2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 73 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

EMPLEADO < Editar empleado

REGIMENES

ESTADOS FAMILIARES

REGISTROS

REGISTROS

Calle CABO CHAMPELEN

No. exterior 020

No. interior

Colonia ZENTLAPATL

Delegación o municipio COAJIMALPA DE MORELOS

Estado CIUDAD DE MÉXICO

Código postal 05010

Fecha inicio (AAAA-MM-DD) 2025-03-10

Fecha fin (AAAA-MM-DD)

GUARDAR

2. Edite los elementos necesarios.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

Agregar un anexo en domicilio fiscal

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en domicilio fiscal

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en domicilio fiscal

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

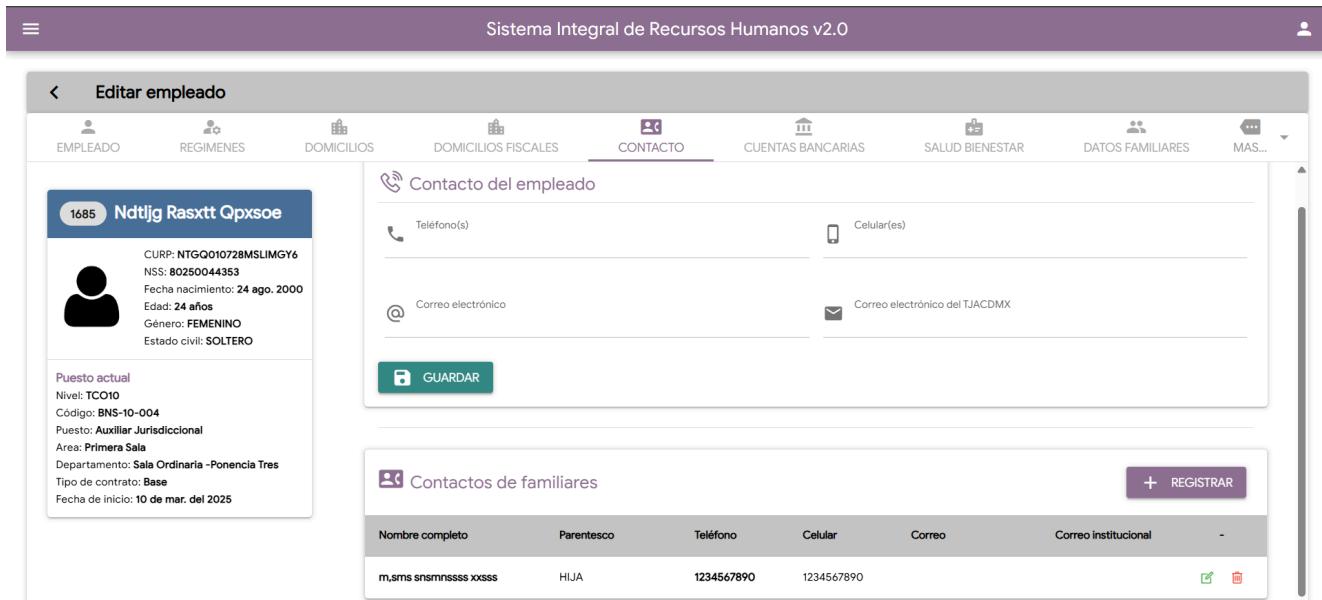
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 74 de 312		VERSIÓN: 001

Contacto

1. Haz clic en la pestaña “Contacto”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Editar empleado' (Edit Employee) screen. At the top, it says 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0'. Below that, there's a navigation bar with tabs: EMPLEADO, REGIMENES, DOMICILIOS, DOMICILIOS FISCALES, CONTACTO (which is highlighted), CUENTAS BANCARIAS, SALUD BIENESTAR, DATOS FAMILIARES, and MAS... .

On the left, there's a sidebar with the employee's ID (1685) and name (Ndtljg Rasxtt Qpxsoe). It also lists basic information: CURP: NTGQ010728MSLIMGY6, NSS: 80250044353, Fecha nacimiento: 24 ago. 2000, Edad: 24 años, Género: FEMENINO, Estado civil: SOLTERO. It also shows the current position: Nivel: TCO10, Código: BNS-10-004, Puesto: Auxiliar Jurisdiccional, Área: Primera Sala, Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres, Tipo de contrato: Base, Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025.

The main content area has two sections: 'Contacto del empleado' and 'Contactos de familiares'. In 'Contacto del empleado', there are fields for 'Teléfono(s)' and 'Celular(es)'. In 'Contactos de familiares', there's a table with columns: Nombre completo, Parentesco, Teléfono, Celular, Correo, and Correo institucional. There are also '+ REGISTRAR' and '-' buttons.

Registrar el contacto del empleado

1. En la pantalla por default llena los datos:

- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico
- Correo electrónico de TJACDMX

2. Haz clic en “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

10 04 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 75 de 312

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)

VERSIÓN: 001

Registrar un contacto familiar

1. Haz clic en el botón "Registrar".

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar contacto

Nombre: _____ Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Parentesco: _____ Teléfono: _____ Celular: _____

Correo: _____ Correo institucional: _____

GUARDAR REGISTRAR

Nombre completo Parentesco Teléfono Celular Correo Correo institucional

▲ Sin datos disponibles

2. Llena los datos de la ventana:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno}Parentesco
- Teléfono
- Celular
- Correo
- Correo institucional

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 76 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Eliminar un contacto familiar

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará la siguiente ventana:



¿Está seguro de borrar el contacto?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación del contacto familiar fue exitosa.

Editar un contacto familiar

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 77 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Editar contacto

Nombre EjemploNombre	Apellido paterno EjemploApellido	Apellido materno EjemploApellido
Parentesco ABUELA	Teléfono 123456789	Celular 123456789
Correo	Correo institucional	
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="REGISTRAR"/>		
EjemploNombre EjemploApellido EjemploApellido		

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Cuentas bancarias

1. Haz clic en la pestaña “Cuentas bancarias”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 78 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO REGÍMENES DOMICILIOS DOMICILIOS FISCALES CONTACTO CUENTAS BANCARIAS SALUD BIENESTAR DATOS FAMILIARES MAS...

Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

CURP: NTGQ010728MSLIMGY6
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago. 2000
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Cuentas bancarias

+ REGISTRAR

Banco	Tipo de pago	Cuenta	Clave interbancaria	Fecha de inicio de vigencia	Fecha vigencia
SANTANDER	ELECTRÓNICO	56703309999	-	-	-

Registrar una cuenta bancaria

Nota: Para registrar una cuenta bancaria no debe existir ninguna otra.

1. Haz clic en el botón "Registrar".

+ REGISTRAR

Editar una cuenta bancaria

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 79 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

EMPLEADO	REGÍMENES	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1685 Ndtljg Rasxtt Qpxso </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>CURP: NTGQ010728MSLJN93 NSS: 80250044353 Fecha nacimiento: 24 ago Edad: 24 años Género: FEMENINO Estado civil: SOLTERO</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Codigo: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Area: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tr Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>Banco SANTANDER</p> <p>Tipo de pago ELECTRÓNICO</p> <p># Cuenta 56703309999</p> <p># Clabe interbancaria</p> <p>Fecha inicio de vigencia (AAAA-MM-DD)</p> </div> </div>		

Editar cuenta bancaria

Banco
SANTANDER
Tipo de pago
ELECTRÓNICO
Cuenta
56703309999

GUARDAR 

2. Editamos los datos de la cuenta bancaria

3. Haz clic en “Guardar”.

Dar de baja una cuenta bancaria

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 80 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de dar de baja la
cuenta?

Este cambio no se puede revertir

[Dar de baja](#)

[Cancelar](#)

2. Haz clic en “Dar de baja”.

El sistema mostrará un recuadro para seleccionar la fecha en la que se está dando de baja:

Ingrese la fecha de baja

Fecha de baja (AAAA-MM-DD)
2025-04-29

[CANCELAR](#) [DAR DE BAJA](#)

3. Haz clic en “Dar de baja”.

Nota: Se recomienda dar de baja la cuenta bancaria únicamente cuando el empleado ya cuente con una nueva cuenta.

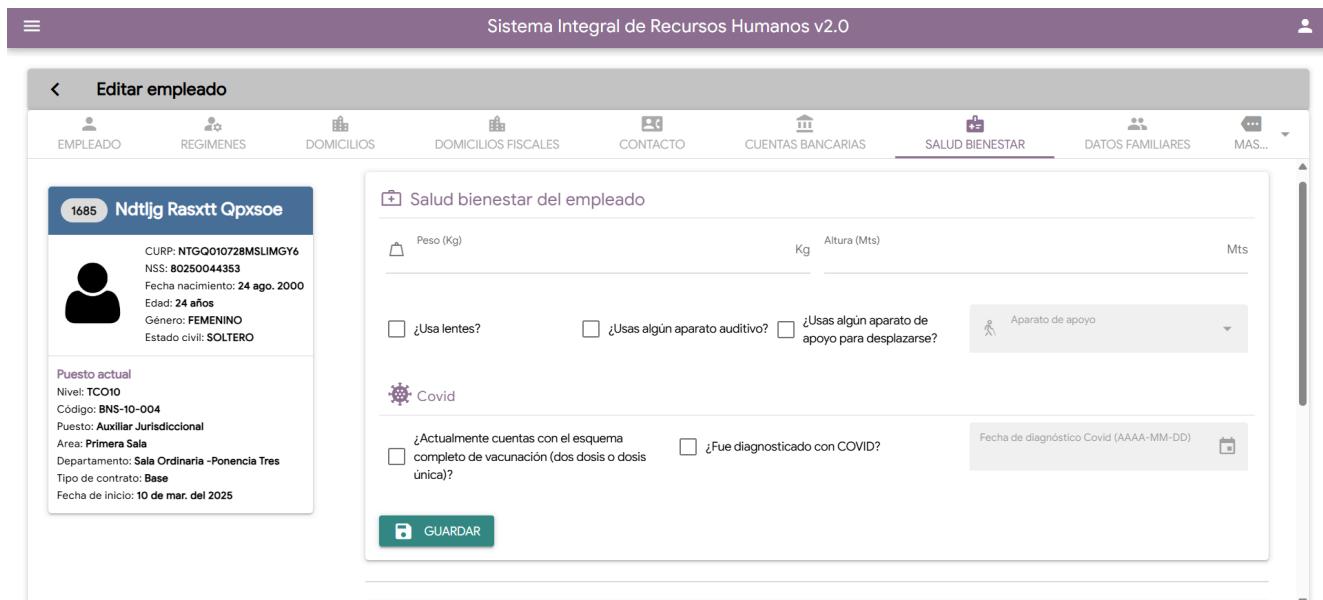
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 81 de 312		

Salud bienestar

1. Haz clic en la pestaña “Salud bienestar”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Editar empleado' (Edit Employee) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: EMPLEADO, REGÍMENES, DOMICILIOS, DOMICILIOS FISCALES, CONTACTO, CUENTAS BANCARIAS, SALUD BIENESTAR (which is highlighted in blue), DATOS FAMILIARES, and MAS... Below the navigation bar, there's a sidebar with employee details: CURP: NTGQ010728MSLIMGY6, NSS: 80250044353, Fecha nacimiento: 24 ago. 2000, Edad: 24 años, Género: FEMENINO, Estado civil: SOLTERO. The main content area is titled 'Salud bienestar del empleado'. It includes fields for Peso (Kg) and Altura (Mts). There are three checkboxes for health-related questions: '¿Usa lentes?', '¿Usa algún aparato auditivo?', and '¿Usa algún aparato de apoyo para desplazarse?'. A dropdown menu labeled 'Aparato de apoyo' is shown. Below these, there's a section for 'Covid' with two checkboxes: '¿Actualmente cuenta con el esquema completo de vacunación (dos dosis o dosis única)?' and '¿Fue diagnosticado con COVID?'. A date input field 'Fecha de diagnóstico Covid (AAAA-MM-DD)' is also present. At the bottom of the form is a 'GUARDAR' (Save) button.

2. Registra la información de salud bienestar del empleado:

- Peso
- Altura
- Selecciona si el empleado usa lentes
- Selecciona si el empleado usa algún aparato auditivo
- Selecciona si el empleado usa algún aparato de apoyo para desplazarse
 - En caso de seleccionar el recuadro deberás indicar qué aparato de apoyo utiliza
- Selecciona si el empleado actualmente cuenta con un esquema de vacunación completo
- Selecciona si el empleado ha sido diagnosticado con COVID

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 82 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- En caso de seleccionar el recuadro deberás indicar la fecha en la que fue diagnosticado

3. Haz clic en “**Guardar**”.

Registrar una diversidad funcional

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:

+ Diversidad X

Tipo de diversidad
 Fecha de diagnóstico (AAAA-MM-DD) CALENDAR

Observaciones

GUARDAR F

2. Llena la información del empleado:

- Tipo de diversidad
- Fecha de diagnóstico
- Observaciones

3. Haz clic en “**Guardar**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 83 de 312		

Editar una diversidad funcional

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar una diversidad funcional

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	10	04
	2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 84 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la eliminación de la diversidad funcional:

Registrar una condición médica

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

Condición médica

X

Tipo de condición médica

Fecha de diagnóstico (AAAA-MM-DD)

Observaciones

GUARDAR

2. Llena la información del empleado:

- Tipo de condición médica
 - Fecha de diagnóstico

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSION_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 85 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Observaciones

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar una condición médica

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

Condición médica
×

Tipo de condición médica

Fecha de diagnóstico (AAAA-MM-DD)

Observaciones

EjemploObservación

GUARDAR

2. Edita la información del empleado.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar una condición médica

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 86 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la eliminación de la condición médica.

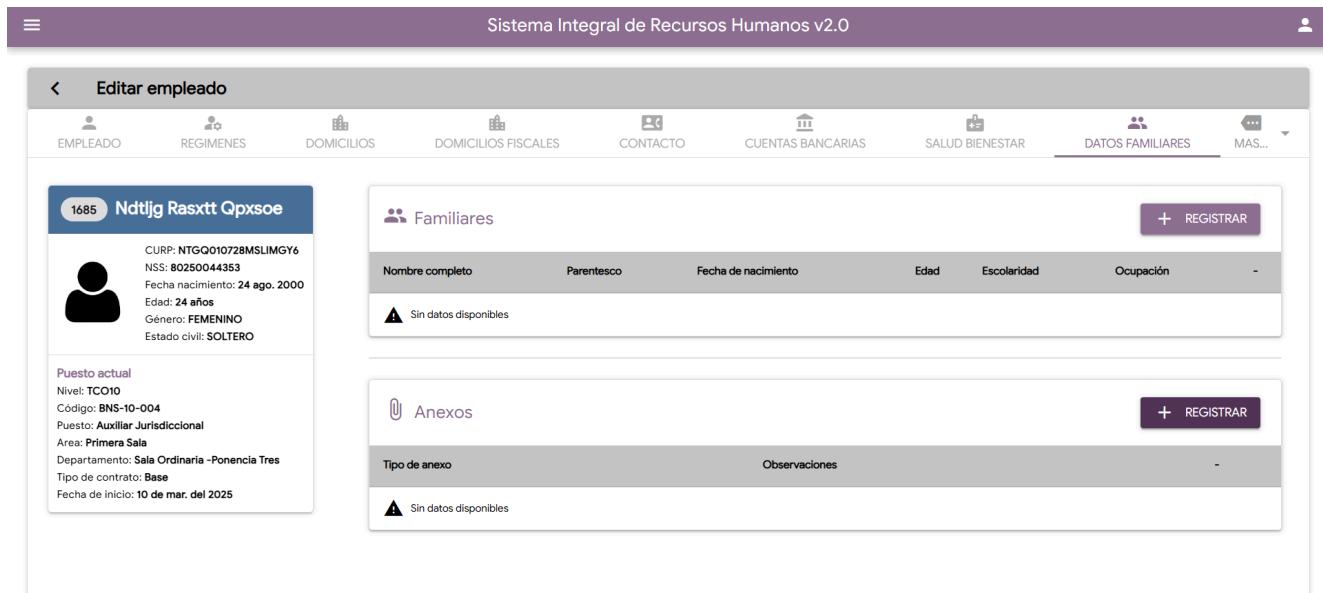
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 87 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Datos familiares

1. Haz clic en la pestaña “Datos familiares”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

- [EMPLEADO](#)
- [REGÍMENES](#)
- [DOMICILIOS](#)
- [DOMICILIOS FISCALES](#)
- [CONTACTO](#)
- [CUENTAS BANCARIAS](#)
- [SALUD BIENESTAR](#)
- [DATOS FAMILIARES](#) **(selected)**
- [MAS...](#)

1685 Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

CURP: NTGQ010728MSLIMGY6
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago. 2000
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Familiares					
Nombre completo	Parentesco	Fecha de nacimiento	Edad	Escolaridad	Ocupación
⚠ Sin datos disponibles					

Anexos	
Tipo de anexo	Observaciones
⚠ Sin datos disponibles	

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

10 04 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 88 de 312

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)

VERSIÓN: 001

Registrar un familiar

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Nota: Por default el sistema mostrará la ventana de “familiar”

2. Llena la información del familiar

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Selecciona la fecha de nacimiento
- Selecciona el parentesco
- CURP
- Selecciona la escolaridad
- Dirección
- Teléfono

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 89 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Celular
- Correo
- Selecciona la ocupación
- Lugar de trabajo

3. Haz clic en “Guardar”.

Nota: En caso de que el familiar sea o fue trabajador del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, selecciona la pestaña “TJACDMX”, ingresa la información en la pantalla que aparece y haz clic en el botón inferior “Guardar”.

Editar un familiar

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

The screenshot displays the 'Editar familiar' (Edit relative) dialog box from the 'Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0'. The dialog has tabs for 'FAMILIAR' and 'TJACDMX'. The 'FAMILIAR' tab is active, showing fields for Nombre (Name), Apellido paterno (Last name), Apellido materno (Mother's last name), Fecha de nacimiento (Birthdate), Parentesco (Relationship), CURP, Escolaridad (Education), Dirección (Address), Teléfono (Phone), Celular (Cellphone), and Correo (Email). Below these fields are 'Ocupación' (Occupation) and 'Lugar de trabajo' (Workplace). The background shows a list of relatives with a 'REGISTRAR' (Register) button. On the left, there's a sidebar with 'EMPLEADO' and 'REGISTRAR' buttons, and a detailed view of a relative's profile (CURP: NTG000101HDFLZSA1, Name: Ndtjg Raxx, etc.).

2. Edita la información del familiar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 90 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar un familiar

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:



¿Está seguro de borrar el familiar?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la eliminación del familiar.

Agregar un anexo en datos familiares

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en datos familiares

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en datos familiares

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

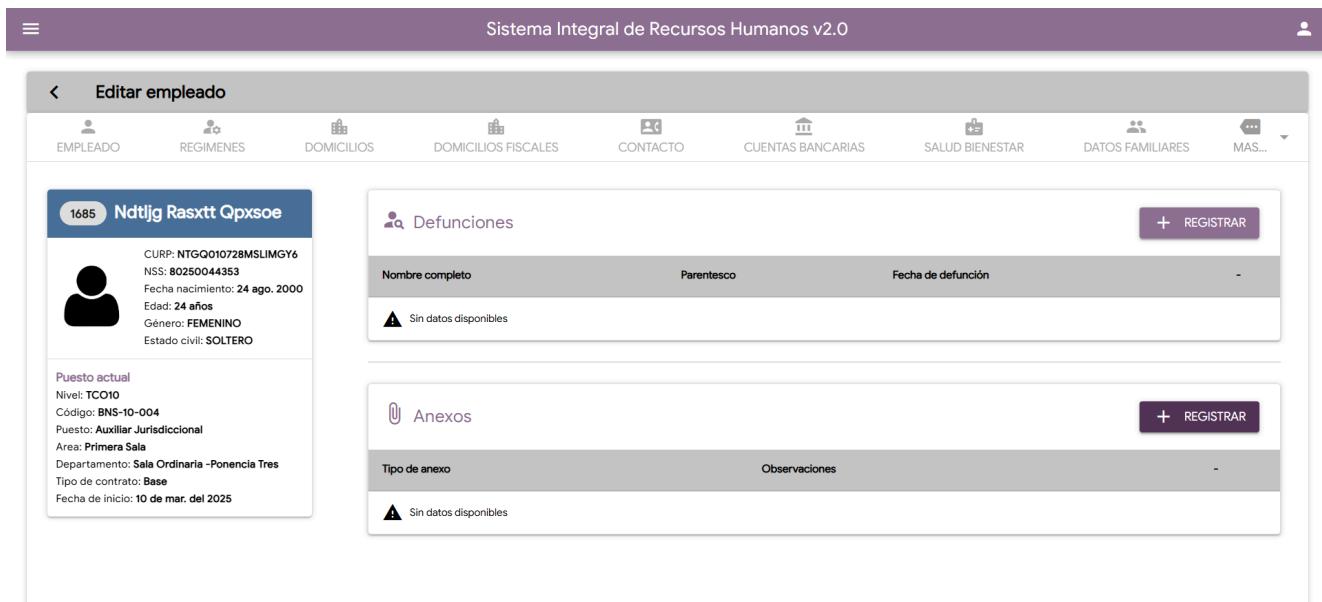
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 91 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Defunciones

1. Haz clic en la pestaña de “Más”
2. Haz clic en la opción “Defunciones”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Agregar una defunción

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 92 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Registrar defunción

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
Parentesco	Fecha de defunción (AAAA-MM-DD)	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="GUARDAR"/>		

2. Llena los datos de defunción:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Selecciona el parentesco
- Selecciona la fecha de defunción

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar una defunción

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 93 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

 <p>1685 Ndtljg Rasx</p> <p>CURP: NTGC100404GRR00 NSS: 80250123456789 Fecha nacimiento: 04/04/1998 Edad: 24 años Género: FEM Estado civil: Soltero</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Código: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Área: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025</p>	<p>Editar defunción</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <p>Nombre: EjemploNombre</p> <p>Apellido paterno: EjemploApellidoPaterno</p> <p>Apellido materno: EjemploApellidoMaterno</p> </div> <div style="width: 33%;"> <p>Parentesco: ABUELA</p> <p>Fecha de defunción (AAAA-MM-DD): 2025-04-29</p> </div> <div style="width: 33%; text-align: right;"> <p>GUARDAR </p> </div> </div> <p>AVISO: Sin datos disponibles</p>
--	---

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar una defunción

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 94 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la defunción fue exitosa.

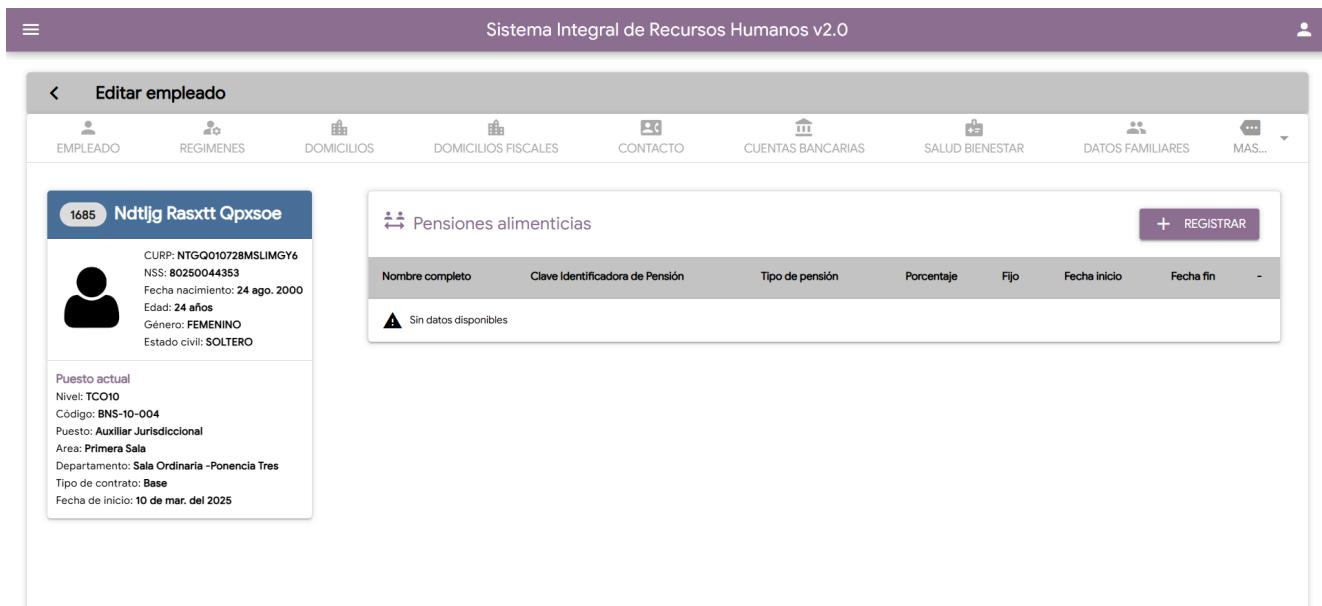
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 95 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Pensiones alimenticias

1. Haz clic en la pestaña de “Más”
2. Haz clic en la opción “Pensiones alimenticias”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Agregar una pensión alimenticia

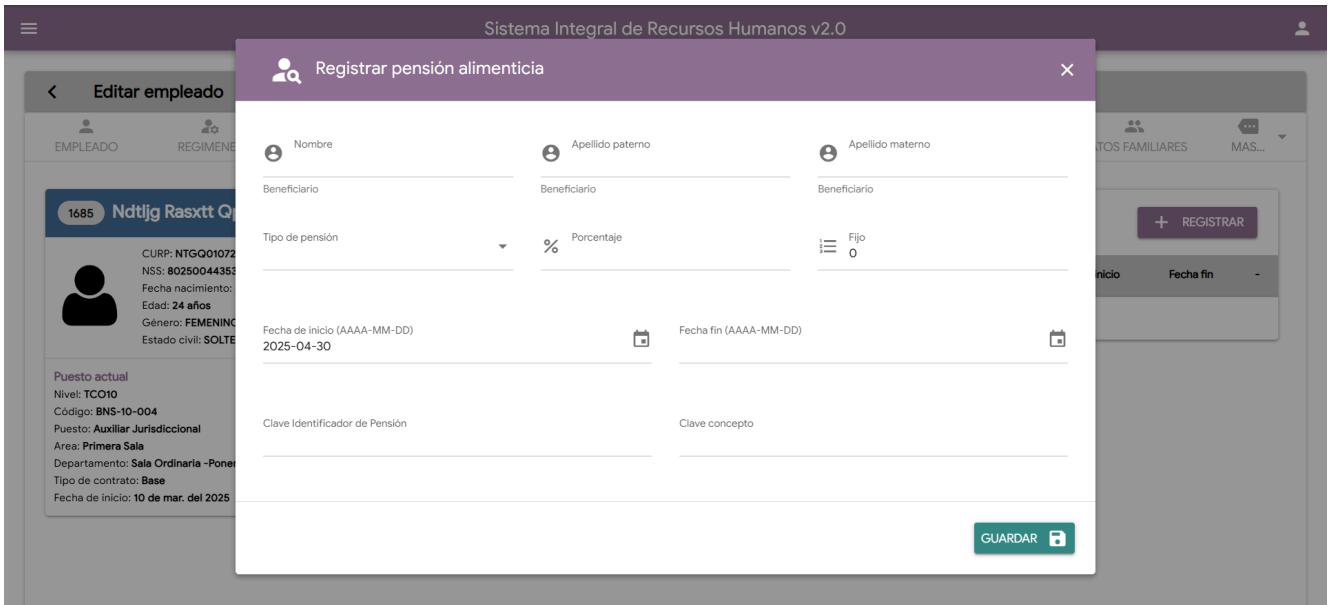
1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 96 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Llena los datos de la pensión alimenticia:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Selecciona el tipo de pensión
- Porcentaje
- Fecha de inicio
- Fecha fin
- Clave identificador de pensión
- Clave concepto

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar una pensión alimenticia

1. Haz clic en el siguiente botón: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 97 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema mostrará una vista previa de la información:

Editar pensión alimenticia
X

Nombre

Beneficiario

Apellido paterno

Beneficiario

Apellido materno

Beneficiario

Tipo de pensión

X

Porcentaje

%

Fijo

1000

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)

Calendar icon

Fecha fin (AAAA-MM-DD)

Calendar icon

Clave Identificador de Pensión

Clave concepto

GUARDAR

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar una pensión alimenticia

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 98 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de borrar el registro?

Se actualizará la fecha fin al día de hoy. Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la pensión alimenticia fue exitosa.

Beneficiarios

1. Haz clic en la pestaña de “Más”
2. Haz clic en la opción “Pensiones alimenticias”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 99 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

- [EMPLEADO](#)
- [REGÍMENES](#)
- [DOMICILIOS](#)
- [DOMICILIOS FISCALES](#)
- [CONTACTO](#)
- [CUENTAS BANCARIAS](#)
- [SALUD BIENESTAR](#)
- [DATOS FAMILIARES](#)
- [MAS...](#)

1685 Ndtljg Rasxtt Qpxsoe



CURP: NTGQ010728MSLIMGY6
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago. 2000
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Beneficiarios

Nombre completo	Parentesco	CURP	Porcentaje	Teléfono
⚠ Sin datos disponibles				

Anexos

Tipo de anexo	Observaciones
⚠ Sin datos disponibles	

Agregar a un beneficiario

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 100 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

EMPLEADO
REGIMIENTO

1685 Ndtljg Rasxtt Q...

CURP: NTGQ01072...
NSS: 80250044353...
Fecha nacimiento: 01/07/1993
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria -Pone...

Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Registrar beneficiario

GUARDAR

2. Llena los datos del beneficiario:

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar a un beneficiario

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 101 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado
Editar beneficiario

1685 Ndtljg Rasxtt Q

CURP: NTGQ01072
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento:
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria - Pone
Tipo de contrato: Base
Fecha inicio: 10 de mar. del 2025

Nombre
EjemploNombre

Apellido paterno
EjemploApellidoPaterno

Apellido materno
EjemploApellidoMaterno

Parentesco
ABUELA

Porcentaje
10

Teléfono
123456789

CURP
AAAA010101HDFLZSA1

RFC
AAAA010101AB1

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar a un beneficiario

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 102 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación del beneficiario fue exitosa.

Agregar un anexo en beneficiarios

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en beneficiarios

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en beneficiarios

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

Trayectoría escolar

1. Haz clic en la pestaña de “Más”

2. Haz clic en la opción “Trayectoría escolar”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 103 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO REGIMENES DOMICILIOS DOMICILIOS FISCALES CONTACTO CUENTAS BANCARIAS SALUD BIENESTAR DATOS FAMILIARES MAS...

1685 Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

CURP: NTGQ010728MSLIMGY6
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago. 2000
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Trayectoria escolar

+ REGISTRAR

Escuela	Escolaridad	Carrera	Fecha de inicio	Fecha final ↓
⚠ Sin datos disponibles				

Estudio TJACDMX

+ REGISTRAR

Área / Especialidad	Estatus	Fecha de inicio	Fecha final ↓	Titulado
⚠ Sin datos disponibles				

Registrar una trayectoria escolar

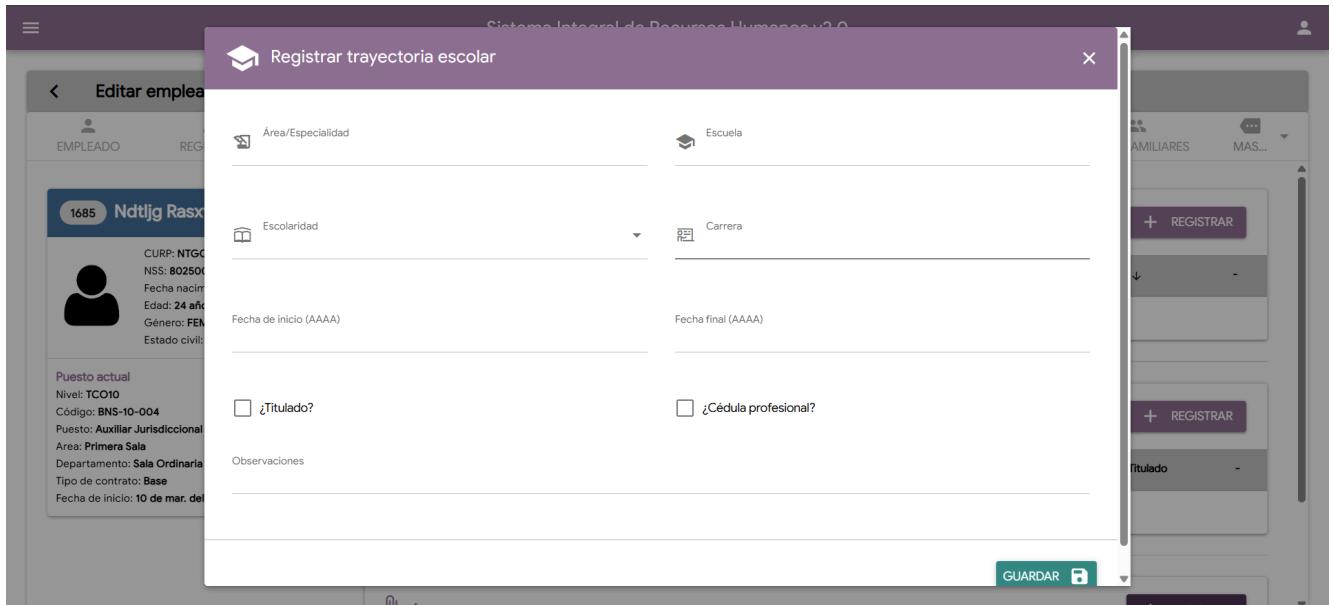
1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 104 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Llena los datos de la trayectoria escolar:

- Área/Especialidad
- Escuela
- Escolaridad
- Carrera
- Año de inicio
- Año final
- Selecciona si el empleado está titulado
- Selecciona si el empleado cuenta con cédula profesional
- Observaciones

3. Haz clic en “Guardar”.

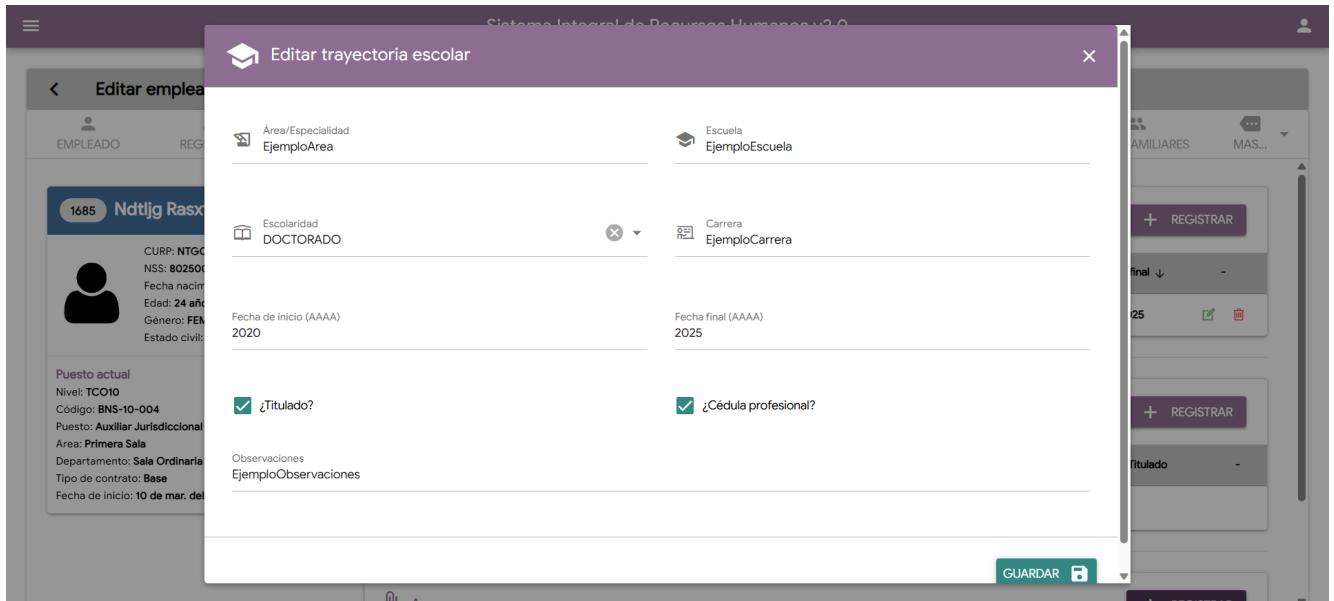
Editar una trayectoría escolar

1. Haz clic en el siguiente botón: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 105 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema mostrará una vista previa de la información:



2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar una trayectoría escolar

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 106 de 312		



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

Borrar

Cancelar

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Registrar un estudio TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará una vista previa de la información:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar estudio TJACDMX

Estatus

Área/Especialidad

Fecha de inicio (AAAA)

Fecha final (AAAA)

¿Titulado?

Observaciones

GUARDAR

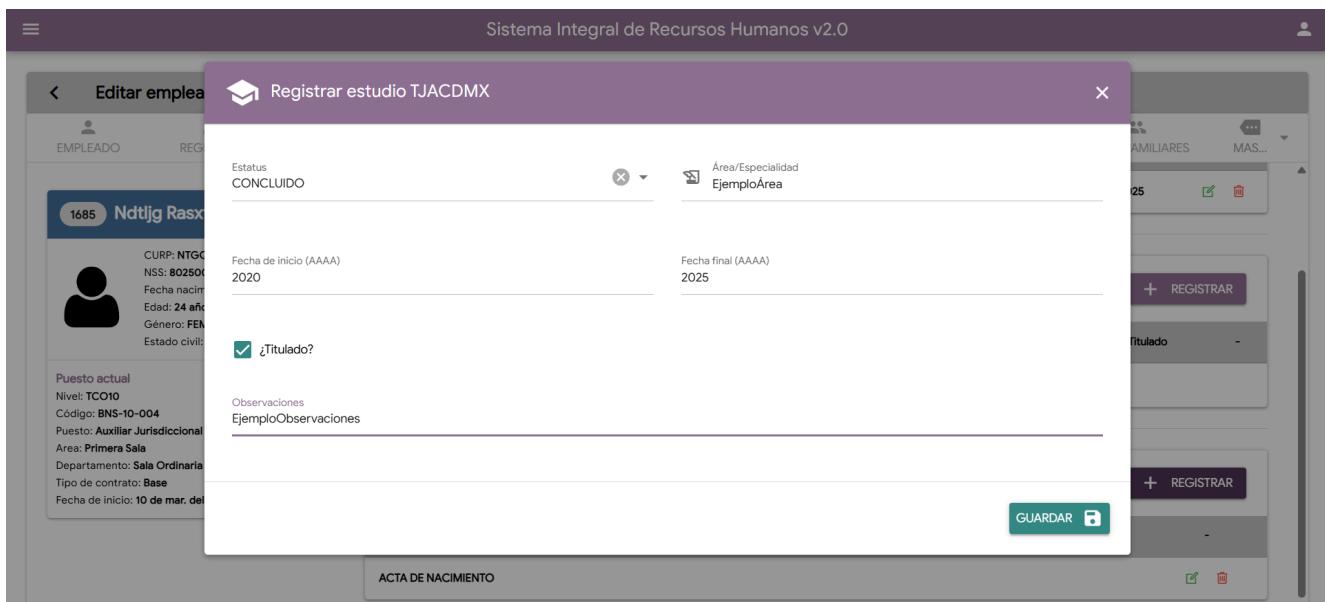
ACTA DE NACIMIENTO

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 107 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Llena los datos del estudio TJACDM:

- Estatus
- Área/Especialidad
- Año de inicio
- Año fin
- Selecciona si el empleado está titulado
- Observaciones



3. Haz clic en “Guardar”.

Editar un estudio TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 108 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar estudio TJACDMX

Estatus	CONCLUIDO
Area/Especialidad	EjemploÁrea
Fecha de inicio (AAAA)	Fecha final (AAAA)
2020	2025
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Titulado?	
Observaciones	
EjemploObservaciones	
GUARDAR	

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

Eliminar un estudio TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 109 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



¿Está seguro de borrar el registro?

Este cambio no se puede revertir

[Borrar](#) [Cancelar](#)

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación fue exitosa.

Agregar un anexo en trayectoria escolar

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en trayectoria escolar

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en trayectoria escolar

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

Capacitaciones

Registrar una capacitación TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón: [**+ REGISTRAR**](#)

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 110 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar capacitación TJACDMX

Estatus	Nombre del curso	
Horas	Hr(s)	Fecha de inicio (AAAA-MM-DD) <input type="date"/>
Fecha final (AAAA-MM-DD) <input type="date"/>		
Observaciones		
GUARDAR 		

2. Llena los datos de la capacitación:

- Selecciona la especialidad
- Nombre del curso
- Horas
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha fin
- Observaciones

3. Haz clic en “Guardar”.

Editar una capacitación TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 111 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar capacitación TJACDMX

Estatus	CONCLUIDO <div style="float: right; margin-top: -20px;">×</div>
Nombre del curso	EjemploCurso
Horas	480
Hr(s)	
Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)	2025-04-15
Fecha final (AAAA-MM-DD)	2025-10-27
Observaciones	EjemploObservaciones
<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; font-weight: bold; cursor: pointer; width: fit-content; margin-right: 10px;" type="button" value="GUARDAR"/> Guarda los cambios	

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

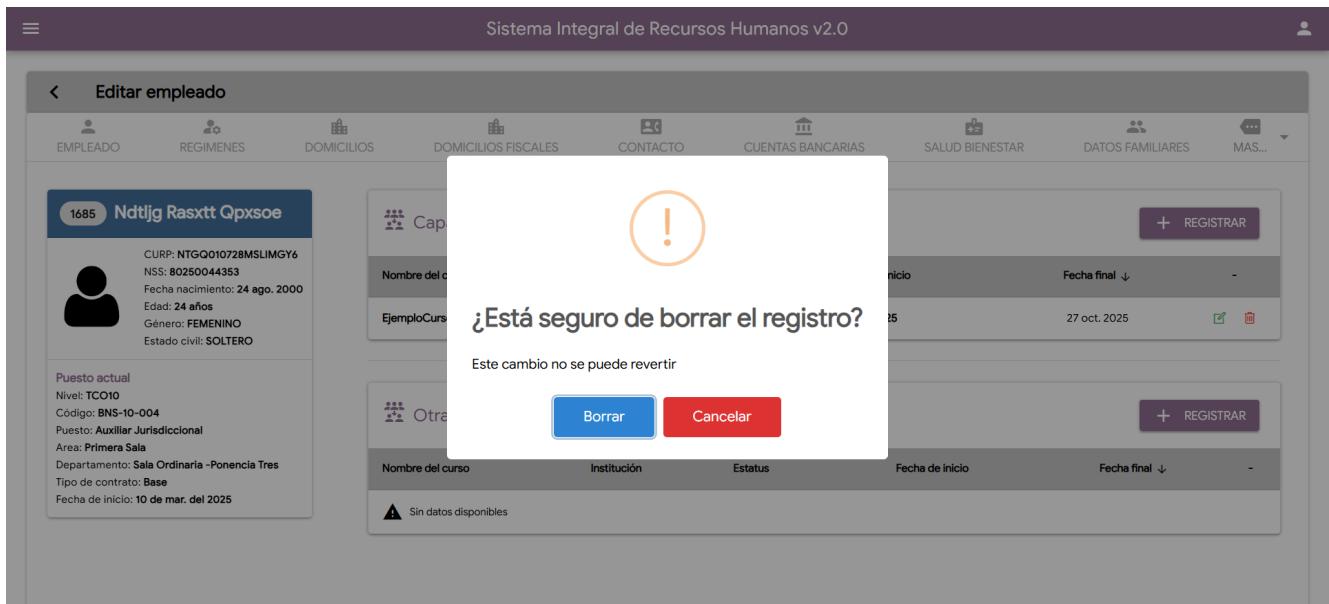
Eliminar una capacitación TJACDMX

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 112 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Registrar otra capacitación

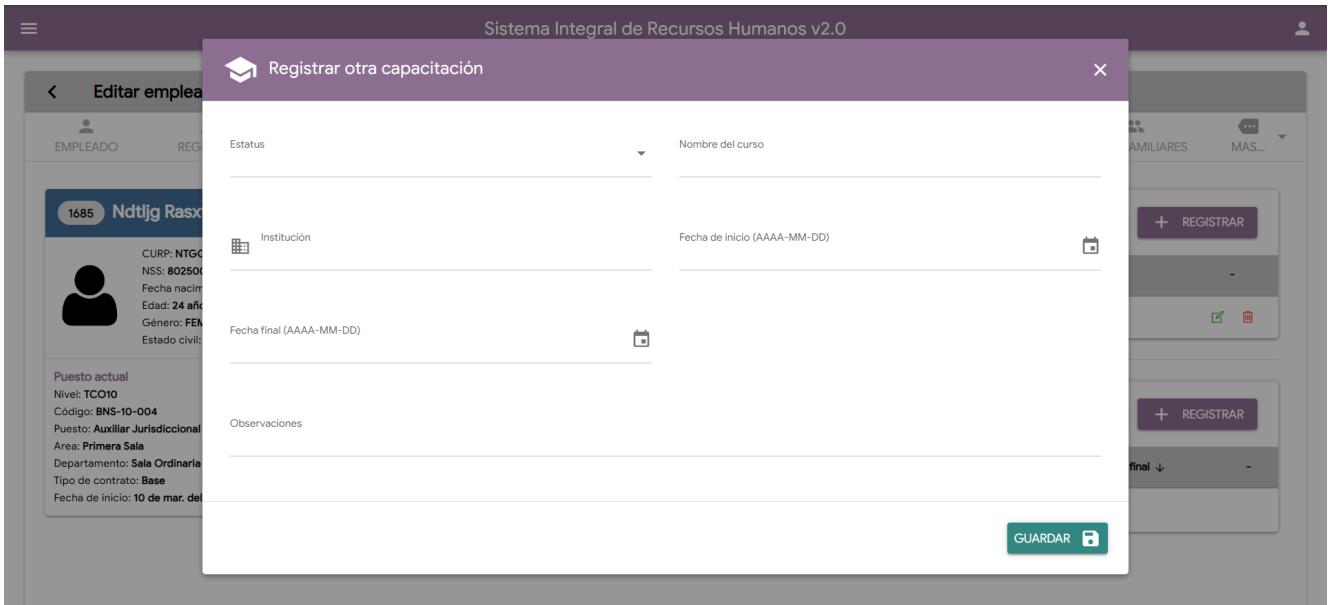
1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 113 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



The screenshot shows a modal window titled "Registrar otra capacitación" (Register another training) overlaid on a larger interface. The modal has fields for "Estatus", "Nombre del curso", "Institución", "Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)", "Fecha final (AAAA-MM-DD)", and "Observaciones". A "GUARDAR" (Save) button is at the bottom right. In the background, there's a sidebar with "REGISTRAR" buttons and a main area showing employee details like CURP, NSS, and department.

2. Llena los datos de la capacitación:

- Selecciona el estatus
- Nombre del curso
- Institución
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha fin
- Observaciones

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 114 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar otra capacitación

Estatus	CONCLUIDO	Nombre del curso
Institución	EjemploInstitución	Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
Observaciones	EjemploObservaciones	

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Editar otra capacitación

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 115 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar otra capacitación

Estatus	<input type="text" value="CONCLUIDO"/> <input type="button" value="x"/>
Nombre del curso	<input type="text" value="EjemploCurso"/>
Institución	<input type="text" value="EjemploInstitución"/>
Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)	<input type="text" value="2025-04-15"/> CALENDAR
Fecha final (AAAA-MM-DD)	<input type="text" value="2025-10-27"/> CALENDAR
Observaciones	<input type="text" value="EjemploObservaciones"/>
<input style="background-color: #009640; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="GUARDAR"/> ✓ Capacitación registrado correctamente	

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR FOLDER

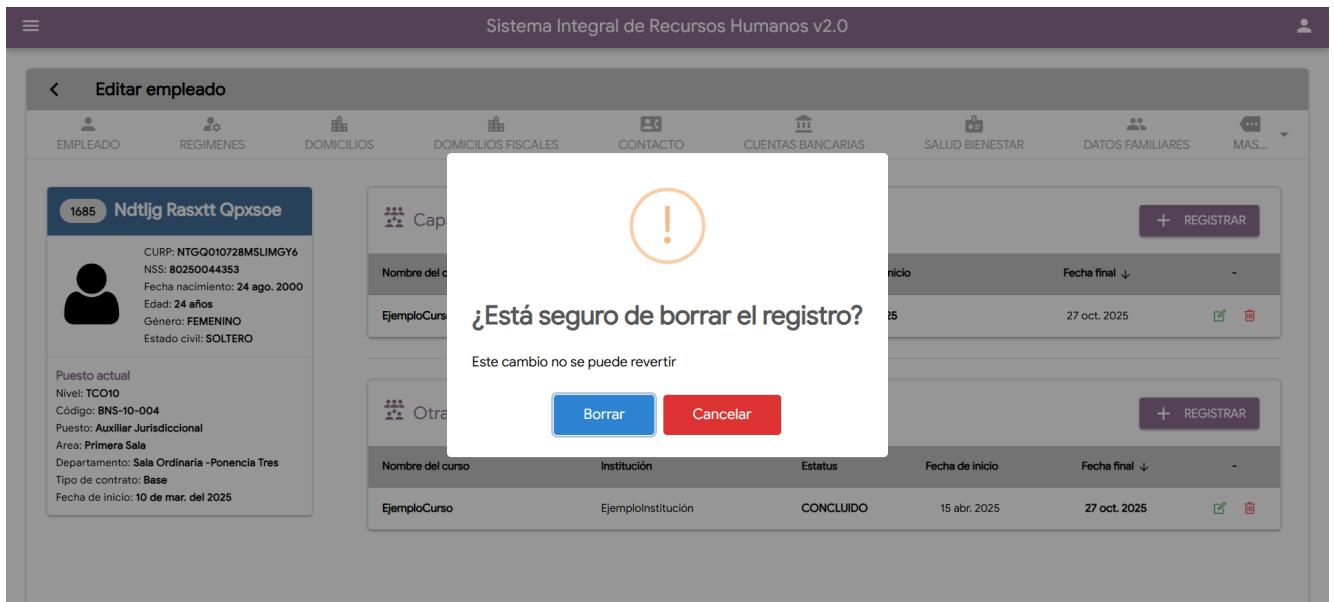
Eliminar otra capacitación

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 116 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 117 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

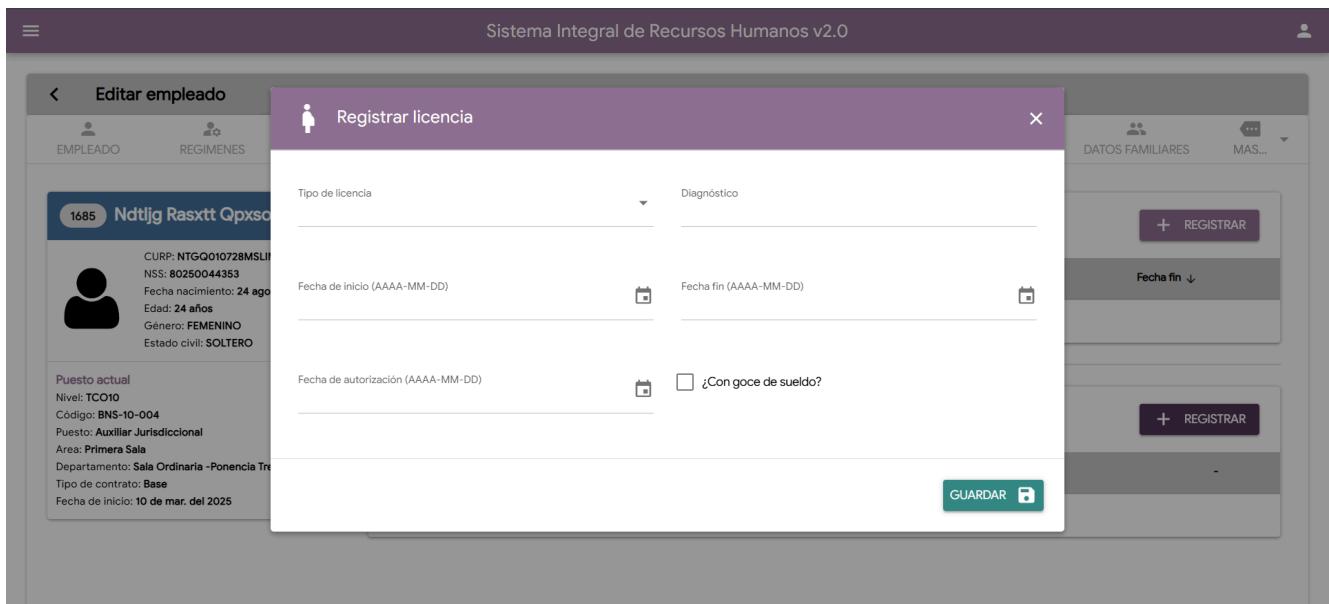
Licencias

Agregar una licencia

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



2. Llena los datos de la licencia:

- Tipo de licencia
- Diagnóstico
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha fin
- Selecciona la fecha de autorización
- Selecciona si el empleado tiene goce de sueldo durante la licencia

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 118 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado
Registrar licencia
X

Tipo de licencia

LIC. PATERNIDAD

Diagnóstico

EjemploDiagnóstico

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)

2025-04-01

Fecha fin (AAAA-MM-DD)

2025-04-30

Fecha de autorización (AAAA-MM-DD)

2025-03-31

¿Con goce de sueldo?

GUARDAR 

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Editar una licencia

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 119 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

- [EMPLEADO](#)
- [REGIMENES](#)

1685 Ndtljg Rasxtt Qpxso

CURP: NTGQ010728MSLJ
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tr
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Editar licencia

Tipo de licencia
LIC. PATERNIDAD

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2025-04-01

Fecha de autorización (AAAA-MM-DD)
2025-03-31

Diagnóstico
EjemploDiagnóstico

Fecha fin (AAAA-MM-DD)
2025-04-30

¿Con goce de sueldo?

GUARDAR 

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

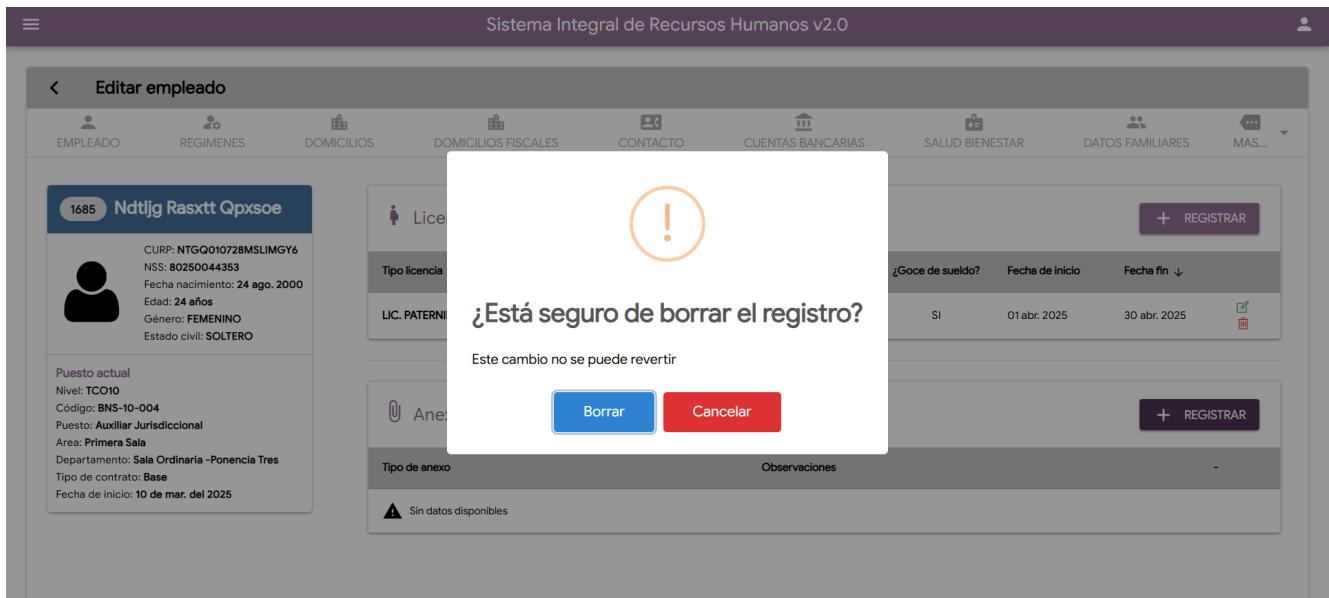
Eliminar una licencia

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TIACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 120 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Agregar un anexo en licencias

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en licencias

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en licencias

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 121 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

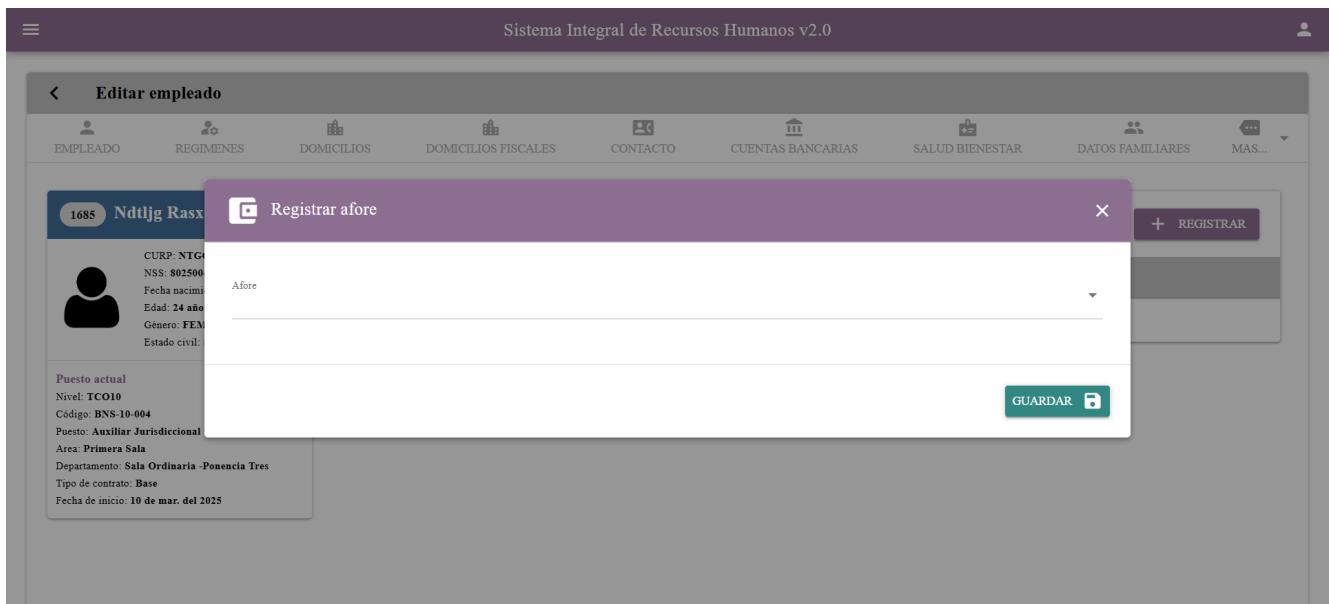
Afores

Registrar un nuevo afore

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' application. A modal window titled 'Registrar afore' is open, prompting the user to enter an 'Afore'. In the background, the 'Editar empleado' screen is visible, displaying details for employee number 1685, Ndtljg Rasx. The employee's current position is listed as 'Auxiliar Jurisdiccional' in 'Primera Sala'.

2. Selecciona el tipo de afore:

- Afore Azteca, S.A. de C.V.
- Afore Coppel, S.A. de C.V.
- Afore Inbursa, S.A. de C.V.
- Afore Invercap, S.A. de C.V.
- Afore Sura, S.A. de C.V.
- Afore XXI Banorte, S.A. de C.V.
- Citibanamex Afore, S.A. de C.V
- Fondo Nacional de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado, Pensionissste

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 122 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- No aplica
- Principal Afore, S.A. de C.V.
- Profuturo Afore, S.A. de C.V.

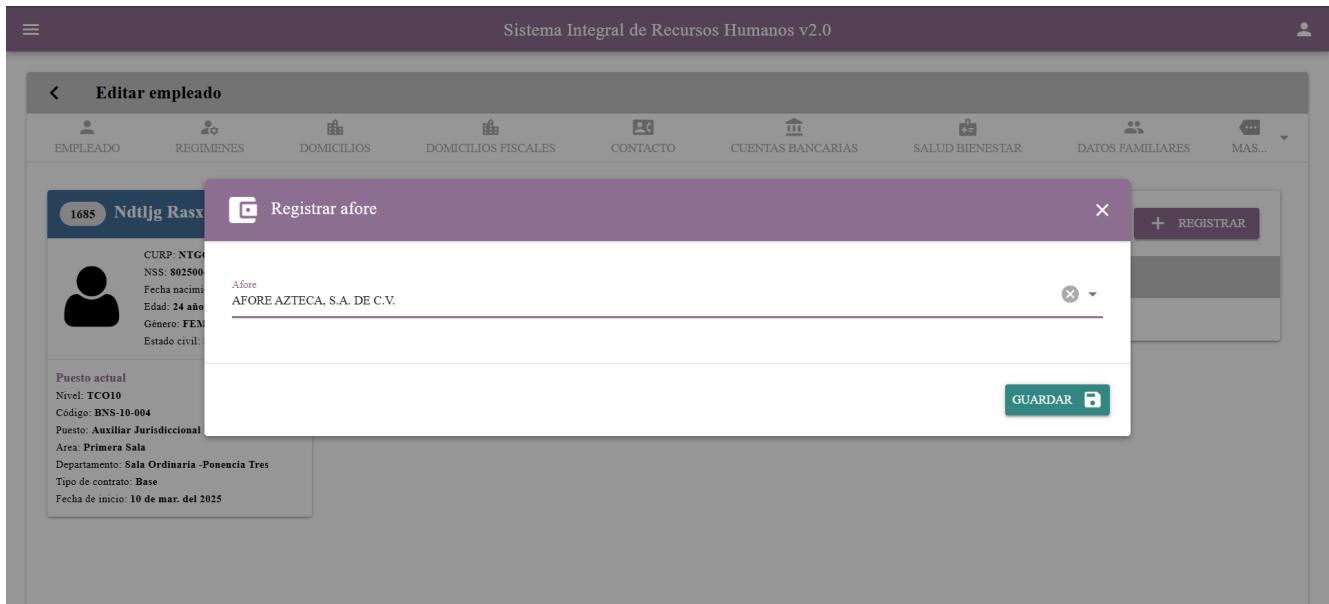
Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Ndtljg Rasx Registrar afore

Afore AFOR AZTECA, S.A. DE C.V.

GUARDAR



3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

Editar un afore

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 123 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO	REGÍMENES	DOMICILIOS	DOMICILIOS FISCALES	CONTACTO	CUENTAS BANCARIAS	SALUD BIENESTAR	DATOS FAMILIARES	MAS...
----------	-----------	------------	---------------------	----------	-------------------	-----------------	------------------	--------

1685 Ndtljg Rasx [Edit] Editar afore

Afore AFORO AZTECA, S.A. DE C.V.

GUARDAR [Guardado]

2. Edita los datos.
3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR [Guardado]

Eliminar un afore

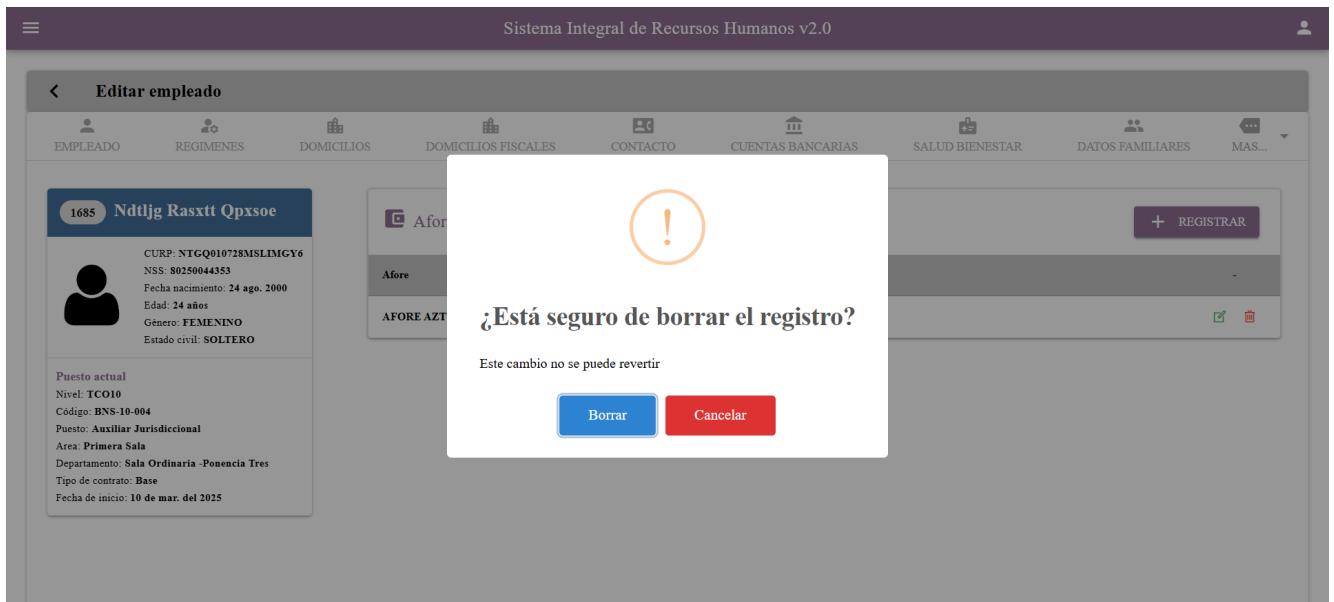
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 124 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

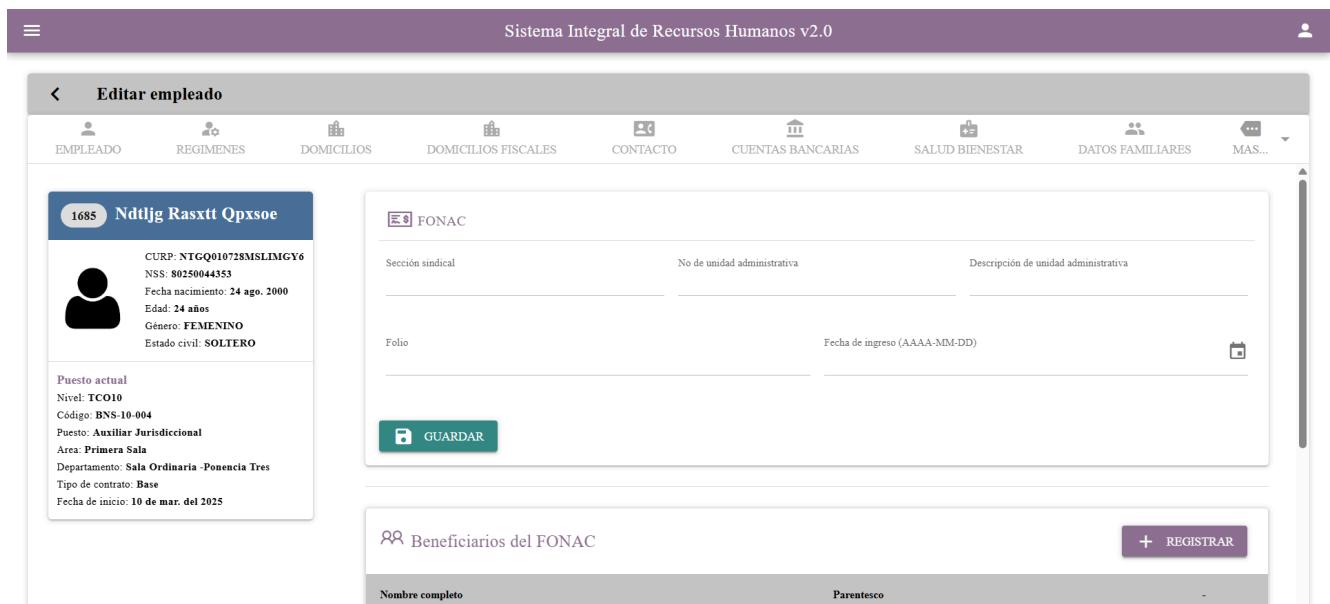
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 125 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

FONAC

Registrar FONAC

El sistema por default muestra la pantalla para llenar la información del FONAC



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

1685 Ndtijg Rasxtt Qpxsoe

EMPLEADO REGIMENES DOMICILIOS DOMICILIOS FISCALES CONTACTO CUENTAS BANCARIAS SALUD BIENESTAR DATOS FAMILIARES MAS...

FONAC

Sección sindical: _____ No de unidad administrativa: _____ Descripción de unidad administrativa: _____

Folio: _____ Fecha de ingreso (AAAA-MM-DD): _____

GUARDAR

Beneficiarios del FONAC

+ REGISTRAR

2. Llena los datos del FONAC:

- Sección sindical
- No de unidad administrativa
- Descripción de unidad administrativa
- Folio
- Selecciona la fecha de ingreso

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 126 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO	REGIMENES	DOMICILIOS	DOMICILIOS FISCALES	CONTACTO	CUENTAS BANCARIAS	SALUD BIENESTAR	DATOS FAMILIARES	MAS...
<p>1685 Ndtljg Rasxtt Qpxsoe</p>  <p>CURP: NTGQ010728MSLIMGY6 NSS: 80250044353 Fecha nacimiento: 24 ago. 2000 Edad: 24 años Género: FEMENINO Estado civil: SOLTERO</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Código: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Área: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025</p>	<p>FONAC</p> <p>Sección sindical 12345</p> <p>No de unidad administrativa 12</p> <p>Descripción de unidad administrativa EjemploDescripción</p> <p>Folio 12</p> <p>Fecha de ingreso (AAAA-MM-DD) 2025-05-01</p>	<p>GUARDAR</p>	<p>Beneficiarios del FONAC</p> <p>+ REGISTRAR</p> <p>Nombre completo</p> <p>Parentesco</p>					

3.. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

Nota: El sistema conservará los datos en los campos llenados, no se creará un registro

Registrar un beneficiario del FONAC

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 127 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

EMPLEADO

< Editar empleado

1685 Ndtljg P...

CURP: NDTLJG...

NSS: 123456789

Fecha: 01/01/1980

Edad: 43

Género: Hombre

Estado: Activado

Puesto actual

Nivel: TCO10

Código: BNS-10-004

Puesto: Auxiliar Jurídico

Área: Primera Sala

Departamento: Sala Oficial

Tipo de contrato: Base

Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

Editar beneficiario FONAC

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Parentesco

GUARDAR

REGISTRAR

Tipo de anexo

Observaciones

▲ Sin datos disponibles

2. Llena los datos del beneficiario:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Selecciona el parentesco

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Editar un beneficiario del FONAC

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANÍA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 128 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Editar beneficiario FONAC

Nombre EjemploNombre	Apellido paterno EjemploApellidoPaterno
Apellido materno EjemploApellidoMaterno	Parentesco ABUELA
<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #007bff; color: white; border: none; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;" type="button" value="GUARDAR"/> <input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #007bff; color: white; border: none; font-weight: bold;" type="button" value="REGISTRAR"/>	
Tipo de anexo Observaciones	
⚠ Sin datos disponibles	

2. Edita los datos.
3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

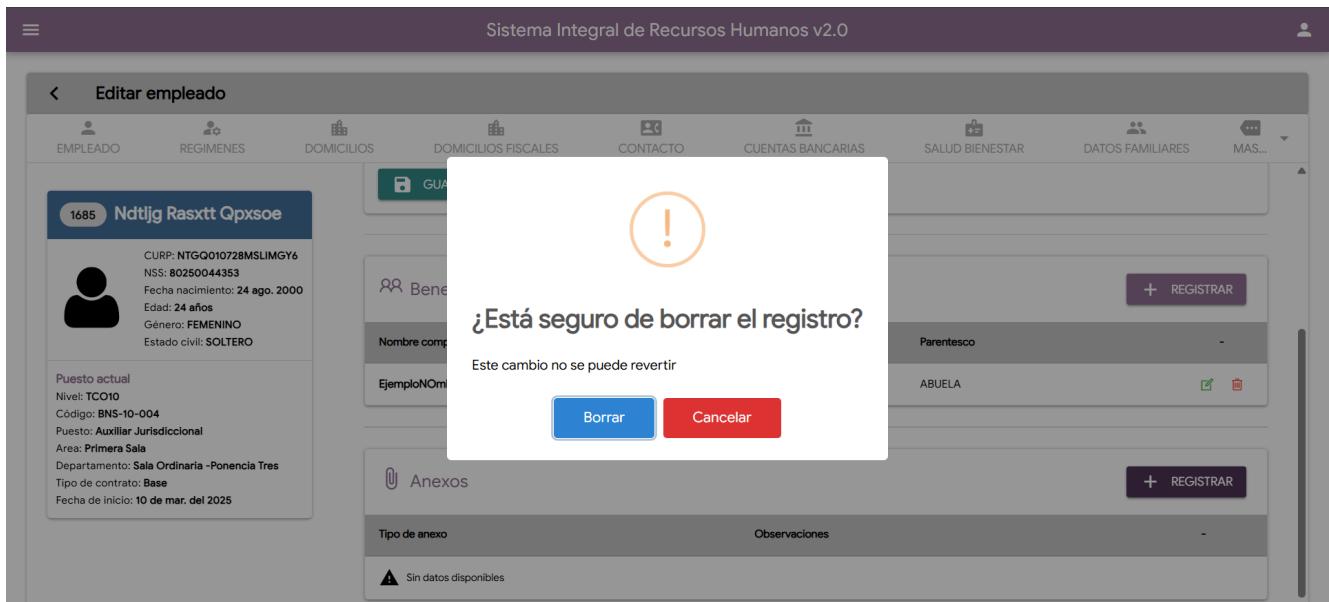
Eliminar un beneficiario del FONAC

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 129 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Agregar un anexo en FONAC

[Consulte el apartado Agregar Anexo](#)

Eliminar un anexo en FONAC

[Consulte el apartado Eliminar Anexo](#)

Editar un anexo existente en FONAC

[Consulte el apartado Editar Anexo](#)

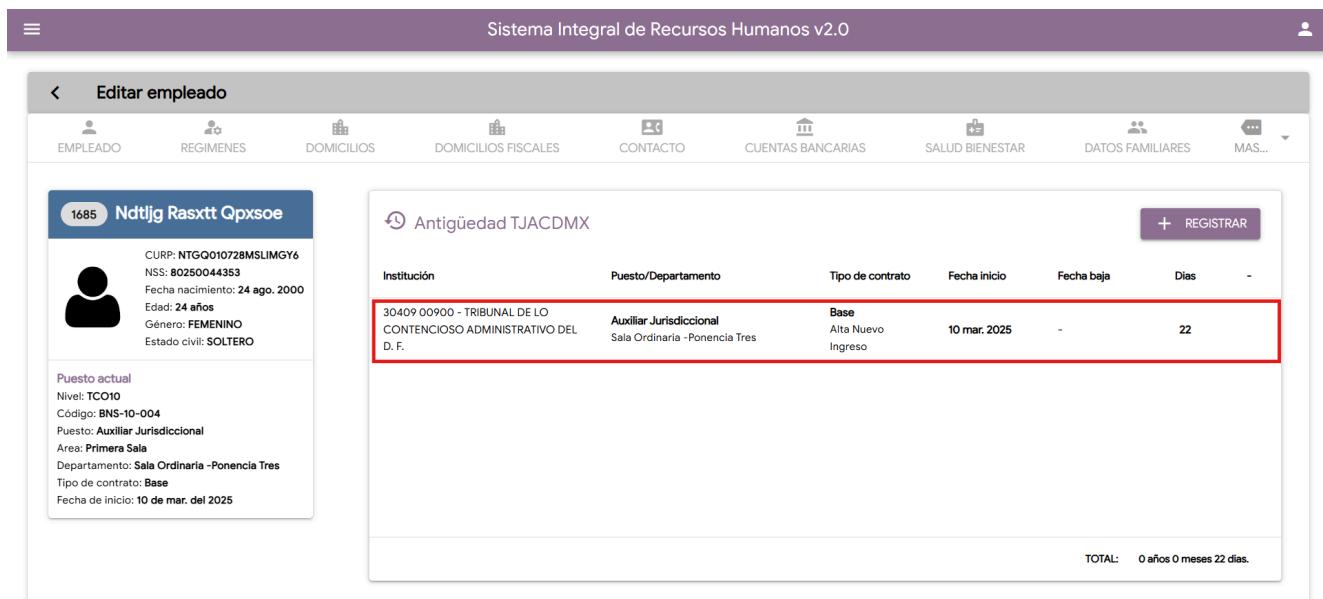
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 130 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Antigüedad

Ver un registro de antigüedad a detalle

- Da clic en un registro ya existente



Registrar una nueva antigüedad

- Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 131 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Ndtijg Rasxtt Qpxsc

Ramo pagaduria

Ramo Pagaduria

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD) Fecha baja (AAAA-MM-DD) Tipo de movimiento

GUARDAR

TOTAL: 0 años 0 meses 22 días.

2. Llena los datos del beneficiario:

- Selecciona el ramo de pagaduría
- Fecha de inicio
- Fecha fin
- Selecciona el tipo de movimiento

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 132 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Nº 1685 Ndtljg Rasxtt Qpxsc

Ramo pagaduria

Ramo Pagaduria - AGUA Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACAN, MEXICO

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD) 2025-05-01 Fecha baja (AAAA-MM-DD) 2025-05-06 Tipo de movimiento Alta

GUARDAR

TOTAL: 0 años 0 meses 22 días.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

Editar una antigüedad

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 133 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

Ndtljg Rasxtt Qpxsc

1685

Ramo pagaduria

Ramo Pagaduria
- AGUA Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACAN. MEXICO

Fecha inicio (AAAA-MM-DD) 2025-05-01 Fecha baja (AAAA-MM-DD) 2025-05-06 Tipo de movimiento Alta

GUARDAR

TOTAL: 0 años 0 meses 22 días.

2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

Eliminar una antigüedad

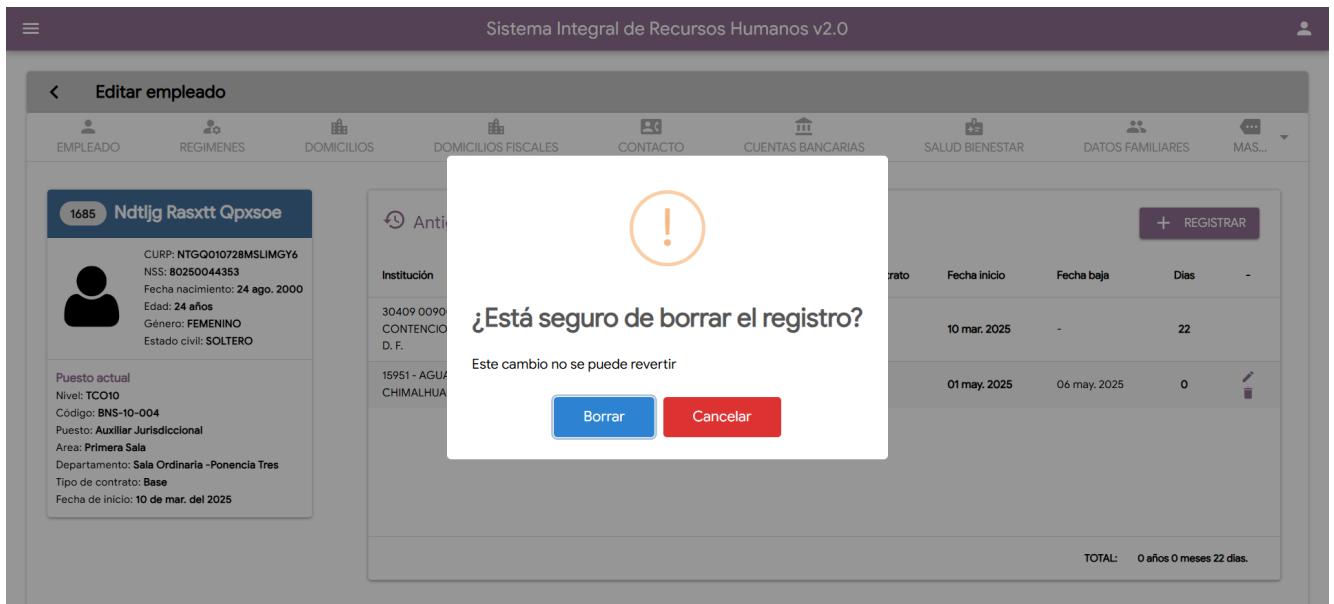
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 134 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 135 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Trayectoria laboral

Registrar un empleo nuevo en la trayectoria

1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

El sistema desplegará por default la pestaña de empleo.

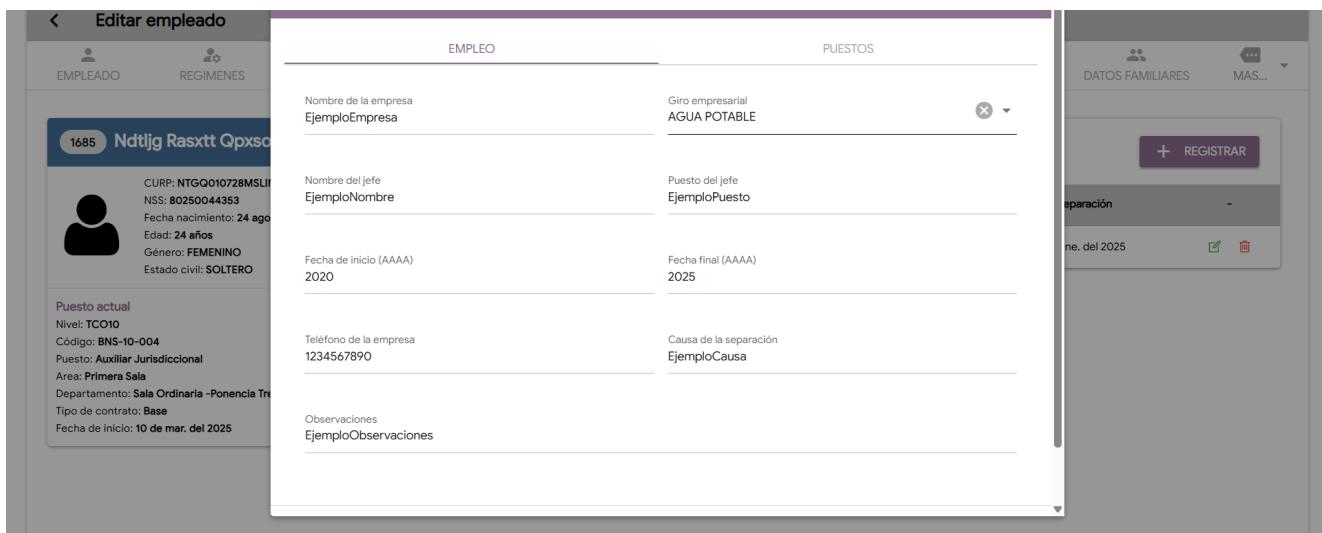
2. Llena los datos de la trayectoria:

- Nombre de la empresa
- Selecciona el giro empresarial
- Nombre del jefe

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 136 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Puesto del jefe
- Fecha de inicio
- Fecha final
- Teléfono de la empresa
- Causa de la separación
- Observaciones



3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Registrar un puesto nuevo

Dentro de la pestaña de registrar empleo selecciona la pestaña de “**Puestos**”.

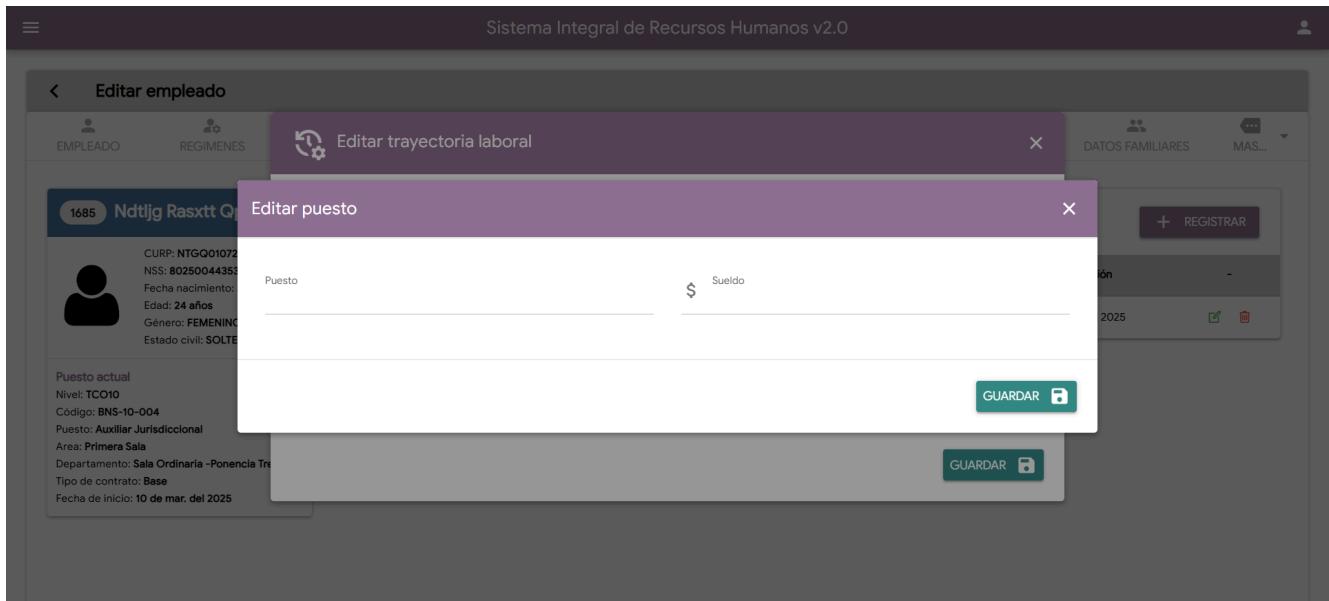
1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 137 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' interface. In the foreground, a modal window titled 'Editar puesto' is displayed, containing fields for 'Puesto' and 'Sueldo'. In the background, the main screen shows an employee's profile with various details such as CURP, NSS, and current position information.

2. Llena los datos del puesto

- Puesto
- Sueldo

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 138 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

EMPLEADO REGIMENES DATOS FAMILIARES MAS...

Ndtljg Rasxtt Q... 1685 Editar trayectoria laboral

Editar puesto

Puesto EjemploPuesto \$ 20000 GUARDAR

Puesto actual Nivel: TCO10 GUARDAR

Código: BNS-10-004

Puesto: Auxiliar Jurisdiccional

Área: Primera Sala

Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tr... GUARDAR

Tipo de contrato: Base

Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

3. Haz clic en “Guardar”.



Editar un puesto

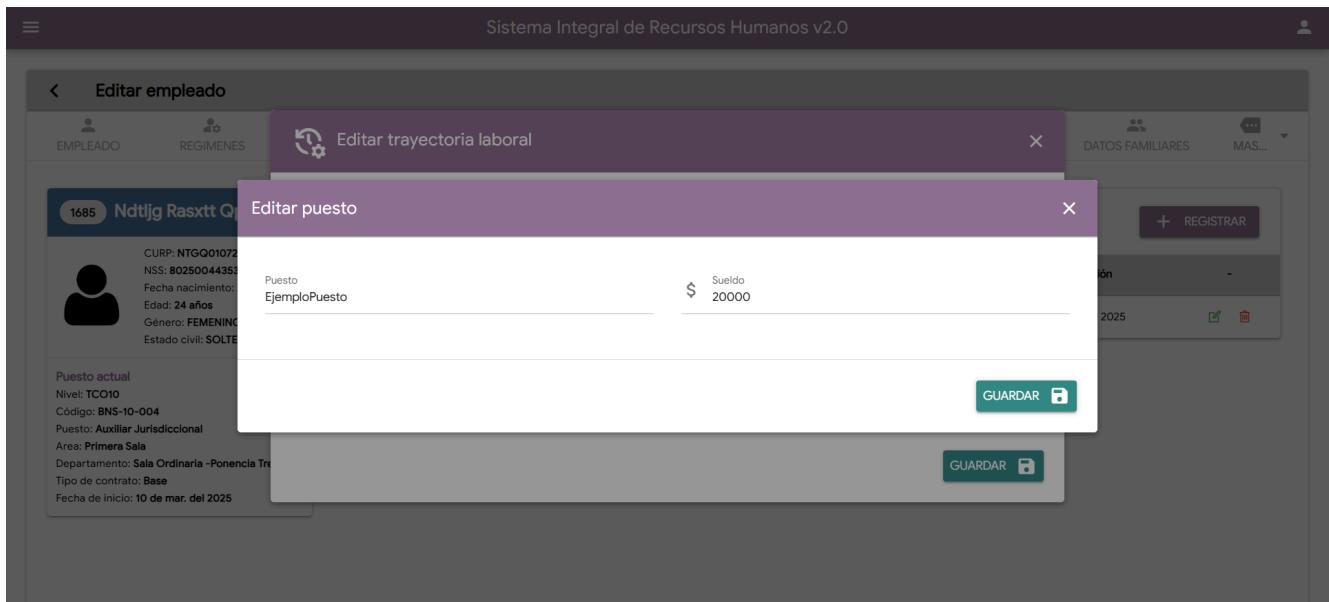
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 139 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Edita la información del puesto

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

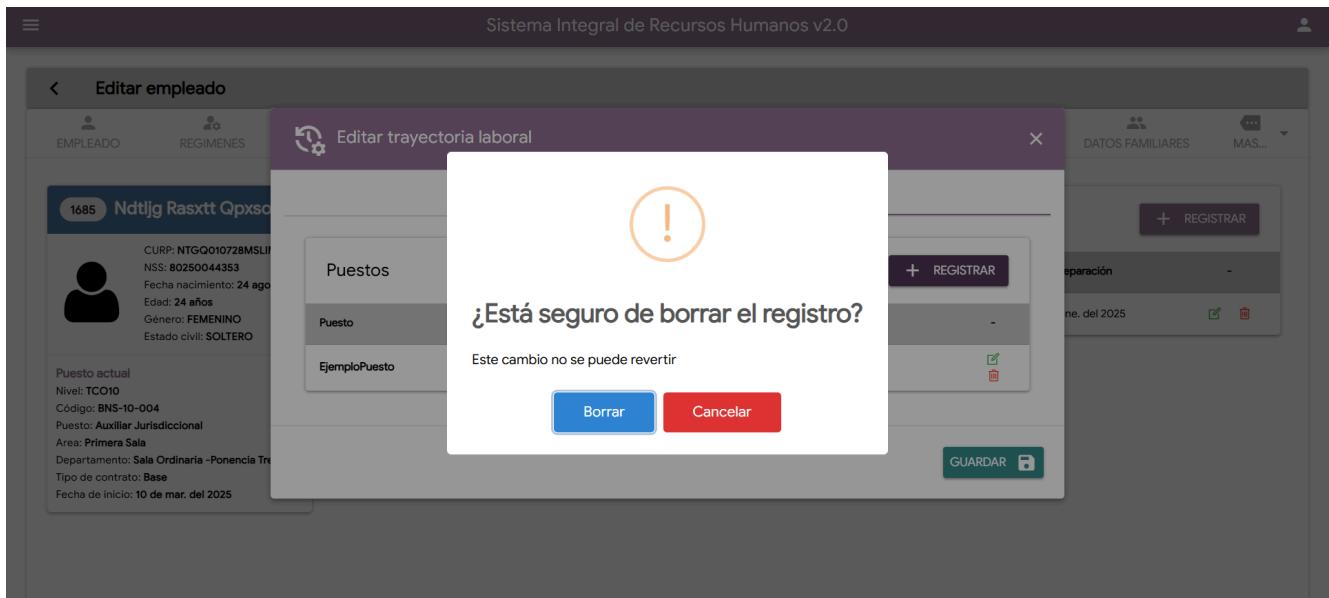
Eliminar un puesto

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 140 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

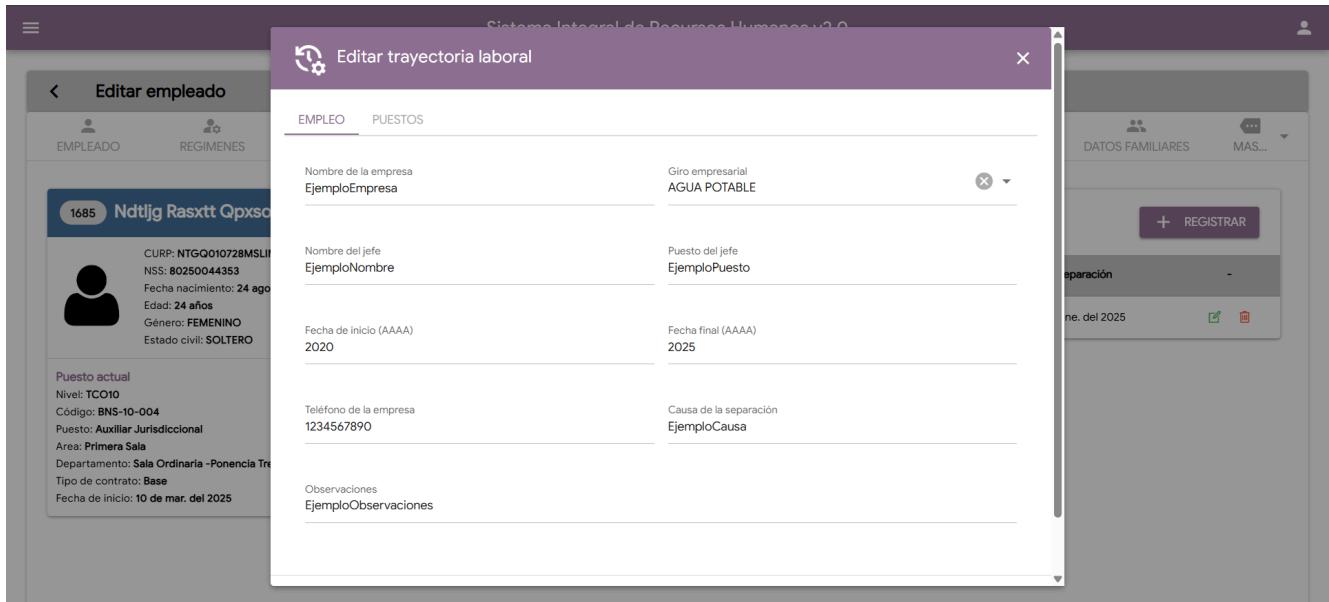
Editar una trayectoria

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	10 04 2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 141 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001



2. Edita los datos.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

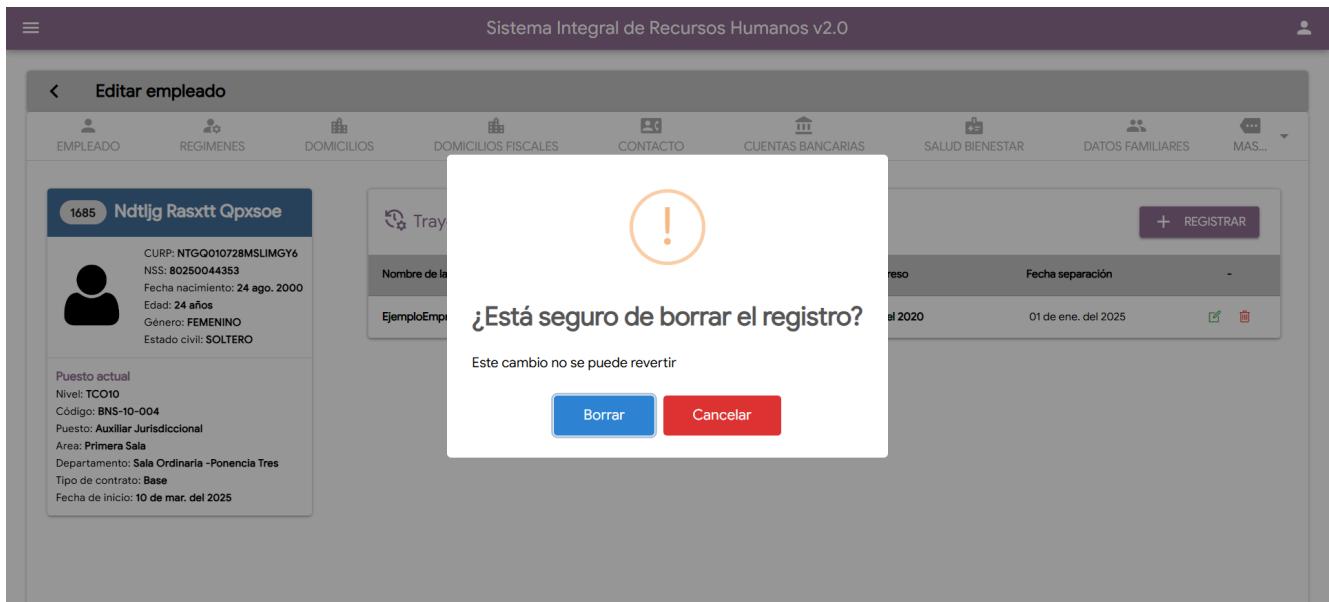
Eliminar una trayectoria

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 142 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Seguro de vida

Registrar seguro de vida

El sistema por default muestra la pantalla para llenar la información del seguro de vida

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 143 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Editar empleado

EMPLEADO	REGÍMENES	DOMICILIOS	DOMICILIOS FISCALES	CONTACTO	CUENTAS BANCARIAS	SALUD BIENESTAR	DATOS FAMILIARES	MAS...
<p>1685 Ndtjg Rasxtt Qpxsoe</p> <p></p> <p>CURP: NTGQ010728MSLIMGY6 NSS: 80250044353 Fecha nacimiento: 24 ago. 2000 Edad: 24 años Género: FEMENINO Estado civil: SOLTERO</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Código: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Área: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025</p>	<p>Seguro de vida</p> <p>Nombre del contratante _____ Número de póliza _____</p> <p>Suma descripción _____ \$ Suma asegurada _____</p> <p>GUARDAR</p>	<p>Beneficiarios del seguro de vida</p> <p>+ REGISTRAR</p>						

2. Llena los datos del seguro de vida:

- Nombre del contratante
- Número de póliza
- Suma descripción
- Selecciona una suma asegurada

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Registrar un beneficiario de seguro de vida

Dentro de la pestaña de registrar empleo selecciona la pestaña de “**Puestos**”.

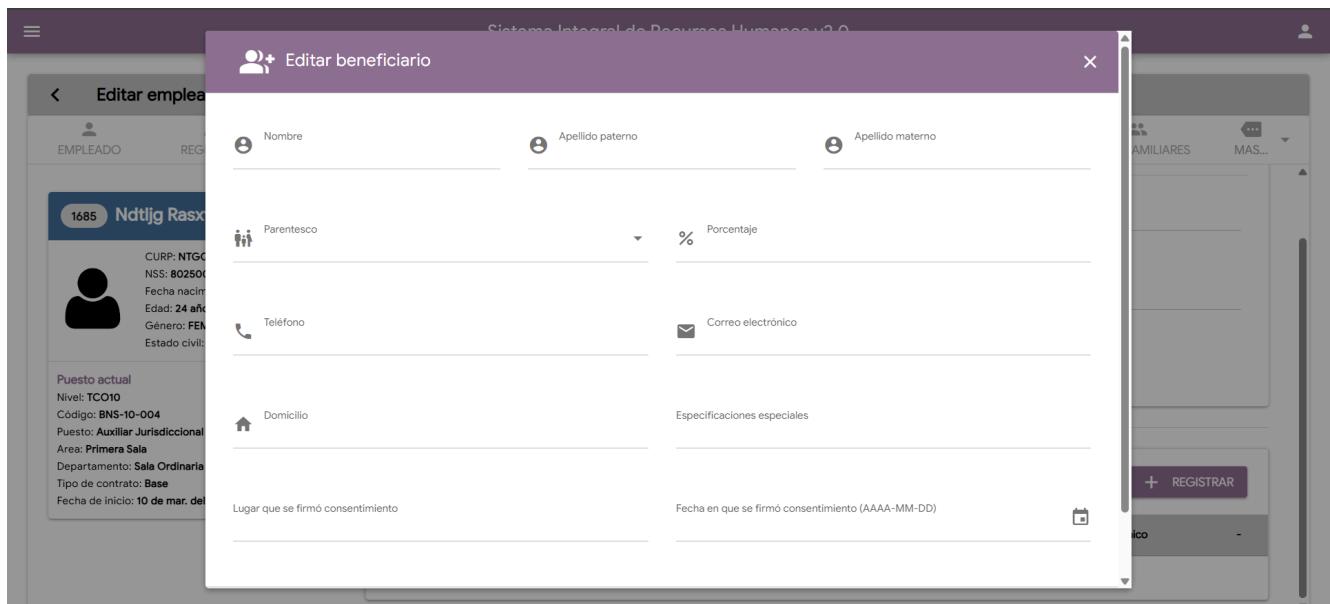
1. Haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 144 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:



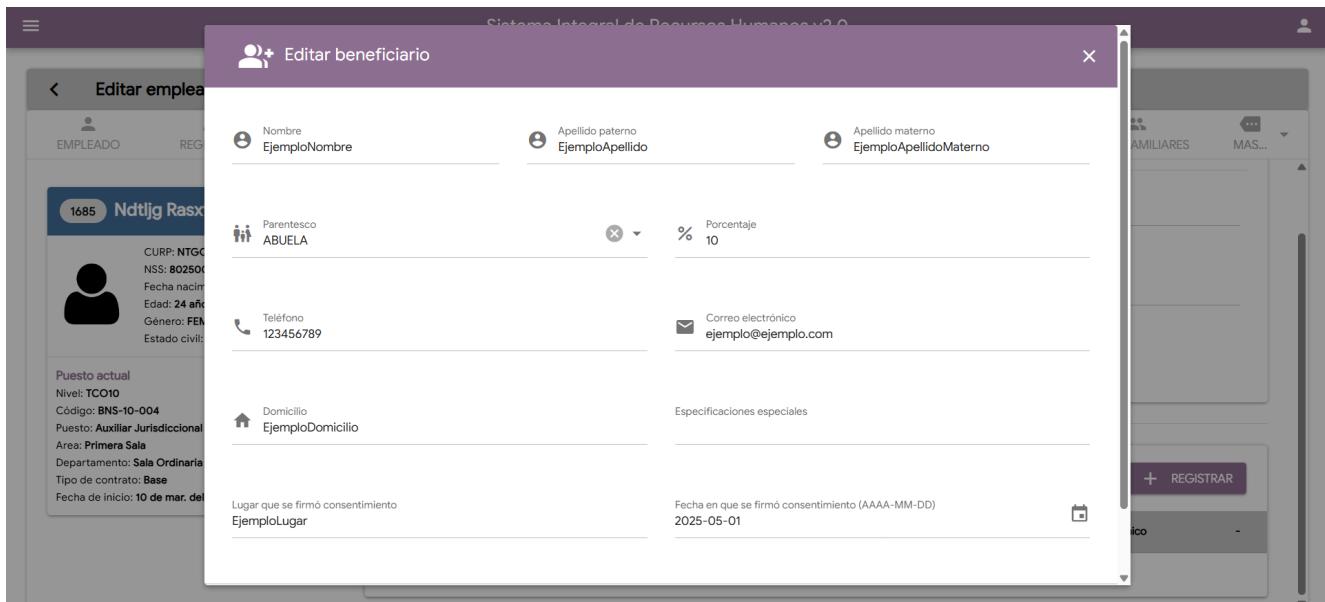
2. Llena los datos del seguro de vida:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Parentesco
- Porcentaje
- Teléfono
- Correo electrónico
- Domicilio
- Especificaciones especiales
- Lugar que se firmó consentimiento

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 145 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Fecha en que se firmó consentimiento



The screenshot shows a modal window titled "Editar beneficiario" (Edit beneficiary) over a background of the SIARH V2.0 system. The modal contains fields for:

- Nombre: EjemploNombre
- Apellido paterno: EjemploApellido
- Apellido materno: EjemploApellidoMaterno
- Parentesco: ABUELA
- Porcentaje: 10
- Correo electrónico: ejemplo@ejemplo.com
- Lugar que se firmó consentimiento: EjemploLugar
- Fecha en que se firmó consentimiento (AAAA-MM-DD): 2025-05-01

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

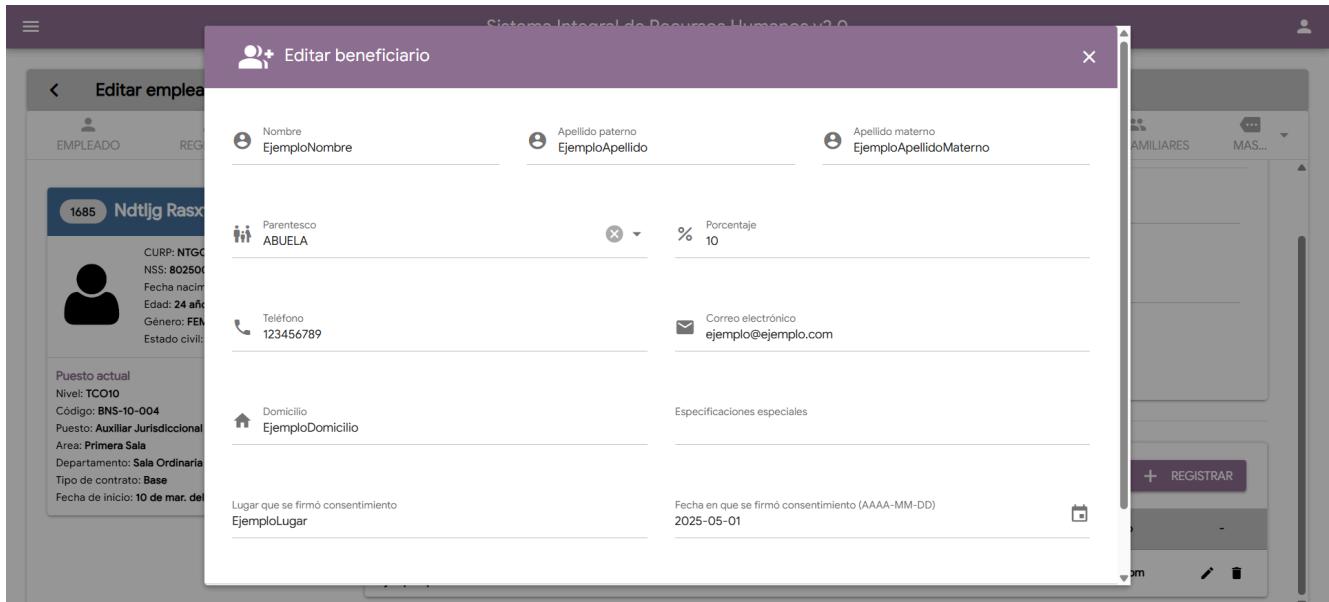
Editar un beneficiario de seguro de vida

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 146 de 312		



2. Edita la información del puesto

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR 

Eliminar un beneficiario de seguro de vida

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 147 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Editar empleado

EMPLEADO	REGÍMENES	DOMICILIOS	DOMICILIOS FISCALES	CONTACTO	CUENTAS BANCARIAS	SALUD BIENESTAR	DATOS FAMILIARES	MAS...										
<p>1685 Ndtljg Rasxtt Qpxssoe</p> <p>CURP: NTGQ010728MSLIMGY6 NSS: 80250044353 Fecha nacimiento: 24 ago. 2000 Edad: 24 años Género: FEMENINO Estado civil: SOLTERO</p> <p>Puesto actual Nivel: TCO10 Código: BNS-10-004 Puesto: Auxiliar Jurisdiccional Área: Primera Sala Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres Tipo de contrato: Base Fecha de inicio: 10 mar. del 2025</p>																		
<p>Nombre del EjemploCo</p> <p>Suma descripción 123456</p> <p>Esta acción no se puede revertir</p> <p>! ¿Está seguro de borrar el registro?</p> <p>Borrar Cancelar</p>																		
<p>+ REGISTRAR</p> <p>Beneficiarios del seguro de vida</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre completo</th> <th>Parentesco</th> <th>Porcentaje</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EjemploNombre EjemploApellido EjemploApellidoMaterno</td> <td>ABUELA</td> <td>10 %</td> <td>123456789</td> <td>ejemplo@ejemplo.com</td> </tr> </tbody> </table>									Nombre completo	Parentesco	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	EjemploNombre EjemploApellido EjemploApellidoMaterno	ABUELA	10 %	123456789	ejemplo@ejemplo.com
Nombre completo	Parentesco	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico														
EjemploNombre EjemploApellido EjemploApellidoMaterno	ABUELA	10 %	123456789	ejemplo@ejemplo.com														

2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación de la trayectoria escolar fue exitosa.

Agregar anexo

Dentro de la edición de información del empleado hay determinados campos que requieren agregar un anexo para comprobar la información, aquí se detalla cómo hacerlo.

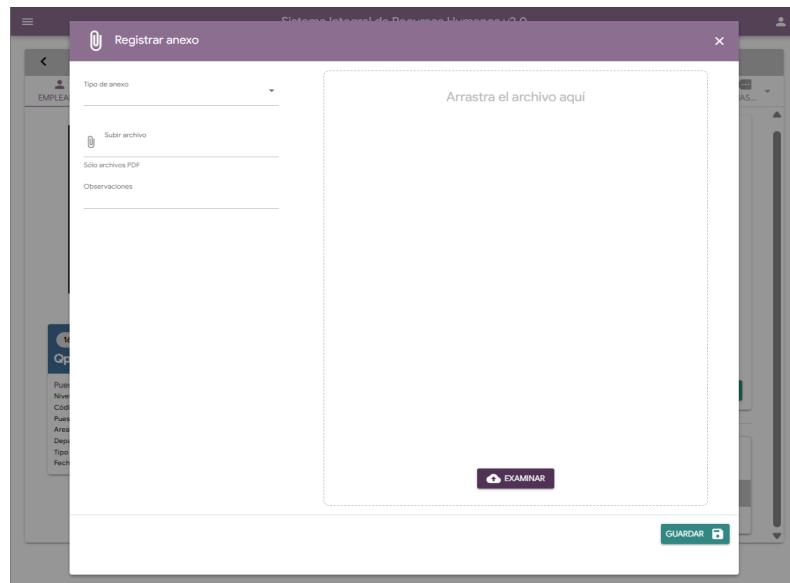
1. Haz clic en el botón “Registrar”.

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 148 de 312		



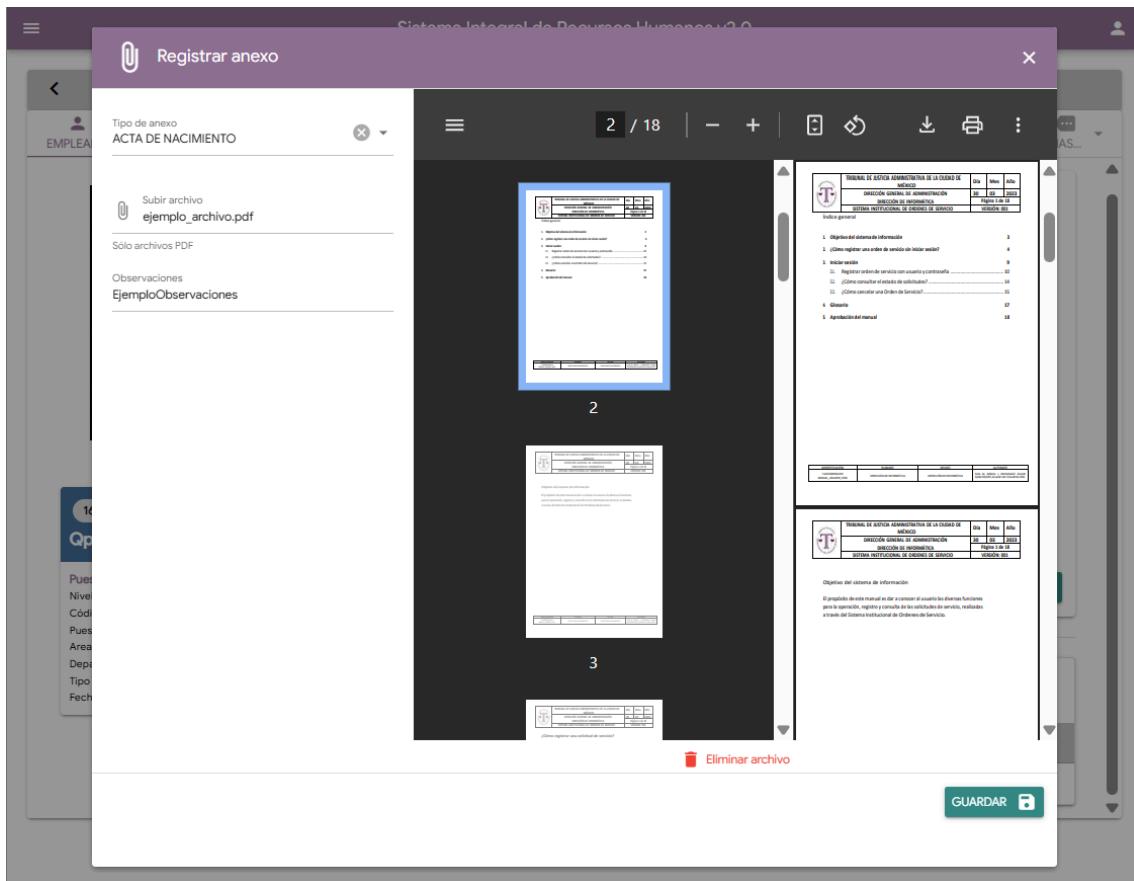
2. Ingrese los datos:

- Tipo de anexo
- Subir un archivo del anexo
- Observaciones del anexo

El sistema mostrará una vista previa de la información:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 149 de 312		



3. Haz clic en el botón “Guardar”

GUARDAR 

Eliminar anexo

Dentro de la edición de información del empleado hay determinados campos que poseen un anexo existente, aquí se detalla cómo eliminarlo.

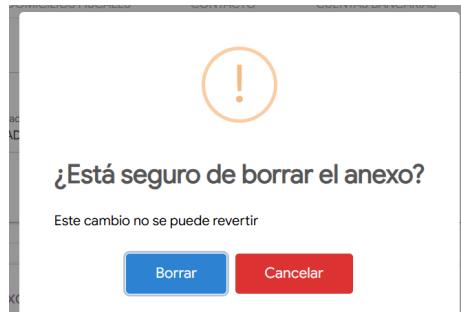
1. Haz clic en el siguiente botón:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

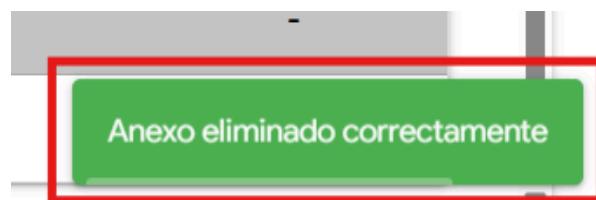
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 150 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema mostrará la siguiente ventana



2. Haz clic en “Borrar”

El sistema mostrará una notificación temporal indicando que la eliminación del anexo fue exitosa.



Editar un anexo

Dentro de la edición de información del empleado hay determinados campos que poseen un anexo existente, aquí se detalla cómo editararlo.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 151 de 312		

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una vista previa de la información:

The screenshot shows a modal window titled "Registrar anexo" (Register attachment) from the "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0". Inside the modal, there is a form for attaching a file named "ejemplo_archivo.pdf" which is a PDF of a birth certificate. Below the file name, there is a field for "Observaciones" (Observations) containing the text "EjemploObservaciones". To the right of the form, there is a preview area showing three pages of the birth certificate. At the bottom of the modal, there is a red "Eliminar archivo" (Delete file) button and a green "GUARDAR" (Save) button.

2. Edita el tipo de anexo cambiando el tipo de anexo, agregando un documento nuevo o cambiando la descripción.

3. Haz clic en “Guardar”.

GUARDAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 152 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

Ayuda escolar

El módulo **Ayuda Escolar** permite gestionar el apoyo otorgado a empleados sindicalizados que tienen hijos con edades entre **3 años y 17 años con 11 meses**. Este apoyo se otorga durante el **mes de agosto** de cada año.

A través de este módulo es posible:

- Cargar la constancia de inscripción al ciclo escolar vigente.
- Determinar qué empleados son elegibles para recibir el apoyo.

1. Accede a “**Gestión de empleados**”
2. Selecciona la opción “**Empleados**”
3. Haz clic en la opción “**Ayuda escolar**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 153 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Ayuda Escolar

2025 QNA. 6 - SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2025 AYUDA ESCOLAR

EMPLEADOS

0 Acreedores 81 No Acreedores con hijos 196 No Acreedores sin hijos 277 Sindicalizados

Buscar

N.Empleado	Nombre completo	Departamento	Puesto	Hijos	Anexos
Sin datos disponibles					

Opciones de filtrado

En la **barra superior** puedes aplicar filtros por:

- Año
- Periodos quincenales
- Mostrar los resultados de búsqueda

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Ayuda Escolar

2025 QNA. 6 - SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2025 AYUDA ESCOLAR

EMPLEADOS

0 Acreedores 81 No Acreedores con hijos 196 No Acreedores sin hijos 277 Sindicalizados

Buscar

N.Empleado	Nombre completo	Departamento	Puesto	Hijos	Anexos
Sin datos disponibles					

En la **barra superior izquierda**, puedes segmentar a los empleados en las siguientes categorías:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 154 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Acreedores
- No acreedores con hijos
- No acreedores sin hijos
- Sindicalizados

Visualización de empleados de ayuda escolar

Al ingresar al módulo **Ayuda Escolar**, el sistema mostrará la siguiente tabla con información por cada empleado:

- Número de empleado
- Nombre completo
- Departamento
- Puesto
- Número de hijos
- Anexos
- Opción para editar los datos del registro

Importante:

Si al consultar el año actual la tabla aparece vacía, solo selecciona la quincena deseada y haz clic en el botón: 



N.Empleado	Nombre completo	Departamento	Puesto	Hijos	Anexos
108	Zmkrdr lswprv Hqqlw	Sala Ordinaria -Ponencia Cuatro	Analista Administrativo	1	0
110	Wfsljbv Estbzvs Ghtae	Archivo de Concentración	Analista Administrativo	2	0
150	Gyptim Vyxbem Xmnvz	Secretaría General de Atención Ciudadana	Analista Administrativo	1	0
165	Lokjgh Fdmcn Trzqb	Archivo Sala Ordinaria Especializada	Auxiliar Administrativo	1	0
198	Pdyash Hbroyhz Yunnjq	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A	2	0
205	Oozgnl Igxtsp Kblsso	Sala Ordinaria -Ponencia Ocho	Actuario	1	0
214	Aucaqj Zdsfhz Fcwbo	Sala Ordinaria -Ponencia Trece	Analista Administrativo	1	0

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 155 de 312	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001	

Actualizar información

- Para actualizar la información de algún empleado sobre hijas, hijos o constancia escolar, haz clic



en el siguiente ícono:

El sistema desplegará la siguiente ventana.

The screenshot shows a modal window titled "Actualizar información - Wfsjbv Ezbzvs Qhtaec". The window displays the following information:

- Employee Details:** CURP: MJVM821028HCSTFOZ1, NSS: 80926712896, Fecha nacimiento: 26 sep. 1967, Edad: 57 años, Género: MASCULINO, Estado civil: SOLTERO.
- SINDICALIZADO:** Puesto actual: TCO 05, Nivel: TCO 05, Código: BSI-C-05-001, Puesto: Analista Administrativo, Área: Presidencia, Departamento: Archivo de Concentración, Tipo de contrato: Base, Fecha de inicio: 01 de dic. del 2016.
- Familiares:** Shows two children:

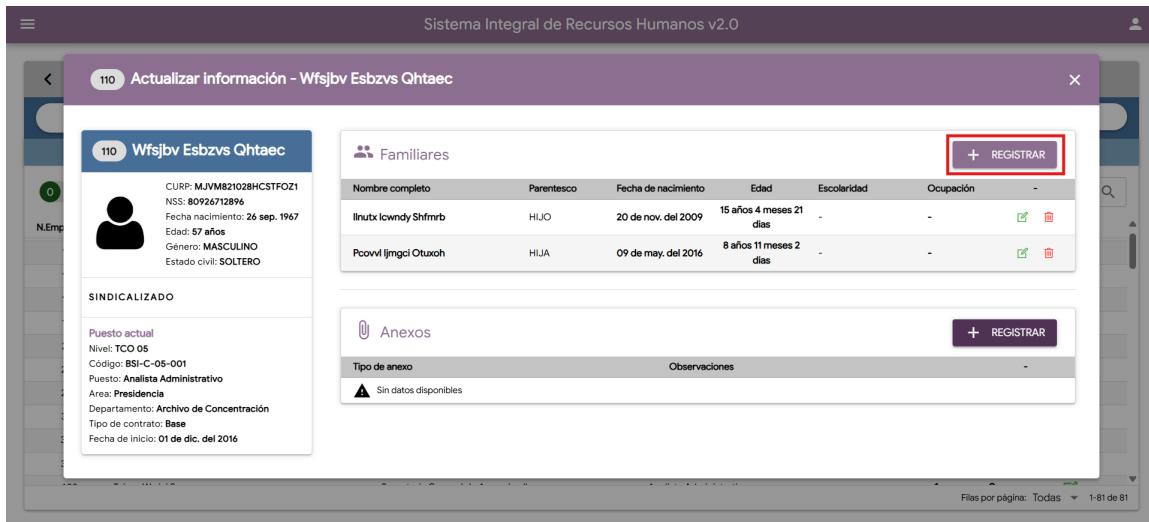
Nombre completo	Parentesco	Fecha de nacimiento	Edad	Escolaridad	Ocupación
Ilhutx Icwndy Shfmrnb	HIJO	20 de nov. del 2009	15 años 4 meses 21 días	-	-
Pcovvl Ijmgci Otuxoh	HIJA	09 de may. del 2016	8 años 11 meses 2 días	-	-
- Anexos:** Shows a note: "Sin datos disponibles".

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 156 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

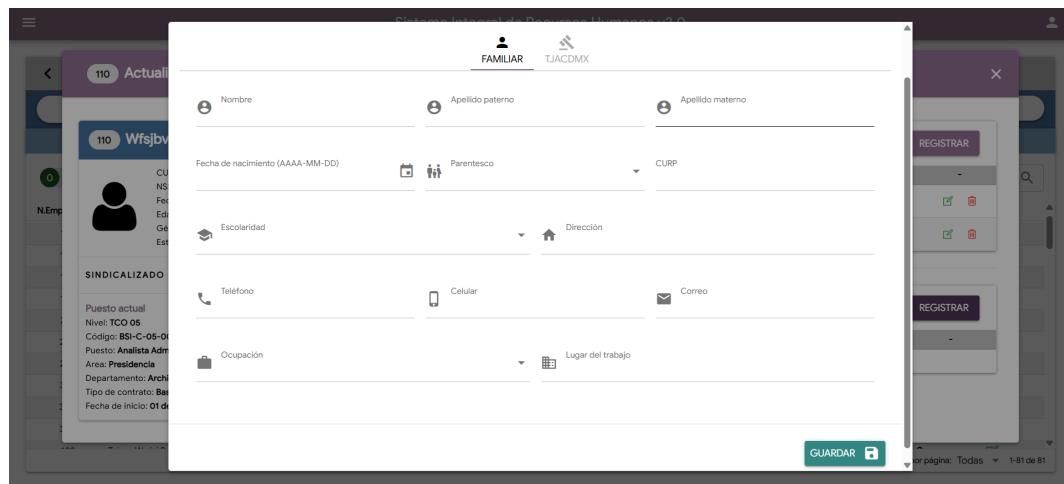
Registrar una hija o hijo

1. Para agregar a un familiar, haz clic en el botón superior “**Registrar**”.



The screenshot shows the 'Actualizar Información' (Update Information) screen in the SIARH v2.0 system. At the top, it displays the user's information: CURP: MJVM821028HCSTFO1, NSS: 80926712896, Fecha nacimiento: 26 sep. 1967, Edad: 57 años, Género: MASCULINO, Estado civil: SOLTERO. Below this, there is a 'SINDICALIZADO' section showing employment details: Puesto actual: Nivel: TCO 05, Código: BSI-C-05-001, Puesto: Analista Administrativo, Área: Presidencia, Departamento: Archivo de Concentración, Tipo de contrato: Base, Fecha de inicio: 01 de dic. del 2016. The main area is titled 'Familiares' and lists two children: HIJO (Name: Ilinutx Icwndy Shfmrh, Date of birth: 20 de nov. del 2009, Age: 15 años 4 meses 21 dias, Education level: -, Occupation: -) and HIJA (Name: Pcovl ljmrgci Otuxoh, Date of birth: 09 de may. del 2016, Age: 8 años 11 meses 2 dias, Education level: -, Occupation: -). There are edit icons next to each child's entry. Below the 'Familiares' section is an 'Anexos' section with a table for attachments, currently showing 'Sin datos disponibles'. At the bottom right of the 'Familiares' section is a red-bordered button labeled '+ REGISTRAR'.

El sistema desplegará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Nuevo Familiar' (New Family Member) registration form. It includes fields for: Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD), Parentesco (with a dropdown menu showing 'FAMILIAR' and 'TIJACDMX'), CURP, Escolaridad, Dirección, Teléfono, Celular, Correo, Ocupación, and Lugar del trabajo. At the bottom right is a green 'GUARDAR' (Save) button. To the right of the main form, there is a sidebar listing existing family members with their names and a 'REGISTRAR' button below them.

2. Llena los siguientes datos:

- Nombre del familiar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 157 de 312		

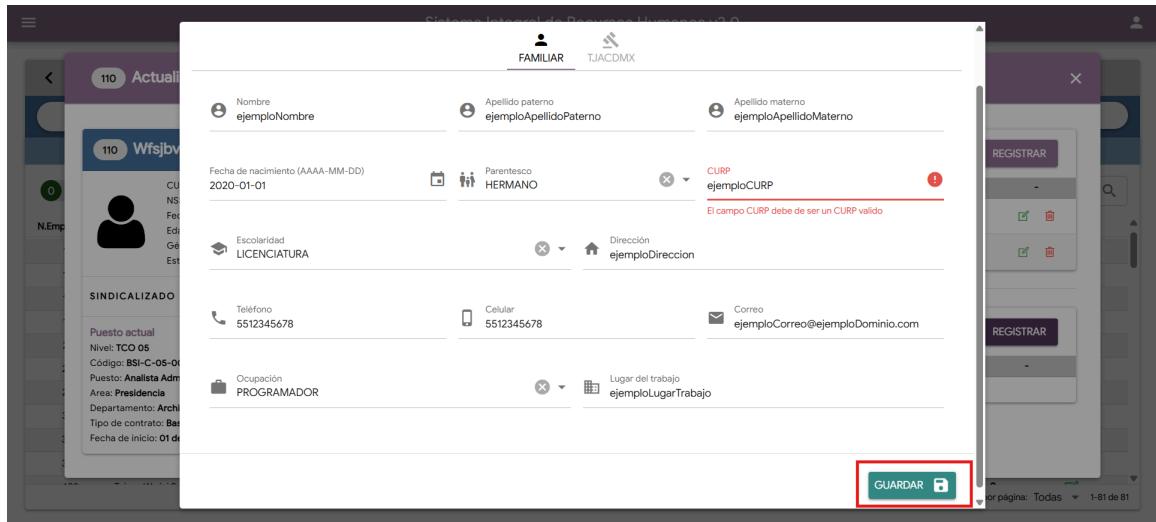
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

- Apellido paterno del familiar
- Apellido materno del familiar
- Fecha de nacimiento del familiar
- En parentesco selecciona la opción:
 - Abuela, Abuelo, Cónyuge, Hermana, Hermano, Hija, Hijo, Madre, Otro, Padre, Prima, Primo
- CURP
- En escolaridad selecciona una opción:
 - Carrera técnica, Doctorado, Licenciatura, Maestría, Preparatoria, Primaria, Secundaria
- Dirección
- Teléfono
- Celular
- Correo
- En ocupación selecciona una opción
 - Abogado, Actor, Actriz, Artista, Director de espectáculos, Actuario, Administrador, Aduanero/Agente de aduanas/Inspector de fronteras, Aeromozo/Azafata, Agente de bolsa, Agente de inmigración/Migración, Agente de turismo/Viajes, Agente/Intermediario/Corredor de seguros, Agente/Intermediario/Corredor inmobiliario, Agricultor, Agrónomo, Agrologo, Arboricultor, Albañil, Obrero de construcción, Ama de casa, Analista de sistema y computación, Antropólogo, Arqueólogo y Etnólogo, Archivero, Armador de barco, Arquitecto, Artesano, Asistente social, Autor literario, escritor y crítico, Avicultor, Bacteriólogo, Farmacólogo, Biólogo, Científico, Basurero/Barrendero, Cajero, Camarero/Barman/Mesero/Chef, Cambista, Compra/Venta de moneda, Campesino, Capataz
- Lugar de trabajo

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 158 de 312		

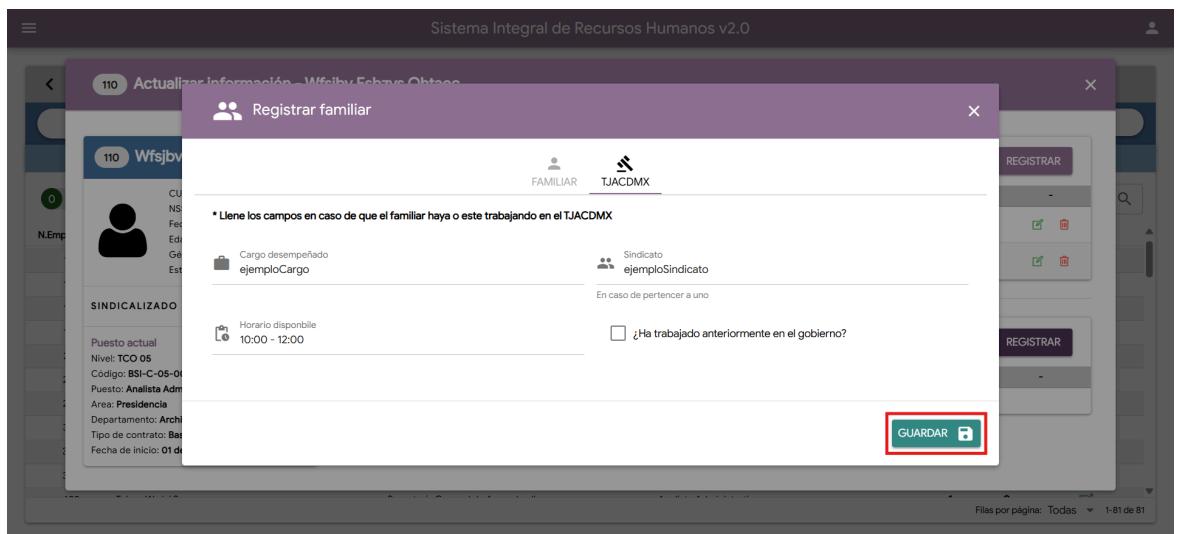


The screenshot shows a modal window titled "FAMILIAR" for entering family member information. The fields include:

- Nombre: ejemploNombre
- Apellido paterno: ejemploApellidoPaterno
- Apellido materno: ejemploApellidoMaterno
- Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD): 2020-01-01
- Parentesco: HERMANO
- CURP: ejemploCURP (with validation message: El campo CURP debe ser un CURP válido)
- Escolaridad: LICENCIATURA
- Dirección: ejemploDireccion
- Teléfono: 5512345678
- Celular: 5512345678
- Correo: ejemploCorreo@ejemploDominio.com
- Ocupación: PROGRAMADOR
- Lugar del trabajo: ejemploLugarTrabajo

A red box surrounds the "GUARDAR" button at the bottom right.

Nota: En caso de que el familiar sea o fue trabajador del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, selecciona la pestaña “TJACDMX”, ingresa la información en la pantalla que aparece y haz clic en el botón inferior “Guardar”.



The screenshot shows a modal window titled "Registrar familiar" for employees. The fields include:

- Cargo desempeñado: ejemploCargo
- Sindicato: ejemploSindicato
- Horario disponible: 10:00 - 12:00
- En caso de pertencer a uno
- ¿Ha trabajado anteriormente en el gobierno?

A red box surrounds the "GUARDAR" button at the bottom right.

Llena los siguientes datos:

- Cargo desempeñado

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TIJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

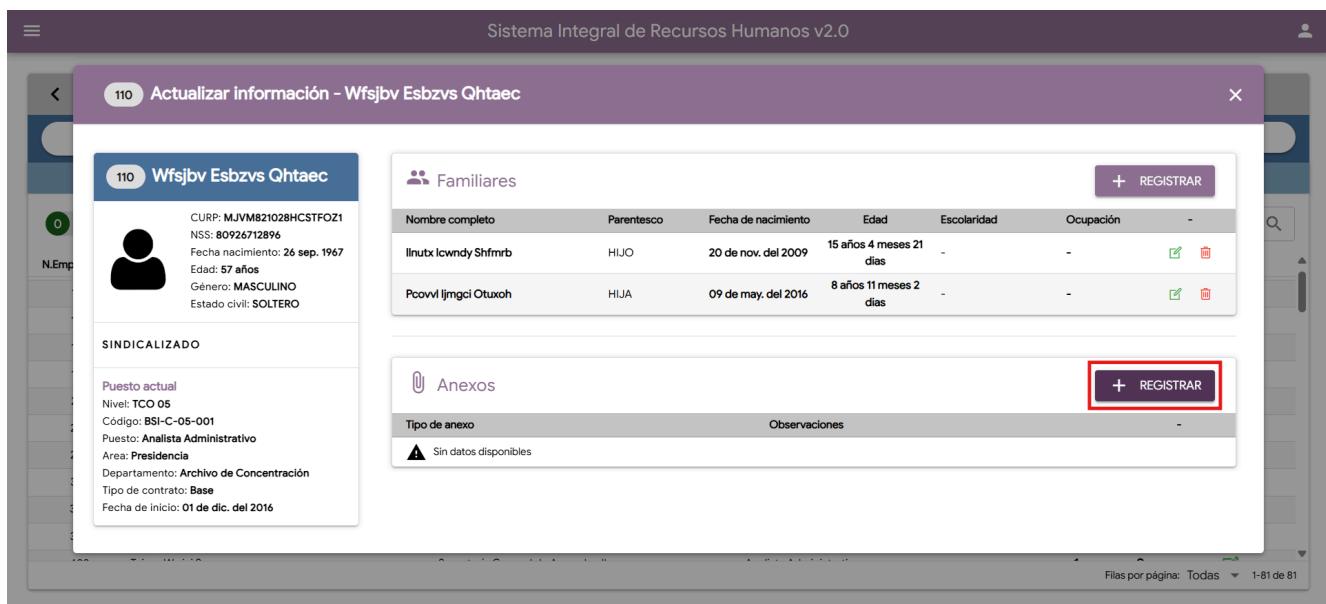
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 159 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Sindicato
- Horario disponible
- En caso de que el familiar haya trabajado anteriormente en el gobierno marque la casilla

Haz clic en el botón “Guardar”.

Agregar constancia escolar

1. Para agregar la constancia escolar selecciona el recuadro inferior que dice “Registrar”.



The screenshot shows a modal window titled "Actualizar información - Wfsjbv ESBZVS Qhtaec". Inside, there's a sidebar with basic info like CURP, NSS, and employment details. The main area has two sections: "Familiares" (with two entries) and "Anexos" (with a note about no available attachments). A red box highlights the "+ REGISTRAR" button in the "Anexos" section.

2. Ingresa los datos solicitados:

Selecciona el Tipo de anexo: “ COMPROBANTE DE ESTUDIOS”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 160 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar anexo

Tipo de anexo: COMPROBANTE DE ESTUDIOS

Subir archivo

Sólo archivos PDF

Fecha de inicio válido (AAAA-MM-DD): 2025-04-11

Fecha fin válido (AAAA-MM-DD): 2026-03-11

Familiar: Ilnutx lcwndy Shfmrnb

CURP del familiar: ejemploCURP

El campo CURP debe ser un CURP válido.

Observaciones:

EXAMINAR

GUARDAR

Arrastra el archivo aquí

3. Haz clic en el recuadro con el nombre “Subir archivo” o da clic en el botón “EXAMINAR”

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Registrar anexo

Tipo de anexo: COMPROBANTE DE ESTUDIOS

Subir archivo

Sólo archivos PDF

Fecha de inicio válido (AAAA-MM-DD): 2025-04-11

Fecha fin válido (AAAA-MM-DD): 2026-03-11

Familiar: Ilnutx lcwndy Shfmrnb

CURP del familiar: ejemploCURP

El campo CURP debe ser un CURP válido.

Observaciones:

EXAMINAR

GUARDAR

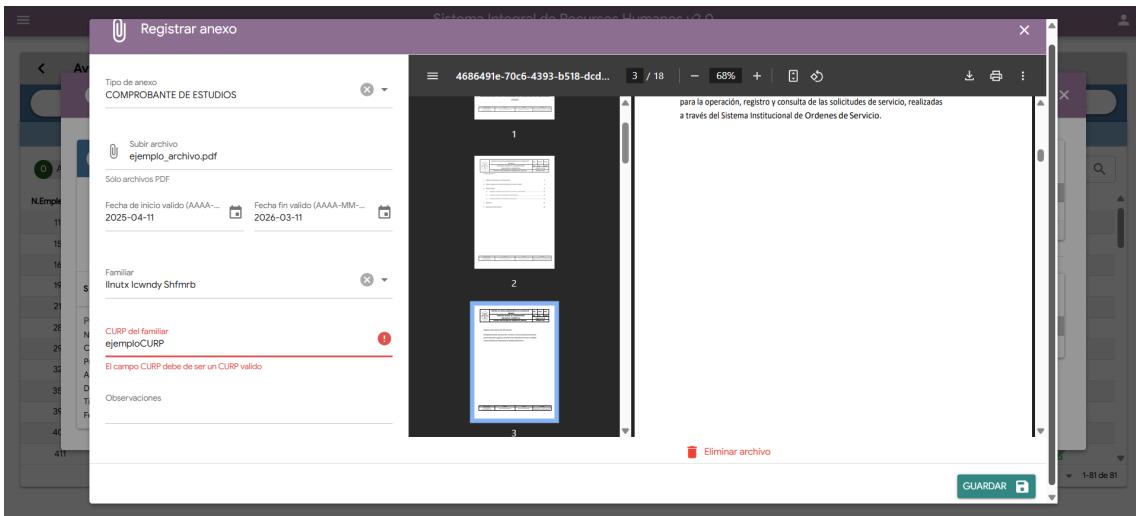
Arrastra el archivo aquí

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 161 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos para seleccionar un documento en formato PDF.

El sistema mostrará el nombre del archivo en el recuadro de “Subir archivo” y una previsualización del mismo documento.



5. Para confirmar el ingreso del anexo, haz clic en el botón inferior derecho llamado “Guardar”.

Nota: El sistema no permite subir documentos con un peso igual o mayor a 4mb, de lo contrario, mostrará el siguiente mensaje.



No está permitido subir
archivos de más de 4mb

OK

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 162 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

¿Cómo registrar a los empleados con hijas o hijos acreedores de la prestación de apoyo escolar?

Una vez actualizada la información del empleado y agregada la constancia escolar correspondiente, el sistema permitirá seleccionar al empleado o a todos los empleados que sean acreedores a la prestación.

Para ello, marca la casilla junto al nombre del empleado o haz clic en el botón **Seleccionar todos**. Luego, haz clic en el botón **Registrar**.

EMPLEADOS					
1 Acreedores		82 No Acreedores con hijos		194 No Acreedores sin hijos	
<input checked="" type="checkbox"/> N.Empleado		Nombre completo		Departamento	
1551		Valle Magallanes Itzel		Sala Ordinaria -Ponencia Seis	Puesto
					Analista Administrativo
					Hijos Anexos
				2 1	<input checked="" type="checkbox"/>

El sistema te redireccionará automáticamente a la siguiente pantalla, donde se mostrarán los empleados registrados como acreedores a la prestación.

Con esta acción, el sistema informará al proceso de nómina que dichos empleados deben ser considerados para el otorgamiento de la prestación, y realizará automáticamente el cálculo de los importes correspondientes.

En la parte superior derecha de la pantalla, podrás descargar los siguientes reportes:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 163 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Ayuda Escolar

2024 QNA. 17 - PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2024 AYUDA ESCOLAR

DETALLE		EMPLEADOS		
N.Empleado	Nombre completo	Departamento	Puesto	Hijos
110	Wfsjbv Esbzvs Qhtae	Archivo de Concentración	Analista Administrativo	2 0
158	Qyptim Vyxbem Xmnxzv	Secretaría General de Atención Ciudadana	Analista Administrativo	1 0
165	Lqkdjh Fldmix Trnqztb	Archivo Sala Ordinaria Especializada	Auxiliar Administrativo	1 0
198	Pdywsh Hboyhz Yunnjq	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A	2 0
214	Aucejq Zdsfwz Fcwobo	Sala Ordinaria - Ponencia Trece	Analista Administrativo	1 0
282	Qoizix Uixthe Oijgg	Secretaría General de Compilación y Difusión	Analista Administrativo	1 0
329	Ajwylic Padpuv Kzmcasd	Sala Ordinaria - Ponencia Uno	Asistente de Magistrado	1 0
348	Pagzqa Bwhsih Rogjya	Sala Ordinaria - Ponencia Seis	Analista Administrativo	0 0
350	Uynffy Viywau Nphzjo	Presidencia de la Segunda Sala Ordinaria	Analista Administrativo	2 0
402	Tzixso Wrriyi Sasqvz	Secretaría General de Acuerdos II	Analista Administrativo	1 0
411	Utxyaf Vwogmb Wrcvtz	Sindicato	Asistente de Magistrado	1 0

- Detalle Ayuda Escolar (Excel)**: incluye los montos correspondientes.
- Ayuda Escolar (PDF)**: listo para imprimir.
- Ayuda Escolar (Excel)**: sin los montos.

Notas buenas

Haz clic en el menú izquierdo:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 164 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



The screenshot shows the main navigation menu on the left with options like Inicio, Empleados, Ayuda escolar, Notas buenas (which is highlighted with a red box), and others. To the right, there's a large watermark of the TJACM logo.

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Notas buenas

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovi Pbixumw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfnj Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdi Ispwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Estbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yhsppu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Cicvna Tvtimo Foothob	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

Registrar notas buenas REGISTRAR

El módulo de notas buenas permite registrar las distintas notas que un empleado sindicalizado pueda tener, como:

- Notas por asistencia

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

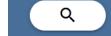
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 165 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Notas por titular
- Notas apartadas
- Notas a disfrutar

Y ver el total de notas.

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Filtrar las notas buenas por año dando clic en el siguiente botón:

Mostrar los resultados: 

Generar un detallado de las notas buenas dando clic en el siguiente botón:  DETALLE NOTAS BUENAS

Generar un reporte de notas buenas dando clic en el siguiente botón:  NOTAS BUENAS

Asimismo, en esta misma sección superior derecha, se mostrará el **estatus del proceso**. Este indica si aún es posible realizar modificaciones:

- **Abierto**: permite cargar o editar notas, así como subir el comprobante escolar.
- **Cerrado**: ya no es posible realizar cambios ni subir archivos adicionales.



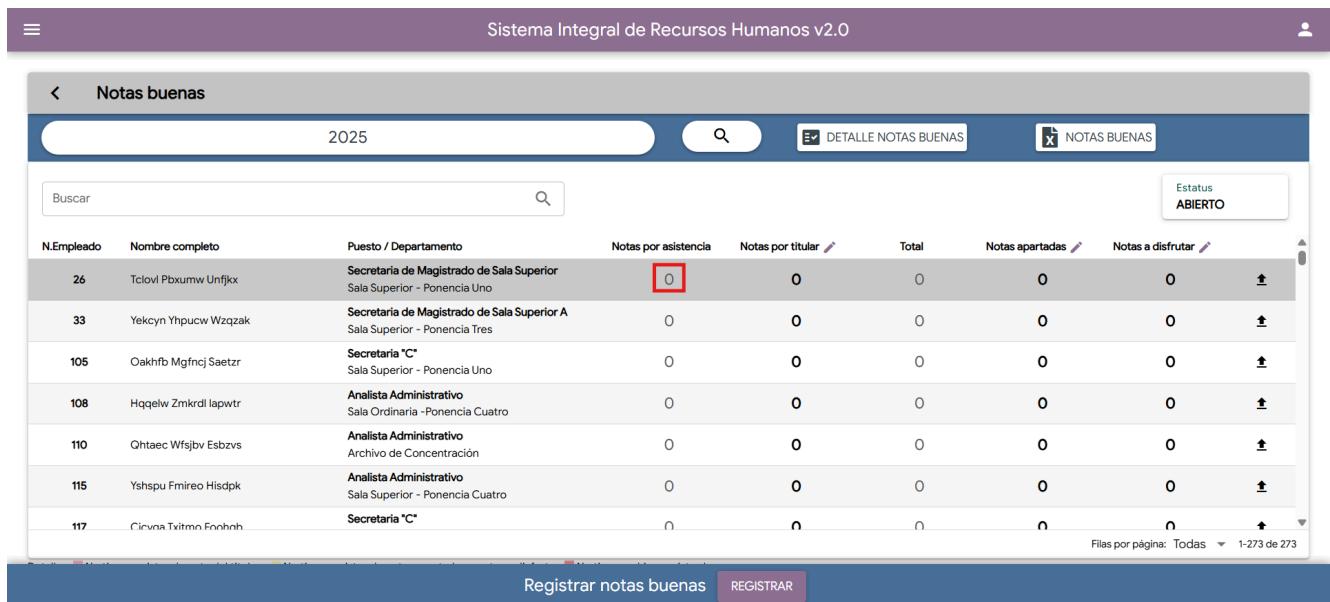
Nota: Existen 2 maneras de agregar y editar notas buenas, directamente desde el cuadro de edición o dando clic en las pestañas correspondientes si la nota lo permite.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Día	Mes	Año
		10	04	2025
		Pág. 166 de 312		

Agregar notas mediante el cuadro de edición.

Para agregar una nota por asistencia haz clic en el número de notas por asistencia que corresponda al nombre del empleado que quiera editar.

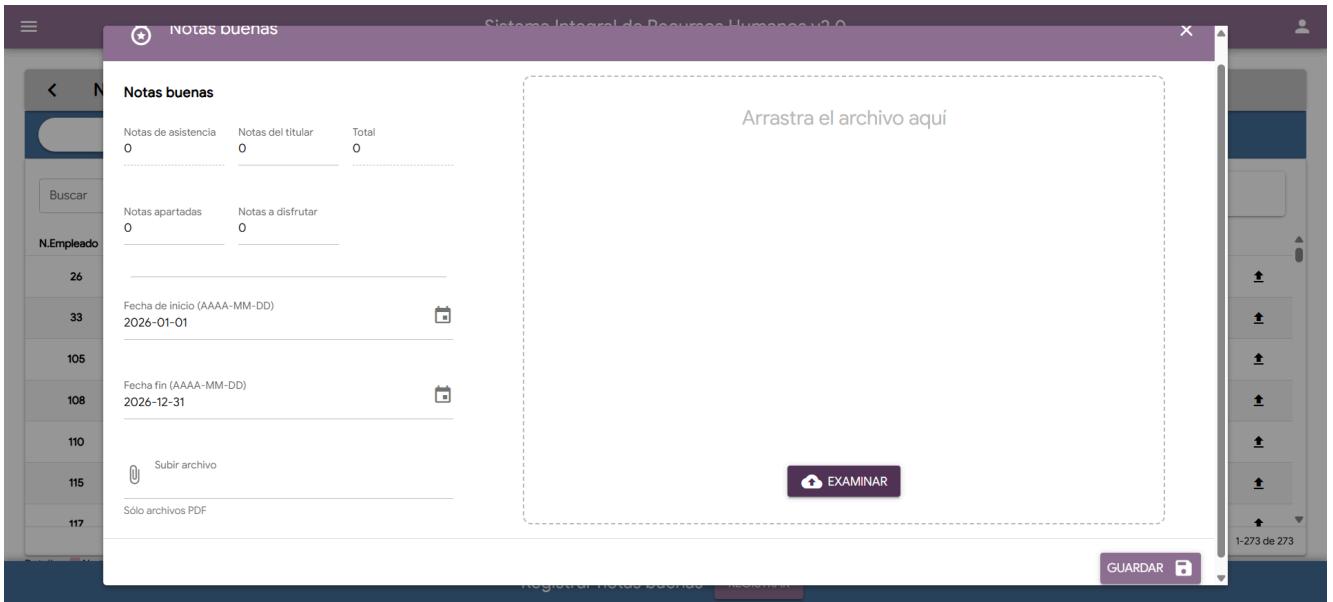


N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovl Pbxmlw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfnrcj Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Cicvna Txltmo Fonhhb	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

El sistema desplegará una ventana como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año 10 04 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 167 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001



Notas buenas

Notas buenas

Notas de asistencia 0	Notas del titular 0	Total 0
Notas apartadas 0	Notas a disfrutar 0	

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2026-01-01

Fecha fin (AAAA-MM-DD)
2026-12-31

Subir archivo

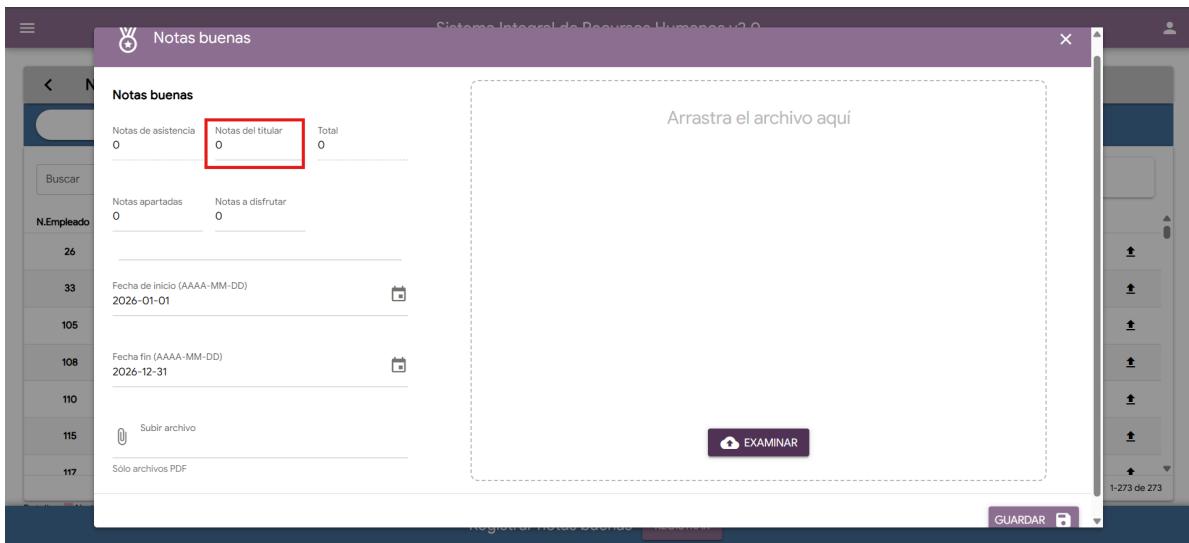
Sólo archivos PDF

EXAMINAR

GUARDAR

1. Ingresa el número de notas del titular

Nota: El número de notas por titular no debe ser mayor a 6.



Notas buenas

Notas buenas

Notas de asistencia 0	Notas del titular 0	Total 0
Notas apartadas 0	Notas a disfrutar 0	

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
2026-01-01

Fecha fin (AAAA-MM-DD)
2026-12-31

Subir archivo

Sólo archivos PDF

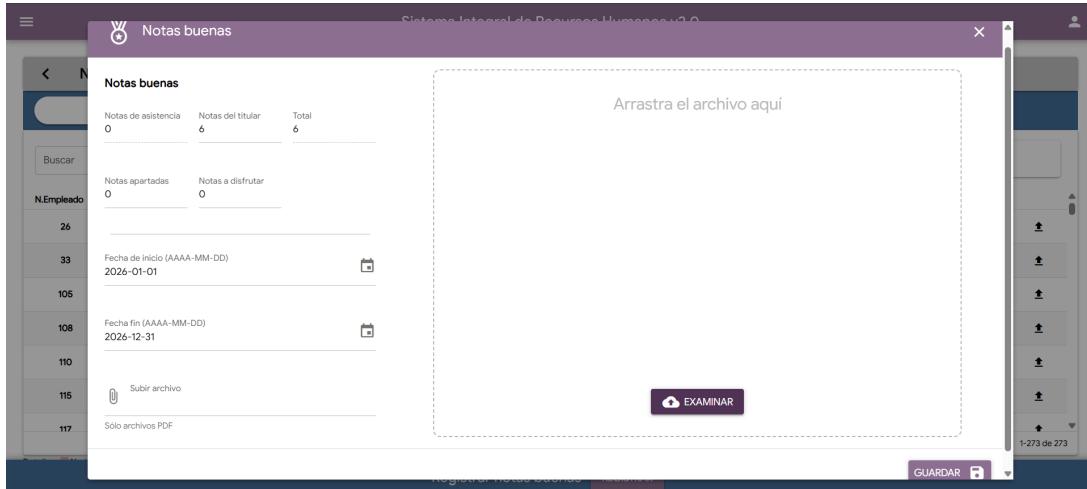
EXAMINAR

GUARDAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10 04 2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 168 de 312

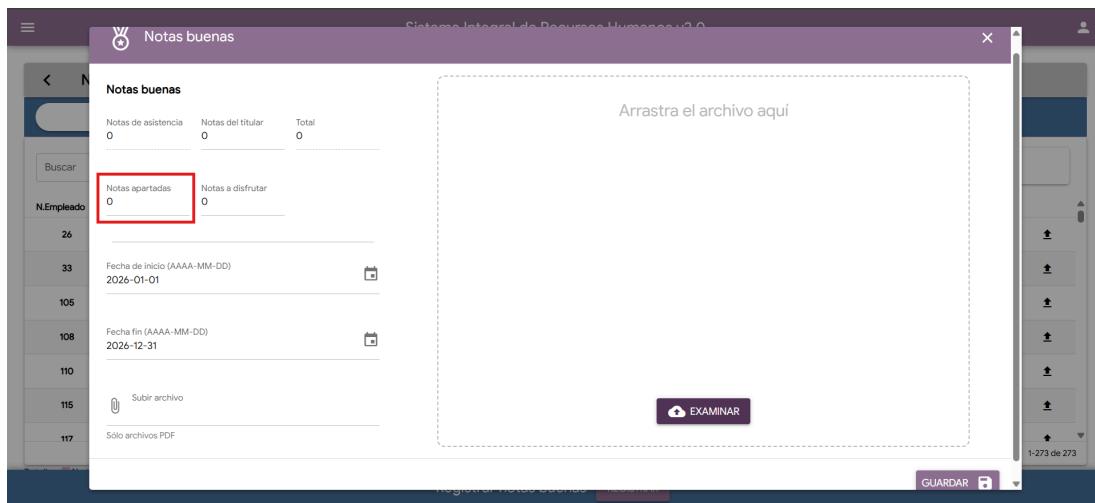
Nota: El valor en el campo total se actualizará automáticamente.



The screenshot shows a modal window titled "Notas buenas". It contains fields for "Notas de asistencia" (Assistance notes), "Notas del titular" (Titular notes), and "Total". Below these are fields for "Notas apartadas" (Notes set aside) and "Notas a disfrutar" (Notes to enjoy). A date range from "2026-01-01" to "2026-12-31" is specified. A file upload section with a "EXAMINAR" button is present. The bottom right corner shows a "GUARDAR" button.

2. Ingresa el número de notas apartadas

Nota: El número de notas apartadas no debe ser mayor al número de notas totales.



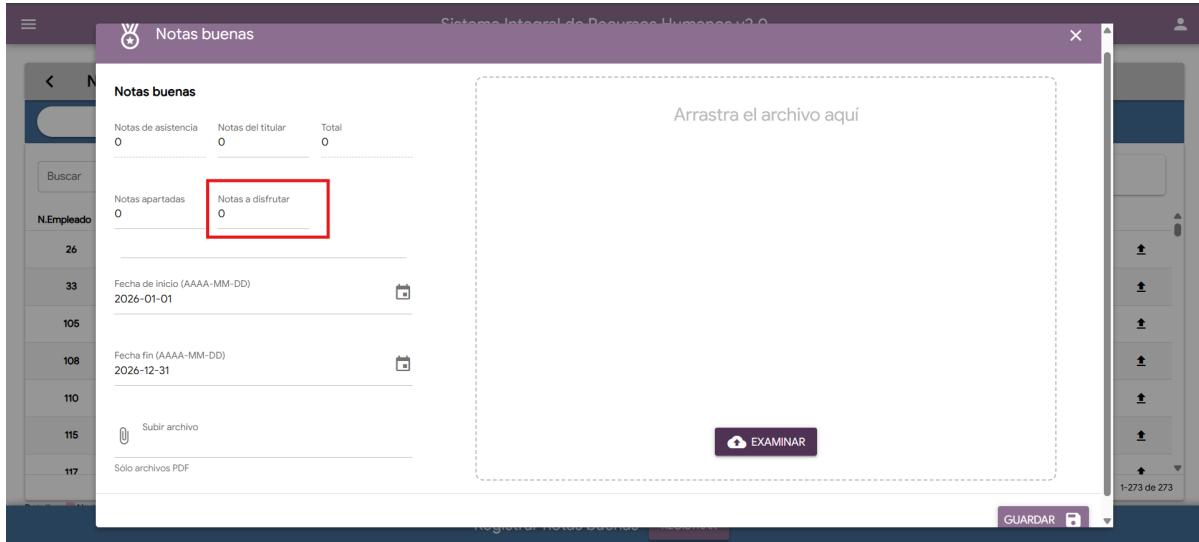
This screenshot is identical to the one above, showing the "Notas buenas" form. The "Notas apartadas" field is highlighted with a red box to indicate it is the field being referred to in the instructions.

3. Ingresa el número de notas a disfrutar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 169 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Nota: El número de notas a disfrutar no debe ser mayor al número de notas totales.



The screenshot shows the 'Notas buenas' (Good Notes) section of the SIARH V2.0 system. On the left, there's a sidebar with employee numbers: 26, 33, 105, 108, 110, 115, and 117. The main area displays the following data:

Notas de asistencia	Notas del titular	Total
0	0	0

Below this, there are two input fields:

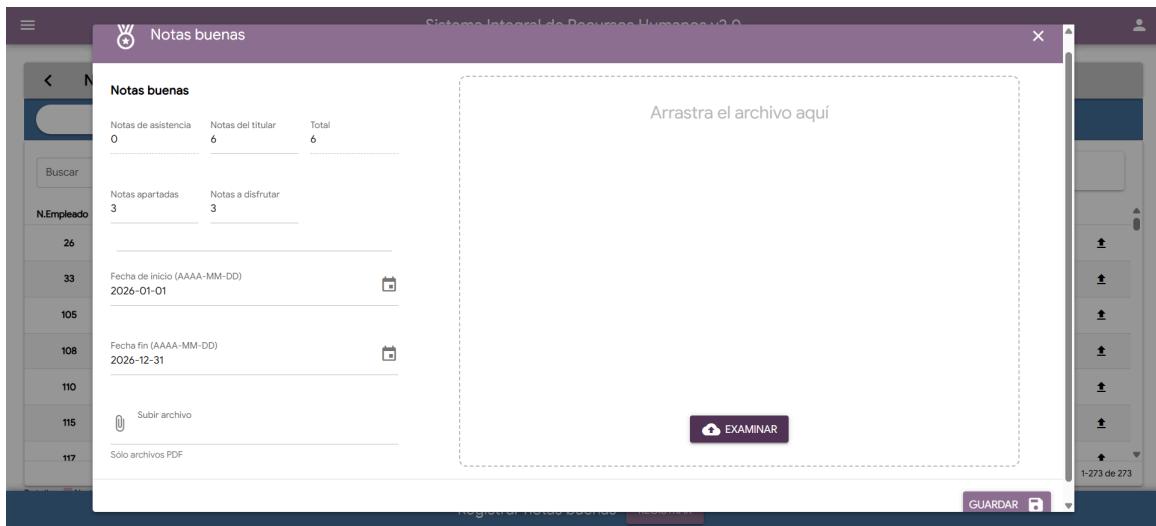
- Notas apartadas:** 0
- Notas a disfrutar:** 0 (This field is highlighted with a red box.)

Further down, there are date selection fields:

- Fecha de inicio (AAAA-MM-DD):** 2026-01-01
- Fecha fin (AAAA-MM-DD):** 2026-12-31

On the right side of the interface, there's a large dashed box labeled "Arrastra el archivo aquí" (Drag the file here) for uploading PDF files. At the bottom right are "GUARDAR" (Save) and "EXAMINAR" (Examine) buttons.

4. Selecciona las fechas de inicio y fin



This screenshot shows the same 'Notas buenas' module after the user has selected the start and end dates. The 'Notas a disfrutar' field now contains the value 3, while the other fields remain at 0.

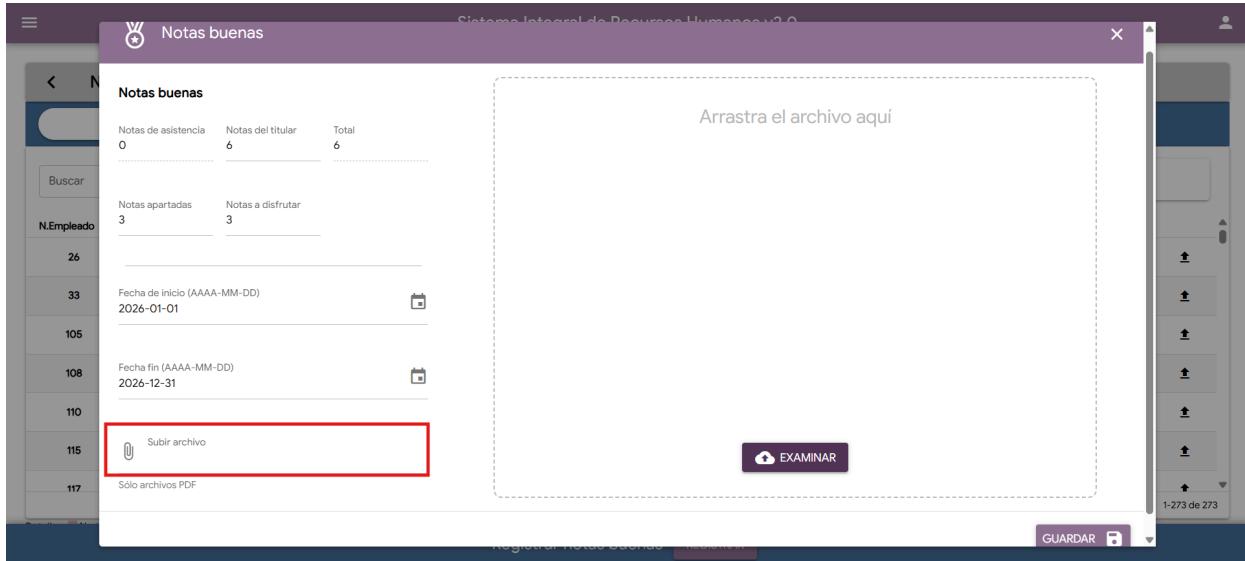
Notas de asistencia	Notas del titular	Total
0	6	6

The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the sidebar, file upload area, and save/examine buttons.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 170 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

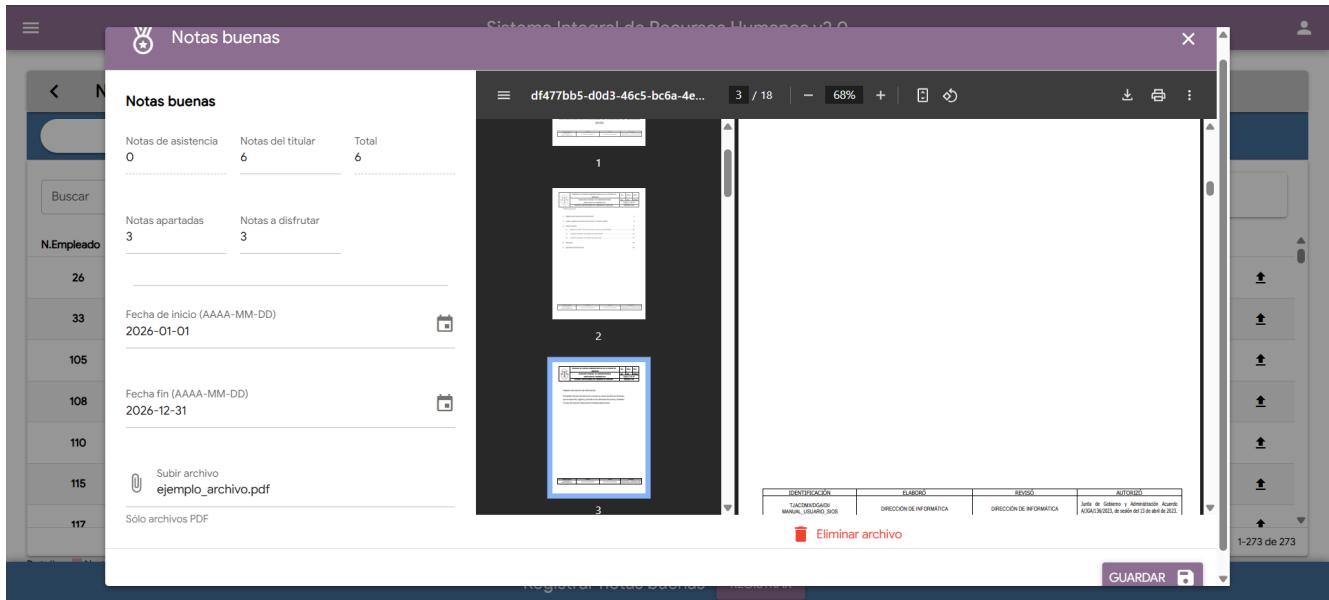
5. Haz clic en el recuadro “Subir archivo”



El sistema desplegará la ventana de archivos del sistema para seleccionar el documento PDF.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 171 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



8. Haz clic en el botón inferior derecho “Guardar”.

Agregar notas por titular

1. Haz clic en el número de notas por titular que corresponda al nombre del empleado que quiera editar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año 10 04 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 172 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025

Buscar

DETALLE NOTAS BUENAS NOTAS BUENAS

Estatus ABIERTO

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovl Pbxxmw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Cicvna Txitmo Fonhhb	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

Filas por página: Todas 1-273 de 273

Registrar notas buenas REGISTRAR

El sistema desplegará una ventana como la siguiente

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025

Buscar

DETALLE NOTAS BUENAS NOTAS BUENAS

Estatus ABIERTO

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovl Pbxxmw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Cicvna Txitmo Fonhhb	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

Actualizar notas del titular

Nota entre el 0 y 6

0

Filas por página: Todas 1-273 de 273

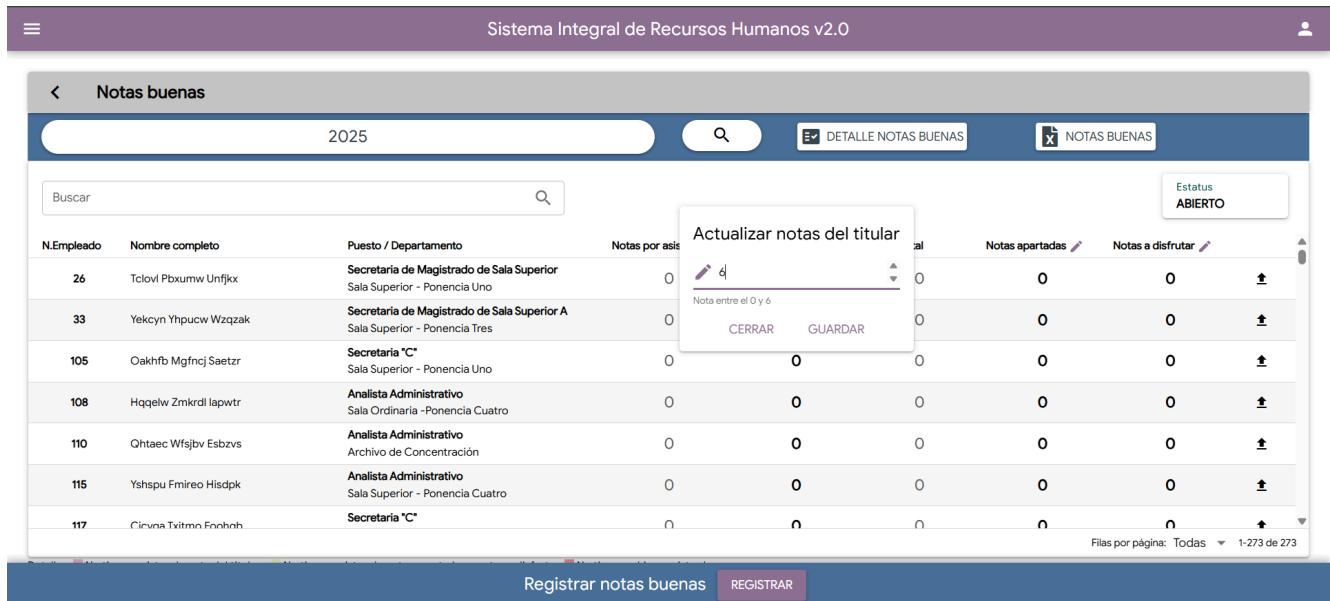
Registrar notas buenas REGISTRAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TIJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 173 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Ingresa el número de notas del titular

Nota: El número de notas de titular no debe ser mayor a 6.



N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asignar	Notas apartadas	Notas a disfrutar	Estatus
26	Telovl Pbhumw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	ABIERTO
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	ABIERTO
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	ABIERTO
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	ABIERTO
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	ABIERTO
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	ABIERTO
117	Cicvna Txitmo Fnohhb	Secretaría "C"	0	0	0	ABIERTO

3. Haz clic en el botón inferior del recuadro “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Día	Mes	Año
		10	04	2025
		Pág. 174 de 312		

Agregar notas apartadas

1. Haz clic en el número de notas apartadas que corresponda al nombre del empleado que quiera editar.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025		DETALLE NOTAS BUENAS	NOTAS BUENAS				
Buscar	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>				
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovl Pbhumw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	0	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfncl Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Cirvuna Tvtimo Fonnhh	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

Registrar notas buenas Filas por página: Todas 1-273 de 273

El sistema desplegará una ventana como la siguiente.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 175 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025		Buscar	DETALLE NOTAS BUENAS	NOTAS BUENAS
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular
26	Tclovl Pbhumw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0
117	Ciruna Txitmo Foothh	Secretaría "C"	0	0

Actualizar notas apartadas

sfurtr	Estatus ABIERTO
6	0
CERRAR GUARDAR	

Registrar notas buenas REGISTRAR

2. Ingresa el número de notas apartadas.

Nota: El número de notas apartadas no debe ser mayor a las notas totales.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025		Buscar	DETALLE NOTAS BUENAS	NOTAS BUENAS
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular
26	Tclovl Pbhumw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0
117	Ciruna Txitmo Foothh	Secretaría "C"	0	0

Actualizar notas apartadas

sfurtr	Estatus ABIERTO
5	0
CERRAR GUARDAR	

Registrar notas buenas REGISTRAR

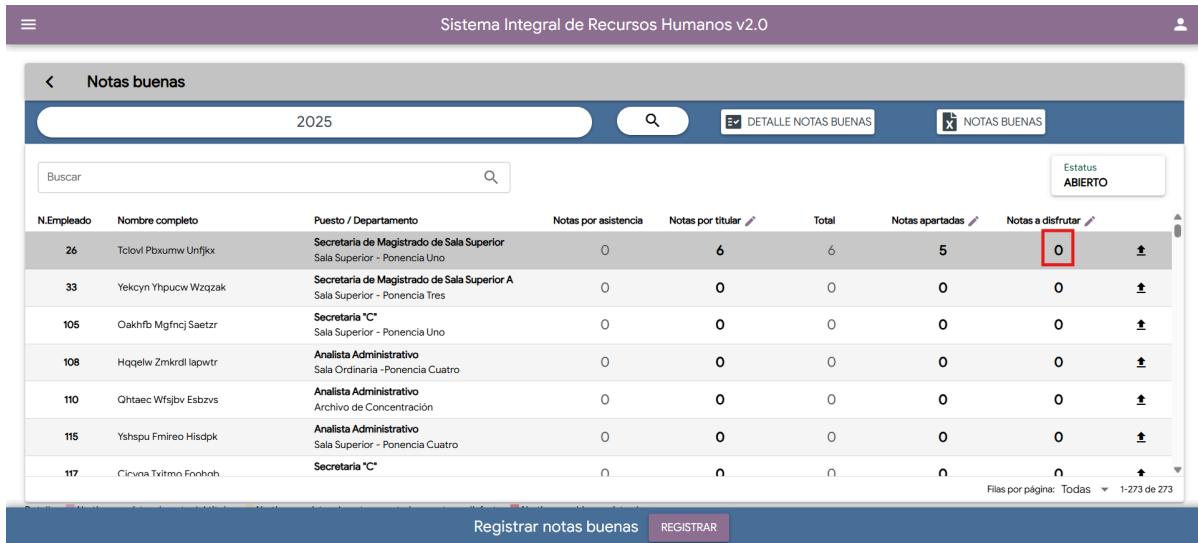
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 176 de 312		

3. Haz clic en el botón inferior del recuadro “Guardar”.

Agregar notas a disfrutar

1. Haz clic en el número de notas a disfrutar que corresponda al nombre del empleado que quiera editar.



N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tclovi Pbuxurw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	5	0
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0	0
105	Oakhfb Mgfnrcj Saetzs	Secretaría *C* Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria -Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Clewna Tvtlmo Fnnhhn	Secretaría *C*	0	0	0	0	0

El sistema desplegará una ventana como la siguiente.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año
	10 04 2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 177 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025							DETALLE NOTAS BUENAS	NOTAS BUENAS
Buscar							Actualizar notas a disfrutar	
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas aparta	Estatus ABIERTO	
26	Tclovi Pbuxmw Unfjxk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	5	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="CERRAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>	
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0		
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0		
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria -Ponencia Cuatro	0	0	0	0		
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0		
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0		
117	Cicvna Txitmn Fonhhb	Secretaría "C"	0	0	0	0		

Filas por página: Todas 1-273 de 273

Registrar notas buenas

2. Ingresa el número de notas a disfrutar.

Nota: El número de notas apartadas no debe ser mayor a las notas totales.

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025							DETALLE NOTAS BUENAS	NOTAS BUENAS
Buscar							Actualizar notas a disfrutar	
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas aparta	Estatus ABIERTO	
26	Tclovi Pbuxmw Unfjxk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="CERRAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>	
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	0	0	0		
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	0	0	0		
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria -Ponencia Cuatro	0	0	0	0		
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0		
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0		
117	Cicvna Txitmn Fonhhb	Secretaría "C"	0	0	0	0		

Filas por página: Todas 1-273 de 273

Registrar notas buenas

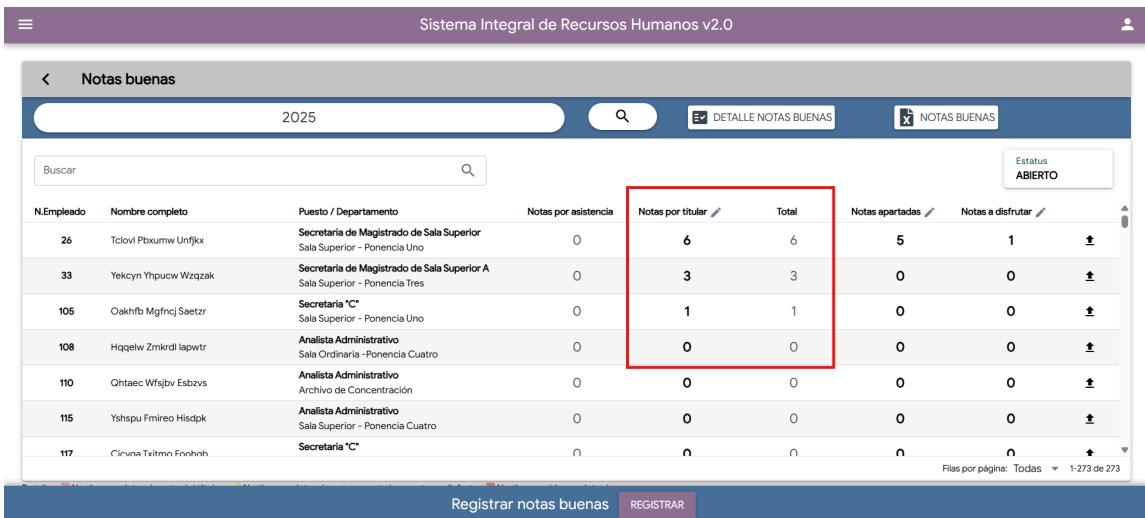
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TIJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	10	04	2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 178 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Haz clic en el botón inferior del recuadro “Guardar”.

Ver el total de notas

El total de notas se actualiza automáticamente desde que se ingresa el número de notas por titular.



N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar
26	Tolovi Pbuxumw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	5	1
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	3	3	0	0
105	Oakhfb Mgfnjc Saetrz	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	1	1	0	0
108	Hqqelw Zmkrdl lapwr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	0	0	0	0
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	0	0	0	0
117	Clewna Txitmn Fonnhh	Secretaría "C"	0	0	0	0	0

Registrar notas buenas

Una vez ingresadas las notas buenas en la parte inferior central haz clic en el botón “Registrar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 179 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Notas buenas

2025

Buscar

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Notas por asistencia	Notas por titular	Total	Notas apartadas	Notas a disfrutar	Estatus
26	Tclovl Pbxmlw Unfjx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	0	6	6	5	1	ABIERTO
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	0	3	3	0	0	ABIERTO
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	0	1	1	0	0	ABIERTO
108	Hqqelw Zmkrdl Iapwrtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	0	3	3	0	0	ABIERTO
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	0	5	5	0	0	ABIERTO
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	0	6	6	0	0	ABIERTO
117	Ciruna Txitmo Fonhab	Secretaría "C"	0	1	1	0	0	ABIERTO

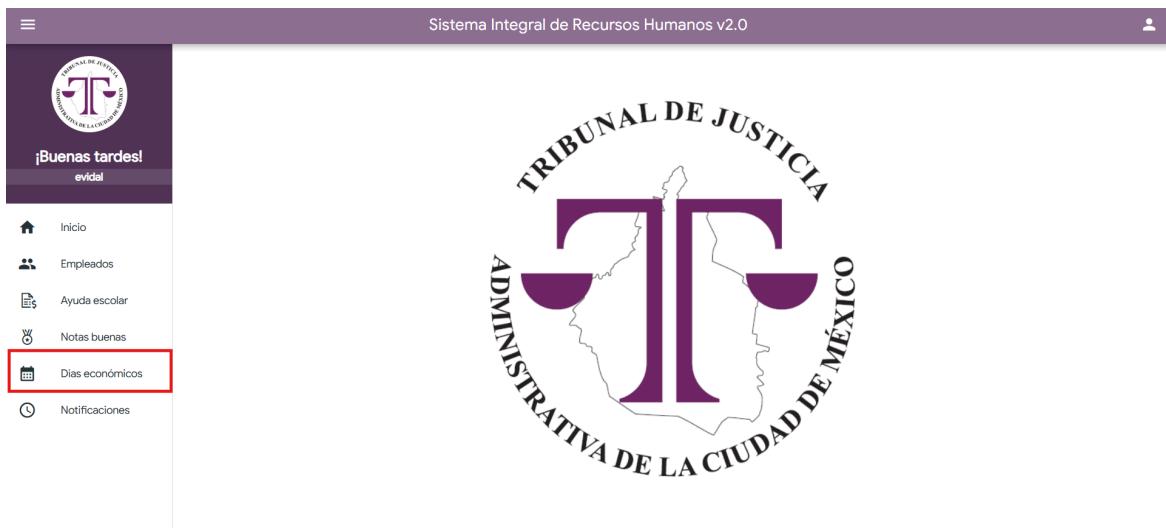
Registrar notas buenas REGISTRAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 180 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

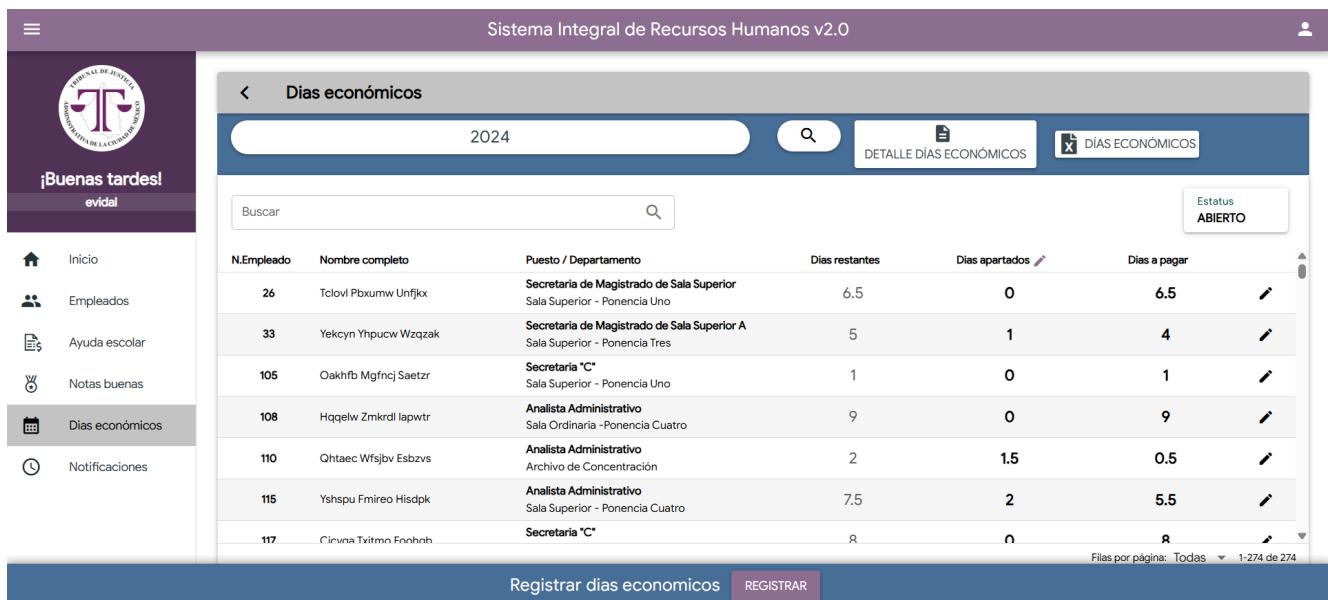
Días económicos

Haz clic en la opción “Días económicos”.



The screenshot shows the main interface of the SIARH v2.0 system. At the top, there's a purple header bar with the text "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0". On the left, a sidebar menu includes options like "Inicio", "Empleados", "Ayuda escolar", "Notas buenas", and "Días económicos", with "Días económicos" being the one highlighted with a red box. In the center, there's a large logo for the "TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO" featuring a stylized 'T' and scales of justice.

El sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows the "Días económicos" page. The header says "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0" and "Días económicos". Below is a search bar with "2024" and buttons for "DETALLE DIAS ECONOMICOS" and "DÍAS ECONÓMICOS". A table lists employees with their names, departments, remaining days, and other details. At the bottom, there are buttons for "Registrar días economicos" and "REGISTRAR".

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Días restantes	Días apartados	Días a pagar
26	Tclovi Pbxmluw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	6.5	0	6.5
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	5	1	4
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzr	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	1	0	1
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	9	0	9
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	2	1.5	0.5
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	7.5	2	5.5
117	Cirvna Txitmn Frnhhh	Secretaría "C"	8	0	8

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TIJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 181 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Filtrar los días por año dando clic en el siguiente botón:

2025

Mostrar los resultados de búsqueda:



Mostrar el detalle de días económicos dando clic en el siguiente botón:

DETALLE DÍAS ECONÓMICOS

Generar un reporte de los días económicos dando clic en el siguiente botón:

DÍAS ECONÓMICOS

El estatus en la sección superior derecha indica la temporalidad para poder cargar los días.

Nota: Si dice abierto, es posible cargar las notas, si dice cerrado, ya no será posible hacer cambios.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 182 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

¡Buenas tardes! evidal

- Inicio
- Empleados
- Ayuda escolar
- Notas buenas
- Días económicos**
- Notificaciones

Días económicos

2024

DETALLE DÍAS ECONÓMICOS

N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Días restantes	Días apartados	Días a pagar
26	Tclovi Pbhumw Unfjkk	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	6.5	0	6.5
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	5	1	4
105	Oakhfb Mgfnjc Saetzs	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	1	0	1
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	9	0	9
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	2	1.5	0.5
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	7.5	2	5.5
117	Circuva Txirmo Frnoloh	Secretaría "C"	8	0	8

Estatus ABIERTO

Registrar días económicos REGISTRAR

Registrar los días apartados

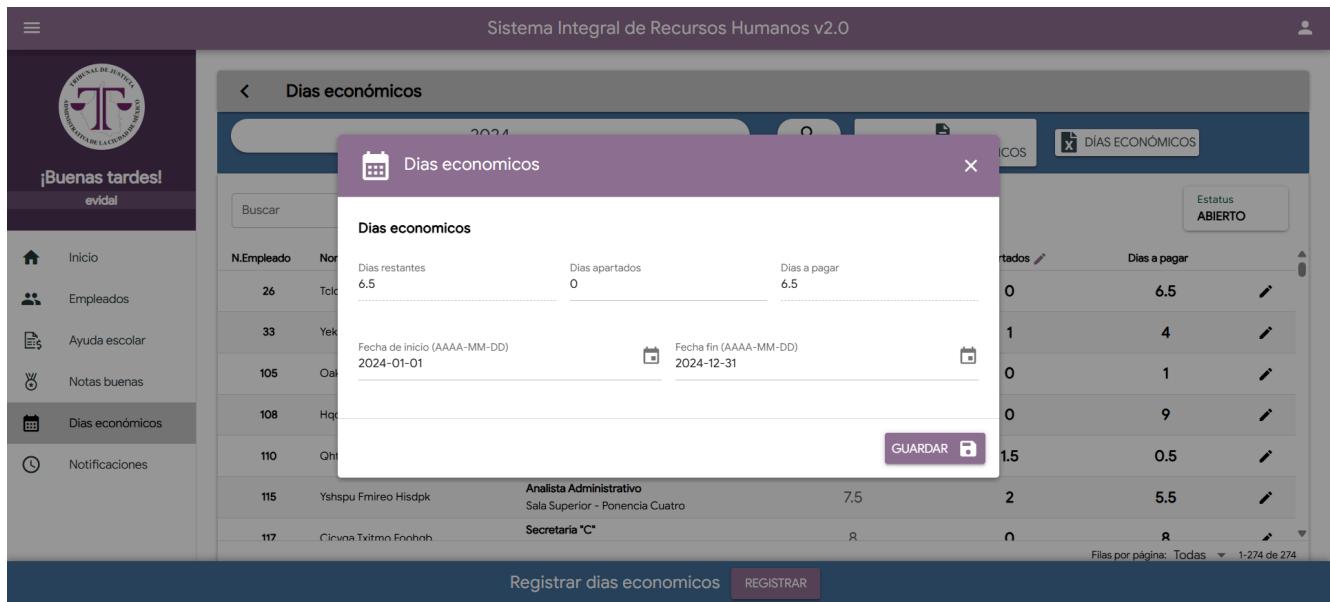
1. Haz clic en el siguiente botón que se encuentra en la parte derecha:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

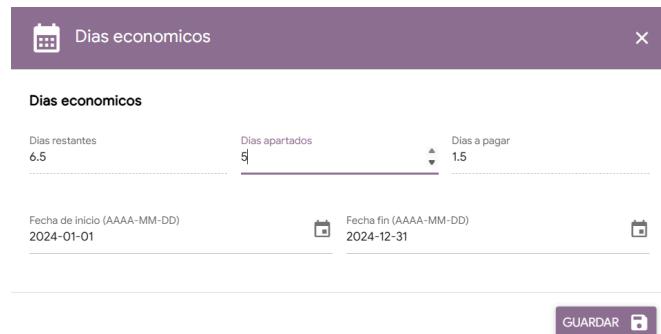
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 183 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0



2. Ingresa el número de días apartados



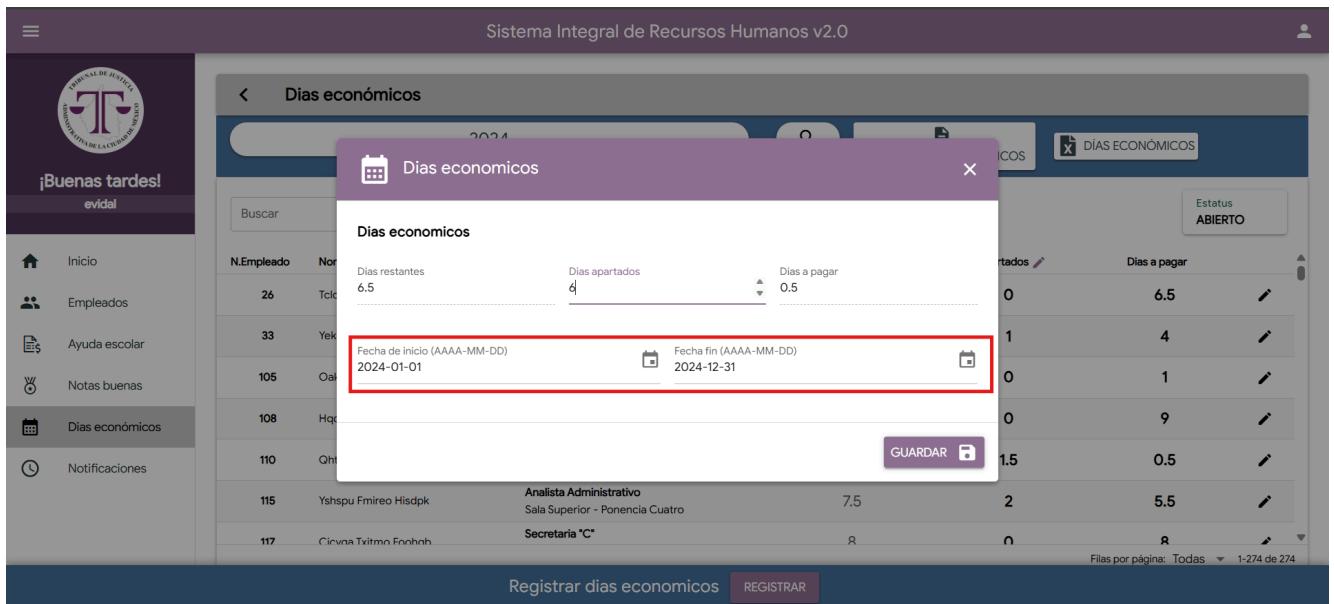
Nota: El número de días apartados no puede ser mayor que el número de días a pagar.

3. Selecciona la fecha de inicio y final.

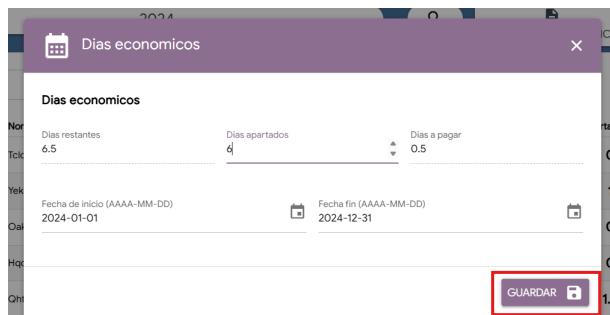
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 184 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0



4. Haz clic en el botón “Guardar”.



Registrar Días económicos en nómina

Una vez ingresados los días económicos en la parte inferior central haz clic en el botón “Registrar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 185 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		


¡Buenas tardes!
evidal

Inicio
Empleados
Ayuda escolar
Notas buenas
Días económicos
Notificaciones

Días económicos

2024					
		DETALLE DÍAS ECONÓMICOS		DIAS ECONÓMICOS	
N.Empleado	Nombre completo	Puesto / Departamento	Días restantes	Días apartados	Días a pagar
26	Tclovi Pbpxmw Unfjfkx	Secretaría de Magistrado de Sala Superior Sala Superior - Ponencia Uno	6.5	6	0.5
33	Yekcyn Yhpucw Wzqzak	Secretaría de Magistrado de Sala Superior A Sala Superior - Ponencia Tres	5	1	4
105	Oakhfb Mgfnrcj Saetrz	Secretaría "C" Sala Superior - Ponencia Uno	1	0	1
108	Hqqelw Zmkrdl lapwtr	Analista Administrativo Sala Ordinaria - Ponencia Cuatro	9	0	9
110	Qhtaec Wfsjbv Esbzvs	Analista Administrativo Archivo de Concentración	2	1.5	0.5
115	Yshspu Fmireo Hisdpk	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Cuatro	7.5	2	5.5
117	Cirvna Txitmn Frnhnh	Secretaría "C"	8	0	8

Filas por página: Todas ▾ 1-274 de 274

Registrar días económicos
REGISTRAR

El sistema te permitirá seleccionar a los empleados deseados para enviarlos a nómina y calcular los montos correspondientes.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 186 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Notificaciones

Haz clic en la opción “Notificaciones”.



The screenshot shows the main navigation menu on the left with several options: Inicio, Empleados, Ayuda escolar, Notas buenas, Días económicos, and Notificaciones. The 'Notificaciones' option is highlighted with a red box. To the right, there is a large watermark logo for the 'TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO' featuring a stylized 'T' and scales of justice.

El sistema desplegará una ventana como la siguiente:

Notificaciones				
2025		QNA. 7 - PRIMERA QUINCENA DE ABRIL DE 2025		
Evento	N.Empleado	Nombre completo	Puesto/Departamento	Fecha
Cumpleaños	1275	Oliver Guzmán Flores	Auxiliar Jurisdiccional Ponencia Siete	02 de abr. de 2025
Cumpleaños	1475	Elizabeth Hernández Hernández	Analista en Servicios Especializados Sala Superior - Ponencia Cinco	02 de abr. de 2025
Cumpleaños	1496	José Luis Velásquez Orozco	Secretaría "C" Oficialia de Partes	02 de abr. de 2025
Cumpleaños	852	Blanca Lucila Palomares González	Analista Administrativo Oficialia de Partes	02 de abr. de 2025
Cumpleaños	1523	Alfredo Aja Dávila	Secretario de Estudio y Cuenta Sala Superior - Ponencia Cinco	03 de abr. de 2025
Término Licencia	1127	Stephanie Espinosa De Los Monteros Zarate	Analista Administrativo Sala Superior - Ponencia Uno	04 de abr. de 2025
Cumpleaños	604	Maria del Carmen Paredes Mendoza	Secretario de Acuerdos Sección Especializada	04 de abr. de 2025
Término Licencia	902	Julio César Chávez Morales	Enlace Administrativo Dirección de Recursos Financieros	04 de abr. de 2025
Cumpleaños	1042	Martha Ivette Ramos Francisco	Secretario de Acuerdos Sala Ordinaria -Ponencia Doce	05 de abr. de 2025
Cumpleaños	1177	Adrián Martínez Martínez	Chofer Secretaría General de Acuerdos I	05 de abr. de 2025

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 187 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Filtrar las notas buenas por año dando clic en el siguiente botón:



Mostrar los resultados de búsqueda:



Seleccionar el periodo quincenal:



El apartado de notificaciones muestra los eventos de cada empleado, es decir, sus **cumpleaños, término de labores, término de licencias**.

Para poder ver más detalles de un empleado en específico, solo debes dar clic sobre su registro.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 188 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Nómina

1. Haz clic en la opción “Nómina”.



Cálculo de nómina

1. Haz clic en la opción “Cálculo de nómina”

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 189 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

La barra inferior permite ver si el periodo quincenal está abierto o cerrado y la opción de limpiar el cálculo

La barra inferior permite ordenar los resultados por:

- Todo
- Estructura
- Enlace
- Operativo
- Operativo sindicalizado

1. Para calcular la nómina de los empleados selecciona la casilla izquierda o el botón inferior “**Seleccionar todos**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 190 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Cálculo de nómina

2025 QNA9, PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2025

Primera Quincena de Mayo de 2025 Abierto

Adicionales | 310 - Día de la madre LIMPIAR CÁLCULO

TODO	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO
<input type="checkbox"/> Clave <input type="checkbox"/> Nombre empleado <input type="checkbox"/> Nivel <input type="checkbox"/> Código puesto <input type="checkbox"/> Nom. <input type="checkbox"/> Sind. <input type="checkbox"/> Días <input type="checkbox"/> Días mes <input type="checkbox"/> S. diario <input type="checkbox"/> Adic/Compl <input type="checkbox"/> Prev. restant				
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 33				
✓ SELECCIONAR TODOS				

2. Una vez seleccionados los empleados deseados la barra inferior cambiará y mostrará las opciones “Calcular” o “Quitar selección”.

TODO	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO
<input type="checkbox"/> Clave <input type="checkbox"/> Nombre empleado <input type="checkbox"/> Nivel <input type="checkbox"/> Código puesto <input type="checkbox"/> Nom. <input type="checkbox"/> Sind. <input type="checkbox"/> Días <input type="checkbox"/> Días mes <input type="checkbox"/> S. diario <input type="checkbox"/> Adic/Compl <input type="checkbox"/> Prev. restant				
<input type="checkbox"/> 117 <input type="checkbox"/> 126 <input type="checkbox"/> 127 <input checked="" type="checkbox"/> 131 <input checked="" type="checkbox"/> 141 <input checked="" type="checkbox"/> 142 <input checked="" type="checkbox"/> 143 <input type="checkbox"/> 150				
Calcular para 8 movimiento(s) seleccionado(s) CALCULAR QUITAR SELECCIÓN				

3. Haz clic en “Calcular”.

4. El sistema calculará todos los conceptos asignados a los empleados y te mostrará el detalle.

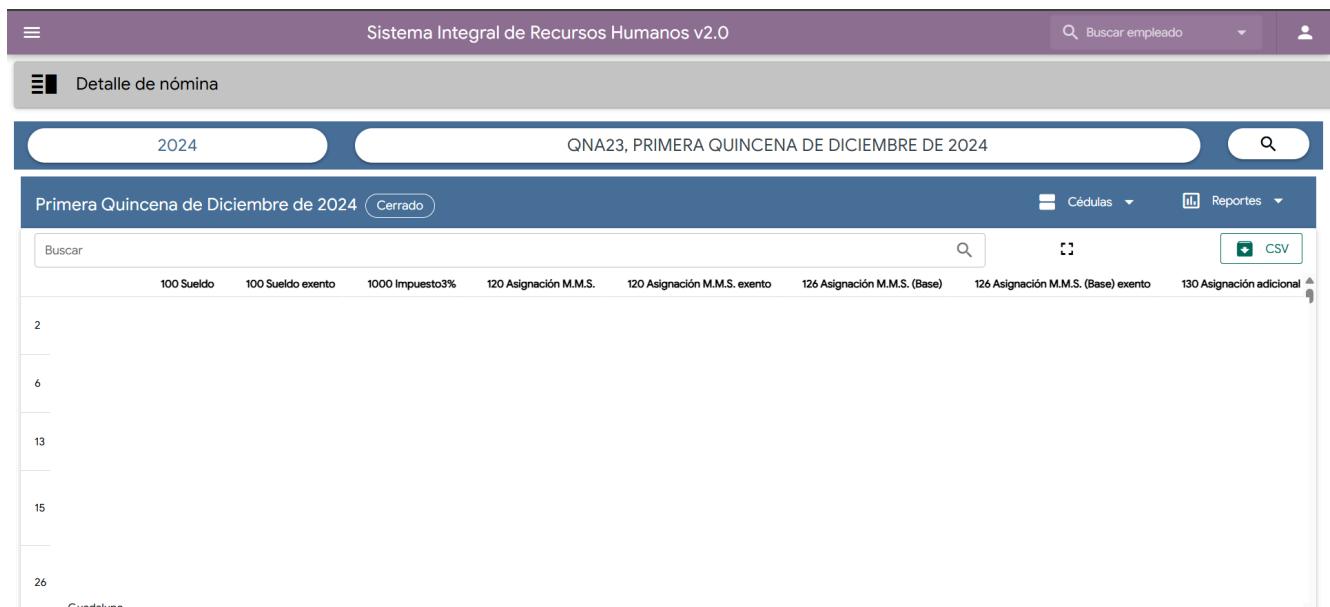
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 191 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Detalle de nómina

1. Haz clic en la opción “Detalle de nómina”

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

La barra inferior permite ver si el periodo quincenal está abierto o cerrado.



Botón cédulas:

Puedes descargar las siguientes cédulas quincenales en PDF:

- Cédula de FONAC inicial
- Cédula de pago - Interbancaria
- Cédula de pago - MetLife México, S.A. (Gastos médicos mayores)
- Cédula de pago - MetLife México, S.A. (Seguro de separación individualizado)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 192 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Cédula de pago - MetLife México, S.A. (Seguros individuales)
- Cédula de pago - Pensiones alimenticias
- Cédula de pago - Sindicato
- Cédula quincenal FONAC

O descargar los siguientes reportes en PDF y EXCEL dando clic en :



- Listado de empleados por tipo de pago - Excel
- Macro de pago de nómina - Excel
- Macro de pago de nómina interbancaria - Excel
- Plantilla de personal - Excel
- Reporte general de nómina - Excel
- Reporte general de nómina - PDF
- Reporte de netos por empleado - Excel
- Reporte de netos por empleado - PDF

La barra de búsqueda, permite buscar a un empleado por nombre o clave de empleado

Buscar

Mostrar en pantalla completa la información actual con el botón:



O generar un archivo en CSV de la nómina detallada con el botón:

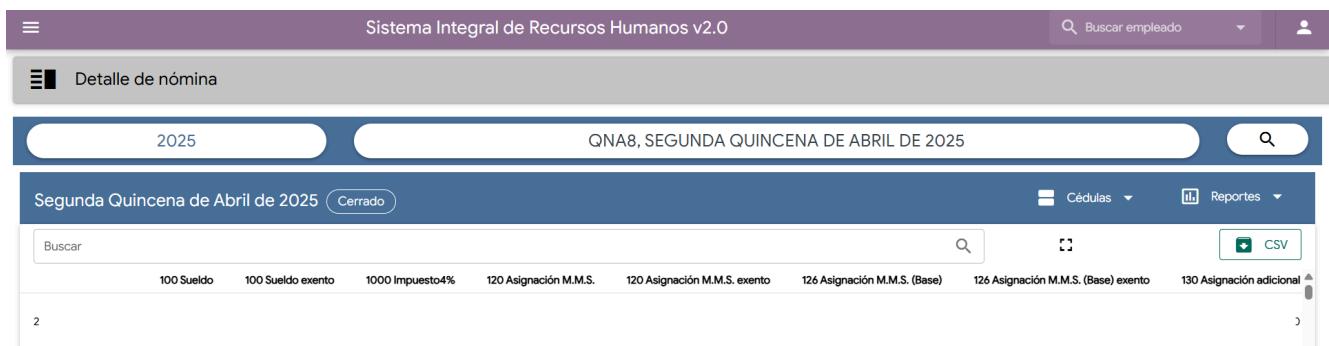


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 193 de 312		

Ver detalle de nómina de un empleado

1. Haz clic en el registro del empleado deseado, para expandir la información



El sistema desplegará la siguiente ventana con los conceptos e importes asignados al empleado:

NÓMINA ORDINARIA					EXTRAORDINARIA	
Percepciones						
CLAVE	TIPO	CONCEPTO	IMPORTE	IMPORTE EXENTO		
100	P	Sueldo		\$0.00		
120	P	Asignación M.M.S.		\$0.00		
200	P	Quinquenio		\$0.00		
210	P	Despensa		\$0.00		
420	V	Vales Despensa		\$0.00		
			Total gravado	Total exento: \$0.00	Total percepciones:	
Deducciones						
500	D	I.S.R.		\$0.00		
521	D	ISSSTE Seguro de Salud		\$0.00		
522	D	ISSSTE Seguro de Invalidez y Vida - Servicios Sociales		\$0.00		
523	D	ISSSTE Seguro de Retiro, Cesantía y Vejez		\$0.00		
529	D	Ahorro Solidario 2%		\$0.00		
610	D	Hidalgo Colectivo Retiro		\$0.00		
743	D	Seguro de Separación 10%		\$0.00		
750	D	METLIFE Gs. Med. Mayores		\$0.00		
826	D	Metlife, 20 meses Potenciación Seg. Vida		\$0.00		
					Total deducciones:	

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 194 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Si desea generar un reporte en formato CSV haz clic en el botón superior: CSV ▾

Ver detalle de nómina extraordinaria de un empleado

1. Haz clic en el recuadro de un empleado para expandir la información
2. Si el empleado cuenta con el cálculo de nómina extraordinaria, te aparecerá en la parte superior “EXTRAORDINARIA”
3. Para ver el detalle, selecciona la pestaña “extraordinaria”
4. El sistema mostrará la siguiente ventana con los conceptos e importes de pagos extraordinarios asignados al empleado:

2				CSV ▾	X
NÓMINA ORDINARIA		EXTRAORDINARIA			
Pagos extraordinarios					
CLAVE	TIPO	CONCEPTO	IMPORTE	IMPORTE EXENTO	
440	P	Prima vacacional 2do periodo			\$0.00
500	D	I.S.R.			\$0.00

Si desea generar un reporte en formato CSV haz clic en el botón superior: CSV ▾

Vales

1. Haz clic en la opción “Vales”

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 195 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2,0

Buscar empleado ▾ 

Vales

2024 QNA23, PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2024 

Primera Quincena de Diciembre de 2024  Cerrado

Total de registros	Total gravado	Total exento	
Buscar			
<input type="checkbox"/> CLAVE	Empleado	IMPORTE	IMPORTE EXENTO
<input type="checkbox"/> 2			
<input type="checkbox"/> 6			
<input type="checkbox"/> 13			
<input type="checkbox"/> 26			
<input type="checkbox"/> 29			
<input type="checkbox"/> 30			
<input type="checkbox"/> 33			
<input type="checkbox"/> 36			

1-762 de 762

La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

La barra inferior permite ver si el periodo quincenal está abierto o cerrado.

La ventana mostrará tres recuadros en donde se mostrará:

- Total de registros
- Monto total gravado
- Monto total exento

Buscar 

La barra búsqueda permite filtrar los resultados por:

- Clave de empleado
- Nombre de empleado
- Importe
- Importe exento

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 196 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

O generar un archivo en formato CSV con el botón:



ISR Nómina

- Haz clic en la opción “ISR Nómina”

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

CLAVE EMPLEADO ↑	EMPLEADO
2	
2	
6	
6	
13	
13	
15	
15	
26	
26	
29	
29	
30	

La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

En la parte superior podrá observar:

- Total de registros
- Importe

Buscar



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 197 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra búsqueda permite buscar por:

- Clave de empleado
- Nombre de empleado

O generar un archivo en formato CSV con el botón: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

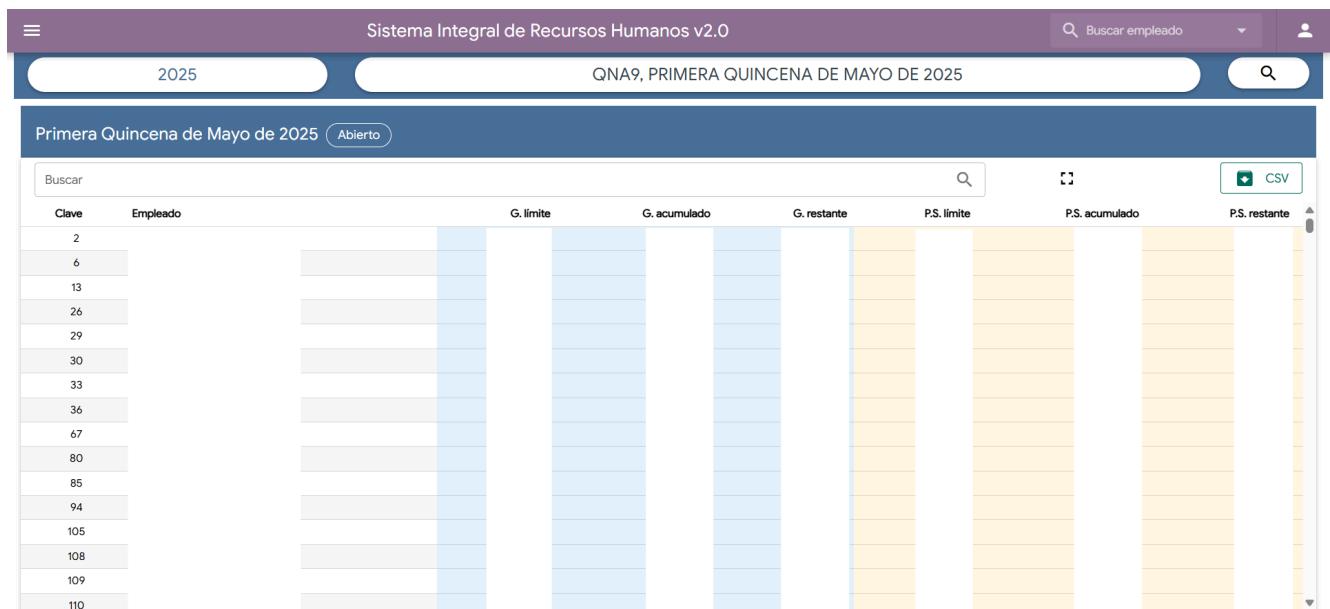
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 198 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Previsión S. Acumulada

1. Haz clic en la opción “Previsión S. Acumulada”

El sistema mostrará la siguiente pantalla con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- G. límite
- G. acumulado
- G. restante
- P.S. límite
- P.S. acumulado
- P.S. restante



La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

La barra inferior permite ver si el periodo quincenal está abierto o cerrado.

La barra “Buscar” permite buscar a un empleado por nombre o clave de empleado

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 199 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Buscar



Mostrar en pantalla completa la información actual con el botón:

O generar un archivo en CSV con el botón:

CSV

Ver detalle de la Previsión Social Acumulada del empleado

1. Haz clic sobre el empleado deseado.

El sistema desplegará la siguiente pantalla con los siguientes datos:

- Año
- Mes
- Pago periodo
- Clave
- Concepto
- Importe
- Importe exento

Previsión Social Acumulada del empleado						
Año	Mes	Pago periodo	Clave	Concepto	Importe	Importe exento
2025	1	2025-01-15		-		
2025	2	2025-02-14		-		
2025	3	2025-03-14		Vales Despensa		
2025	4	2025-04-11		Vales Despensa		

Filas por página: Todas ▾ 1-4 de 4

Es posible generar un archivo en formato CSV dando clic en el botón superior:

CSV

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 200 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Conceptos periodo

1. Haz clic en la opción “Conceptos periodo”

El sistema mostrará la siguiente pantalla:



Clave	Nombre	Aplic	Tipo	F. inicio	F. fin	Nóminas	Emplos	Empleados	Cálculo
120	Asignación M.M.S.	F	P	2024-11-01		ES	1		\$0.00
120	Asignación M.M.S.	F	P	2024-10-01		OP ES EN			(asignacion_mms / 30) * dias_trabajados
126	Asignación M.M.S. (Base)	F	P	2019-05-16	2026-03-31	ES	1		(asignacion_mms / 30) * dias_trabajados
130	Asignación adicional	F	P	2024-11-01		EN	3		

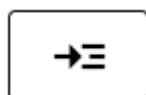
La barra superior permite filtrar los resultados por:

- Año
- Periodo quincenal

La barra “Buscar empleado” permite buscar a un empleado por nombre o clave de empleado.



La barra “Filtrar Conceptos” permite filtrar los resultados

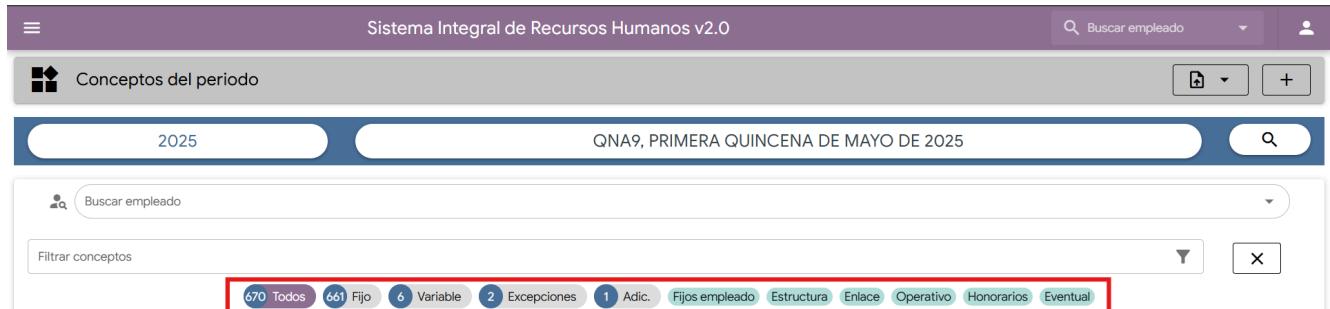



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 201 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

El botón “Más filtros” despliega una serie de filtros para mostrar resultados más específicos de los conceptos.

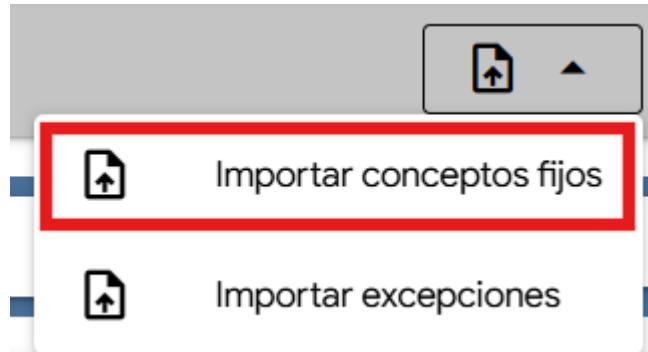
- Todos
- Fijos
- Variables
- Excepciones
- Fijos por empleado
- Fijos por estructura
- Excepciones
- Adicionales



The screenshot shows the header "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0". Below it, a navigation bar includes "Conceptos del periodo", a date range "2025" to "QNA9, PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2025", and search/filter icons. The main area displays a table of data. At the bottom, there is a filter bar with several buttons: "Todos" (highlighted with a red box), "Fijo", "Variable", "Excepciones", "Adic.", and several others like "Fijos empleado", "Estructura", etc.

Importar conceptos fijos

1. Haz clic en el botón superior y después en “Importar conceptos fijos”



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 202 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. El sistema mostrará la siguiente pantalla:



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Importar conceptos fijos
Primera Quincena de Mayo de 2025

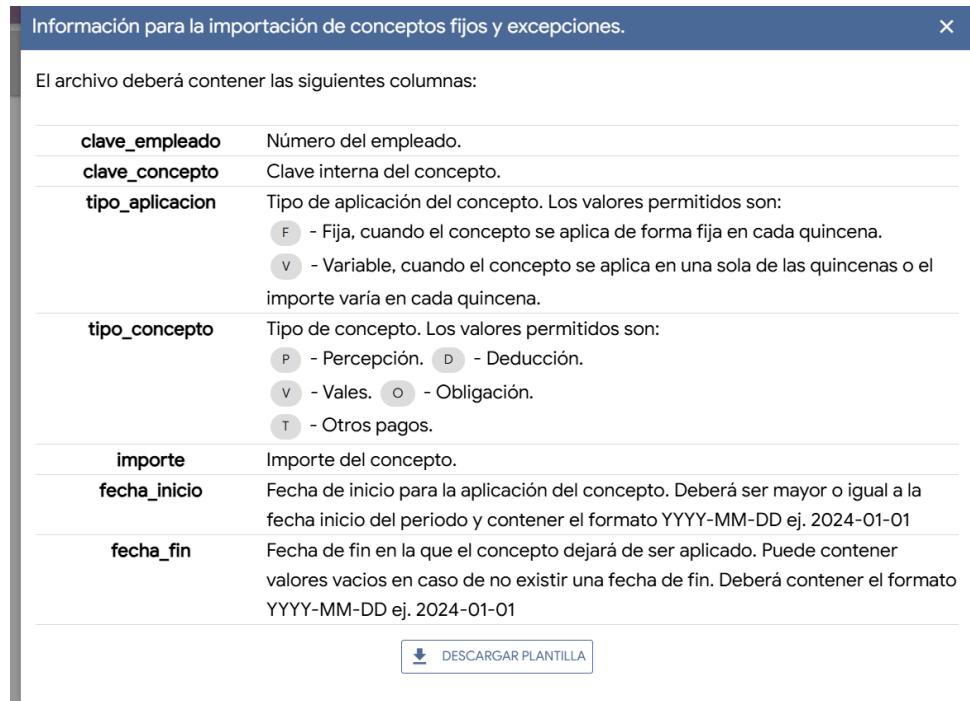
Arrastra el archivo de Excel aquí

EXAMINAR

REGRESAR

Botón “Información”

En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón  “Información”, el cual proporciona las especificaciones que debe cumplir el archivo para su correcta carga en el sistema. Asimismo, desde este apartado es posible descargar una **plantilla predefinida**, la cual puede ser llenada directamente para facilitar el proceso de carga.



Información para la importación de conceptos fijos y excepciones.

El archivo deberá contener las siguientes columnas:

clave_empleado	Número del empleado.
clave_concepto	Clave interna del concepto.
tipo_aplicacion	Tipo de aplicación del concepto. Los valores permitidos son: <input type="radio"/> F - Fija, cuando el concepto se aplica de forma fija en cada quincena. <input type="radio"/> V - Variable, cuando el concepto se aplica en una sola de las quincenas o el importe varía en cada quincena.
tipo_concepto	Tipo de concepto. Los valores permitidos son: <input type="radio"/> P - Percepción. <input type="radio"/> D - Deducción. <input type="radio"/> V - Vales. <input type="radio"/> O - Obligación. <input type="radio"/> T - Otros pagos.
importe	Importe del concepto.
fecha_inicio	Fecha de inicio para la aplicación del concepto. Deberá ser mayor o igual a la fecha inicio del periodo y contener el formato YYYY-MM-DD ej. 2024-01-01
fecha_fin	Fecha de fin en la que el concepto dejará de ser aplicado. Puede contener valores vacíos en caso de no existir una fecha de fin. Deberá contener el formato YYYY-MM-DD ej. 2024-01-01

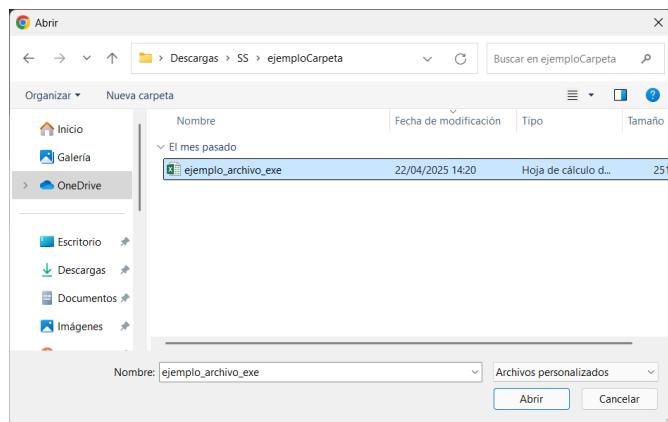
DESCARGAR PLANTILLA

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 203 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Una vez listo su archivo, haz clic en el botón “**Examinar**”.

4. En la ventana emergente, selecciona el archivo que deseas subir desde tu equipo y haz clic en “**Abrir**”.

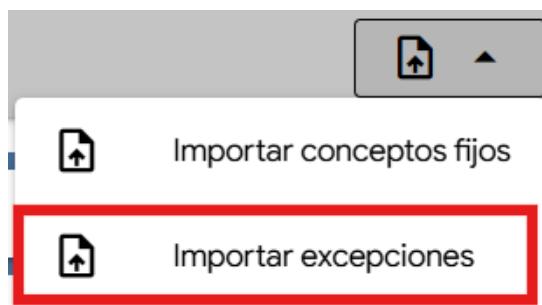


5. El sistema validará los registros contenidos en el archivo.

- Si la información es correcta, el archivo se cargará automáticamente en el módulo de **Conceptos**.
- En caso de que existan errores, el sistema los señalará en color **rojo**, indicando el motivo del rechazo. Deberás **corregir los registros marcados con error** y realizar nuevamente la carga del archivo.

Importar excepciones

1. Haz clic en el botón superior y después en “**Importar excepciones**”



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 204 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. El sistema desplegará la siguiente pantalla:



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Importar excepciones
Primera Quincena de Mayo de 2025

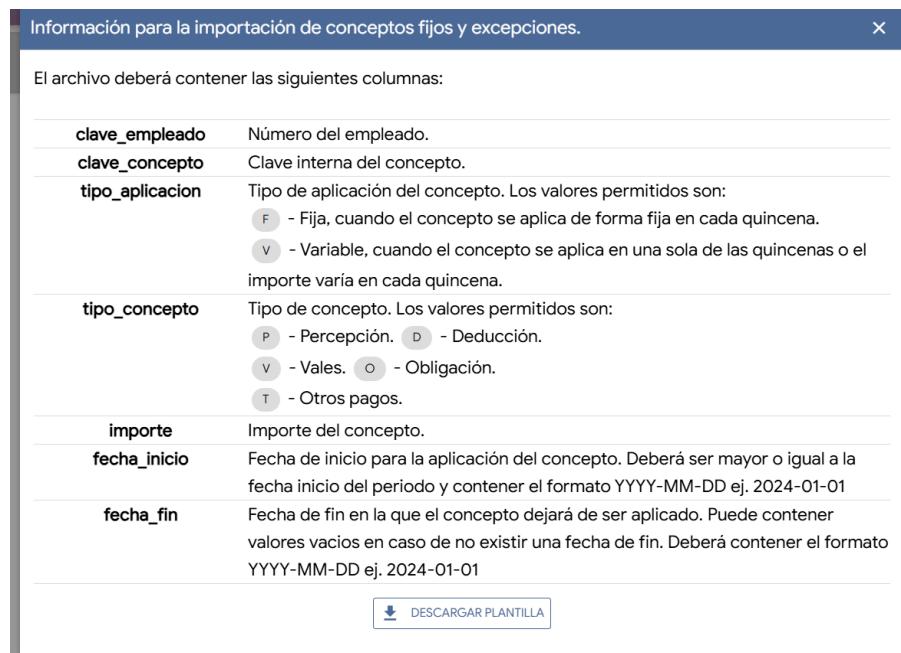
Arrastra el archivo de Excel aquí

EXAMINAR

REGRESAR

Botón “Información”

En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón  “Información”, el cual proporciona las especificaciones que debe cumplir el archivo para su correcta carga en el sistema. Asimismo, desde este apartado es posible descargar una **plantilla predefinida**, la cual puede ser llenada directamente para facilitar el proceso de carga.



Información para la importación de conceptos fijos y excepciones.

El archivo deberá contener las siguientes columnas:

clave_empleado	Número del empleado.
clave_concepto	Clave interna del concepto.
tipo_aplicacion	Tipo de aplicación del concepto. Los valores permitidos son: <input checked="" type="radio"/> F - Fija, cuando el concepto se aplica de forma fija en cada quincena. <input checked="" type="radio"/> V - Variable, cuando el concepto se aplica en una sola de las quincenas o el importe varía en cada quincena.
tipo_concepto	Tipo de concepto. Los valores permitidos son: <input checked="" type="radio"/> P - Percepción. <input checked="" type="radio"/> D - Deducción. <input checked="" type="radio"/> V - Vale. <input checked="" type="radio"/> O - Obligación. <input checked="" type="radio"/> T - Otros pagos.
importe	Importe del concepto.
fecha_inicio	Fecha de inicio para la aplicación del concepto. Deberá ser mayor o igual a la fecha inicio del periodo y contener el formato YYYY-MM-DD ej. 2024-01-01
fecha_fin	Fecha de fin en la que el concepto dejará de ser aplicado. Puede contener valores vacíos en caso de no existir una fecha de fin. Deberá contener el formato YYYY-MM-DD ej. 2024-01-01

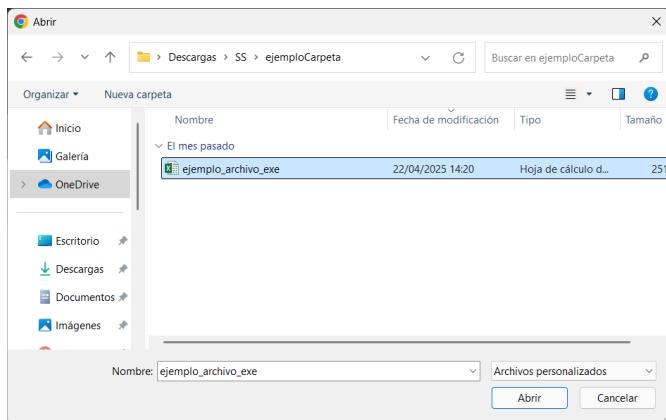
DESCARGAR PLANTILLA

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 205 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Una vez listo su archivo, haz clic en el botón “**Examinar**”.

4. En la ventana emergente, selecciona el archivo que deseas subir desde tu equipo y haz clic en “**Abrir**”.



5. El sistema validará los registros contenidos en el archivo.

- Si la información es correcta, el archivo se cargará automáticamente en el módulo de **Conceptos**.
- En caso de que existan errores, el sistema los señalará en color **rojo**, indicando el motivo del rechazo. Deberás **corregir los registros marcados con error** y realizar nuevamente la carga del archivo.

Registrar un nuevo concepto

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 206 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Nuevo concepto

Concepto

Nombre

Tipo

Aplicación

 Excepción

Contratos

Fecha inicio
Fecha fin

Quincena

Configuraciones opcionales

Puestos

Niveles

Áreas

Departamentos

Fecha mínima ingreso
Fecha máxima ingreso

Antigüedad días (mayor o igual)
Antigüedad días (menor o igual)

Edad años (mayor o igual)
Edad años (menor o igual)

Intervalo mayor igual
Intervalo menor igual

Años
Meses
Días
Años
Meses
Días

Porcentual mensual
 Porcentual quincenal
 Previsión social
 Único por motivo

 Tabulador

2. Llena los datos del concepto:

- Selecciona el concepto
- Nombre
- Selecciona el tipo
- Selecciona la aplicación
- Marca si es una excepción
- Selecciona los contratos*
- Selecciona la fecha de inicio
- Selecciona la fecha fin
- Selecciona la quincena
- Puestos*
- Niveles*
- Áreas*
- Departamentos*
- Selecciona la fecha mínima de ingreso
- Selecciona la fecha máxima de ingreso
- La antigüedad en días (mayor o igual)
- La antigüedad en días (menor o igual)
- La edad en años (mayor o igual)
- La edad en años (menor o igual)
- El intervalo mayor o igual
- El intervalo menor o igual
- Seleccionar si es porcentaje mensual
- Seleccionar si es porcentaje quincenal
- Seleccionar si es previsión social
- Seleccionar si es único por motivo
- Importe/Cálculo

En los puntos marcados con * se puede elegir más de un elemento.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 207 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

3. Haz clic en el botón “Guardar”.

Ver la información de un concepto

1. Haz clic en un concepto de la ventana

El sistema desplegará la siguiente ventana:



En la parte izquierda se muestra

- Tipo de concepto
- Tipo de nómina
- Fecha
- Si el concepto está bloqueado
- La opción para desbloquearlo

En la parte derecha se muestra

- Los empleados fijos
- Los componentes del concepto

En la parte inferior se muestra el cálculo que realiza el concepto.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 208 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

Nota: Si el concepto está bloqueado no se permitirá editarlo, además en las opciones: empleados fijos y componentes también estarán deshabilitadas las opciones de edición.

¿Cómo configurar una regla a un concepto?

Nota: Para poder usar un concepto en “conceptos del periodo” o en nómina de manera global tienes que agregar el concepto en la sección de catálogos.

- [Consulta el apartado cómo agregar un concepto en catálogo](#)

Una vez incorporado el concepto, este se mostrará en la sección de “**conceptos del periodo**”, donde podrá ser configurado cuantas veces sea necesario. Esto se debe a la posibilidad de que existan diversas combinaciones para dicho concepto, aplicables a diferentes empleados o tipos de nóminas, así como a distintas temporalidades.

Ejemplo:

Configuración del concepto de vales al personal sindicalizado perteneciente al área de archivo.

Verificamos que el concepto existe en el apartado: Nómina > Catálogos > Conceptos

1. Desde la sección “**Conceptos periodo**”, haz clic en el siguiente botón: 
2. El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Concepto <input type="radio"/> Nombre <input type="radio"/> Tipo <input type="radio"/> Aplicación <input type="radio"/> Excepción <input type="radio"/> Contratos <input type="radio"/> Fecha inicio | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Fecha fin <input type="radio"/> Quincena <input type="radio"/> Puestos <input type="radio"/> Niveles <input type="radio"/> Áreas <input type="radio"/> Departamentos <input type="radio"/> Fecha mínima ingreso |
|--|---|

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 209 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Fecha máxima ingreso
- Antigüedad días (menor o igual)
- Edad años (mayor o igual)
- Edad años (menor o igual)
- Intervalo mayor igual
- Intervalo menor igual
- Porcentual mensual
- Porcentaje quincenal
- Prevención social
- Único por mov
- Tabulador
- Importe

420 Vales Despensa

<p>Concepto 420 - Vales Despensa</p> <p>Nombre Vales Despensa</p> <p>Tipo Vales</p> <p>Aplicación Fijo</p> <p>Contratos Operativo</p> <p>Fecha inicio 2024-11-16</p> <p>Fecha fin</p> <p>Quincena Qna 1</p> <p>Sindicalizado Todos</p>	<p>Configuraciones opcionales</p> <p>Puestos</p> <p>Niveles TCO 10 (OP) TCO10 (OP)</p> <p>Áreas</p> <p>Departamentos</p> <p>Fecha mínima ingreso</p> <p>Antigüedad días (mayor o igual)</p> <p>Edad años (mayor o igual)</p> <p>Edad años (menor o igual)</p> <p>Intervalo mayor igual</p> <p>Años Meses Días</p> <p>Intervalo menor igual</p> <p>Años Meses Días</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Porcentual mensual <input type="checkbox"/> Porcentual quincenal <input checked="" type="checkbox"/> Previsión social <input type="checkbox"/> Único por mov</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tabulador 3</p> <p>Orden</p>
--	---

- El formulario te pedirá seleccionar "Concepto" en este caso selecciona el concepto "420 de vales Despensa".

El sistema automáticamente rellenará los campos Nombre, Tipo y Aplicación.

- En la sección, contratos seleccionamos "Operativo".

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 210 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

3. En la sección “Fecha inicio” y “Fecha fin” seleccionamos el periodo en el que será efectivo el pago de vales al personal sindicalizado, en caso de dejar fecha fin vacío, el sistema seguirá aplicando el pago indefinidamente.
4. En la sección de “Quincena” seleccionamos “Qna 1”, es decir que el pago sólo se realizará en las primeras quincenas.
5. En la sección sindicalizados seleccionamos “Solo sindicalizados”.
6. En la sección Puestos seleccionamos solo los puestos a los que deseamos que se aplique el pago o bien podemos dejarlo vacío para que el sistema aplique el pago a todos los trabajadores bajo la regla de ser de operativo y estar sindicalizados.
7. En la sección Niveles seleccionamos solo los niveles a los que deseamos que se aplique el pago, en este caso: TCO 10 (OP) y TCO10 (OP).
8. En la opción **Áreas** selecciona todas las áreas correspondientes, puedes dejar la sección sin seleccionar algún elemento y el sistema aplicará el cambio por *default* a todas las áreas.
9. En la sección departamentos seleccionamos las opciones:
 - AR1S (Archivo de la Primera Sala Ordinaria)
 - AR2S (Archivo de la Segunda Sala Ordinaria)
 - AR3S (Archivo de la Tercera Sala Ordinaria)
 - AR4S (Archivo de la Cuarta Sala Ordinaria)
 - AR5S (Archivo de la Quinta Sala Ordinaria)
 - ASE (Archivo Sala Ordinaria Especializada)
10. Las secciones:

<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Fecha mínima ingreso <input type="radio"/> Fecha máxima ingreso <input type="radio"/> Antigüedad días mayor <input type="radio"/> Antigüedad días menor 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Edad años mayor <input type="radio"/> Edad años menor <input type="radio"/> Intervalo mayor igual <input type="radio"/> Intervalo menor igual
--	--

Las dejamos vacías, es decir, el sistema no contemplará fechas, edades, antigüedades e intervalos de los empleados para realizar el pago.

11. Seleccionamos las casillas “Porcentual mensual”, “Previsión social” y “Tabulador”
12. En la sección **Tabulador** colocamos 3, es decir, el nivel del tabulador.
13. En la sección **Importe** ingresa el valor del vale del pago, en este caso, 500.

Nota: En caso de que el último recuadro tenga el nombre “Cálculo” haz clic en el botón derecho para cambiar la configuración:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 211 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

 Cálculo

Por favor ingresa un dato válido.



14. Haz clic en el botón “Guardar”.

De esta forma se utilizó el concepto de **vales Despensa** y se configuró para que aplicara al **personal sindicalizado del archivo**.

Periodos

1. Haz clic en la opción “Periodos”

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Buscar empleado

Periodos

2024

Clave	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha de cierre	Fecha de pago	Estatus	Cerrar periodo
24	Segunda Quincena de Diciembre de 2024	16 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2024	07 de ene. de 2025 11:08:41	31 de ene. de 2025		
23	Primera Quincena de Diciembre de 2024	01 de diciembre de 2024	15 de diciembre de 2024	07 de ene. de 2025 11:07:50	10 de dic. de 2024		
22	Segunda Quincena de Noviembre de 2024	16 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024	29 de nov. de 2024 12:39:17	29 de nov. de 2024		
21	Primera Quincena de Noviembre de 2024	01 de noviembre de 2024	15 de noviembre de 2024	14 de nov. de 2024 14:55:22	14 de nov. de 2024		
20	Segunda Quincena de Octubre de 2024	16 de octubre de 2024	31 de octubre de 2024	30 de oct. de 2024 14:24:19	30 de oct. de 2024		
19	Primera Quincena de Octubre de 2024	01 de octubre de 2024	15 de octubre de 2024	14 de oct. de 2024 14:45:41	15 de oct. de 2024		
18	Segunda Quincena de Septiembre de 2024	16 de septiembre de 2024	30 de septiembre de 2024	-	30 de sep. de 2024		
17	Primera Quincena de Septiembre de 2024	01 de septiembre de 2024	15 de septiembre de 2024	-	15 de sep. de 2024		
16	Segunda Quincena de Agosto de 2024	16 de agosto de 2024	31 de agosto de 2024	-	31 de ago. de 2024		
15	Primera Quincena de Agosto de 2024	01 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024	13 de ago. de 2024 21:03:28	15 de ago. de 2024		
14	Segunda Quincena de Julio de 2024	16 de julio de 2024	31 de julio de 2024	-	31 de jul. de 2024		
13	Primera Quincena de Julio de 2024	01 de julio de 2024	15 de julio de 2024	-	15 de jul. de 2024		
12	Segunda Quincena de Junio de 2024	16 de junio de 2024	30 de junio de 2024	-	30 de jun. de 2024		
11	Primera Quincena de Junio de 2024	01 de junio de 2024	15 de junio de 2024	-	15 de jun. de 2024		

Filas por página: Todas 1-24 de 24

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 212 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior permite filtrar los resultados por año.

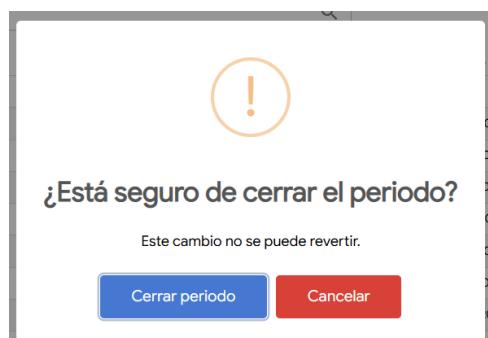
La barra de “Buscar” permite filtrar los resultados por clave y descripción.

Cerrar un periodo

1. Haz clic en el botón:



2. El sistema te pedirá la confirmación de esa acción:



3. Haz clic en “Cerrar periodo”.

Editar un periodo

1. Haz clic en el siguiente botón:



2. Se mostrará una pantalla como siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 213 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Editar periodo

Clave 9	Tipo periodo QUINCENAL
Quincenas PRIMERA	Mes MAYO
Año 2025	
Fecha de inicio (AAAA-MM-DD) 2025-05-01	Fecha de término (AAAA-MM-DD) 2025-05-15
	Fecha de pago (AAAA-MM-DD) 2025-05-14
Descripción Primera Quincena de Mayo de 2025	
GUARDAR	

3. Edita el campo deseado y da clic en el botón “GUARDAR”.

Mostrar detalles del periodo

1. Haz clic en un periodo mostrado

El sistema mostrará la siguiente ventana indicando:

- Clave
- Tipo de periodo
- Quincenas
- Mes
- Año
- Fecha de inicio
- Fecha de término
- Fecha de pago
- Descripción

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 214 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Editar periodo
×

Clave
Type periodo

24
QUINCENAL

Quincenas
Mes
Año

SEGUNDA
DICIEMBRE
2024

Fecha de inicio (AAAA-MM-DD)
Fecha de término (AAAA-MM-DD)
Fecha de pago (AAAA-MM-DD)

2024-12-16
2024-12-31
2025-01-31

Descripción

Segunda Quincena de Diciembre de 2024

GUARDAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 215 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Pagos adicionales

Prima vacacional

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Prima vacacional**”

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Clave
- Empleado
- Nivel
- Área
- Últ. ingreso
- Salario
- Importe

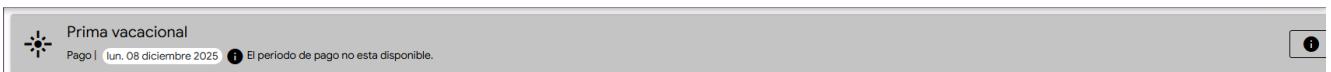
Clave	Nivel	Área	Últ. ingreso	Salario	Importe
2	TCA2				
6	TCA2				
13	TCA16B				
15	TCA 06N				
26	TCO 08				
29	TCA16 B RB				
30	TCA2				
33	TCO 09				
36	TCA16B				

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago de la prima vacacional
- El estatus del periodo del pago, es decir, si está disponible o no.
- Opción para ver la información detallada del periodo de pago

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 216 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



Ver la información detallada de prima vacacional



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Nóminas
- Tipo de nómina

PV2
Prima vacacional 2do periodo
X

Fecha de pago
lunes 08, diciembre 2025
El periodo de pago aún no está disponible

Información del concepto		
Clave del concepto	Tipo de concepto	Tipo de aplicación
440	Percepción	Fija

Información del cálculo		
Fecha inicio	Fecha fin	Nóminas
01 diciembre	15 diciembre	Estructura Enlace Operativo Nóminas

Tipo nómina	Pensión alimenticia	ISR
A		

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 217 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Seleccionar el periodo de la prima vacacional
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar resultados



La barra inferior permite:

- Filtrar resultados entre los empleados acreedores, no acreedores o todos
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

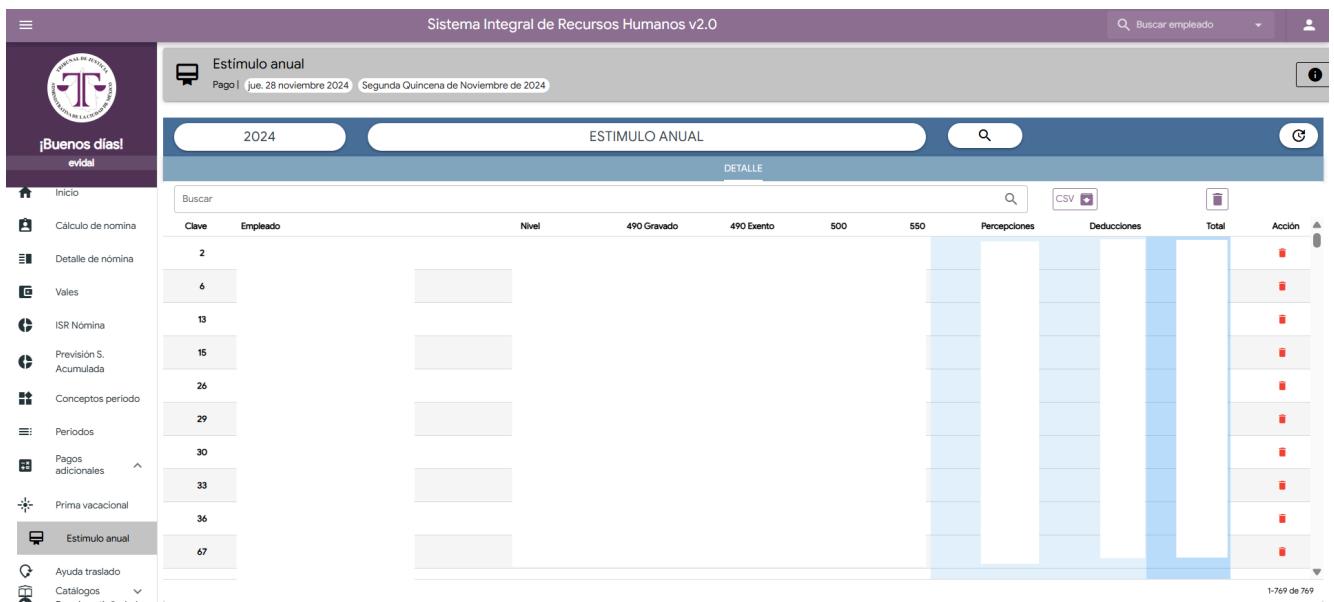
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 218 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Estímulo anual

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Estímulo anual**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Nivel
- 490 Gravado
- 490 Exento
- 500
- 550
- Percepciones
- Deducciones
- Total
- Acciones



Clave	Empleado	Nivel	490 Gravado	490 Exento	500	550	Percepciones	Deducciones	Total	Acción
2										
6										
13										
15										
26										
29										
30										
33										
36										
67										

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago del estímulo anual.
- El periodo quincenal al que pertenece el pago.
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 219 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



Ver la información detallada del estímulo anual



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Nóminas
- Tipo de nómina

EA Estímulo anual
X

Fecha de pago
jueves 28, noviembre 2024
Segunda Quincena de Noviembre de 2024

490 Clave del concepto	Percepción Tipo de concepto	Fija Tipo de aplicación
30 Días de pago	01 enero Fecha inicio	31 diciembre Fecha fin
E Tipo nómina	Pensión alimenticia	ISR
Estructura Enlace Operativo Nóminas		

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 220 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar resultados



La barra inferior permite:

- Mostrar los resultados de búsqueda
- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo



La pantalla mostrará el detalle del cálculo:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 221 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Estímulo anual
Pago | jue, 28 noviembre 2024 | Segunda Quincena de Noviembre de 2024

2024		ESTÍMULO ANUAL										
		Seleccionar prima		DETALLE								
Buscar		Clave	Empleado	Nivel	490 Gravado	490 Exento	500	550	Percepciones	Deducciones	Total	Acción
2				TCA2								
6				TCA2								
13				TCA16B								
15				TCA 06N								
26				TCO 08								
29				TCA16B								
30				TCA2								
33				TCO 07								
36				TCA16B								
67				TCE19								

1-769 de 769

Eliminar un registro

- Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema eliminará el registro del cálculo

Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

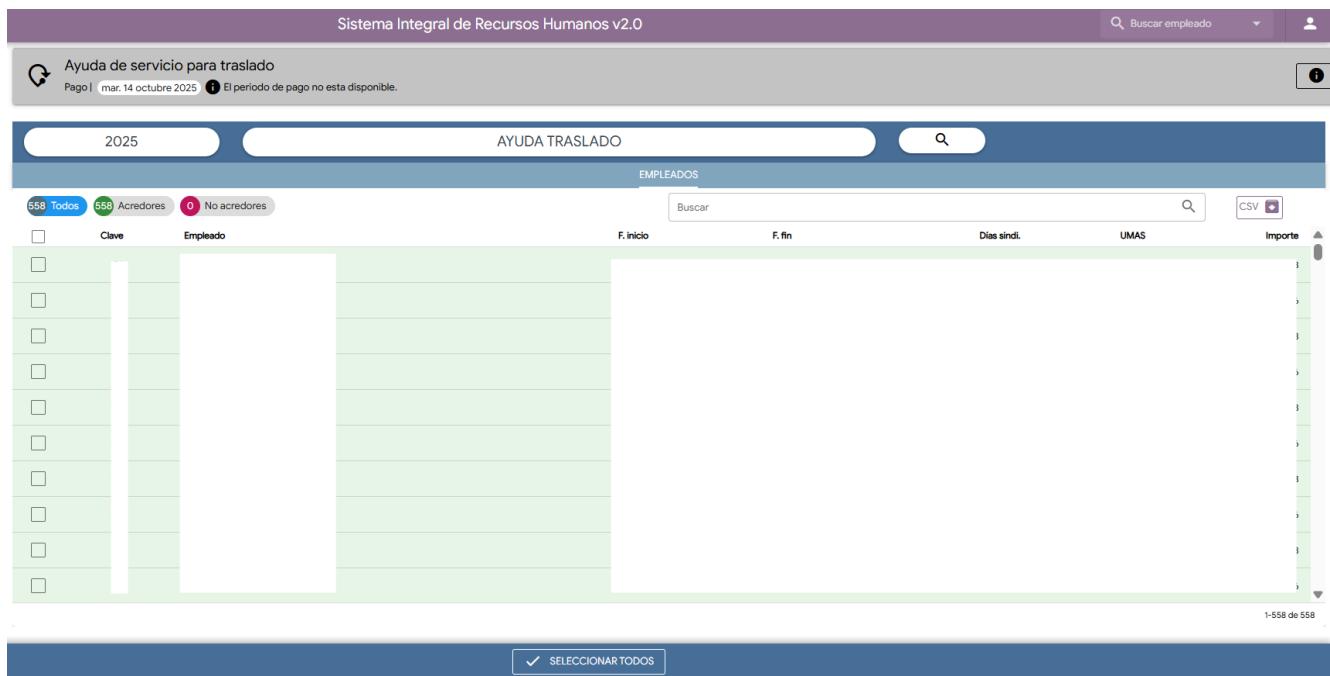
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 222 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ayuda traslado

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Ayuda traslado**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- F. inicio
- F. fin
- Días sindi.
- UMAS
- Importe



La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del periodo de pago, es decir, si está activo o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 223 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



Ayuda de servicio para traslado

Pago | mar. 14 octubre 2025 El periodo de pago no está disponible.



Ver la información detallada de Ayuda traslado



2. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Nóminas
- Tipo de nómina
- UMAS Pago
- Días año
- Cálculo

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 224 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

AT Ayuda traslado X

Fecha de pago
martes 14, octubre 2025
El periodo de pago aún no está disponible

Clave del concepto	Información del concepto	Tipo de aplicación
220	Percepción	Fija
Clave del concepto	Información del concepto	Tipo de aplicación

Fecha inicio

Fecha fin

Operativo

Nóminas

Información del cálculo

01 enero

31 diciembre

365

0

74

Cálculo

umas_pago*uma_diaria

Tipo nómina

UMAS Pago

Días año

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2025 AYUDA TRASLADO q

La barra inferior permite:

- Filtrar a los empleados acreedores, no acreedores y todos
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Generar un reporte en formato CSV

558 Todos 558 Acreedores 0 No acreedores

Buscar q CSV

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 225 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 226 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Premio antigüedad

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Premio antigüedad**”

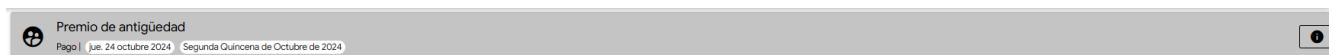
El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- UMAS
- Importe
- Acción



La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El periodo al que corresponde el pago
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



Ver la información detallada del premio de antigüedad



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 227 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Clave de pago
- Tipo de concepto
- Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Nóminas
- Tipo de nómina
- Cálculo

PA Premio de antigüedad

Fecha de pago  jueves 24, octubre 2024 Segunda Quincena de Octubre de 2024		
<input type="radio" value="282"/> Clave del concepto	<input type="radio"/> Información del concepto	<input type="radio"/> Variable Tipo de aplicación
<input type="radio" value="01 enero"/> Fecha inicio	<input type="radio" value="31 diciembre"/> Fecha fin	<input type="radio"/> Estructura <input type="radio"/> Enlace <input type="radio"/> Operativo Nóminas
<input type="radio" value="E"/> Tipo nómina	umas_pago*uma_diaria Cálculo	

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2024	PREMIO DE ANTIGÜEDAD	
------	----------------------	---

La barra inferior permite:

<input type="text" value="Buscar"/>		<input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Limpiar cálculo"/>
-------------------------------------	---	---

- Buscar a un empleado por clave, nombre, UMAS o importe

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 228 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo

Buscar



CSV



Limpiar cálculo



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

Vales anuales

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Vales anuales**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Nómina
- F. inicio
- Días
- Importe

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 229 de 312		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Vales de fin de año

Pago | mar. 18 noviembre 2025 | El periodo de pago no está disponible.

VALES DE FIN DE AÑO

Clave	Empleado	Nómina	F. inicio	Días	Importe
		OP	2025-01-01	365	\$0.00
		OP	2025-01-01	365	\$0.00
		OP	2025-01-01	365	\$0.00
		ES	2025-01-01	0	\$0.00
		OP	2025-01-01	365	\$0.00
		ES	2025-01-01	0	\$0.00
		ES	2025-01-01	0	\$0.00
		EN	2025-01-01	365	\$0.00
		ES	2025-01-01	0	\$0.00
		OP	2025-01-01	365	\$0.00

1 926 de 926

✓ SELECCIONAR TODOS

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del pago, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago

Vales de fin de año

Pago | mar. 18 noviembre 2025 | El periodo de pago no está disponible.

Ver la información detallada de los vales anuales



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 230 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
 - Nóminas
- Tipo de nómina

VFA Vales de fin de año X

Fecha de pago  martes 18, noviembre 2025 El periodo de pago aún no está disponible		
Clave del concepto 420	Información del concepto Percepción	Tipo de aplicación Fija
01 enero Fecha inicio	31 diciembre Fecha fin	31 octubre Fecha corte
E Tipo nómina	Enlace Operativo Nóminas	Previsión social Pensión alimenticia

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar los datos



La barra inferior permite:

- Filtrar a los empleados por acreedores, no acreedores o todos
- Buscar a un empleado por clave, nombre, nómina, f. inicio, días o importe
- Generar un reporte en formato CSV

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 231 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Limpiar el cálculo



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

Día hombre

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Día hombre**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Nivel
- Importe

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 232 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del pago, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



Ver la información detallada del día del hombre



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Fecha corte
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
- Tipo de nómina

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 233 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

VDIH Vales día internacional del hombre X

Fecha de pago
 miércoles 19, noviembre 2025
El periodo de pago aún no está disponible

Información del concepto

<input type="button" value="420"/>	<input type="button" value="Percepción"/>	<input type="button" value="UMAS Pago"/>
Clave del concepto	Tipo de concepto	

15 noviembre 2001 Fecha corte

Información del cálculo

<input type="button" value="01 enero"/>	<input type="button" value="31 diciembre"/>	<input type="button" value="15 noviembre"/>	<input type="button" value="Enlace"/> <input type="button" value="Operativo"/>
Fecha inicio	Fecha fin	Fecha corte	Nóminas

Tipo nómina Pensión alimenticia

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar los datos

2025 VALES DÍA INTERNACIONAL DEL HOMBRE

La barra intermedia muestra las pestañas “Detalle” y “Empleados”

DETALLE EMPLEADOS

La pestaña “Detalle” muestra el cálculo ya realizado:

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo realizado si es incorrecto

Buscar

Clave	Empleado	Nivel	420 Gravado	420 Evento	550	Percepciones	Deducciones	Total

La pestaña “Empleados” muestra el cálculo ya realizado:

- Filtrar los resultados entre empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar a los empleados por clave, nombre, nivel o importe
- Generar un reporte en formato CSV

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día 10	Mes 04	Año 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 234 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

[158 Todos](#) [58 Acreedores](#) [0 No acreedores](#)

Buscar

CSV

Calcular pago

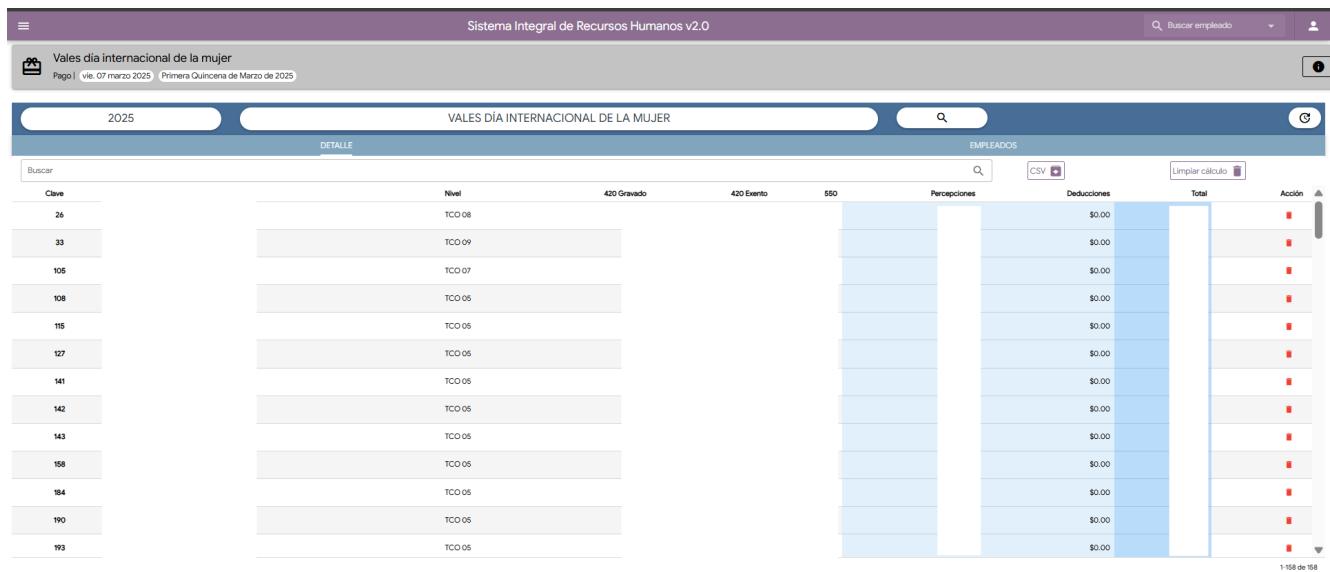
[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

Día mujer

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Día mujer**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Nivel
- Importe



Clave	Nivel	420 Gravado	420 Evento	650	Percepciones	Deducciones	Total	Acción
26	TCO 08				\$0.00		\$0.00	
33	TCO 09				\$0.00		\$0.00	
105	TCO 07				\$0.00		\$0.00	
108	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
115	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
127	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
141	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
142	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
143	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
158	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
184	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
190	TCO 05				\$0.00		\$0.00	
193	TCO 05				\$0.00		\$0.00	

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 235 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del pago, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



Ver la información detallada del día de la mujer

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
- Tipo de nómina

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 236 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

VDIM Vales día internacional de la mujer

Fecha de pago
viernes 07, marzo 2025
Primera Quincena de Marzo de 2025

420 Clave del concepto	Percepción Tipo de concepto	Fija Tipo de aplicación
---------------------------	--------------------------------	----------------------------

Información del cálculo

01 enero Fecha inicio	31 diciembre Fecha fin	28 febrero Fecha corte	Enlace Operativo Nóminas
--------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

E Tipo nómina	Previsión social	Pensión alimenticia
------------------	------------------	---------------------

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar los datos



La barra intermedia muestra las pestañas “Detalle” y “Empleados”



La pestaña “Detalle” muestra el cálculo ya realizado:

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo realizado si es incorrecto



La pestaña “Empleado” muestra el cálculo ya realizado:

- Filtrar los resultados entre empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar a los empleados por clave, nombre, nivel o importe

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 237 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

Día niño

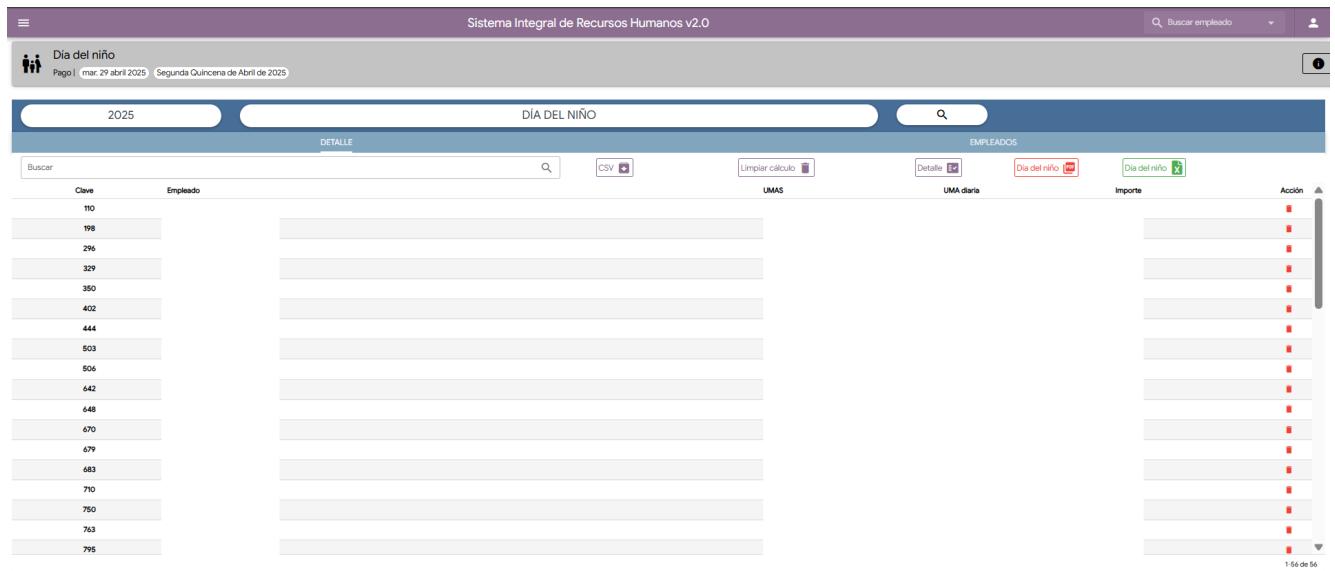
1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Día niño**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- UMAS
- UMAS diaria
- Importe
- Acción

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 238 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



The screenshot shows a table with columns for Clave (Employee ID) and Empleado (Employee Name). There are buttons for CSV export, clear calculations, and detailed information. A red box highlights the 'Día del niño' button in the toolbar.

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El periodo que corresponde al pago
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Nóminas

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 239 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Tipo de nómina
- UMAS Pago
- Fecha corte
- Cálculo

DN Día del niño X

Fecha de pago
martes 29, abril 2025
Segunda Quincena de Abril de 2025

Clave del concepto	Información del concepto	Tipo de aplicación
(315)	Percepción Tipo de concepto	Fija Tipo de aplicación
	Operativo Nóminas	
(0)	Previsión social	(23)
Tipo nómina		UMAS Pago
		22 abril 2025
		Fecha corte
	umas_pago*uma_diaria	Cálculo

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2025 DÍA DEL NIÑO Q

La barra intermedia muestra las pestañas “Detalle” y “Empleados”

DETALLE EMPLEADOS

La pestaña “Detalle” muestra el cálculo ya realizado:

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo realizado si es incorrecto
- Generar un detalle en Excel
- Generar un reporte en formato PDF
- Generar un reporte en formato Excel

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 240 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Buscar CSV Limpiar cálculo Detalle Día del niño Día del niño

La pestaña “**Empleado**” muestra el cálculo ya realizado:

- Filtrar los resultados entre empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar a los empleados por clave, nombre, nivel o importe
- Generar un reporte en formato CSV

Todos Acreedores No acreedores Buscar CSV

Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

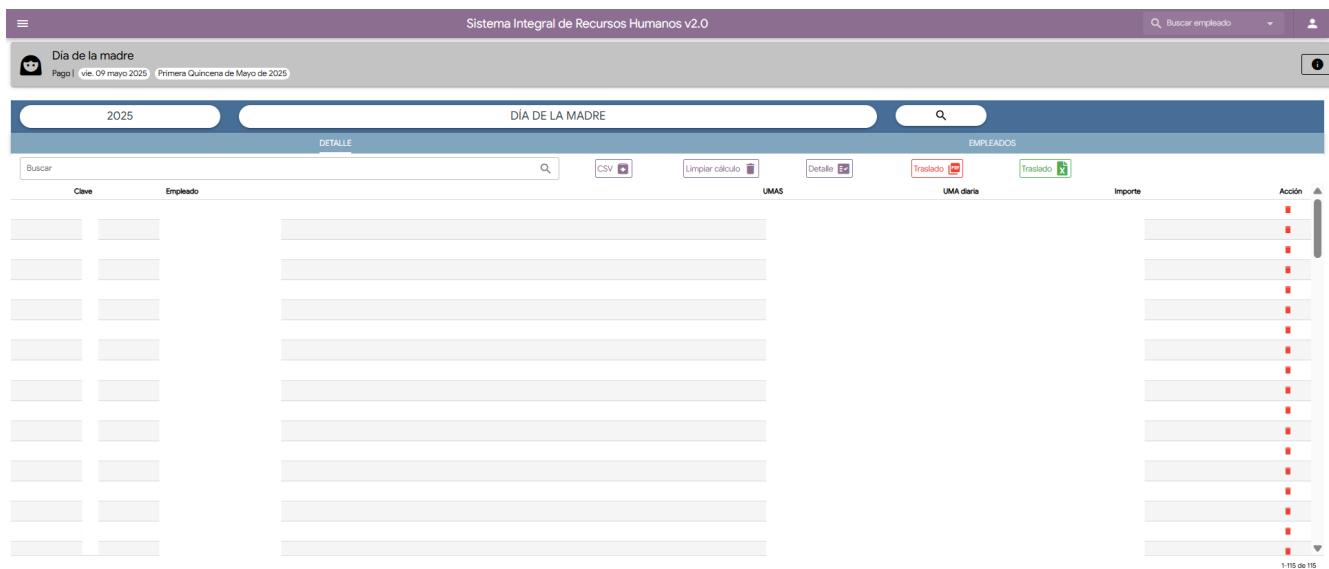
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 241 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Día de la madre

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Día de la madre**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- UMAS
- UMAS diaria
- Importe
- Acción



La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El periodo que corresponde al pago
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 242 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Nóminas
- Tipo de nómina
- UMAS pago
- Fecha corte
- Cálculo

DM Dia de la madre
X

Fecha de pago
 viernes 09, mayo 2025
 Primera Quincena de Mayo de 2025

Clave del concepto <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">310</div>	Información del concepto <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">Percepción</div>	Tipo de aplicación <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">Fija</div>
Información del cálculo <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">Operativo</div>		
Nóminas		
Tipo nómina <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">O</div>	Previsión social	UMAS Pago <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">37</div>
Fecha corte <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-align: center;">08 mayo 2025</div>		
umas_pago*uma_diaria Cálculo		

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2025
DÍA DE LA MADRE

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 243 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra intermedia muestra las pestañas “Detalle” y “Empleados”



La pestaña “Detalle” muestra el cálculo ya realizado:

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo realizado si es incorrecto
- Generar un detalle en Excel
- Generar un reporte en formato PDF
- Generar un reporte en formato Excel



La pestaña “Empleados” muestra el cálculo ya realizado:

- Filtrar los resultados entre empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar a los empleados por clave, nombre, nivel o importe
- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

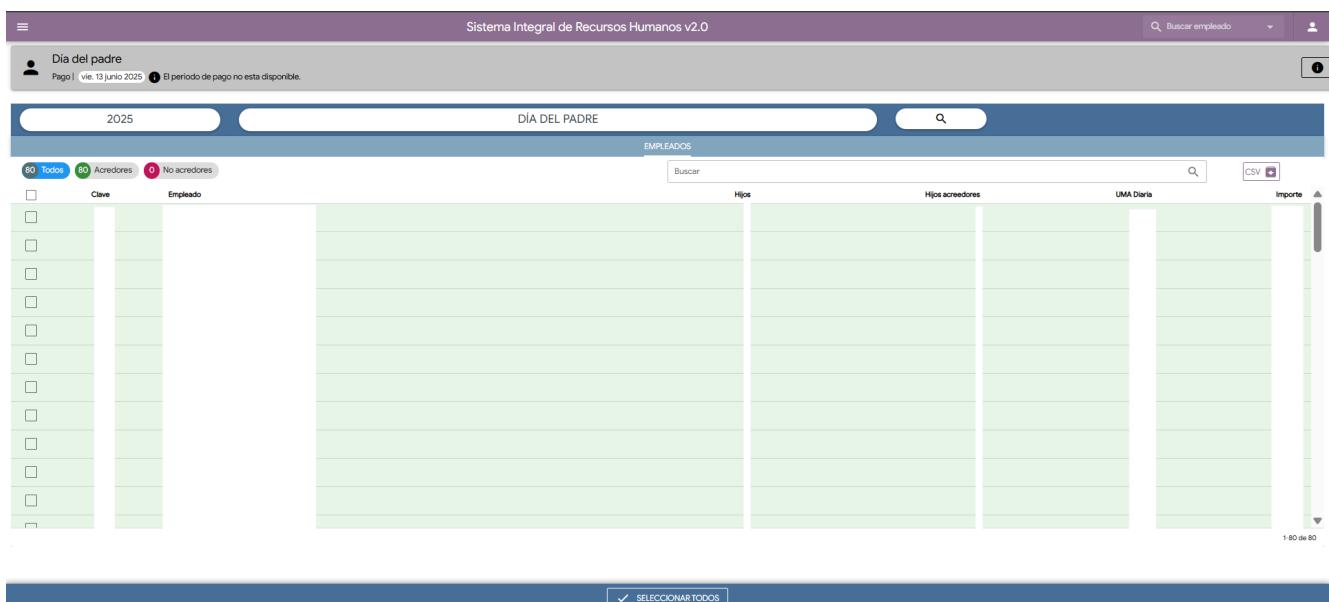
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	10	04	2025	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 244 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Día del Padre

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Día del padre**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Hijos
- Hijos acreedores
- UMA diaria
- Importe



La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El periodo que corresponde al pago
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 245 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Nóminas
- Tipo de nómina
- UMAS pago
- Fecha corte
- Fecha corte

DP Día del padre

Fecha de pago
viernes 13, junio 2025
El periodo de pago aún no está disponible

Clave del concepto	Información del concepto	Tipo de aplicación	
326	Percepción	Fija	
Tipo de cálculo			
Operativo			
Nóminas			
Tipo nómina	Previsión social	UMAS Pago	09 junio 2025
Fecha corte			
umas_pago*uma_diaria			
Cálculo			

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2025
DÍA DEL PADRE

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 246 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

La barra intermedia muestra las pestañas “Detalle” y “Empleados”



La pestaña “Detalle” muestra el cálculo ya realizado:

- Generar un reporte en formato CSV
- Limpiar el cálculo realizado si es incorrecto
- Generar un detalle en Excel
- Generar un reporte en formato PDF
- Generar un reporte en formato Excel



La pestaña “Empleados” muestra el cálculo ya realizado:

- Filtrar los resultados entre empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar a los empleados por clave, nombre, nivel o importe
- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 247 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Aguinaldo

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Aguinaldo**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Días
- Total
- Total exento
- Total grabado
- Pt.1 Total
- Pt.1 Exento
- Pt.1 Grabado
- Pt.2 Total
- Pt.2 Exento
- Pt.2 Grabado

La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- EL status del periodo, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUIZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 248 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Días de pago
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Nóminas
- Tipo de nómina

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 249 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

AGU12 Aguinaldo 2da parte

Fecha de pago
lunes 15, diciembre 2025
El periodo de pago aún no está disponible

Información del concepto	Percepción	Variable
455 Clave del concepto	Tipo de concepto	Tipo de aplicación

Información del cálculo

40 Días de pago	01 enero Fecha inicio	31 diciembre Fecha fin	Estructura	Enlace	Operativo
E Tipo nómina	Pensión alimenticia	ISR	Nóminas		

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda



La barra inferior muestra:

- Filtrar los resultados por empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar un resultado por clave, nombre, días o totales

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 250 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Generar un reporte en formato CSV

0 Todos	0 Acreedores	0 No acreedores	Buscar <input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="CSV"/>
----------------	---------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

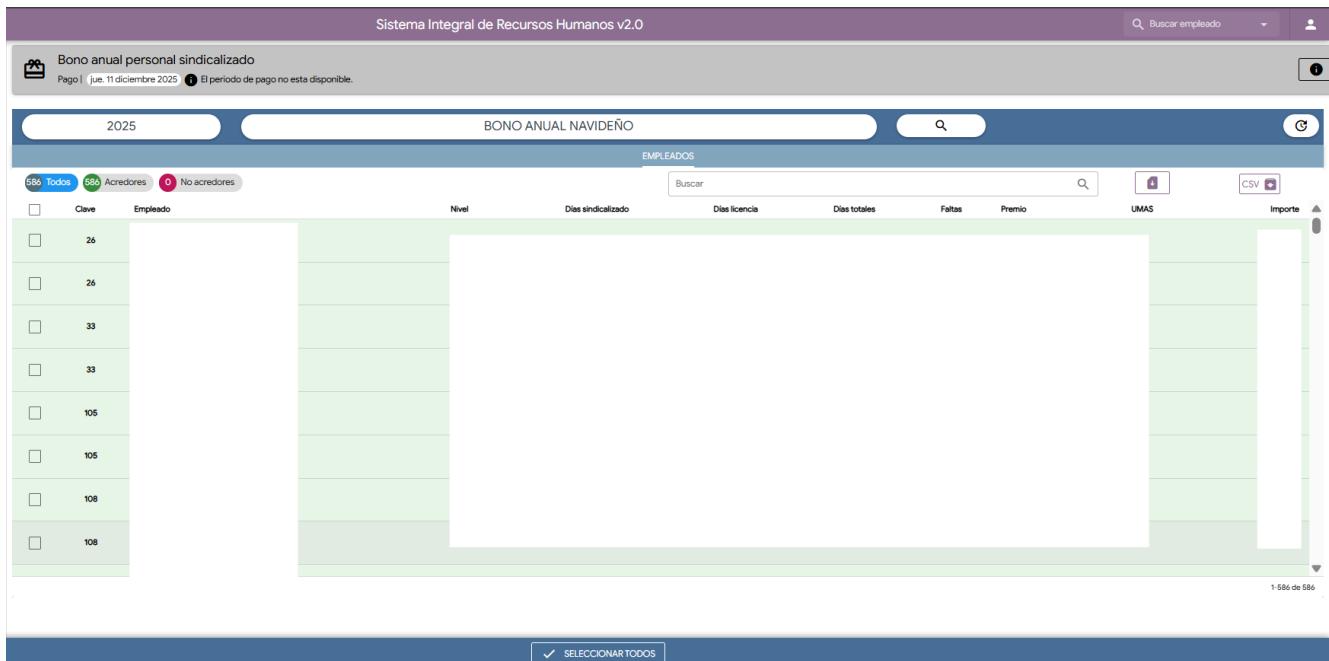
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 251 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Bono anual sindicato

3. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
4. Haz clic en la sección “**Bono anual sindicato**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Nivel
- Días sindicalizado
- Días licencia
- Días totales
- Faltas
- Premio
- UMAS
- Importe



La barra superior de color gris indica:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 252 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El estatus del periodo, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago



Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
- Tipo de nómina

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 253 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

BAS Bono anual navideño X

Fecha de pago  jueves 11, diciembre 2025 El periodo de pago aún no está disponible			
Información del concepto			
 Clave del concepto	 Percepción Tipo de concepto	 Variable Tipo de aplicación	
Información del cálculo			
 Fecha inicio	 Fecha fin	 Fecha corte	 Operativo Nóminas
 Tipo nómina			

La barra superior permite:

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda

2025 BONO ANUAL NAVIDEÑO X

La barra inferior muestra:

- Filtrar los resultados por empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar un resultado por clave, nombre, días o totales
- Una opción para descargar un reporte
- Generar un reporte en formato CSV

Todos 580 Acreedores 0 No acreedores Buscar (x)  

Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

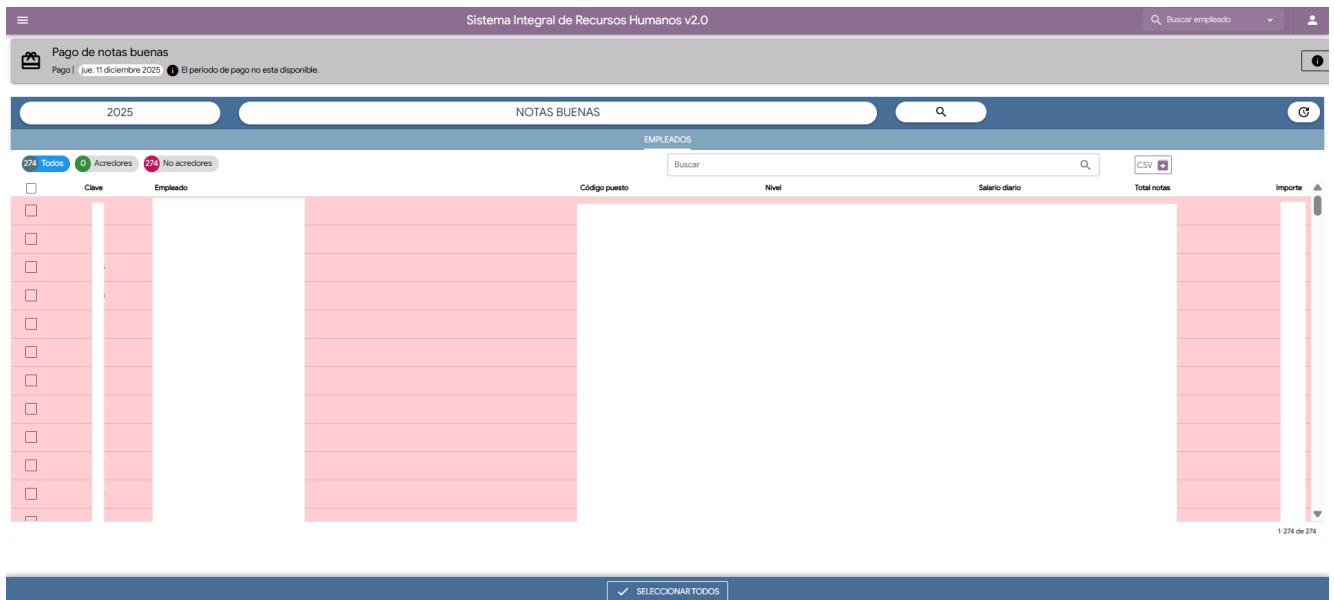
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 254 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Pago notas buenas

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Pago notas buenas**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Código puesto
- Nivel
- Salario diario
- Total notas
- Importe

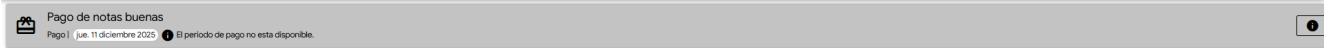


La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del periodo, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 255 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
- Tipo de nómina

NB Notas buenas
X

Fecha de pago
jueves 11, diciembre 2025

El periodo de pago aún no está disponible

Clave del concepto	Tipo de concepto	Tipo de aplicación
<input type="text" value="338"/> Clave del concepto	<input type="text" value="Percepción"/> Tipo de concepto	<input type="text" value="Variable"/> Tipo de aplicación
Información del cálculo	Operativo	Nóminas
<input type="text" value="01 enero"/> Fecha inicio	<input type="text" value="31 diciembre"/> Fecha fin	<input type="text" value="15 diciembre"/> Fecha corte
Tipo nómina		
<input type="text" value="O"/> Tipo nómina		

La barra superior permite:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 256 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda



La barra inferior muestra:

- Filtrar los resultados por empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar un resultado por clave, nombre, días o totales
- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

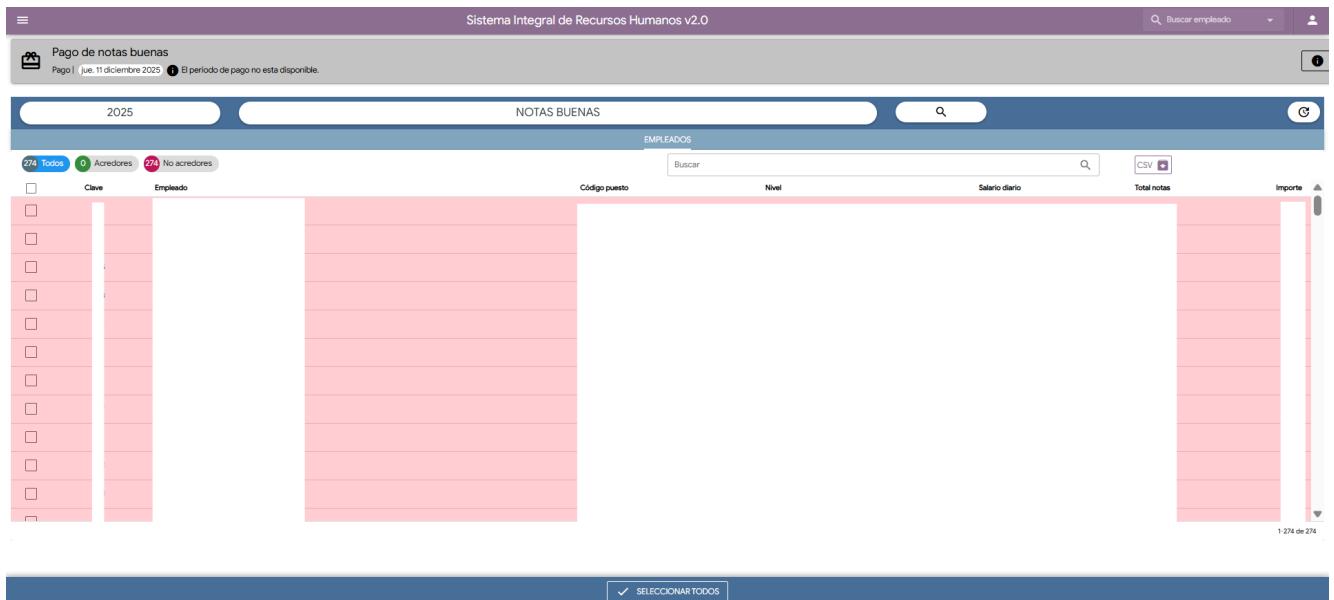
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 257 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Pago días económicos

1. Haz clic en la sección “**Pagos adicionales**”
2. Haz clic en la sección “**Pago días económicos**”

El sistema mostrará la siguiente ventana con los siguientes datos:

- Clave
- Empleado
- Código puesto
- Nivel
- Salario diario
- Total días
- Importe

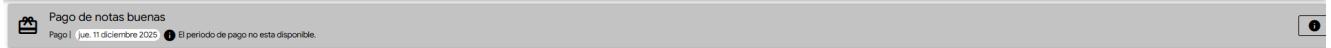


La barra superior de color gris indica:

- La fecha en la que se debe realizar el pago
- El status del periodo, es decir, si está disponible o no
- Una opción para ver la información detallada del periodo de pago

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 258 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



Ver la información detallada del día del niño

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de pago
- Información del concepto
 - Clave de pago
 - Tipo de concepto
 - Tipo de aplicación
- Información de cálculo
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Fecha corte
 - Nóminas
- Tipo de nómina

DE
Días económicos
X

Fecha de pago
 jueves 05, diciembre 2024
 Primera Quincena de Diciembre de 2024

Información del concepto <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="338"/> Clave del concepto </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Percepción"/> Tipo de concepto </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Variable"/> Tipo de aplicación </div> </div>
Información del cálculo <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="01 enero"/> Fecha inicio </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="31 diciembre"/> Fecha fin </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="15 diciembre"/> Fecha corte </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Operativo"/> Nóminas </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Tipo nómina </div> </div>

La barra superior permite:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 259 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Filtrar los resultados mostrados por año
- Mostrar los resultados de búsqueda
- Proyectar los resultados



La barra inferior muestra:

- Filtrar los resultados por empleados acreedores, no acreedores y todos
- Buscar un resultado por clave, nombre, días o totales
- Generar un reporte en formato CSV



Calcular pago

[Diríjase a la sección Calcular pago en los pagos adicionales](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 260 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Calcular pago de los pagos adicionales

1. Haz clic en el recuadro izquierdo a la clave de empleado para seleccionarlo o bien en la parte inferior presiona “Seleccionar todos” para seleccionar a todos los empleados.



2. En la parte inferior presiona la opción “Calcular”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 261 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

Catálogos

Conceptos

Nota importante:

Para utilizar un concepto nuevo dentro del sistema, es necesario seguir el siguiente procedimiento:

1. Registro en el Catálogo de Conceptos

- Para poder aplicar un concepto en los cálculos de nómina nuevo, debe registrarse previamente en el **Catálogo de Conceptos**.
- Este registro permite dar de alta el concepto con su clave, nombre, tipo (percepción, deducción, etc.) y demás atributos necesarios.

2. Configuración en Conceptos por Periodo

- Una vez registrado, el concepto debe configurarse desde el módulo **Conceptos Periodo**.
- En esta sección se definirá:
 - La **temporalidad** del concepto (si será fijo o solo por un periodo).
 - Las **plazas o empleados** a los que se aplicará.
 - Otros parámetros que controlan su aplicación durante los periodos de nómina.

Este proceso asegura que los conceptos estén correctamente definidos y asociados antes de ser utilizados en los cálculos de pago o deducción de los empleados.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 262 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

¿Cómo acceder al catálogo de conceptos?

1. Inicie sesión en el sistema **SIARH V2.0**.
2. Diríjase al menú lateral izquierdo.
3. Seleccione el módulo **Nómina**.



The screenshot shows the 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' interface. On the left, there is a vertical navigation menu with options like 'Inicio', 'Gestión de empleados' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Nómina', 'Estructura Orgánica', 'Reportes', 'Cédulas', 'Formatos movimiento', 'Comutador', 'Portal del empleado', 'Timbrado CFDI', and 'Catálogos'. On the right, there is a large watermark-like logo for 'TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO'.

4. En el submenú, haga clic en **Catálogos** y posteriormente en **Conceptos**.

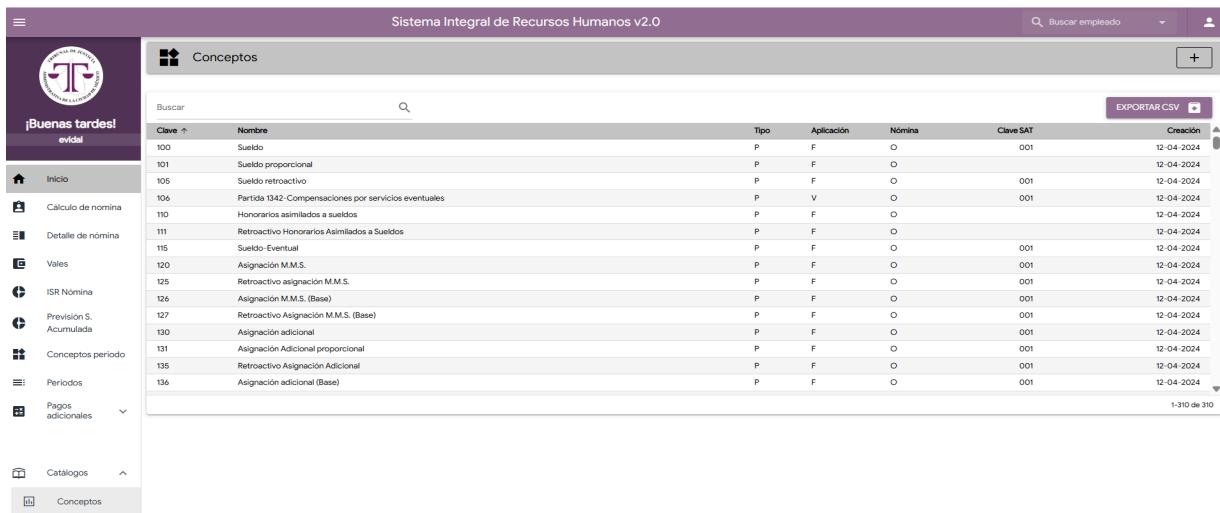


The screenshot shows a sub-menu for 'Catálogos' with three options: 'Conceptos' (which is highlighted with a red box), 'Niveles Tabulador', and another 'Conceptos' option under 'Catálogos'.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 263 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

En esta sección se mostrará una tabla con los conceptos existentes, incluyendo:



Clave	Nombre	Tipo	Aplicación	Nómina	Clave SAT	Creación
100	Sueldo	P	F	O	001	12-04-2024
101	Sueldo proporcional	P	F	O	001	12-04-2024
105	Sueldo retroactivo	P	F	O	001	12-04-2024
106	Partida 1342- Compensaciones por servicios eventuales	P	V	O	001	12-04-2024
110	Honorarios asimilados a sueldos	P	F	O	001	12-04-2024
111	Retroactivo Honorarios Asimilados a Sueldos	P	F	O	001	12-04-2024
115	Sueldo-Eventual	P	F	O	001	12-04-2024
120	Asignación M.M.S.	P	F	O	001	12-04-2024
125	Retroactivo asignación M.M.S.	P	F	O	001	12-04-2024
126	Asignación M.M.S. (Base)	P	F	O	001	12-04-2024
127	Retroactivo Asignación M.M.S. (Base)	P	F	O	001	12-04-2024
130	Asignación Adicional	P	F	O	001	12-04-2024
131	Asignación Adicional proporcional	P	F	O	001	12-04-2024
135	Retroactivo Asignación Adicional	P	F	O	001	12-04-2024
136	Asignación adicional (Base)	P	F	O	001	12-04-2024

- Clave
- Nombre
- Tipo
- Aplicación
- Tipo de nómina
- Clave SAT
- Fecha de creación

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 264 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Consideraciones Generales sobre el Uso del Catálogo de Conceptos

Antes de realizar acciones sobre el catálogo de conceptos en el sistema SIARH V2.0, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para garantizar una administración adecuada y evitar afectaciones en los registros de nómina:

Alta de conceptos

- Antes de registrar un nuevo concepto, es indispensable verificar que no haya sido utilizado anteriormente.
- El nuevo concepto debe configurarse primero en el catálogo de conceptos para posteriormente poder emplearlo en la configuración de conceptos del periodo.

Baja y deshabilitación de conceptos

- Al deshabilitar un concepto, este dejará de estar disponible en la configuración de conceptos del periodo.
- Si se elimina un concepto que ya fue utilizado, los conceptos del periodo en los que fue aplicado se verán afectados, lo cual puede impactar directamente en el cálculo de nómina.

Actualización de campos del concepto

- Cualquier modificación en los campos del catálogo de conceptos (tipo, aplicación, clave SAT, etc.) se reflejará de forma inmediata en los conceptos del periodo que lo utilizan.
- Es fundamental tener precaución antes de actualizar un concepto que ya ha sido usado, ya que los cambios impactan en registros ya existentes.

Diferenciar entre actualizar un concepto o generar uno nuevo

- Si un concepto previamente utilizado requiere cambios significativos (por ejemplo, cambio de nombre), lo recomendable es deshabilitar el concepto anterior y crear uno nuevo con las

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 265 de 312		
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001		

características actualizadas.

- Esta práctica permite conservar un histórico ordenado de los conceptos utilizados, útil para auditorías y trazabilidad.

Impacto en el cálculo de nómina

- Ante cualquier cambio en el catálogo de conceptos (alta, baja o modificación), será necesario re procesar la nómina en el periodo abierto para que los movimientos se reflejen correctamente.
- La información resultante del cálculo de nómina es la que se utiliza para el proceso de timbrado fiscal, por lo que mantenerla actualizada y coherente es fundamental.

Alta de nuevo concepto

- Antes de registrar un nuevo concepto, es indispensable verificar que **no haya sido utilizado anteriormente**.
- El nuevo concepto **debe configurarse primero en el catálogo de conceptos** para posteriormente poder emplearlo en la configuración de conceptos del periodo.

1. Haga clic en el botón ubicado en la parte superior derecha.
2. Se mostrará el siguiente formulario:

Nuevo concepto

IDENTIFICACIÓN	Clave interna	Configuraciones opcionales
TJACDMX/MANUAL_USU IO_SIARH_VERSIÓN_2	Nombre	<input type="checkbox"/> Previsión social <input type="checkbox"/> Porcentual mensual <input type="checkbox"/> Porcentual quincenal
	Tipo	

IDENTIFICACIÓN	AUTORIZÓ
EPEDA PÉREZ DESARROLLO MAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 266 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Llene los campos del formulario:

- **Clave interna:** Clave interna para identificación del concepto.
- **Nombre del concepto:** Nombre del concepto.
- **Tipo:** Percepción, Deducción, Vales, Obligación u Otros pagos
- **Aplicación:** Fija o Variable
- **Clave SAT:** Clave del catálogo de conceptos SAT.
- **Tipo de nómina:** Ordinaria o Extraordinaria

3. Configuraciones adicionales (opcional):

- **Previsión social:** El importe se acumula a la previsión social del empleado y es exento hasta el límite permitido.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 267 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- **Porcentual mensual:** El cálculo se realiza en función de los días trabajados en el mes.
- **Porcentual quincenal:** El cálculo se realiza en función de los días trabajados en la quincena.

4. Una vez completado el formulario, haga clic en **Guardar**.

Edición de concepto

1. Busque el concepto en la tabla o utilice el buscador.



Clave ↑	Nombre	Tipo	Aplicación	Nómica	Clave SAT	Creación
130	Asignación adicional	P	F	O	001	12-04-2024

1-1 de 1

2. Haga clic sobre el registro deseado.

3. Se mostrará la pantalla de detalle. Haga clic en el botón **Editar** para modificar los campos.



4. Si desea modificar los componentes asociados, haga clic en **Editar componentes**,

IDENTIFICACIÓN

 TJACDMX/MANUAL_USI
O_SIARH_VERSIÓN_

130 Asignación adicional

 Tipo: Fijo
 Aplicación: Percepción
 Clave SAT: 001
 Nómica: Ordinaria

COPONENTES

 Sin elementos.

AUTORIZÓ

 MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA
GARCÍA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 268 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

5. Seleccione a los empleados correspondientes y haga clic en **Guardar**.



Cambio de estatus

- Para **deshabilitar** un concepto:
 1. Busque el registro.
 2. Haga clic sobre él y seleccione el botón **Deshabilitar**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 269 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



3. Confirme la acción haciendo clic en **Aceptar**.

Baja de conceptos

- Para **eliminar** un concepto:
 - Busque el registro.
 - Haga clic en el botón **Eliminar**.



3. Confirme haciendo clic en **Aceptar**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 270 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Niveles Tabulador

¿Cómo acceder al catálogo de niveles Tabulador?

1. Inicie sesión en el sistema **SIARH V2.0**.
2. Diríjase al menú lateral izquierdo.



The screenshot shows the user interface of the SIARH v2.0 system. At the top, there is a header bar with the text "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0" and a search bar labeled "Buscar empleado". On the far right of the header, there is a user profile icon. Below the header is a dark sidebar menu. The menu items include: "¡Buenas tardes! evidal", "Inicio", "Gestión de empleados" (which is expanded), "Nómina" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "Estructura Orgánica", "Reportes", "Cédulas", "Formatos movimiento", "Comutador", "Portal del empleado", "Timbrado CFDI", and "Catálogos". To the right of the sidebar, the main content area features the official logo of the "TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO", which consists of a stylized 'T' and scales of justice inside a circular border with the text "TRIBUNAL DE JUSTICIA" at the top and "ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO" around the bottom.

Seleccione el módulo “**Nómina**”.

En el submenú, haga clic en **Catálogos** y posteriormente en **Conceptos**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 271 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



En esta sección se mostrará una tabla con los conceptos existentes, incluyendo:

#	Nómica	Nivel	Inicio	Fin	Sueldo	Adicional	Especialización
Sin datos disponibles							

- Número
- Nómica
- Nivel
- Inicio
- Fin
- Sueldo
- Adicional
- Especialización

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 272 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2025
Buscar
Q
EXPORTAR CSV
+ REGISTRAR

La barra superior permite:

- Seleccionar el año de los registros mostrados
- Buscar entre los registros por:
 - Número
 - Nómina
 - Nivel
 - Inicio
 - Fin
 - Sueldo
 - Adicional
 - Especialización
- Exportar los datos mostrados en formato CSV
- Registrar un nivel tabulador

Registrar un nivel tabulador

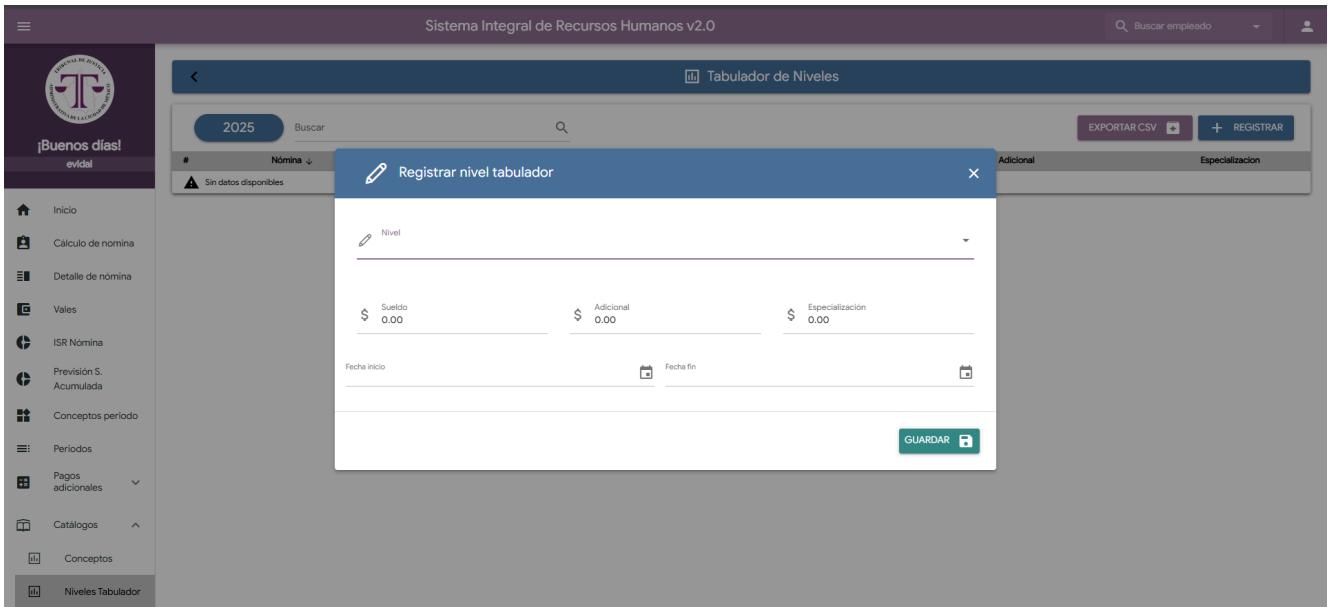
1. Haz clic en el siguiente botón:

+ REGISTRAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 273 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



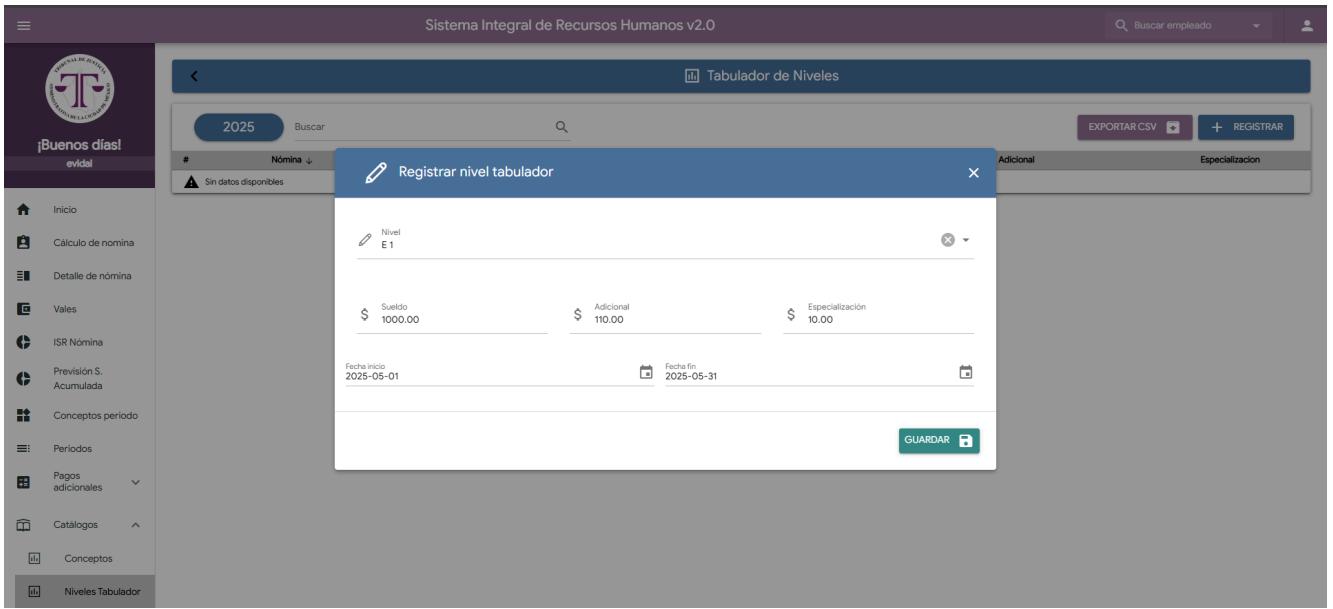
The screenshot shows the user interface of the SIARH v2.0 system. On the left is a sidebar with various menu options like Inicio, Cálculo de nómina, and Catalogos. The main area is titled 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' and shows a 'Tabulador de Niveles' (Pay Scale Levels) screen. A modal window titled 'Registrar nivel tabulador' (Register Pay Scale Level) is open, prompting for 'Nivel' (Level), 'SUELDO' (Salary), 'ADICIONAL' (Allowance), 'Especialización' (Specialization), and date ranges 'Fecha inicio' (Start Date) and 'Fecha fin' (End Date). A 'GUARDAR' (Save) button is at the bottom right of the modal.

2 Llena los datos del nivel tabulador:

- Nivel
- Sueldo
- Adicional
- Especialización
- Fecha inicio
- Fecha fin

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 274 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001		



The screenshot shows the 'Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0' application. On the left is a sidebar with various menu options like Inicio, Cálculo de nomina, Detalle de nomina, etc. The main area shows a 'Tabulador de Niveles' (Pay Scale Levels) screen for the year 2025. A modal dialog box is open titled 'Registrar nivel tabulador' (Register Pay Scale Level). It contains fields for 'Nivel' (Level) set to 'E 1', 'Sueño' (Salary) set to '\$ 1000.00', 'Adicional' (Overtime) set to '\$ 110.00', and 'Especialización' (Specialization) set to '\$ 10.00'. Below these fields are date pickers for 'Fecha Inicio' (Start Date) set to '2025-05-01' and 'Fecha Fin' (End Date) set to '2025-05-31'. At the bottom right of the dialog is a green 'GUARDAR' (Save) button.

3. Haz clic en el botón “Guardar”:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 275 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Timbrado CFDI

¿Cómo acceder al Timbrado CFDI?

1. Inicie sesión en el sistema **SIARH V2.0**.
2. Diríjase al menú lateral izquierdo.
3. Seleccione el módulo **Timbrado CFDI**.
4. El menú principal permite seleccionar el año y la quincena en la que se quiere aplicar el timbrado.



5. En la pantalla principal se muestran los datos del ISR de Nómina:

- Quincena
- Fecha
- ISR Total

ISR Nómica
Primera Quincena de Mayo de 2025
Del 2025-05-01 al 2025-05-15
ISR Total

GENERAR XML PARCIAL GENERAR XML TOTAL COMPILAR Y SUBIR PAQUETE

Clave empleado ↓	Nombre	Puesto	ISR	XML
1696				
1695				
1694				
1693				

CSV Buscar Filtros por página: Todas 1-792 de 792

- Clave del empleado
- Nombre
- Puesto
- ISR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 276 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- XML
- Botón “GENERAR XML PARCIAL”: Timbrado parcial
Permite seleccionar a uno o varios empleados específicos para realizar el timbrado de manera individual. Esta opción es útil cuando no se desea timbrar a todos los empleados.
- Botón COMPILAR Y SUBIR PAQUETES: Timbrado general
Realiza el timbrado de manera automática para todos los empleados en un solo proceso.
- Botón CSV: te permite descargar los registros.
- Barra de búsqueda: te permite buscar empleado por clave, nombre y puesto.



The screenshot shows the user interface of the SIARH system. On the left, there's a sidebar with navigation links: Inicio, Timbrado nómina (which is currently selected), Cédula de ISR, Búsqueda de CFDI, and Paquetes. The main area has a header "Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0". Below it, a sub-header "Timbrado de nómina" is displayed. The main content area shows a table titled "ISR Nómica" for the "Primera Quincena de Mayo de 2025" from May 1 to May 15. The table includes columns for Clave empleado, Nombre, Puesto, ISR, and XML. At the top of this table, there are three prominent buttons: "GENERAR XML PARCIAL" (orange), "GENERAR XML TOTAL" (green), and "COMPILAR Y SUBIR PAQUETE" (blue). A red rectangular box highlights this top navigation bar.

Proceso de Timbrado Parcial

1. Presionar el botón naranja “GENERAR XML PARCIAL” para iniciar el timbrado parcial.
2. Seleccionar a los empleados que se desean timbrar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 277 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001			

Nómina		Nombre	Puesto	ISR	XML
	Clave empleado ↓				
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input checked="" type="checkbox"/>					 
<input checked="" type="checkbox"/>					 
<input checked="" type="checkbox"/>					 
<input checked="" type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 
<input type="checkbox"/>					 <img alt="Icon

Para compilar				
	Clave empleado	Nombre	Puesto	ISR
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
Total ISR:				

3. Una vez seleccionados, hacer clic en el botón "**COMPILAR Y SUBIR PAQUETE**".
 4. El sistema solicitará un **nombre para el paquete**. Se debe escribir un nombre identificador, por ejemplo:
 - paquete_432 (nombre genérico)
 - paquete parcial 432 (cuando se trata de un timbrado parcial)

Nota: El sistema sugiere un nombre como ejemplo, el cual puede ser ingresado si se desea.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSION_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAE NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 278 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Ingresá un nombre para el paquete
(Sín extensión)

paquete_432

Compilar y subir

Cancelar

- Después haz clic en el botón “Compilar y subir”
- Después aparecerá una nueva pantalla con la opción "Timbrar".

Carga de paquete
Timbrado
Consulta
Recibos

Subido correctamente

Nombre del paquete:
 Descripción:
 Periodo:
 Módulo:
 Fecha de creación:
 URI:
 SAS:

+
TIMBRAR →

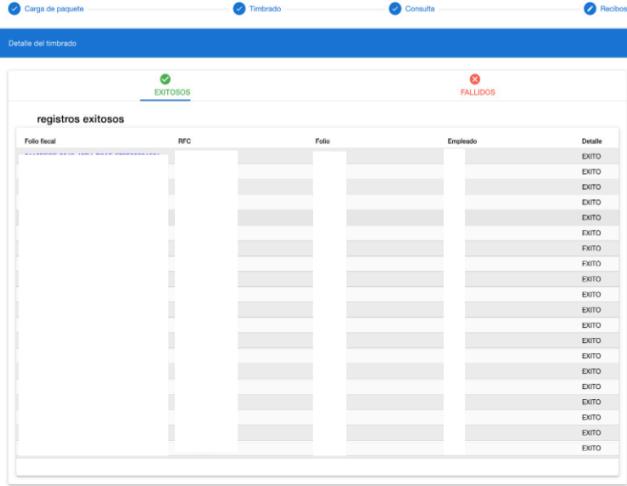
Hacer clic en el botón **Timbrar** y esperar mientras se procesa el paquete.

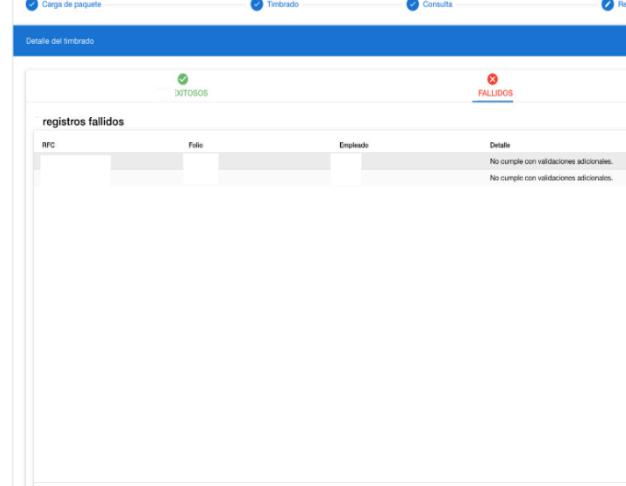
Al finalizar, el sistema mostrará un resumen con:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 279 de 312		

- **Registros exitosos**
- **Registros fallidos**





Recomendaciones Generales

- Verificar que los empleados seleccionados para timbrado parcial sean los correctos antes de compilar el paquete.
- Utilizar una nomenclatura clara para los nombres de paquete, lo que facilitará su identificación y rastreo posterior.

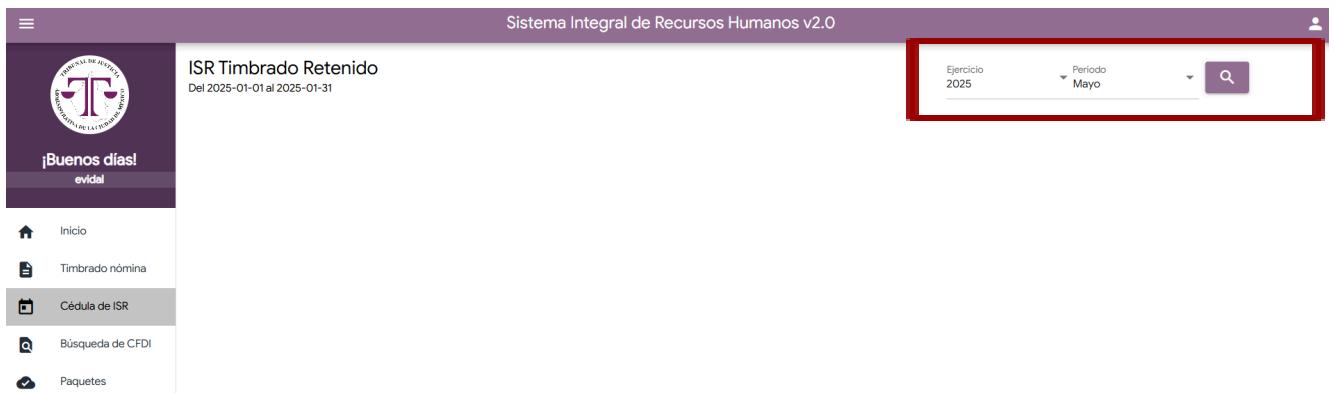
Cédula de ISR

Para consultar la Cédula de ISR, siga los siguientes pasos:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 280 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

1. Haga clic en la opción **Cédula de ISR**.
2. Se mostrará una pantalla como la siguiente:



Seleccione el **Ejercicio** y el **Periodo** que desea consultar, y haga clic en el botón 

El sistema mostrará una pantalla con el **acumulado del ISR** correspondiente al mes y año seleccionados.

- En esta vista, cada recuadro representa un rubro específico del timbrado.
- Si hace clic sobre alguno de los recuadros, se desplegará el detalle de los recibos correspondientes a ese rubro.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día | Mes | Año

10 | 04 | 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 281 de 312

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)

VERSIÓN: 001

ISR Timbrado Retenido	Ejercicio 2025	Periodo Marzo	<input type="button" value=""/>		
Del 2025-03-01 al 2025-03-31					
TOTALES DE I.S.R.					
Prima Vac. 1er Per.	Prima Vac. 2do Per.	Aguinaldo 1er Parte	Aguinaldo 2da Parte	Finiquito	Haber de Retiro
Bono de Productividad	Vales de Despensa Anuales	Estímulo por Separación	Estímulo Anual	Vales Día Internacional Mujer	Laudo
Nómina Extraordinaria	Vales Día Internacional Hombre	Estímulo al Personal	Aguinaldo Extraordinario	Nómina Eventuales	Integración CFID No Registrados
Estímulo Anual Extraordinario	Premio de antigüedad	Total	171		

Dentro de este desglose podrá:

- Visualizar el detalle del ISR.
 - Descargar la información en formato **CSV**.
 - Utilizar la barra de búsqueda para localizar un empleado específico.
 - Hacer clic en el botón **Ver comprobante CFDI**, lo cual abrirá el recibo correspondiente en formato **PDF**.

DETALLE DEL I.S.R.					
Vales Día Internacional Mujer			CSV	Buscar	
Clave empleado	Nombre	ISR Retenido	Monto	Fecha pago	Fecha ingreso
A comprobante CFDI					
B					
B					
B					

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSION_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año	
		10	04	2025	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 282 de 312			
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)		VERSIÓN: 001			

Además, el sistema también mostrará la **Cédula de integración de ISR**, la cual complementa la información fiscal relacionada con el timbrado.

CÉDULA DE INTEGRACIÓN DEL I.S.R.

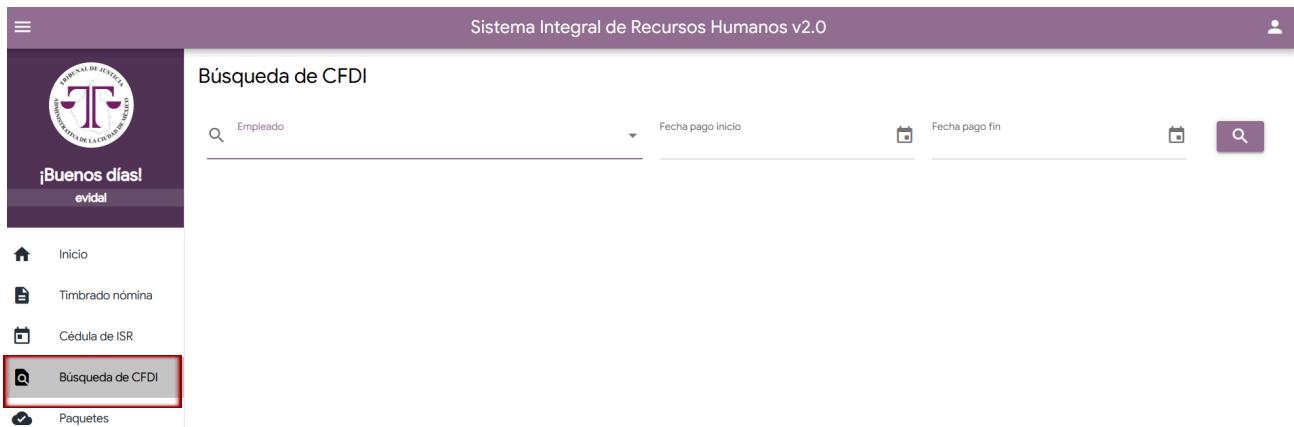
Búsqueda de CFDI por Empleado

Para consultar los recibos CFDI de un empleado en particular, siga estos pasos:

1. Haga clic en la opción **Búsqueda de CFDI**.
 2. Se mostrará una pantalla como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 283 de 312		



Para realizar la búsqueda de los recibos CFDI de un empleado:

- Seleccione al empleado desde el campo Empleado.
- Indique el **rango de fechas** que desea consultar.
- Haga clic en el botón **Buscar**.

El sistema desplegará una tabla con la siguiente información:

- Clave del empleado
- Nombre del empleado
- Descripción
- ISR retenido
- Monto del recibo
- Fecha de pago
- Fecha de ingreso

Además, en esta misma pantalla podrá:

- Descargar los datos en formato **CSV**.
- Utilizar la **barra de búsqueda** para filtrar los resultados.
- Hacer clic en el botón **Ver comprobante CFDI** para visualizar el recibo en formato **PDF**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 284 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Búsqueda de CFDI

Fecha pago inicio
 2025/01/01

Fecha pago fin
 2025/05/31

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

Clave empleado	Descripción	ISR Retenido	Monto	Fecha pago	Fecha ingreso

[CSV](#) [PDF](#) [Buscar](#)

[Ver comprobante CFDI](#)

Consulta de paquetes enviados

1. Haga clic en la opción **Paquetes**.
2. Se mostrará una pantalla como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		
	Día	Mes	Año
	10	04	2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 285 de 312
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

Archivos subidos para timbrar

Ver	Folio	Nombre	Estado	Fecha de creacion	UUID Paq	Estado Paq
			Timbrado	2025-05-14 12:35 pm		Procesado
			Timbrado	2025-05-14 12:14 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-30 14:02 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-29 17:29 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-29 15:49 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-29 12:28 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-23 16:02 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-11 13:36 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-11 13:23 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-10 18:42 pm		Procesado
			Timbrado	2025-04-08 10:24 am		Procesado

3. Se listarán todos los paquetes enviados para timbrar, con los siguientes datos:
 - Folio
 - Nombre
 - Estado
 - Fecha de creación
 - UUID Paquete
 - Estado de paquete
4. Desde esta vista es posible verificar el estatus de los paquetes.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 286 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Cédulas

1. Haz clic en la opción “Cédulas”.



El sistema desplegará la siguiente ventana:



2 Llene los datos que quiera buscar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 287 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

Buscar empleado ▾

Generación de Cédulas

Selección de año: 2025 Período: Primera Quincena de Abril de 2025

Cédula

- CÉDULA DE FONAC INICIAL
- CÉDULA DE PAGO - MetLife México, S.A. (Gastos Médicos Mayores)
- CÉDULA DE PAGO - MetLife México, S.A. (Seguro de Separación individualizado)
- CÉDULA DE PAGO - MetLife México, S.A. (Seguros Individuales)
- CÉDULA DE PAGO - PENSIONES ALIMENTICIAS
- CÉDULA DE PAGO - Sindicato
- CÉDULA QUINCENAL FONAC

3. Haz clic en el botón “**Generar**”.

GENERAR 

4. Selecciona la ubicación para guardar el documento generado.

5. Haz clic en el botón “**Guardar**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 288 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Reportes

1. Haz clic en la opción “Reportes”.



El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Llene los datos que quiera buscar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 289 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

≡
Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0
Buscar empleado
👤

➕ Generación de Reportes

Selecciona un año

Periodo

Reporte

✖
✖
✖

DESCARGAR
⬇️

3. Haz clic en el botón “Descargar”.
4. Selecciona la ubicación para guardar el documento generado.
5. Haz clic en el botón “Guardar”.

Consideraciones sobre los reportes

Todos los reportes que incluyan información relacionada con los empleados (por ejemplo: hijos, familiares, cuentas bancarias, pensiones, entre otros), se generan con base en los datos registrados en el módulo de **Gestión de Empleados**.

Por ello, si al descargar un reporte -como el de empleados titulados- se detectan inconsistencias, como empleados que no deberían aparecer o empleados faltantes, esto se debe que así está registrado en el sistema.

En estos casos, se recomienda:

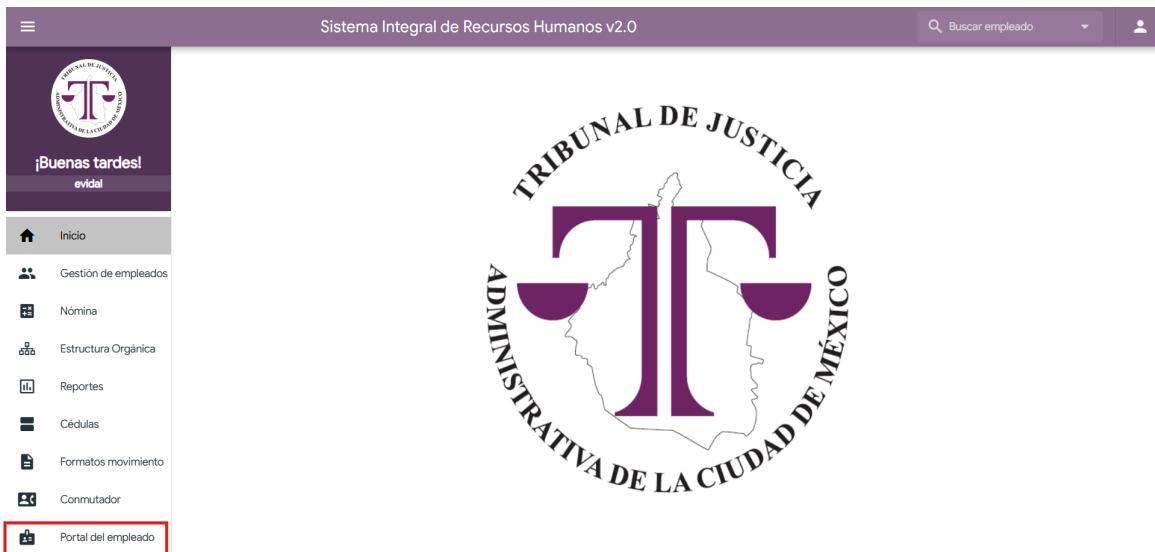
1. Ingresar al módulo de Gestión de Empleados.
2. Verificar y, en su caso, actualizar la información correspondiente de los empleados afectados.
3. Una vez realizadas las modificaciones, volver a generar el reporte para obtener la información actualizada.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 290 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Portal del empleado

1. Accede al sistema SIARH V2



2. De lado izquierdo encontrarás un menú, haz clic en **Portal del Empleado**, te aparecerá una pantalla como la siguiente, con los siguientes datos:

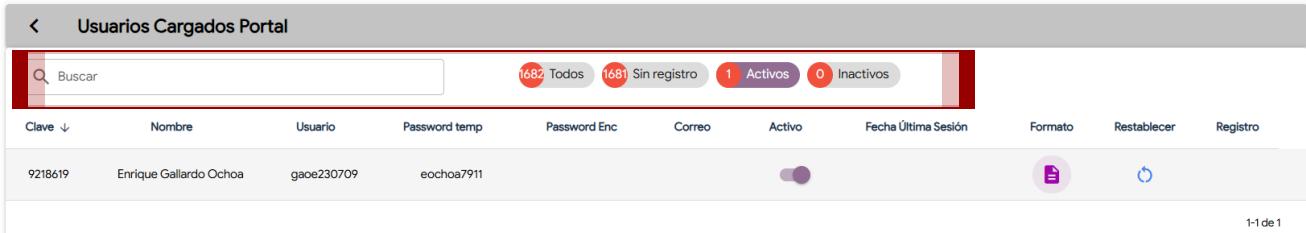
- Clave
- Nombre
- Usuario
- Password temp
- Password Enc
- Correo
- Activo
- Fecha última sesión
- Formato
- Restablecer
- Registro



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 291 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Con la barra de búsqueda podrás localizar a un empleado por clave o por nombre. Además, podrás filtrar a los empleados según su estado: 'Sin registro', 'Activos' o 'Inactivos'.



Asignar usuario y contraseña

1. Haz clic en el botón **registro**.
2. Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.



3. El sistema generará de forma automática un **usuario** y una **contraseña temporal** asignados al nuevo registro.
4. Si deseas asignar una contraseña personalizada, puedes ingresar la contraseña deseada en el campo correspondiente antes de guardar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 292 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

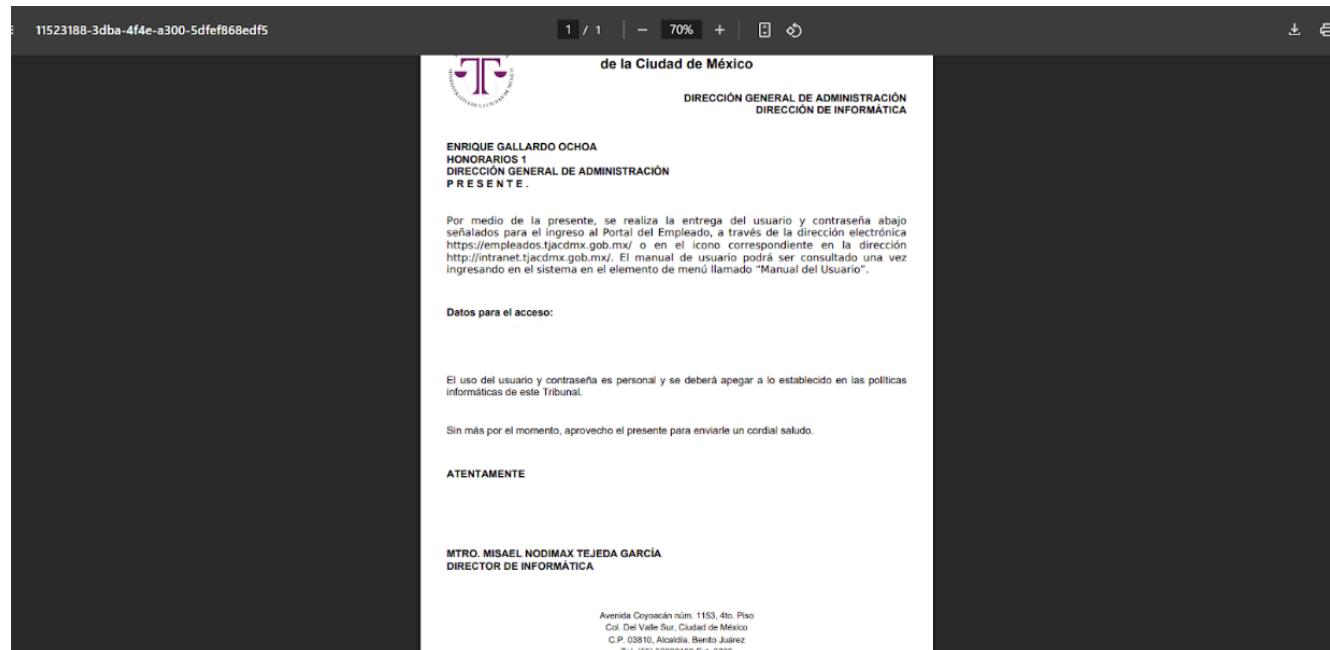
5. Haz clic en el botón guardar.

El sistema generará automáticamente el estatus de “**activo**”, el **oficio correspondiente** y habilitará el botón para **restablecer la contraseña**, en caso de ser necesario.



Clave ↓	Nombre	Usuario	Password temp	Password Enc	Correo	Activo	Fecha Última Sesión	Formato	Restablecer	gistro
9218619	Enrique Gallardo Ochoa	gaoe230709	eochoa7911			<input checked="" type="checkbox"/>				

Oficio con credenciales



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 293 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

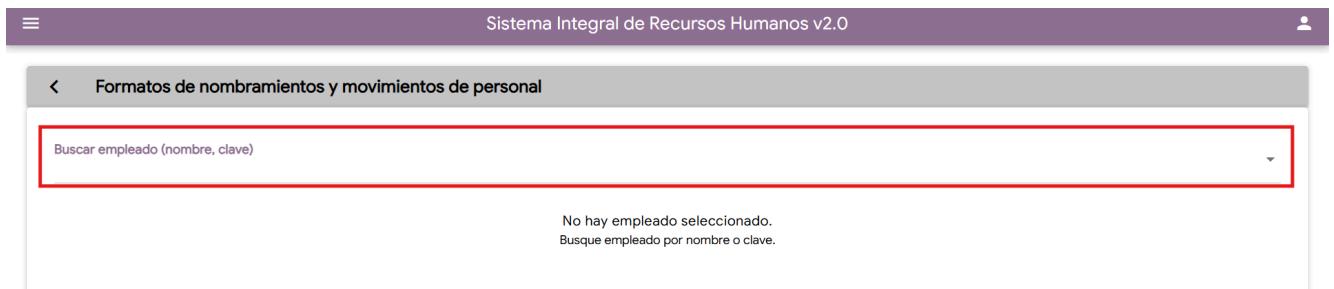
Formatos movimiento / Nombramientos y movimientos

1. Haz clic en la opción “Formatos movimiento”.



El sistema desplegará la siguiente ventana renombrada como “Formatos de nombramientos y movimientos de personal”:

2. Haz clic en la barra superior para buscar a un empleado, por nombre o clave.



El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 294 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Formatos de nombramientos y movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
1685 - Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

Movimientos

● 10 DE MARZO DE 2025

Auxiliar Jurisdiccional / BNS-10-004 / BNS-10-004-56

Tipo movimiento: Alta Nuevo Ingreso	Departamento: Sala Ordinaria - Ponencia Tres	Tipo contrato: Base
Nombramiento: CONFIANZA	Tipo puesto: TITULAR	Nivel: TCO10
Ubicación: EDIFICIO SEDE - PISO 5 - PRIMERA SALA ORDINARIA - PONENCIA 3	Fecha termino: 15 sep. 2025	

+ NUEVO FORMATO DE MOVIMIENTO + NUEVO NOMBRAMIENTO 📍 UBICACIÓN

Nuevo formato de movimiento

1. Haz clic en el botón “Nuevo formato de nombramiento”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día Mes Año 10 04 2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 295 de 312
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Formatos de nombramientos y movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
1685 - Ndtljg Rasxtt Qpxssoe

Movimientos

1685 Ndtljg Rasxtt Qpxssoe

CURP: NTGQ010728MSLIMGY6
NSS: 80250044353
Fecha nacimiento: 24 ago. 2000
Edad: 24 años
Género: FEMENINO
Estado civil: SOLTERO

Puesto actual
Nivel: TCO10
Código: BNS-10-004
Puesto: Auxiliar Jurisdiccional
Área: Primera Sala
Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres
Tipo de contrato: Base
Fecha de inicio: 10 de mar. del 2025

10 DE MARZO DE 2025
Auxiliar Jurisdiccional / BNS-10-004 / BNS-10-004-56

Tipo movimiento: Alta Nuevo Ingreso Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres Tipo contrato: Base
Nombramiento: CONFIANZA Tipo puesto: TITULAR Nivel: TCO10
Ubicación: EDIFICIO SEDE - PISO 5 - PRIMERA SALA ORDINARIA - PONENCIA 3 Fecha termino: 15 sep. 2025

+ NUEVO FORMATO DE MOVIMIENTO + NUEVO NOMBRAMIENTO UBICACIÓN

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Última modificación
- Fecha de elaboración
- Área de adscripción
- Nombre
 - Apellido paterno
 - Apellido materno
 - Nombre(s)
- Estado civil
- RFC
- CURP
- Domicilio
 - Calle
 - NO. Ext. Int.
- Colonia
- Alcaldía o municipio
- Entidad federativa
- Código postal
- Teléfono particular

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 296 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- Movimiento
 - Alta
 - Promoción
 - Baja
 - Internato por licencia
 - Licencia sin goce de sueldo
 - Licencia con goce de sueldo
 - Nombramiento temporal provisional por reserva de plaza
- Área de adscripción
- Tipo de contratación
 - Base
 - Confianza
- Datos del puesto
 - Nombre del puesto
 - Nivel del puesto
 - Estructura
 - Enlace
 - Operativo
- Fecha de movimiento
 - Fecha inicio
 - Fecha fin
 - Nivel
 - Código de puesto
 - Sueldo mensual bruto
 - Rango
- Observaciones

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

10 04 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 297 de 312

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS
HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)**

VERSIÓN: 001

Nuevo formato de movimiento

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	GUARDAR	
Últ. mod.	Fecha de elaboración	<input type="text"/>	
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:			
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO O CANDIDATO			
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
ESTADO CIVIL	R.F.C.	CURP	
DOMICILIO	CALLE	NO. EXT. INT.	
COLONIA	ALCALDÍA o MUNICIPIO		
ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO PARTICULAR	
MOVIMIENTO			
ALTA	BAJA	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO	LICENCIA CON GOCE DE SUELDO
PROMOCIÓN	INTERINATO POR LICENCIA	NOMBRAMIENTO TEMPORAL PROVISIONAL POR RESERVA DE PLAZA	
TIPO DE CONTRATACIÓN			
BASE	CONFIANZA		
DATOS DEL PUESTO			
NOMBRE DEL PUESTO			
NIVEL DEL PUESTO	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO
FECHA DE MOVIMIENTO	Inicio <input type="text"/> Termino <input type="text"/>	NIVEL <input type="text"/>	SUELDO MENSUAL BRUTO \$ <input type="text"/>
OBSERVACIONES:			
FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
VALIDA INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	REVISA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	AUTORIZÓ PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA	

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 298 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

2. Llena los datos y da haz clic en guardar:

El sistema mostrará la siguiente ventana:



3. Haz clic en aceptar.

Nuevo nombramiento

1. Haz clic en el botón “Nuevo nombramiento”.

1. A continuación, se mostrará la **constancia de nombramiento** con los siguientes campos:

- **Fundamentos legales:** pueden ser editados.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 299 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

- **Nombre del empleado:** editable.
- **Puesto a ocupar:** no editable.
- **Lugar y fecha de la constancia:** editable.
- **Nombre y cargo de la directora General de Administración:** editable.
- **Descripción del nombramiento:** editable.
- **Descripción de la plaza y vigencia:** editable.
- **Lugar y fecha, nombre y cargo de la Directora de Recursos Humanos:** editable.
- **Datos personales del servidor público.**

Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

(i) Nuevo formato de nombramiento X

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

GUARDAR 

La suscrita, Andrea del Carmen Roser Galván, Directora General de Administración de este Órgano Jurisdiccional, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 122 apartado A fracciones VIII y XI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 apartado B y Sexto Transitorio del "Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de la Reforma Política de la Ciudad de México" del 2016; 40 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 14 fracciones VIII y XIII; 17 fracción V; 20 fracciones V, XV y XVI; 36 fracción VII y penúltimo párrafo; 49 fracción I de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México; 8 Inciso 22); 12 fracciones XII y XIII; 108 y 110 fracción XIII de su Reglamento Interior; 3, 5, 6 y 7 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional y acuerdo A/JGA/430/2024, de fecha seis de diciembre de dos mil veinticuatro, emitido por la Junta de Gobierno y Administración, mediante el cual se delega en la Dirección General de Administración, la firma de los actos administrativos y jurídicos necesarios para el mejor manejo administrativo del Tribunal, expide el presente nombramiento a favor de:

Para ocupar el puesto de

En los términos que se señalan en esta constancia.

Ciudad de México, a

Lic. Andrea del Carmen Roser Galván

Directora General de Administración

Se hace constar que en esta fecha y en Av. Insurgentes Sur 825, Col. Nápoles Alcaldía Benito Juárez C. P. 03810, ubicación del edificio sede de este Órgano Jurisdiccional, tomó posesión del empleo respectivo con la adscripción en la TERCERA SALA ORDINARIA PONENCIA SIETE. La jornada de trabajo comprenderá de lunes a viernes, será variable y responderá a las necesidades del Tribunal y a las cargas de trabajo, considerando como mínimo un horario de 09:00 a 15:00 horas, sin que en ningún momento pueda exceder los máximos legales de ocho horas diarias. Se expide este nombramiento definitivo como personal de carrera jurisdiccional a partir del día 16 de noviembre de 2023.

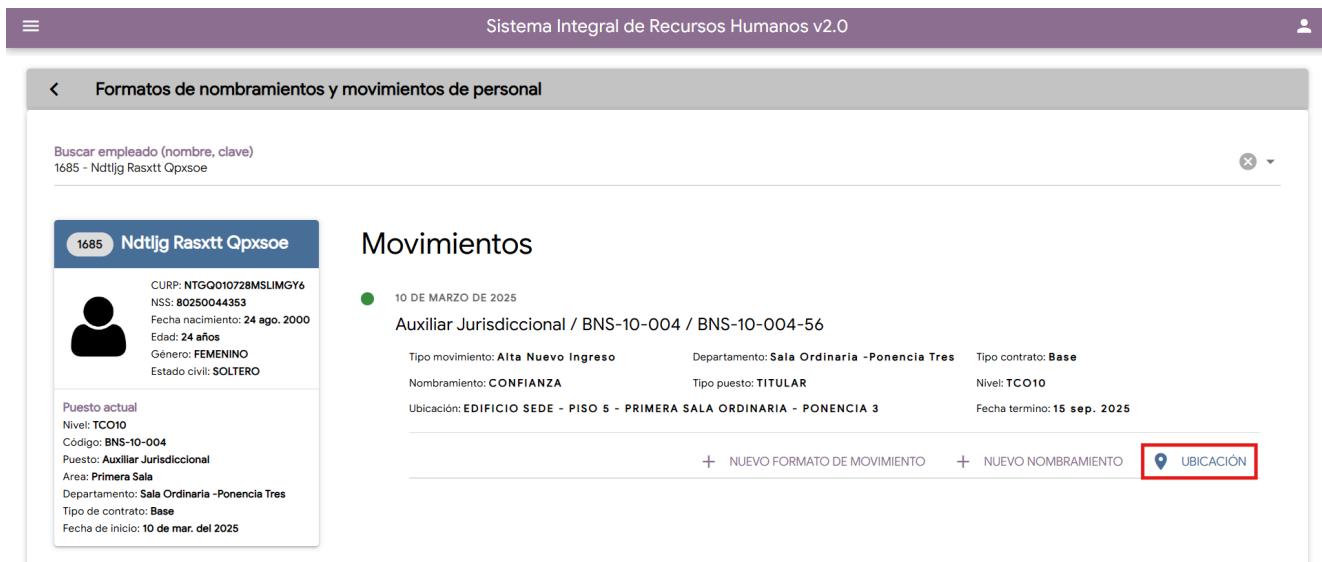
Así una vez que han sido llenados los requisitos previstos por las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables deberá desempeñar sus funciones y actividades en apego a los artículos 54 de la Ley Orgánica y 56 del Reglamento Interior de este Tribunal atendiendo al profesiograma del puesto y percibiendo el sueldo tabular y demás prestaciones autorizadas por la Junta de Gobierno y Administración.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 300 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Cambiar la ubicación

1. Haz clic en el botón “Ubicación”.



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Formatos de nombramientos y movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
1685 - Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

Movimientos

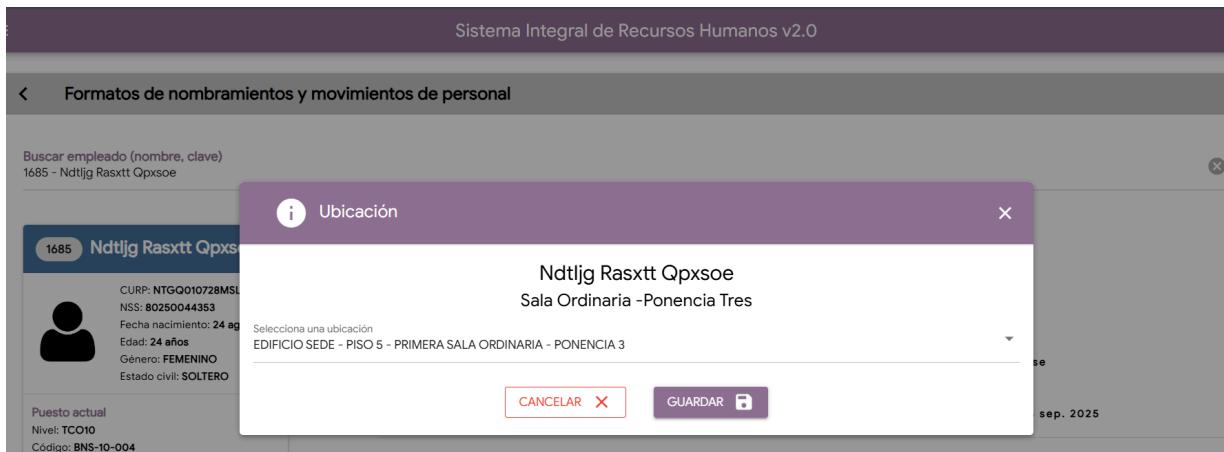
10 DE MARZO DE 2025

Auxiliar Jurisdiccional / BNS-10-004 / BNS-10-004-56

Tipo movimiento: Alta Nuevo Ingreso	Departamento: Sala Ordinaria -Ponencia Tres	Tipo contrato: Base
Nombramiento: CONFIANZA	Tipo puesto: TITULAR	Nivel: TCO10
Ubicación: EDIFICIO SEDE - PISO 5 - PRIMERA SALA ORDINARIA - PONENCIA 3	Fecha termino: 15 sep. 2025	

+ NUEVO FORMATO DE MOVIMIENTO + NUEVO NOMBRAMIENTO **UBICACIÓN**

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Sistema Integral de Recursos Humanos v2.0

< Formatos de nombramientos y movimientos de personal

Buscar empleado (nombre, clave)
1685 - Ndtljg Rasxtt Qpxsoe

Ubicación

Ndtljg Rasxtt Qpxsoe
Sala Ordinaria -Ponencia Tres

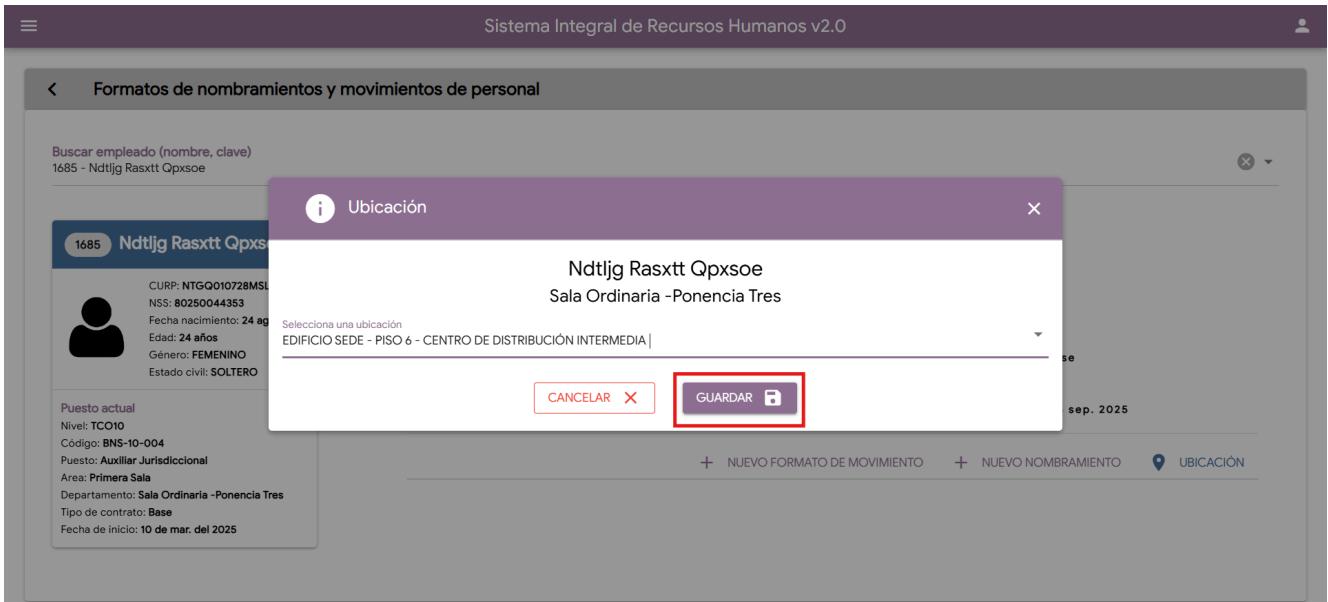
Selecciona una ubicación
EDIFICIO SEDE - PISO 5 - PRIMERA SALA ORDINARIA - PONENCIA 3

CANCELAR **GUARDAR**

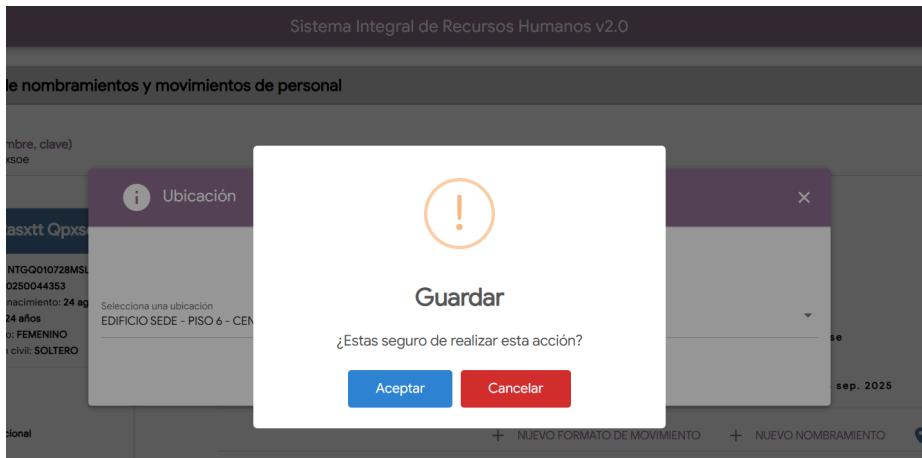
2. Selecciona la nueva ubicación y haz clic en el botón “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 301 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		



El sistema desplegará la siguiente ventana:



3. Haz clic en “Aceptar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 302 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Catálogos

Empleados

1. Haz clic en la opción “**Catálogos**”
2. Haz clic en la opción “**Empleados**”



The screenshot shows the user interface of the HR system. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'Empleados' item is highlighted with a red box. In the center, the logo of the 'TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO' is displayed.

Dentro de la sección de empleados se pueden encontrar las opciones de:

- Aparatos de apoyo
- Diversidades funcionales
- Enfermedades
- Escolaridades
- Estatus escolar
- Estados civiles
- Géneros
- Giros empresariales
- Horarios
- Nacionalidades

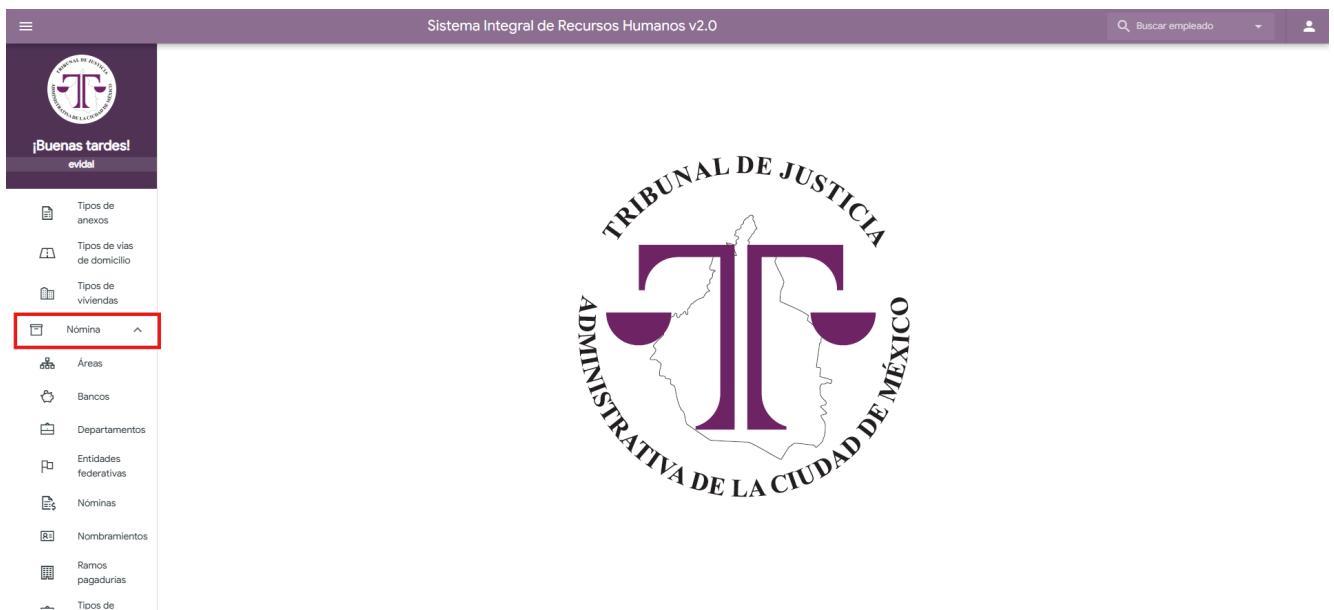
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 303 de 312		

- Ocupaciones
- Parentescos
- Tipos de anexo
- Tipos de vías domicilio
- Tipos de viviendas

Nómina

1. Haz clic en la opción “Catálogos”
2. Haz clic en la opción “Nómina”



Dentro de la sección de nómina se pueden encontrar las opciones de:

- Áreas
- Bancos
- Departamentos
- Entidades federativas

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 304 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

- Nóminas
- Nombramientos
- Ramos pagadurías
- Tipos de puestos
- Tipos de áreas
- Tipos de contratos
- Tipos de:
 - Movimientos
 - Licencias
 - Régimen matrimonial
 - Régimen pensional
 - Pagos
 - AFORES
- Ubicaciones
- Caché catálogos

Para registrar, editar o eliminar algún elemento consulta el apartado: **Registrar, editar o eliminar un elemento del catálogo.**

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIOS_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 305 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

Barra superior de catálogos

La barra superior permite realizar distintas acciones como:

Buscar a un empleado en específico por:

- Clave de empleado
- Nombre
- Puesto/Departamento
- Tipo de contrato/nivel

Buscar



Exportar en formato CSV los datos que se muestran.

EXPORTAR CSV

Registrar un nuevo elemento del catálogo

+ REGISTRAR

Registrar un nuevo elemento del catálogo

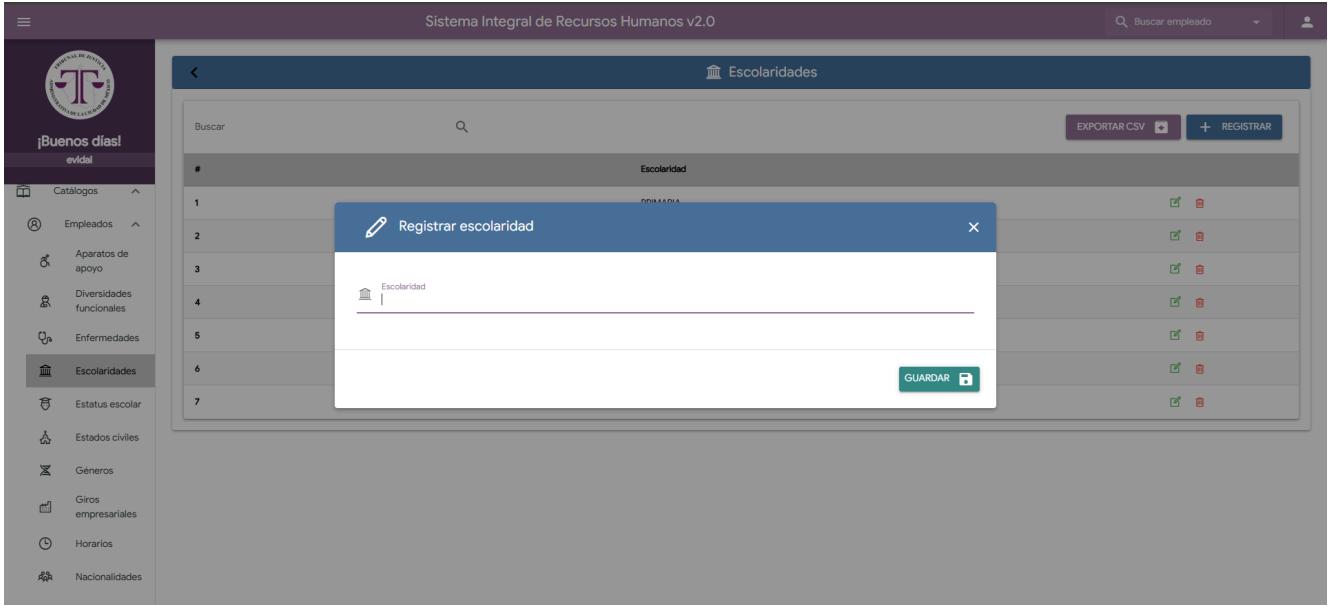
1. Haz clic en el siguiente botón

+ REGISTRAR

El sistema desplegará una ventana como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 306 de 312		
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001	



The screenshot shows the user interface of the HR system. On the left, there's a sidebar with a logo and a greeting '¡Buenos días!'. Below the greeting, under 'Catalogos', the 'Escolaridades' option is selected. The main area is titled 'Escolaridades' and displays a table of existing records. A modal window titled 'Registrar escolaridad' is overlaid, containing a single input field labeled 'Escolaridad' with the placeholder 'PRIMARIA' and a 'GUARDAR' button.

2. Escriba el nombre del nuevo elemento que quiera registrar y haga clic en “Guardar”.

Editar un elemento del catálogo

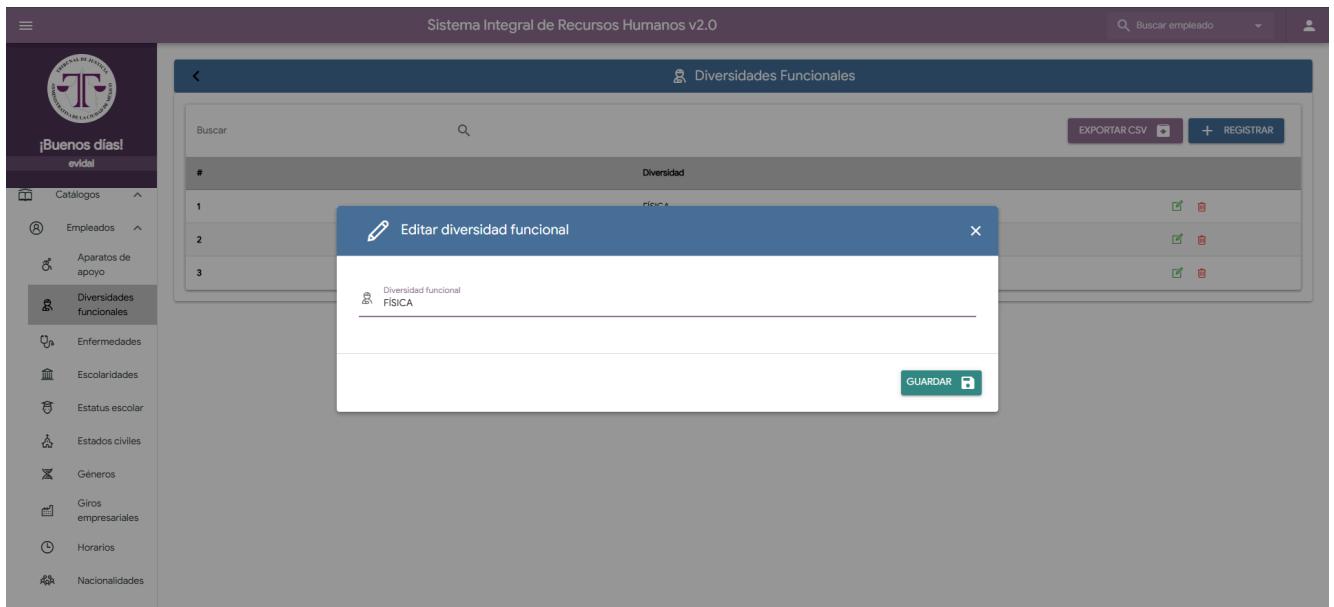
1. Haz clic en el siguiente botón:



EL sistema desplegará una ventana como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 307 de 312		
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)			VERSIÓN: 001	



2. Escriba el nuevo nombre del elemento y haga clic en “Guardar”.

Eliminar un elemento del catálogo

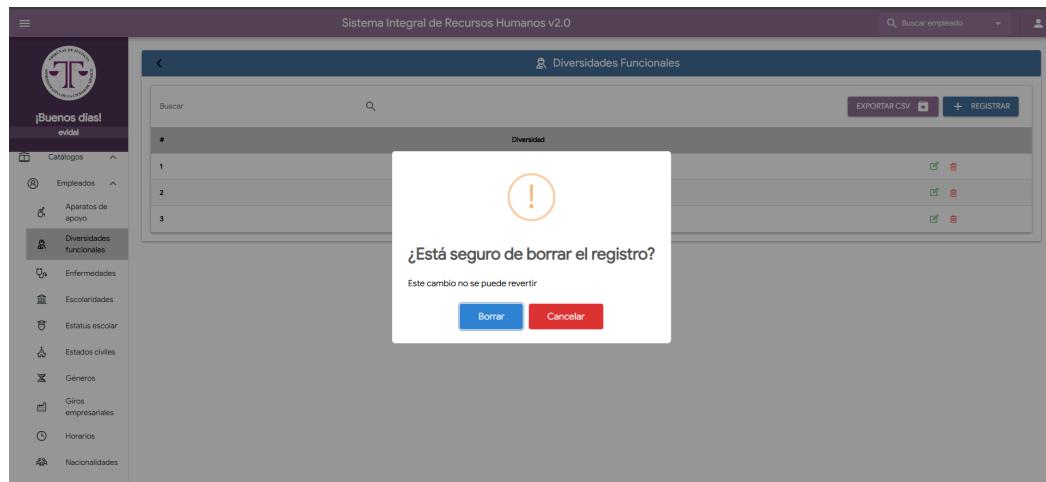
1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará una ventana como la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10	04	2025
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	Pág. 308 de 312		



2. Haz clic en “Borrar”.

El sistema mostrará una notificación temporal confirmando la eliminación del elemento.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 309 de 312		

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001
---	---------------------

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acceso:** Permite ingresar a un servicio, programa o herramienta
- **Adjuntar:** Acción de agregar un mensaje (de e-mail, o para un grupo de noticias) uno o varios archivos extras, llamados archivos adjuntos.
- **Aplicación:** Permite a un usuario utilizar una computadora con un fin específico. Las aplicaciones son parte del software de una computadora, y suelen ejecutarse sobre el sistema operativo.
- **Archivo:** Grupo de datos estructurados que son almacenados en algún medio y pueden ser usados en aplicaciones.
- **Barra de direcciones:** Componente que poseen todos los navegadores en donde el usuario indica la dirección de la página web a la que se quiere acceder.
- **Barras de menús:** Método para cambiar de una ventana a otra, cerrarlas, minimizarlas, etc.
- **Campo:** En informática, espacio de almacenamiento para un dato en particular.
- **Captura:** Ingresar datos de texto, numéricos, códigos, etc. en un campo.
- **Contraseña:** Conjunto finito de caracteres limitados que forman una palabra secreta que sirve a uno o más usuarios para acceder a un determinado recurso.
- **Default:** Configuración o instalación de un programa por defecto, o sea, con las características recomendadas por sus diseñadores.
- **Descargas:** Término utilizado en redes para hacer referencia a la transferencia de archivos remotamente hacia la computadora local.
- **Enlace:** Link, hipervínculo, vínculo. Conexión entre dos equipos o nodos. Conexión de una página web con otra mediante una palabra que representa una dirección de Internet (URL). Generalmente un enlace está subrayado y es azul. También sirve para descargar ficheros, abrir ventanas, etc.
- **Excel:** Desarrollado por *Microsoft* y distribuido en el paquete *Office* para usarse en *Windows* y *Macintosh*. Se utiliza para la creación de hojas de cálculo.
- **Importar:** Implicar traer de otra parte algo. La función Importar se utiliza para incorporar a una aplicación objetos, documentos u otro tipo de archivos que fueron creados en otra aplicación, o que pertenecen a versiones antiguas de la misma aplicación.
- **Layout:** refiere a la planificación y composición del texto y la disposición de las palabras.
- **Menú:** Es una herramienta gráfica en la interfaz de páginas web y aplicaciones que consiste de una lista de opciones que puede desplegarse para mostrar más opciones o funciones y acceder así a las distintas herramientas de la aplicación.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUARIO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 310 de 312		

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS
HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)**

VERSIÓN: 001

- **Módulos:** Es un software que agrupa un conjunto de subprogramas y estructuras de datos.
- **Reportes:** Documentos o archivos que se presentan al término de cada ciclo.
- **Sesión:** Duración de una conexión empleando una capa de sesión de un protocolo de red, o la duración de una conexión entre un usuario (el agente) y un servidor, generalmente involucrando el intercambio de múltiples paquetes de datos entre la computadora del usuario y el servidor.
- **Submenús:** Herramienta que permite realizar diferentes aplicaciones y se localiza al desplegar el menú.
- **Ventana:** Parte delimitada de la pantalla en un sistema operativo gráfico que suele ser rectangular y contiene elementos afines entre sí en ella.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 311 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

VII. DISPOSICIONES GENERALES

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		10	04	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 312 de 312		
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS V2.0 (SIARH V2.0)	VERSIÓN: 001		

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró	Tipo de Cambio (Modificación, adición o supresión)	Fecha
Esthefania Vidal Solares	Creación	24 / 06 / 2025

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_USUAR IO_SIARH_VERSIÓN_2_0	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA