

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	27	05	2025
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	Pág. 1 de 90		VERSIÓN: 001



MANUAL SCARH TJACDMX



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 2 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

ÍNDICE

I. OBJETIVO GENERAL	4
II. DESARROLLO	5
Iniciar sesión	5
Cerrar sesión	6
Selección de un periodo quincenal	7
Empleados	8
Consultar incidencias	9
Deshabilitar una incidencia	12
Ver el justificador de una incidencia	13
Justificar una incidencia	13
Vea la sección “Justificar una incidencia”	13
Calcular incidencias del periodo por empleado	13
Incidencias	14
Deshabilitar una incidencia	16
Ver el justificador de una incidencia	17
Justificar una incidencia	17
Agregar una incidencia	17
Cerrar el periodo	18
Cargar al SIARH	19
Descargar un excel con el cuadro de descuentos	21
Descargar un excel con las incidencias	21
Calcular incidencias de empleados un día en específico o la quincena completa	22
Deshabilitar una incidencia	23
Ver el justificador de una incidencia	24
Justificar una incidencia	25
Descuentos	27
Descargar datos de descuento	27
Ver el tipo de incidencia del empleado	28
Descuentos V2	29
Mostrar todas las incidencias del empleado en el mes	30
Cerrar incidencias	30
Descargar reporte de incidencias	31

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 3 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Devoluciones	33
Justificantes	35
Bandeja justificantes	35
Acumulado empleados	40
Acumulado titular	40
Excepciones	44
Días económicos	49
Guardia vacacional	55
Descargar los datos de la guardia vacacional	56
Crear una guardia vacacional	57
Actualiza una guardia vacacional	58
Elimina una guardia vacacional	59
Notas buenas - Cálculo anual	60
Ver el cálculo de buenas notas	62
Consultar incidencias	63
Deshabilitar una incidencia	64
Ver el justificador de una incidencia	64
Cerrar periodo de notas buenas de un empleado	64
Generar un reporte de Notas Buenas en formato Excel	65
Cerrar el periodo de Notas Buenas	67
Premios	68
Premios de puntualidad	68
Consultar incidencias	69
Acreditar a un empleado	69
Bono anual— Pendiente de actualización	1
Eventos	1
Configuración	1
Avisos TJACDMX	1
Tipos excepciones	1
Tipos Justificantes	1
Días inhábiles	1
III. GLOSARIO DE TÉRMINOS	1
IV. CONTROL DE CAMBIOS	1
V. APROBACIÓN DEL MANUAL	1

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 4 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

I. OBJETIVO GENERAL

El presente manual tiene como finalidad ofrecer a los usuarios del **Sistema de Control de Asistencia TJACDMX** una guía, precisa y de fácil acceso sobre la correcta utilización de las diversas funcionalidades que integran la plataforma.

Busca facilitar la comprensión y correcta operación del sistema para la gestión de información de personal en temas de asistencia, incidencias, justificantes y demás procesos relacionados, contribuyendo así a una gestión eficiente, ordenada y transparente de la información de los empleados del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 5 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

II. DESARROLLO

Iniciar sesión

1. Accede al Sistema Portal del Empleado TJACDMX con el siguiente enlace:

<https://siprod.tjacdmx.gob.mx/cfditjacdmx/#/asistencia>

2. Ingresar el usuario y la contraseña, a continuación, dar clic en “Ingresar”.

CFDI TJACDMX



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

INGRESAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

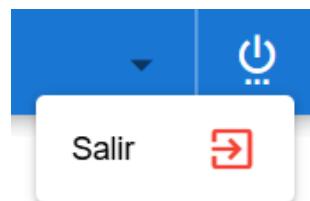
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 6 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Cerrar sesión

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente ícono:



Se desplegará el siguiente menú:



2. Haz clic en “Salir”

El sistema mostrará la primera página:



CFDI TJACDMX

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

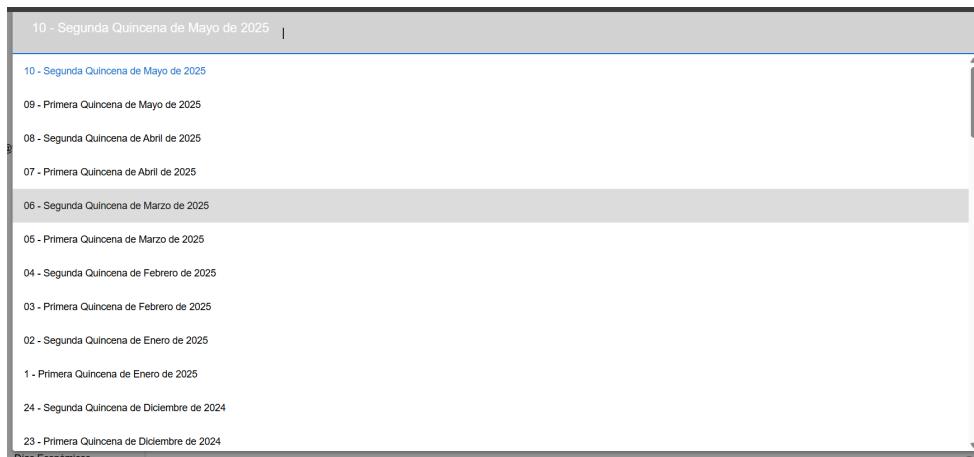
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 7 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Selección de un periodo quincenal

En todas las pantallas del sistema se mostrará una barra de color azul que permitirá seleccionar el periodo quincenal:



El sistema desplegará la siguiente ventana:



1. Haz clic en el periodo quincenal que deseas consultar.

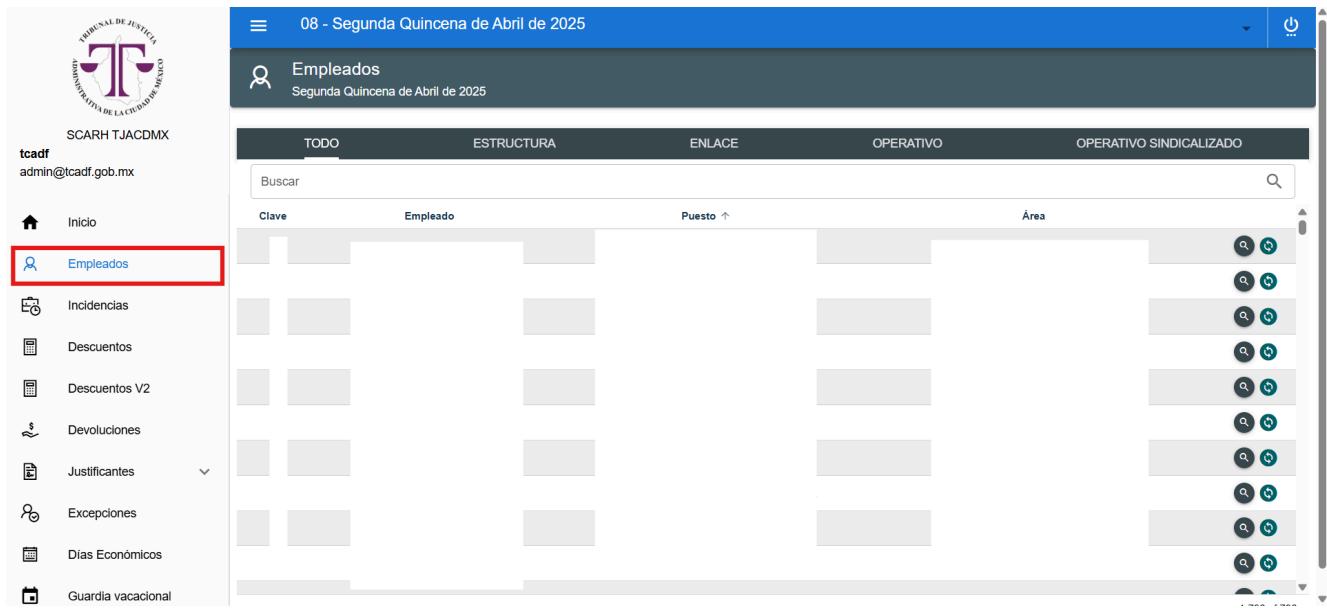
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 8 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Empleados

1. En la pantalla principal, en el menú haz clic en la sección “Empleados”

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



La barra intermedia indica la sección en la que el usuario se encuentra y el periodo quincenal que se muestra en pantalla:



La barra inferior permite filtrar los empleados mostrados por:

- Todos
- Estructura
- Enlace
- Operativo
- Operativo sindicalizado

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 9 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Y el buscador permite encontrar a un empleado en específico por su clave de empleado o nombre

TODO	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Buscar 				

Nota: Es posible consultar información rápida de un empleado colocando el puntero del mouse en su nombre en la ventana principal.

Ejemplo:



Consultar incidencias

1. En la pantalla principal de “**Empleados**”, haz clic en el siguiente botón del lado derecho del registro del empleado: 

El sistema desplegará la siguiente pantalla, compuesta por distintas secciones:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 10 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

11 - Primera Quincena de Junio de 2025

Incidencias empleado

1484 Vidal Solares Esthefania
Analista Administrativo
Dirección de Informática
ID: 1502

Fecha inicio: 2025-01-01 | Fecha fin: 2025-06-15 | Buscar

Justificantes | Excepciones

T 8	OS 3	RL 3	F 1	OE 1
Buscar				
Fecha	Horario	H. Entrada	H. Salida	Diff
(mié. 11 jun.)	09:00:00 - 16:00:00	09:08:18		OS 0.5
(lun. 02 jun.)	09:00:00 - 16:00:00		16:10:38	OE 0.5
(vie. 02 may.)	09:00:00 - 16:00:00			F 1
(mié. 26 mar.)	09:00:00 - 16:00:00	09:09:19		OS 0.5
(lun. 17 feb.)	09:00:00 - 16:00:00	09:18:51	16:08:24	RL 0.16

La barra gris superior indicará la información del empleado como:

- Nombre
- Nombre del puesto actual
- Ubicación
- ID de empleado

1484 Vidal Solares Esthefania
Analista Administrativo
Dirección de Informática
ID: 1502

La barra inferior muestra el periodo en fechas de las incidencias que se están mostrando en pantalla:

Fecha inicio:
2025-01-01

Fecha fin:
2025-05-31

Buscar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 11 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Nota: Para ver un periodo más amplio de incidencias, haz clic en fecha de inicio y selecciona una



fecha, haz clic en fecha fin y selecciona una fecha y haz clic en el botón consultar:

La primera barra izquierda mostrará los tipos de justificantes del empleado, así como las excepciones:

Nota: Al hacer clic en los recuadros podrá visualizar únicamente ese tipo de Justificante u excepción en pantalla.

Justificantes

- 3 Todos
- 1 Permito de titular falta
- 1 Justificación Institucional
- 1 No justificadas

Excepciones

SEG 10:00:00 - 15:00:00

La segunda barra izquierda exhibe exclusivamente los días en los que se registraron incidencias:

febrero
20
jue.

marzo
31
lun.

mayo
2
vie.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 12 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

La pantalla de incidencias presenta el historial de incidencias del empleado, las cuales pueden ser filtradas por periodos de días, seleccionando opciones específicas en la barra de justificantes, o seleccionando un día en concreto, la pantalla muestra:

- Fecha
- Horario
- Hora de entrada
- Hora de salida
- Diferencia
- Tipo de incidencia
- Valor

T 3 F 2 SAT 1							
Buscar							
	Fecha	Horario	H. Entrada	H. Salida	Diff	Incidencia	Valor
<input type="checkbox"/>	(vie. 02 may.)	10:00:00 - 15:00:00 SEC				F	1
<input type="checkbox"/>	(lun. 31 mar.)	10:00:00 - 15:00:00 SEC	09:17:01	13:16:23	1:43:37	SAT	0.5
<input type="checkbox"/>	(jue. 20 feb.)	10:00:00 - 15:00:00 SEC				F	1

1-3 of 3

En la cabecera de la ventana de incidencias se encuentran filtros que ayudan a ordenar las incidencias por tipos como: Todos, Retardo leve, Falta por retardo, Retardo grave, Falta, Omisión de Salida, Omisión de entrada, Salida antes de tiempo.

T 683 RL 283 FR 65 RG 100 F 172 OE 9 SAT 35 OS 19

Deshabilitar una incidencia

[Vea la sección “Deshabilitar una incidencia”](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 13 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Ver el justificante de una incidencia

[Vea la sección “Ver el justificante de una incidencia”](#)

Justificar una incidencia

[Vea la sección “Justificar una incidencia”](#)

Calcular incidencias del periodo por empleado

1. En la pantalla principal de “Empleados”, haz clic en el siguiente ícono:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando que se hará el cálculo de incidencias del empleado en el periodo seleccionado:



2. Haz clic en “Calcular”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 14 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		



El sistema mostrará en pantalla el total de incidencias generadas.

Incidencias

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Incidencias**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- La barra de incidencias
- Los días y el número de incidencias
- La barra para filtrar a los empleados
- La barra de búsqueda de empleados
- El desglose de incidencias de ese día por empleado con las columnas
 - Fecha
 - Clave de empleado
 - Género del empleado
 - Nombre del empleado
 - Horario
 - Hora de entrada
 - Hora de salida
 - Diferencia en horas
 - Tipo de incidencia
 - Valor
- La opción para deshabilitar la incidencia
- La opción para ver el justificante / Opción para justificar la incidencia

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 15 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

The screenshot shows the 'Incidencias' module of the TJACDMX system. The top navigation bar indicates '10 - Segunda Quincena de Mayo de 2025'. The left sidebar lists various modules: Inicio, Empleados, Incidencias (which is highlighted with a red box), Descuentos, Descuentos V2, Devoluciones, Justificantes, Excepciones, Días Económicos, and Guardia vacacional. The main area displays a calendar for the period from May 16 to May 23, 2025, with the count of incidents for each day: 84 (May 16), 93 (May 19), 91 (May 20), 86 (May 21), 94 (May 22), and 69 (May 23). To the right of the calendar is a detailed list of incidents with columns for Fecha, Clave, Gén., Nombre, Horario, H. Entrada, H. Salida, Diff, Incidencia, Valor, and various status indicators (e.g., FR, RL, RG, OE, SAT, OS).

La barra intermedia indica la sección en la que el usuario se encuentra y el periodo quincenal que se muestra en pantalla, además, la barra permite realizar las siguientes acciones:

- Agregar una incidencia:
- Cerrar el periodo:
- Cargar al SIARH:
- Descargar un excel con el cuadro de descuentos:
- Descargar un excel con las incidencias:
- Calcular un día en específico o la quincena completa:



La barra izquierda permite mostrar las incidencias por día:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 16 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



En la cabecera de la ventana de incidencias se encuentran filtros que ayudan a ordenar a los empleados por:

- Estructura
- Enlace
- Operativo
- Operativo sindicalizado

TODO ESTRUCTURA ENLACE OPERATIVO OPERATIVO SINDICALIZADO

También permite ordenar las incidencias por tipos como: Todos, Retardo leve, Falta por retardo, Retardo grave, Falta, Omisión de Salida, Omisión de entrada, Salida antes de tiempo.

T 683 RL 283 FR 65 RG 100 F 172 OE 9 SAT 35 OS 19

Así como buscar una incidencia por fecha, clave, nombre de empleado, hora de entrada u hora de salida:

Buscar



Deshabilitar una incidencia

[Vea la sección “Deshabilitar una incidencia”](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 17 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Ver el justificante de una incidencia

[Vea la sección “Ver el justificante de una incidencia”](#)

Justificar una incidencia

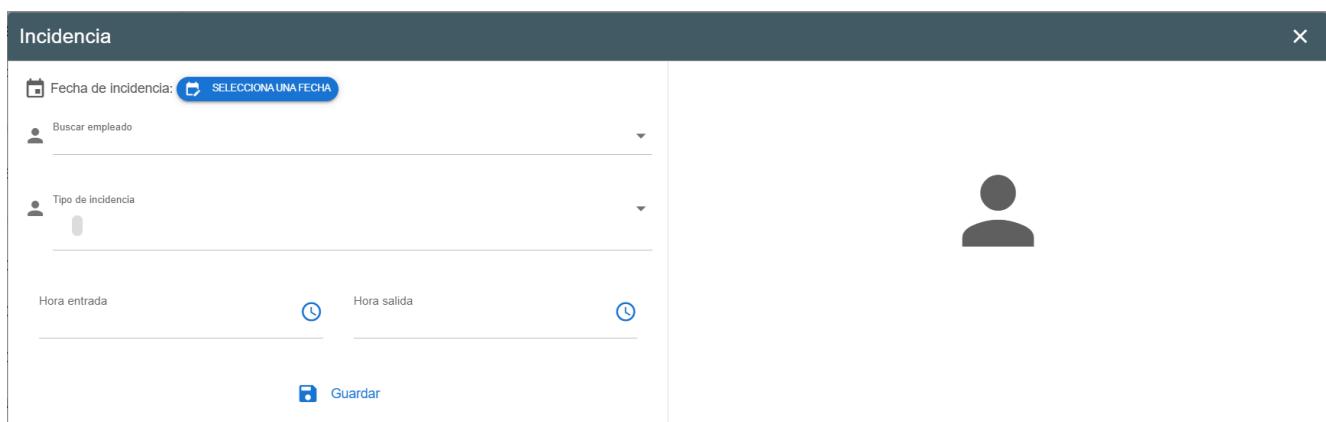
[Vea la sección “Justificar una incidencia”](#)

Agregar una incidencia

Nota: Esta opción resulta útil cuando un empleado incurre en una incidencia, pero el sistema no la refleja debido a que el empleado cuenta con alguna excepción, tal como la de "actuario" (cuyos registros no se efectúan en lectoras).

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Ingresa los datos de la incidencia:

- Fecha de la incidencia
- Empleado

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 18 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Tipo de incidencia
- Horario de entrada
- Horario de salida

Incidencia X

<input type="text" value="Fecha de incidencia: miércoles 28 mayo, 2025"/> 🕒	█
<input type="text" value="Buscar empleado"/>	
<input type="text" value="Tipo de incidencia"/>	
RL Retardo Leve	█
Hora entrada 13:00 🕒	Hora salida 19:00 🕒
Guardar	

3. Haz clic en “Guardar”

Cerrar el periodo

Nota: Esta opción se utiliza cuando se ha completado el registro de justificantes y excepciones, así como la revisión de la asistencia y se requiere mandar la información al SIARH.

1. Haz clic en el siguiente botón: █

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 19 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		



**Segunda Quincena de Mayo
de 2025**

Cerrar periodo

¿Estás seguro de realizar esta acción?

Aceptar **Cancelar**

2. Haz clic en “Aceptar”.

Cargar al SIARH

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Un cuadro que cargará los datos mostrado al sistema SIARH
- Cuadros que muestran el número de incidencias por tipo
- El total de incidencias
- Una barra de búsqueda de incidencia por clave de empleado o nombre de empleado
- Un botón para descargar los datos mostrados en formato CSV
- Los registros por cada incidencia de cada empleado, mostrando:
 - Número de empleado
 - Nombre de empleado
 - Fecha
 - Clave SIARH
 - Clave

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 20 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

10 - Segunda Quincena de Mayo de 2025

Cierre de periodo: Incidencias SIARH
Segunda Quincena de Mayo de 2025

CARGAR

121 F	32 OS	76 RG	310 RL	539 Total
-----------------	-----------------	-----------------	------------------	---------------------

Buscar

No. empleado	Nombre	Fecha	Clave SIARH	Clave
		2025-05-22	RL	RL
		2025-05-27	RG	RG
		2025-05-26	F	F
		2025-05-28	F	F
		2025-05-26	F	F
		2025-05-16	F	F
		2025-05-21	RG	RG
		2025-05-22	RL	RL
		2025-05-26	F	F
		2025-05-27	RL	RL
		2025-05-28	F	FR

CSV

1-539 of 539

Nota: Puedes dar clic en algún empleado para ver la cantidad de incidencias que tiene en un mismo recuadro:

Incidentes

mar. 20 may. 2025	FR - Falta por retardo
jue. 22 may. 2025	RL - Retardo Leve
mar. 27 may. 2025	RG - Retardo grave

2. Haz clic en el botón “Cargar”:

CARGAR

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 21 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

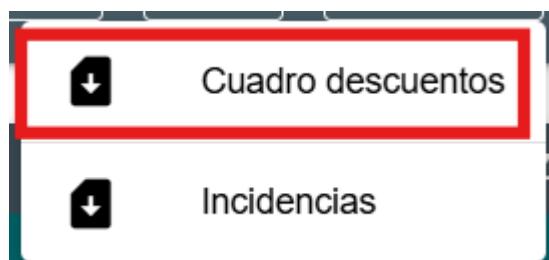


3. Haz clic en “Aceptar”.

Nota: Esta función permite que, al seleccionar la opción de cargar, todos los registros mostrados en el resumen sean enviados y registrados en el SIARH.

Descargar un excel con el cuadro de descuentos

- Haz clic en el siguiente botón:
- Selecciona la opción “Cuadro descuentos”:



El sistema mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla “Generando Cuadro descuentos incidencias”.

Una vez terminado el sistema mostrará la ventana para guardar el archivo.

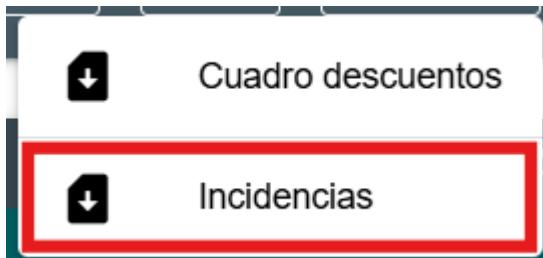
Descargar un excel con las incidencias

- Haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

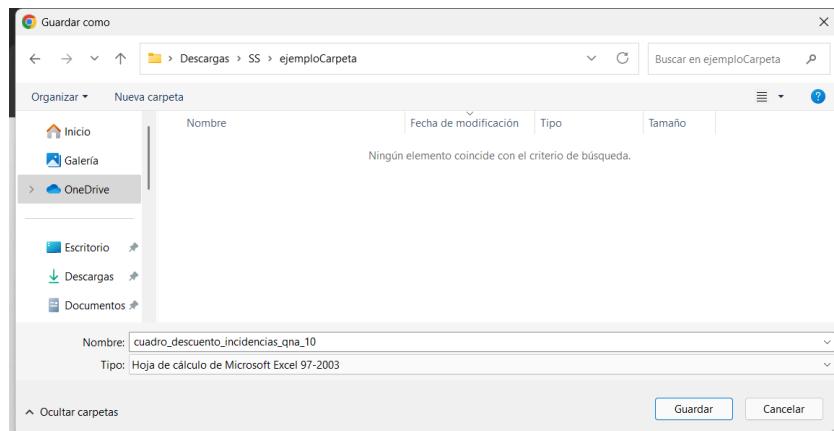
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 22 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

2. Selecciona la opción “Incidencias”



El sistema mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla “Generando Incidencias”.

Una vez terminado el sistema mostrará la ventana para guardar el archivo



3. Haz clic en “Guardar”.

Calcular incidencias de empleados un día en específico o la quincena completa

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará una ventana en la que se puede seleccionar:

Calcular la quincena completa o seleccionar un día en específico:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 23 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Calcular qna. completa
- Calcular 16 may. 2025
- Calcular 19 may. 2025
- Calcular 20 may. 2025
- Calcular 21 may. 2025
- Calcular 22 may. 2025
- Calcular 23 may. 2025
- Calcular 26 may. 2025
- Calcular 27 may. 2025

2. Selecciona alguna de las opciones

El sistema desplegará la siguiente ventana:



3. Haz clic en "Aceptar".

Deshabilitar una incidencia

Nota: Esta opción resulta útil cuando el empleado muestra una incidencia en el sistema que no es de su competencia. Al deshabilitarla, la incidencia no se incluirá en los reportes ni en el cálculo que se carga en el SIARH.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 24 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

1. En la ventana de incidencias, haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Haz clic en “Deshabilitar”

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Se debe ingresar una descripción de por qué la incidencia está siendo deshabilitada.

3. Haz clic en “Deshabilitar”.

Ver el justificante de una incidencia



1. En la ventana de incidencias da clic en la incidencia que tenga el siguiente ícono:

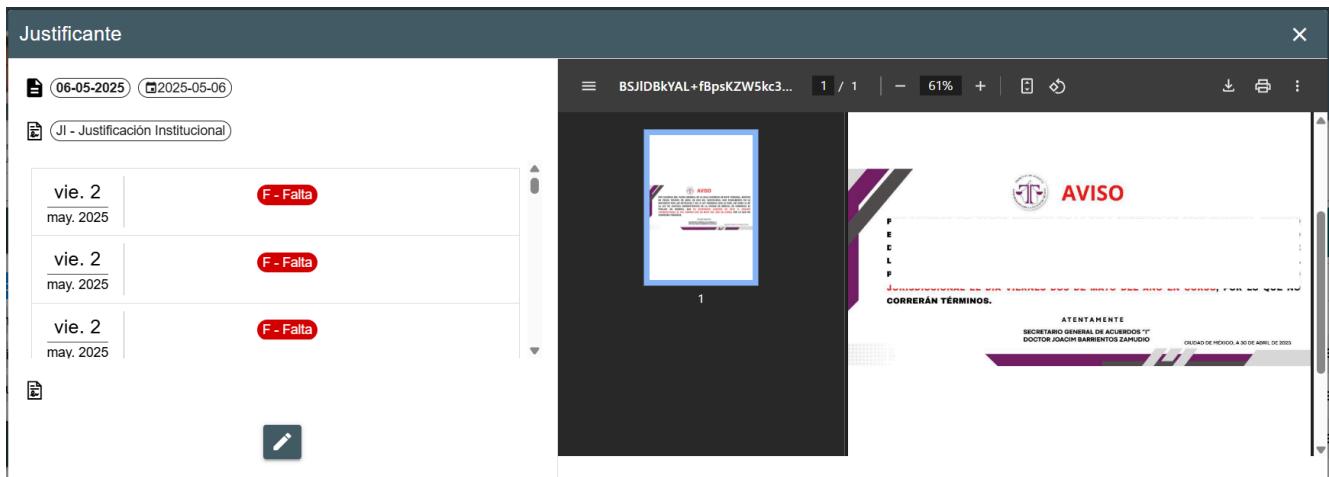
El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- No. oficio
- Fecha oficio

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 25 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Tipo de justificante
- Los días que el justificante cubre
- Los empleados a los que el justificante cubre (por ejemplo: en caso de que el justificante sea el mismo, como el caso del día de la madre)
- Vista previa del justificante en formato PDF



Dentro de la vista previa de la constancia anual es posible realizar las siguientes acciones:

1. Imprimir el PDF de la incidencia dando clic en el siguiente ícono:
2. Descargar el PDF de la incidencia dando clic en el siguiente botón:

Justificar una incidencia

1. En la pantalla de incidencias da clic en la incidencia que tenga el siguiente ícono:

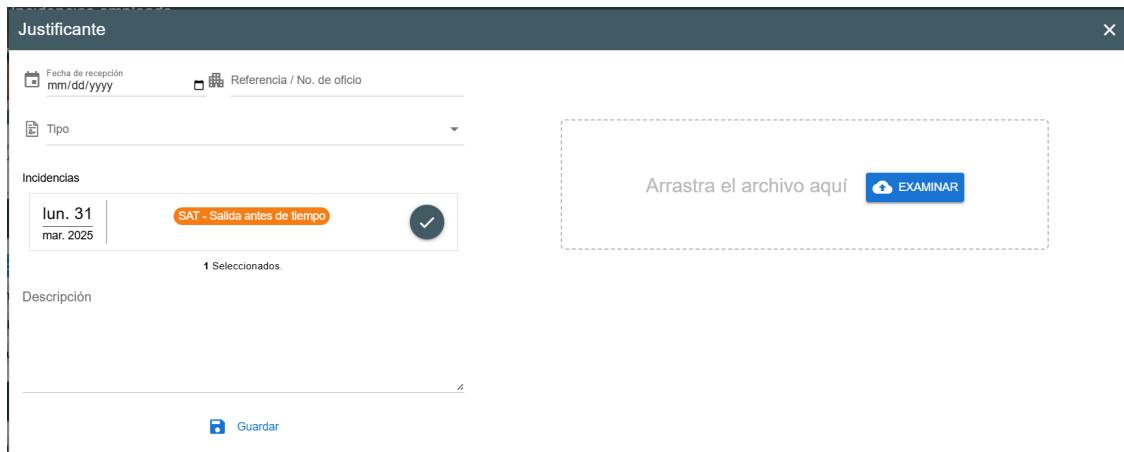
El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Fecha de recepción
- Número de referencia / No. de oficio
- Tipo
- Incidencias
 - Fecha de la incidencia

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

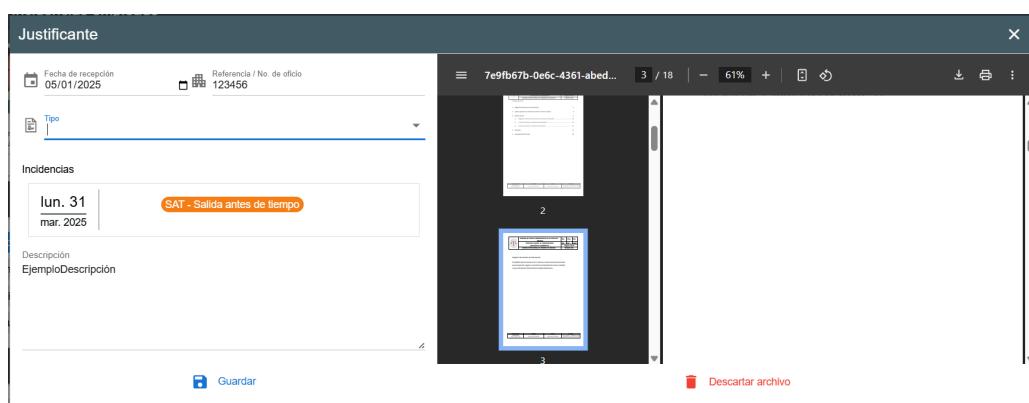
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 26 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Tipo de incidencia
- Nombre del empleado que cometió la incidencia
- Una casilla verificadora para seleccionar la incidencia
- Descripción (opcional)
- Una opción para cargar el archivo PDF del justificador



2. Registra los datos de la incidencia

Nota: Recuerda seleccionar la casilla de la incidencia:

3. Haz clic en el botón guardar.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 27 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Descuentos

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Descuentos**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Número de empleado
- Empleado
- Nivel
- Código puesto
- Puesto
- Total descuento
- Total días
- Descuento diario



No. empleado	Empleado	Nivel	Código puesto	Puesto	Total descuento	Total días	Descuento diario
1					1	1	1.5

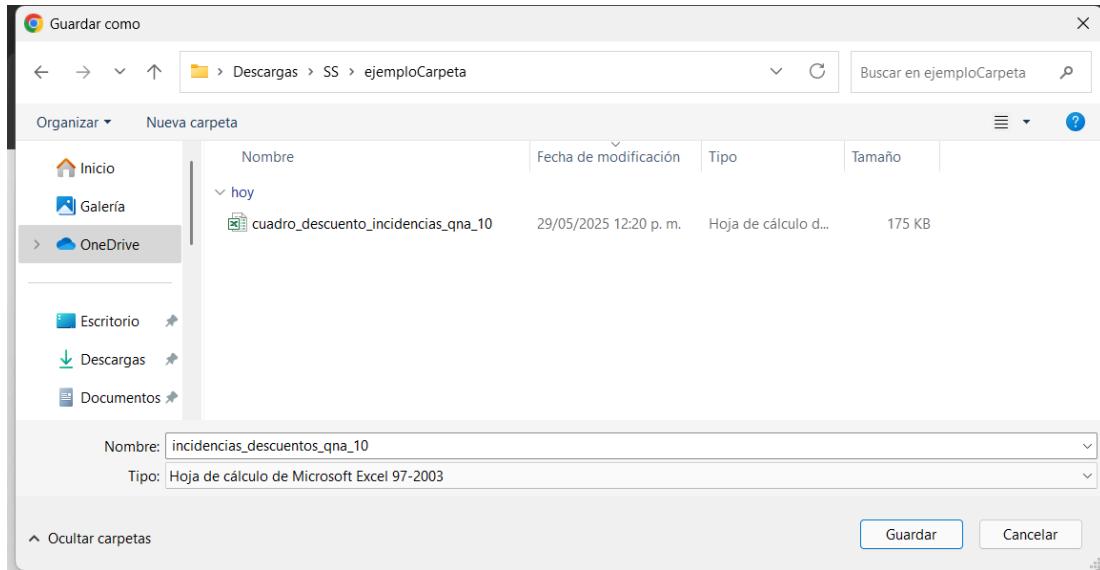
Descargar datos de descuento

1. Haz clic en el siguiente botón: 

El sistema mostrará la ventana de descargas:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 28 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		



2. Selecciona “Guardar”.

Ver el tipo de incidencia del empleado

1. En la pantalla “Descuentos” haz clic en el registro del empleado que deseas consultar
El sistema desplegará el detalle del tipo de incidencia



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 29 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

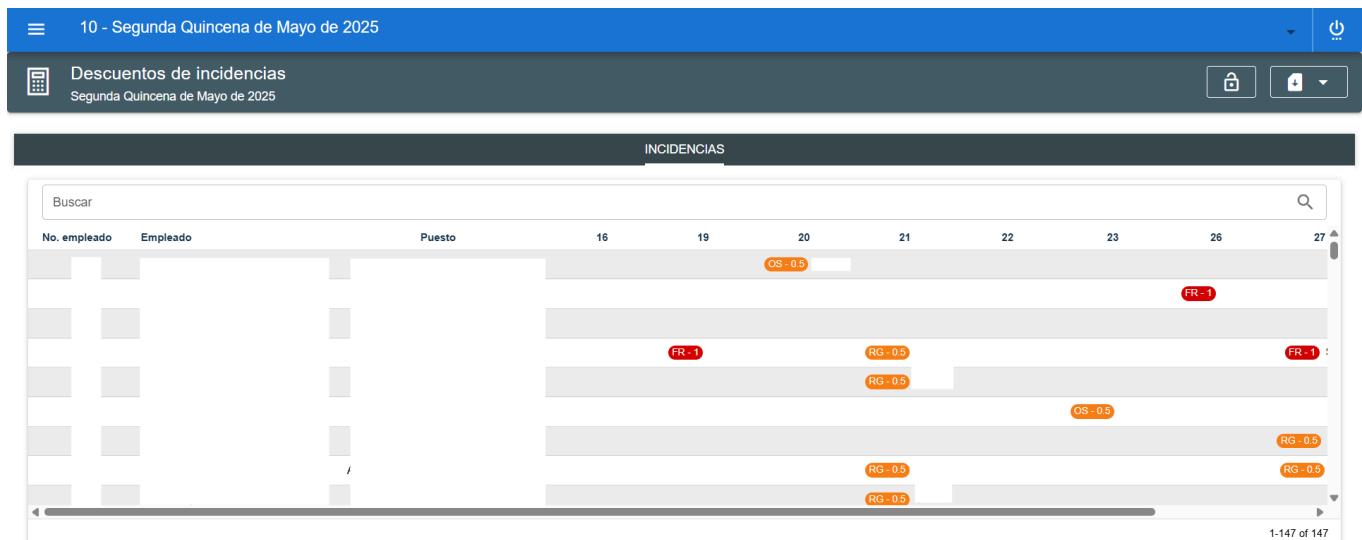
Descuentos V2

Nota: La pantalla **Descuentos V2** permite visualizar las incidencias mensuales por empleado y además carga los descuentos al **SIARH**, a diferencia de la versión anterior..

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Descuentos V2**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando las incidencias:

- Número de empleado
- Empleado
- Puesto
- Días del mes



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 30 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Mostrar todas las incidencias del empleado en el mes

1. Haz clic en el registro de un empleado

El sistema desplegará la información de todas sus incidencias en el mes:

Zane Jacinto Eric Iván

Incidencias

Fecha	Motivo
lun. 19 may. 2025	RG - Retardo grave
mar. 20 may. 2025	RL - Retardo Leve
mié. 21 may. 2025	RG - Retardo grave

Cerrar incidencias

1. En la parte superior de la pantalla haz clic en el siguiente botón:



El sistema mostrará la siguiente ventana:

Periodo destino

Selecciona el periodo a donde se aplicarán los descuentos.

10 - Segunda Quincena de Mayo de 2025

CANCEL **CONTINUAR**

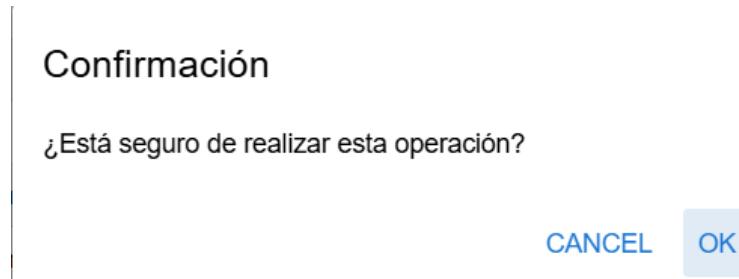
2. Selecciona el periodo que deseas cerrar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 31 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

3. Haz clic en “Continuar”

El sistema mostrará la siguiente ventana:



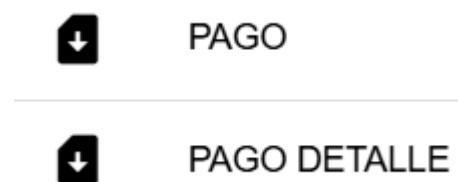
4. Haz clic en “OK”

Descargar reporte de incidencias

1. En la parte superior de la pantalla haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:



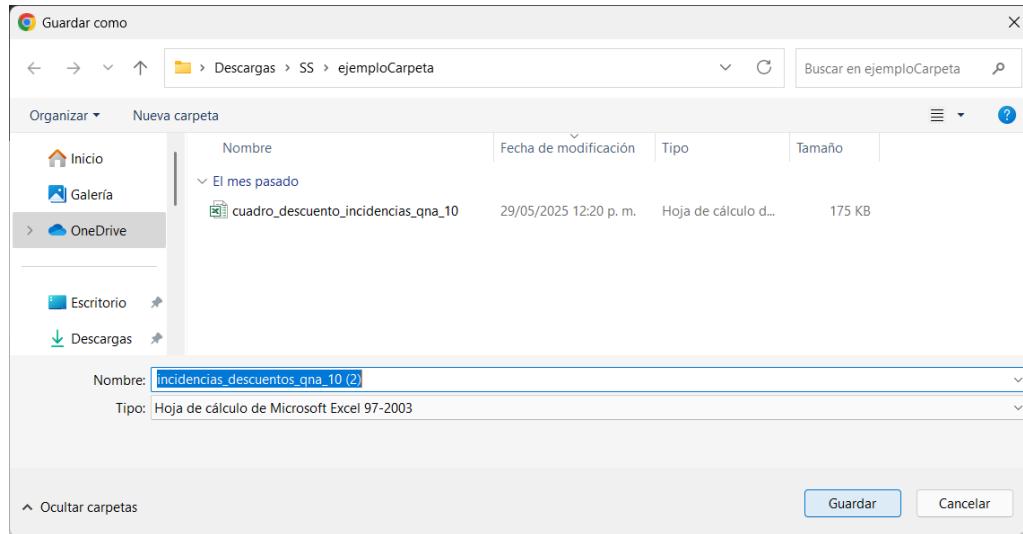
2. Selecciona la opción “Pago” o “Pago Detalle”

Nota: “Pago Detalle incluye más información”

El sistema mostrará la ventana de descargar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 32 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		



3. Selecciona la ruta para guardar el documento y haz clic en “Guardar”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

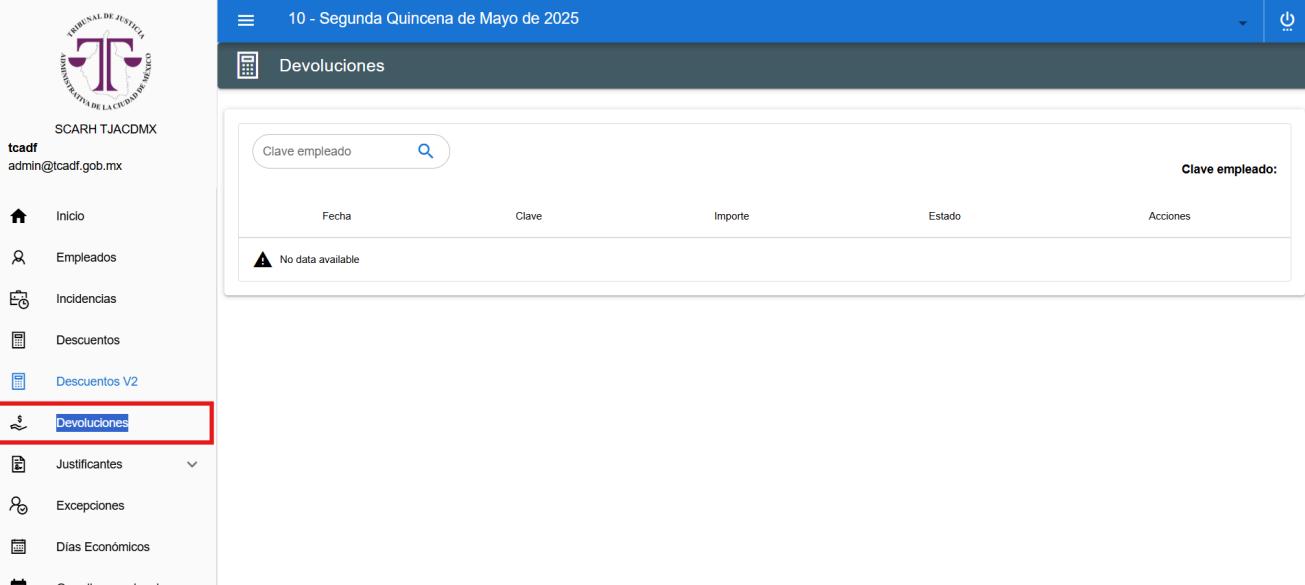
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 33 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Devoluciones

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Devoluciones**”.

El sistema desplegará la siguiente pantalla, indicando:

- Fecha
- Clave
- Importe
- Estado
- Acciones



The screenshot shows the SCARH TJACDMX system interface. The top navigation bar indicates it's the second week of May 2025. The main content area is titled "Devoluciones". On the left, there's a sidebar with various links, one of which, "Devoluciones", is highlighted with a red box. The main content area displays a table with columns for Clave empleado, Fecha, Clave, Importe, Estado, and Acciones. A message "No data available" is shown at the bottom of the table. The top right corner of the main content area has a search bar and a button labeled "Clave empleado".

La barra de búsqueda permite buscar a un empleado por su clave de empleado:

Nota: Para que proceda una devolución, el empleado debe figurar en el módulo de “descuentos” durante la quincena anterior de trabajo.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año
24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 34 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Clave empleado



Clave empleado
1600



Zane Jacinto Eric Iván
Clave empleado: 1600

Fecha	Clave	Importe	Estado	Acciones
2025-02-19	RG	\$191.90	Descuento aplicado	
2025-02-24	RG	\$191.90	Descuento aplicado	
2025-02-27	RG	\$191.90	Descuento aplicado	
2025-01-23	RL	\$191.90	Descuento aplicado	
2025-01-29	RL	\$191.90	Descuento aplicado	

Records per page: 5 ▾ 1-5 of 42 | < < > >|

Ejemplo: Al empleado mencionado, durante la quincena previa, se le aplicaron los descuentos exhibidos en pantalla, los cuales corresponden a las incidencias contabilizadas a lo largo de ese período. Acto seguido, se hará clic en el botón siguiente: en el descuento a restituir, se confirmará el monto, el tipo de incidencia, y se elegirá la quincena en la que se realizará la devolución.

Realizar devolución
Zane Jacinto Eric Iván

191.9
Importe a devolver

RG
Retardo grave
Concepto

11 - Primera Quincena de Junio de 2025
Periodo de devolución

GUARDAR **CANCELAR**

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 35 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

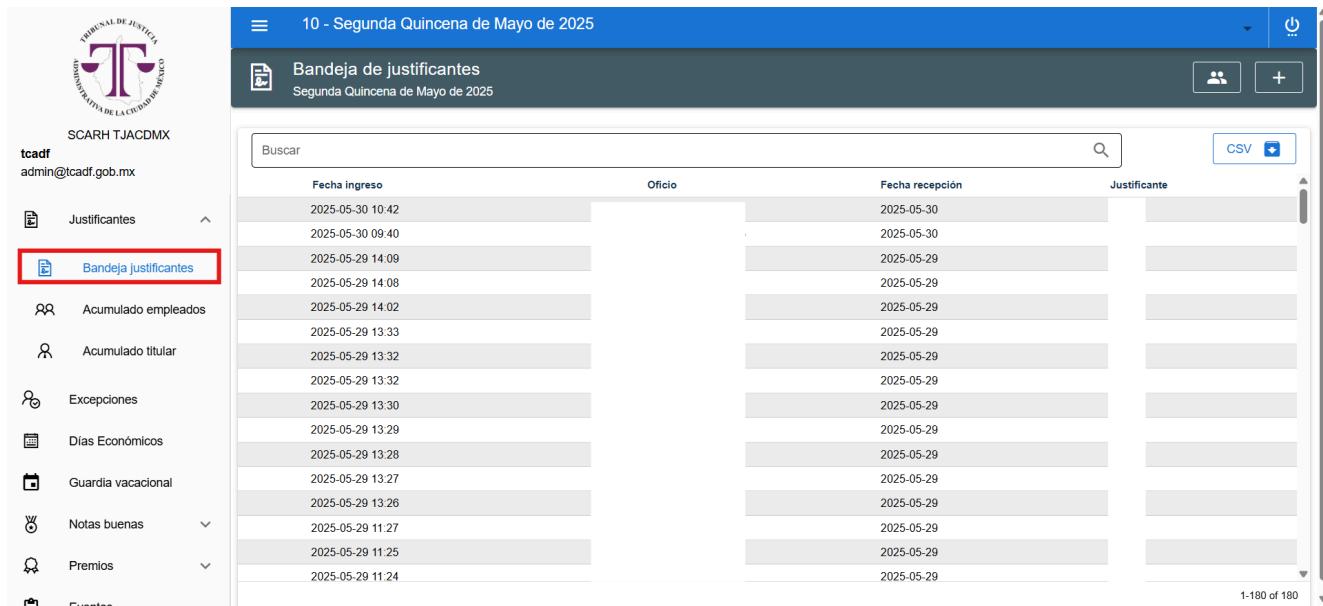
Justificantes

Bandeja justificantes

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Justificantes”
2. Haz clic en la sección “Bandeja justificantes”

El sistema mostrará la siguiente pantalla, indicando:

- Fecha de ingreso
- Oficio
- Fecha recepción
- Justificante



Buscar	Fecha ingreso	Oficio	Fecha recepción	Justificante
	2025-05-30 10:42		2025-05-30	
	2025-05-30 09:40		2025-05-30	
	2025-05-29 14:09		2025-05-29	
	2025-05-29 14:08		2025-05-29	
	2025-05-29 14:02		2025-05-29	
	2025-05-29 13:33		2025-05-29	
	2025-05-29 13:32		2025-05-29	
	2025-05-29 13:30		2025-05-29	
	2025-05-29 13:29		2025-05-29	
	2025-05-29 13:28		2025-05-29	
	2025-05-29 13:27		2025-05-29	
	2025-05-29 13:26		2025-05-29	
	2025-05-29 11:27		2025-05-29	
	2025-05-29 11:25		2025-05-29	
	2025-05-29 11:24		2025-05-29	

La pantalla permite:

- Ver el acumulado por empleado:
- Agregar un justificante:
- Buscar un justificante por fechas u oficio:

Buscar	
--------	--

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 36 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

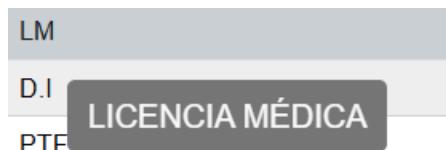
- Descargar los datos mostrados en formato CSV:

[CSV](#)

Nota: Al pasar el cursor del mouse **sobre la columna oficio**, la pantalla mostrará una ventana de vista rápida como la siguiente:



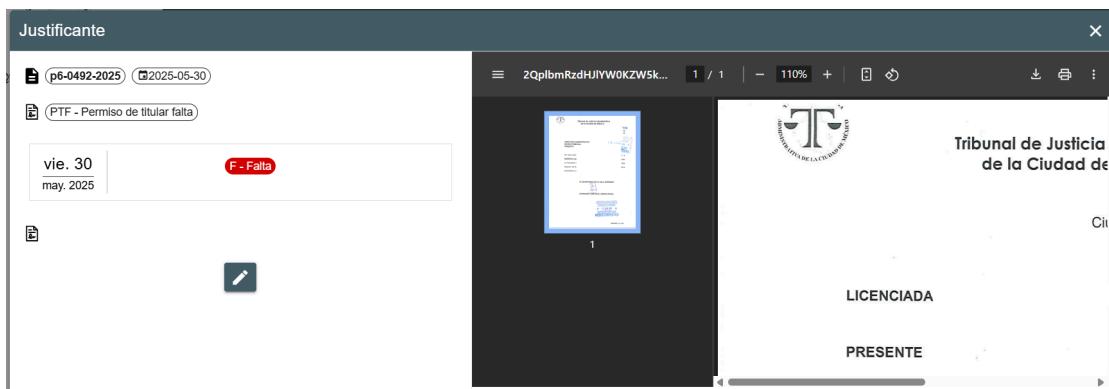
Nota: Al pasar el cursor del mouse **sobre la columna justificante**, la pantalla mostrará un mensaje como el siguiente:



Ver un justificante

- Haz clic en cualquier registro que aparece en pantalla

El sistema desplegará la siguiente ventana:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 37 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Ver acumulado por empleado

Nota: Este módulo ha sido desarrollado con el propósito de proporcionar un cálculo ágil del personal y el número de justificantes acumulados hasta la fecha. Dado que el límite máximo de justificantes permitidos es diez, esta herramienta otorga un mayor control a la persona encargada de su gestión.

1. En la pantalla de “Bandeja justificantes” haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Clave del empleado
- Nombre del empleado
- Puesto
- Área
- El total de Incidencias justificadas

TODO	ESTRUCTURA	ENLACE	OPERATIVO	OPERATIVO SINDICALIZADO
Buscar				4
	E	S		9
	C	I		2
		S		9
				2
				1
				2
				18
				5
				8
				6

EL sistema permite filtrar los resultados mostrados por:

- Todo
- Estructura
- Enlace
- Operativo
- Operativo sindicalizado

Filtrar los resultados que se muestran con la barra “Buscar”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año
24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 38 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Buscar



Ver el acumulado de incidencias de un empleado

1. Haz clic en el registro de un empleado

El sistema desplegará la siguiente ventana detallando las incidencias del empleado:

Justificantes

3 Todos

1 Justificación Institucional

1 Periodo vacacional

1 LICENCIA MÉDICA

vie. 2
may. 2025

Justificación Institucional
06-05-2025
F - Falta

jue. 3
abr. 2025

Periodo vacacional
TJACDMX/DGA/DI/189/2025
F - Falta

mié. 2
abr. 2025

LICENCIA MÉDICA
TJACDMX/DGA/DI/189/2025
F - Falta

Agregar un nuevo justificante



1. Haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 39 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Justificante

Fecha de recepción mm/dd/yyyy Referencia / No. de ofi...

Tipo

Buscar empleado

Arrastra el archivo aquí EXAMINAR

Descripción

Guardar

2. Llena los datos del justificante:
 - Fecha de recepción
 - Referencia
 - Tipo de justificante
 - Selecciona a un empleado
 - Agrega una descripción (opcional)
 - Agrega el justificante en formato PDF

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 40 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Justificante
X

Fecha de recepción 05/01/2025 Referencia / No. de oficio 12345

Tipo CLIDDA

Buscar empleado

Sin incidencias

Descripción
EjemploDescripción

Guardar



Descartar archivo

3. Haz clic en “Guardar”.

Acumulado empleados

[Diríjase a la sección “Ver Acumulado por empleados”](#)

Acumulado titular

Nota: Esta opción resulta útil para el área de Recursos Humanos, ya que permite visualizar el número total de justificantes por tipo de contrato, ya sea de confianza u operativo. Esto es particularmente útil debido a que cada tipo de contrato está sujeto a regulaciones específicas. Por

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

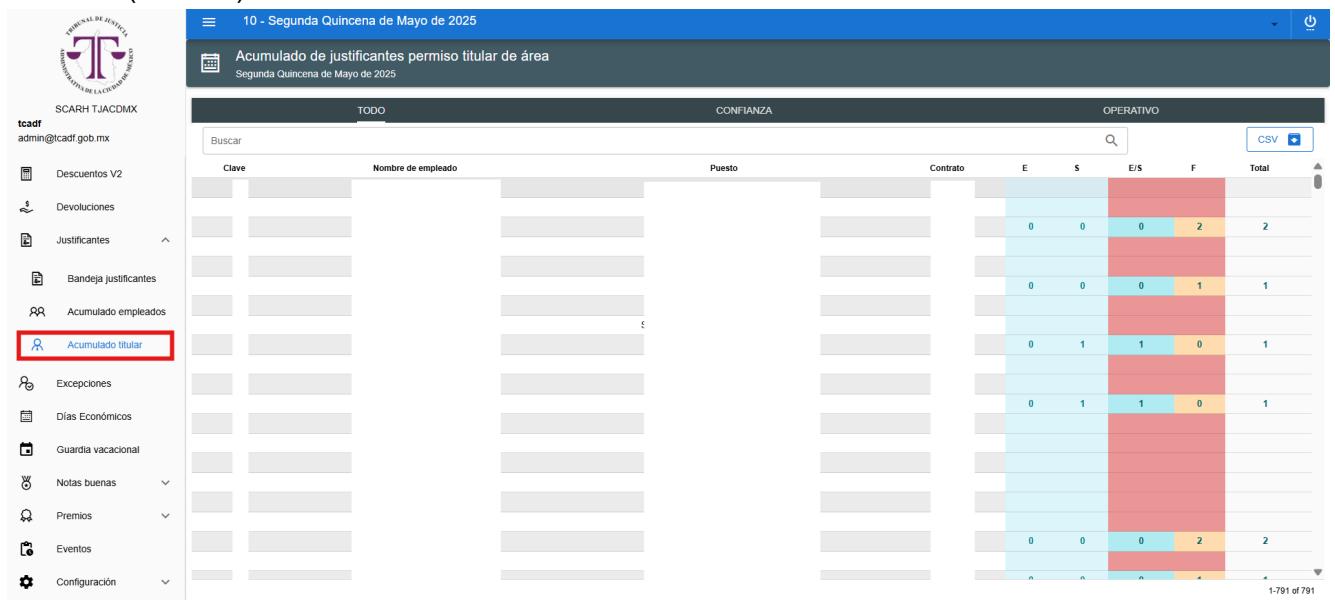
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 41 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

ejemplo, los empleados operativos sindicalizados para ser acreedores al premio de puntualidad no deben tener justificantes clasificados como "justificado por titular".

1. En la pantalla principal haz clic en la sección "**Justificantes**"
2. Haz clic en la sección "**Acumulado titular**"

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Clave
- Nombre del empleado
- Puesto
- Contrato
- E (entrada)
- S (salida)
- E/S (Entrada / Salida)
- F (Falta)
- Total



El sistema permite filtrar los resultados mostrados por:

- Todo
- Confianza
- Operativo

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 42 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

E	S	E/S	F ↓	Total
4	0	4	6	10

Nota: Los colores mostrados poseen significados específicos: el azul indica normalidad, señalando que aún existen justificantes posibles; el amarillo advierte que se está en el límite permitido; y el rojo denota que se han excedido los límites establecidos.

El límite total es de 10, distribuidos en 5 para faltas y 5 para otros aspectos, tales como retardos u omisiones.

- El sistema también permite descargar los datos mostrados en formato CSV dando clic en el

CSV

siguiente botón:

Ver el detalle del acumulado titular

1. Haz clic en el registro del empleado que deseas consultar

El sistema desplegará la siguiente ventana con el registro detallado de los justificantes del empleado:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día	Mes	Año
24	06	2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 43 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

vie. 2 may. 2025	Justificación Institucional 06-05-2025 F - Falta
lun. 28 abr. 2025	Periodo vacacional TJACDMX/PSO/MP2/80/2025 F - Falta
vie. 25 abr. 2025	Periodo vacacional TJACDMX/PSO/MP2/80/2025 F - Falta
	Medio Día Económico

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 44 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

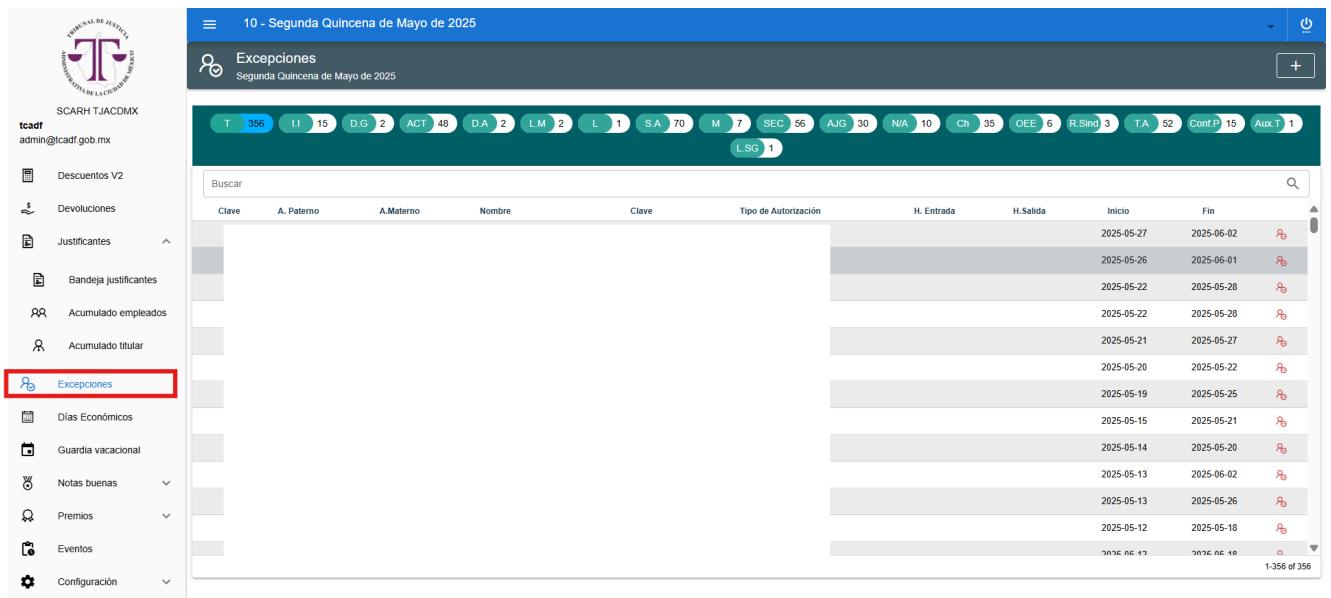
Excepciones

Nota: Las excepciones se utilizan para que el sistema, al efectuar el cálculo de asistencia del empleado, no registre o muestre incidencias en la temporalidad establecida en dicha excepción.

1. En la pantalla principal da clic en la sección “**Excepciones**”

El sistema desplegará la siguiente pantalla, indicando:

- Clave
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre
- Clave
- Tipo de autorización
- H. entrada
- H. salida
- Inicio
- Fin



Clave	A. Paterno	A. Materno	Nombre	Clave	Tipo de Autorización	H. Entrada	H. Salida	Inicio	Fin
						2025-05-27	2025-06-02		
						2025-05-26	2025-06-01		
						2025-05-22	2025-05-28		
						2025-05-22	2025-05-28		
						2025-05-21	2025-05-27		
						2025-05-20	2025-05-22		
						2025-05-19	2025-05-25		
						2025-05-15	2025-05-21		
						2025-05-14	2025-05-20		
						2025-05-13	2025-06-02		
						2025-05-13	2025-05-26		
						2025-05-12	2025-05-18		

El sistema también permite:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 45 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



- Agregar una excepción:
- Filtrar los registros mostrados:



- Buscar a un empleado en específico con su clave o nombre:

Buscar



Agregar una excepción

Nota: El sistema permite registrar múltiples excepciones en un mismo período para un empleado. En tal caso, el sistema prioriza la excepción más reciente para su justificación.



1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 46 de 90		
MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX		VERSIÓN: 001		

Nueva excepción ×

<input type="button" value="Fecha rec..."/>	<input type="button" value="Referencia / No. de o..."/>
<input type="button" value="Tipo"/> Temporalidad	
<input type="button" value="Fecha inicio"/>	<input type="button" value="Fecha fin"/>
<input type="button" value="Horario autorizado"/>	
<input type="button" value="Hora entrada"/>	<input type="button" value="Hora salida"/>
<input type="button" value="Buscar empleado"/>	
Descripción	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Arrastra el archivo aquí

2. Llena los datos de la excepción:

- Fecha de recepción
- Referencia / No. de oficio
- Tipo de excepción
- Temporalidad
 - Fecha inicio
 - Fecha fin
- Horario autorizado
 - Hora entrada
 - Hora salida
- Seleccionar a un empleado
- Descripción (opcional)
- Agregar el archivo de la excepción en formato PDF

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 47 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Nueva excepción

Fecha recepc...
Referencia / No. de oficio

2025-05-01

12345

Tipo
Temporalidad

Incapacidad ISSSTE

Fecha inicio
Fecha fin

2025-05-16

2025-05-18

Horario autorizado

Hora entrada
17:26

Hora salida
20:41

Buscar empleado

1 Seleccionados.

Descripción	EjemploDescripción

Guardado

IDENTIFICACIÓN
ELABORÓ
REVISÓ
AUTORIZÓ

TJACDMX/AGENDA MANUAL_USUARIO_SOS	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Sistema de Gobierno y Administración Acuerdo AJGA/136/2023, de fecha del 13 de abril de 2023.
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Día
Mes
Año

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
30
03
2023

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
Página 1 de 18

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ORDENES DE SERVICIO
VERSIÓN: 001

3. Haz clic en el botón “Guardar”

ID	Nombre	Apellido	Sexo	Fecha de nacimiento	Fecha de alta	Ultima modificación	Opciones
1675	Núñez	Martinez	Luis	M	17/02/2025	2025-03-17	
1675	Núñez	Martinez	Luis	M	01-03-2025	2025-03-01	2025-12-31

Ejemplo:

Por favor, considere el ejemplo de dos excepciones. Específicamente, tome en cuenta la del 1 de marzo y, posteriormente, la otra excepción en el marco de la temporalidad de finalización. De este modo, se prioriza la excepción del 1 de marzo como punto de partida.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHÉFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 48 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

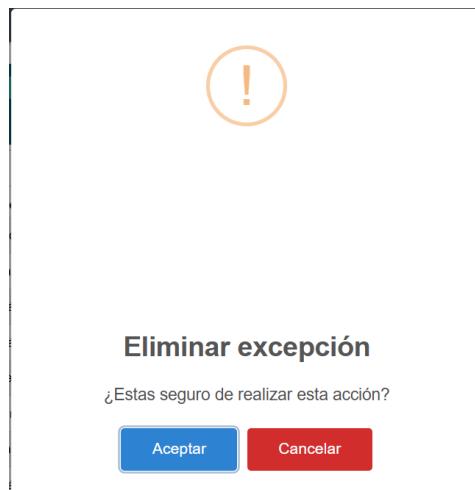
VERSIÓN: 001

Quitar una excepción existente

Nota: Al eliminar una excepción previamente utilizada para justificar incidencias de un período y proceder a su eliminación, continuando con las quincenas subsiguientes, al revisar quincenas anteriores se podrían observar inconsistencias. Esto se debe a la eliminación de la excepción.

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema mostrará la siguiente pantalla:



2. Haz clic en "Aceptar"

Ejemplo:

Cuando un empleado finaliza su licencia y posteriormente se le asigna un nuevo horario aprobado por la junta de gobierno, se recomienda editar la fecha de finalización de la licencia, en caso de no existir, y registrar el nuevo horario. Esto permitirá mantener un historial completo de ambas situaciones.

Nota: Se recomienda eliminar excepciones que hayan sido agregadas incorrectamente o con datos erróneos. Aunque es posible editar una excepción, no se debe eliminar si aún aplica al empleado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 49 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Días económicos

Nota: Este módulo es exclusivo del personal sindicalizado.

Nota: En caso de que algún empleado se haya sindicalizado recientemente, es fundamental incorporarlo al registro y asignarle los días correspondientes en función de su fecha de ingreso.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Días económicos”

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Clave del empleado
- Nombre del empleado
- Días otorgados
- Días utilizados
- Valor restante
 - **Nota valor restante:** El sistema actual carece de un mecanismo de restricción que impida la justificación de asistencia excediendo los días permitidos. Por lo tanto, se considera crucial llevar a cabo una revisión exhaustiva del número de días utilizados por cada empleado.

Clave de empleado	Nombre de empleado	Días otorgados	Días utilizados	Valor restante
				6
				4.5
				5
				7.5
				6.5
				7
				10
				10
				6
				6
				9
				7.5

El sistema permite:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 50 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Cerrar el periodo de días económicos
- Descargar los días económicos en formato excel
- Crear un nuevo registro de día económico
- Editar el día económico de un empleado
- Cerrar el periodo de días económicos de un empleado

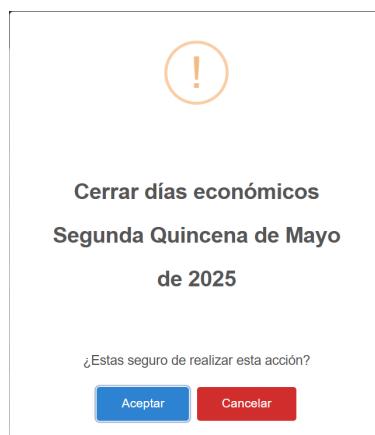
Cerrar el periodo de días económicos

Nota: Al cerrar el periodo de días económicos por empleado o de manera general, el sistema transmite dicha información al Sistema Integral de Recursos Humanos (SIARHV2). Este proceso permite realizar los cálculos subsiguientes. En caso de que se efectúen modificaciones posteriores al cierre, se puede volver a cerrar el periodo para que la información actualizada sea enviada al SIARHV2.

Para cerrar el periodo de días económicos hay dos formas de hacerlo

1. Haz clic en el botón superior:  o haz clic en el botón que está del lado derecho de los registros de los empleados: 

En cualquiera de los dos botones, el sistema mostrará la siguiente ventana:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 51 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

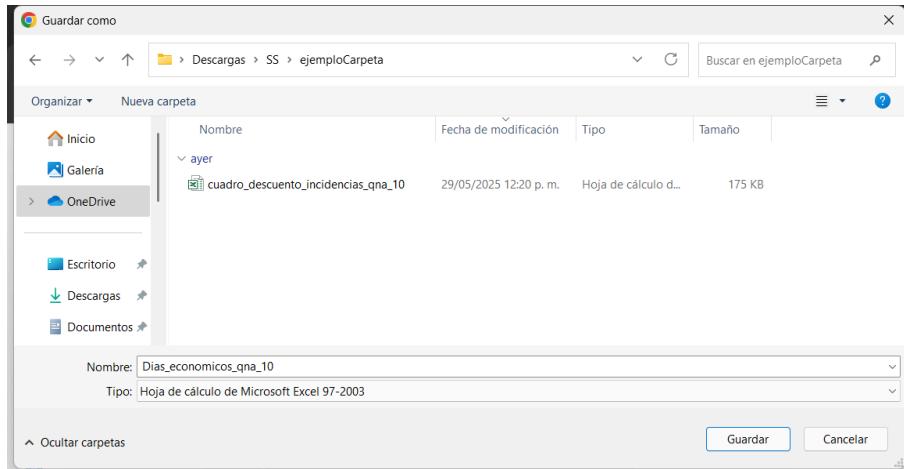
2. Haz clic en “Aceptar”

Descargar los días económicos en formato excel

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana para guardar el archivo:



2. Haz clic en “Guardar”

Crear un nuevo registro de día económico

1. Haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 52 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

2. Llena los datos del nuevo registro:

- Selecciona a un empleado
- Selecciona la cantidad de días otorgados
- Selecciona la fecha de inicio de la temporalidad
- Selecciona la fecha fin de la temporalidad

3. Haz clic en “Guardar”

Editar el día económico de un empleado

1. Haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 53 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Buscar empleado

Días otorgados
10

Temporalidad de inicio
2025-01-01

Temporalidad termino
2025-12-31

CANCELAR GUARDAR

Nota: El empleado seleccionado no puede ser modificado.

2. Modifica los elementos del día económico

Buscar empleado

Días otorgados
4

Temporalidad de inicio
2025-05-01

Temporalidad termino
2025-05-20

CANCELAR GUARDAR

3. Haz clic en "Guardar"

Ver los días económicos de un empleado

1. Haz clic en un registro de un empleado

El sistema mostrará la siguiente ventana con los registros de los días económicos del empleado:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 54 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

The screenshot shows a user interface for managing attendance records. On the left, there's a sidebar with a user icon and a search bar. Below that, a section titled "Justificantes" shows two buttons: "Todos" (highlighted in blue) and "4 Día Económico". The main area displays three rows of attendance data:

Fecha	Justificación	Estado
vie. 10 ene. 2025	Día Económico	F - Falta
jue. 9 ene. 2025	Día Económico	F - Falta
mié. 8 ene. 2025	Día Económico	

Each row has a green circular icon with a white flag symbol to its right.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 55 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Guardia vacacional

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Guardia vacacional”

El sistema mostrará la siguiente pantalla, indicando:

- No. empleado
- Empleado
- Año
- P. Vacacional Días

No. Emp	Empleado	Año	P. Vacacional	Días
		1	2	
		1	2	
		1	2	
		1	5	
		1	1	
		1	2	
		1	3	
		1	2	
		1	2	
		1	3	
		1	2	
		1	4	

La barra superior permite crear una nueva guardia vacacional:

Filtrar los resultados mostrados por años:

Seleccionar un periodo vacacional:

Actualizar los resultados y mostrarlos en pantalla:

Buscar a un empleado específico:

Generar un reporte en formato CSV:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 56 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

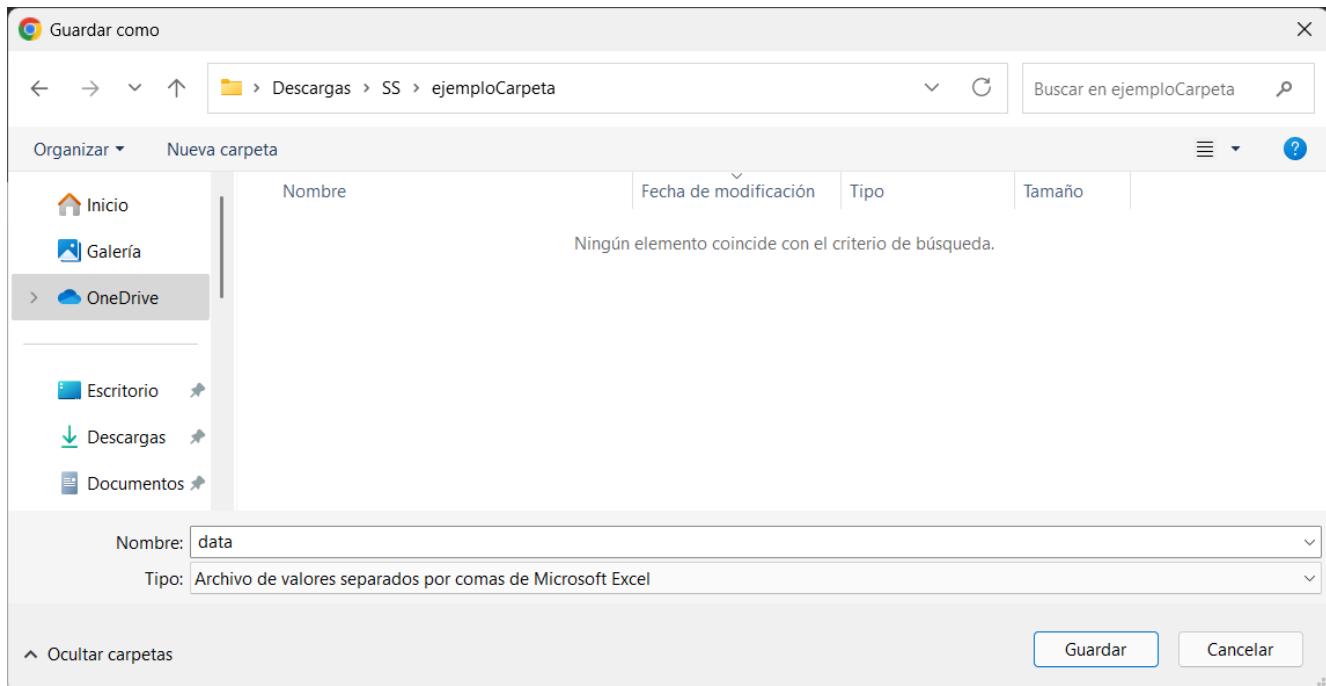
Nota: Es posible consultar los días de guardia de un empleado de forma rápida al poner el cursor del mouse sobre su registro, el sistema mostrará una ventana como la siguiente:



Descargar los datos de la guardia vacacional

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la ventana para guardar el documento, selecciona la ruta



2. Haz clic en "Guardar".

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 57 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Crear una guardia vacacional

- En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana:

Guardia vacacional

Días de guardia	Personal	Resumen																																										
<p>Julio 2024</p> <table border="1"><tr><td>Lun</td><td>Mar</td><td>Miér</td><td>Jue</td><td>Vie</td><td>Sáb</td><td>Dom</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>SELECCIONAR TODOS</p>	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>Buscar empleado</p>	
Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom																																						
1	2	3	4	5	6	7																																						
8	9	10	11	12	13	14																																						
15	16	17	18	19	20	21																																						
22	23	24	25	26	27	28																																						
29	30	31																																										

- Seleccióna los días de guardia del empleado y selecciona al personal

Guardia vacacional

Días de guardia	Personal	Resumen																																			
<p>Julio 2024</p> <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>13 fechas Seleccionadas.</p> <p>QUITAR TODOS</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>Buscar empleado</p> <ul style="list-style-type: none">(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty)(empty) <p>Agregar empleado</p>	<p>13 Fechas seleccionadas.</p> <p>2 Empleados seleccionados.</p> <p>GUARDAR</p>
1	2	3	4	5	6	7																															
8	9	10	11	12	13	14																															
15	16	17	18	19	20	21																															
22	23	24	25	26	27	28																															
29	30	31																																			

- Haz clic en "Guardar"

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 58 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Guardar guardia vacacional

¿Estás seguro de realizar esta acción?

Aceptar

Cancelar

4. Haz clic en “Aceptar”.

Actualiza una guardia vacacional

1. En la pantalla principal haz clic en el registro de un empleado

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Actualizar guardia vacacional ×

Días de guardia	Personal	Resumen
lunes 29 jul. 2024 martes 30 jul. 2024 <small>2 fechas Seleccionadas.</small>	 <small>1 empleados seleccionados.</small>	2 <small>Fechas seleccionadas.</small> 1 <small>Empleados seleccionados.</small>
		EDITAR ELIMINAR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 59 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

2. Haz clic en “Editar”
3. Selecciona los días y personal
4. Haz clic en “Guardar”

Elimina una guardia vacacional

1. En la pantalla principal haz clic en el registro de un empleado

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Actualizar guardia vacacional
X

Días de guardia	Personal	Resumen
lunes 29 jul. 2024 martes 30 jul. 2024 <small>2 fechas Seleccionadas.</small>	<small>1 empleados seleccionados.</small>	2 <small>Fechas seleccionadas.</small> 1 <small>Empleados seleccionados.</small>
		EDITAR ELIMINAR

2. Haz clic en “Eliminar”

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 60 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



Eliminar guardia vacacional:

1 empleados

¿Estás seguro de realizar esta acción?

Aceptar

Cancelar

3. Haz clic en “Aceptar”

Notas buenas - Cálculo anual

Nota: Este módulo es exclusivo del personal sindicalizado.

Nota: El módulo exhibe las notas por puntualidad y asistencia que el empleado ha obtenido.

El empleado será elegible para recibir una nota de reconocimiento bimestral si, a pesar de tener incidencias durante el bimestre, todas ellas han sido debidamente justificadas. Si durante el año no se registraron incidencias injustificadas, se acumularán las 6 notas de reconocimiento correspondientes.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Notas buenas**”
2. Haz clic en la sección “**Cálculo anual**”

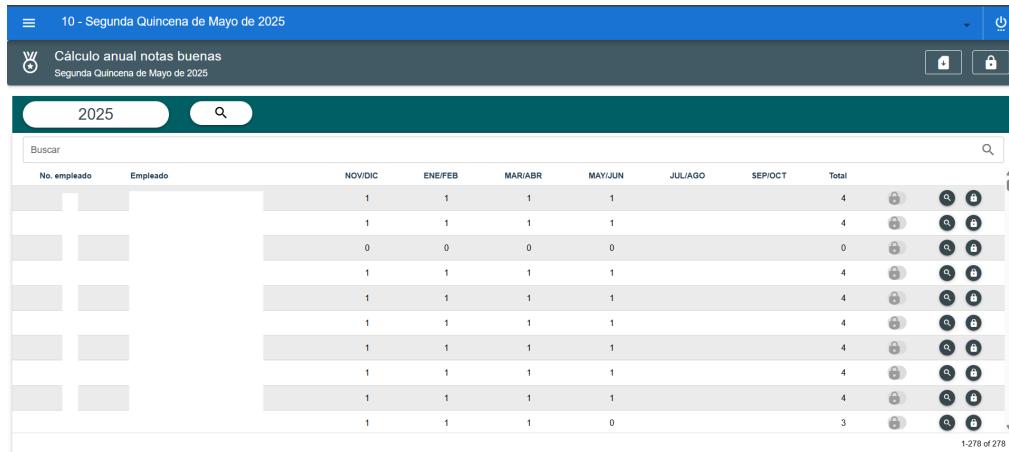
El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Número de empleado
- Nombre de empleado
- NOV/DIC
- ENE/FEB
- MAR/ABR

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		Pág. 61 de 90	
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX		VERSIÓN: 001	

- MAY/JUN
- JUL/AGO
- SEP/OCT
- Total



The screenshot shows a data grid titled "Cálculo anual notas buenas Segunda Quincena de Mayo de 2025". The grid has columns for NOV/DIC, ENE/FEB, MAR/ABR, MAY/JUN, JUL/AUG, SEP/OCT, and Total. The rows represent individual employees. Each cell contains a numerical value (e.g., 1 or 0) indicating attendance status. There are icons for search, export, and lock in each cell.

La pantalla permite realizar distintas acciones como:

- Generar un reporte de Notas Buenas en formato Excel: 
- Cerrar el periodo de Notas Buenas: 

La ventana superior permite:

- Seleccionar el año de los registros que se muestran
- Mostrar los resultados



The screenshot shows a search bar with the year "2025" selected and a search icon.

La ventana inferior permite buscar a un empleado por su nombre o clave de empleado:



The screenshot shows a search bar with the placeholder "Buscar" and a search icon.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 62 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Ver el cálculo de buenas notas

1. En la pantalla principal haz clic en el registro del empleado que deseas consultar

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando el total de incidencias e incidencias justificadas por bimestre, más el total de puntos que el empleado acumula por bimestre:



Nota: Hacer clic en los íconos de incidencias o incidencias injustificadas mostrará todas las incidencias del empleado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 63 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		



Ejemplo:

En esta situación, el sistema indica un valor de cero debido a la presencia de incidencias, algunas de las cuales no fueron justificadas durante el bimestre.

Consultar incidencias

En esta pantalla existen 2 formas de consultar las incidencias de un empleado:

1. En la pantalla de cálculo de “**Buenas notas**” haz clic en los íconos incidencias o incidencias justificadas
2. En la pantalla principal, dar clic en el siguiente ícono: 

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- El total de justificantes ordenados por tipo de justificante
- Los días a los que pertenecen las incidencias
- Filtros para ordenar los resultados mostrados
- El recuadro principal de registros de incidencias, indicando:
 - Fecha
 - Horario
 - H. entrada
 - H. salida
 - Diferencia
 - Incidencia

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 64 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

- Valor

Fecha	Horario	H. Entrada	H. Salida	Diff	Incidencia	Valor	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	09:05:45	12:11:58	2:48:2	SAT	0.5	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	09:25:35	15:24:57	0:25:35	RL	0.16	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	09:42:58	15:08:55	0:42:58	RG	0.5	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	11:18:04	19:07:18	2:18:4	FR	1	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	09:23:14	15:03:23	0:23:14	RL	0.16	
mié. 30 abr.	9:00:00 - 15:00:00	09:27:57	15:44:43	0:27:57	RL	0.16	
mié. 30 abr.	09:30:00 - 15:30:00	(A/G)	09:50:11	15:34:47	0:20:11	RL	0.16

Deshabilitar una incidencia

[Vea la sección “Deshabilitar una incidencia”](#)

Ver el justificante de una incidencia

[Vea la sección “Ver el justificante de una incidencia”](#)

Cerrar periodo de notas buenas de un empleado

Nota: Al hacer clic en "Cerrar período por empleado" o "Cerrar período general", el cálculo correspondiente será enviado al SIARHV2.

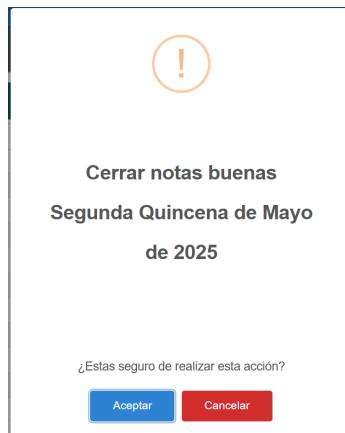
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 65 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

1. En la ventana principal haz clic en el siguiente botón ubicado del lado derecho del registro de un empleado:



El sistema desplegará la siguiente ventana:



2. Haz clic en “Aceptar”

Generar un reporte de Notas Buenas en formato Excel

1. En la pantalla principal, haz clic en el siguiente ícono:



El sistema desplegará la ventana para guardar el archivo:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

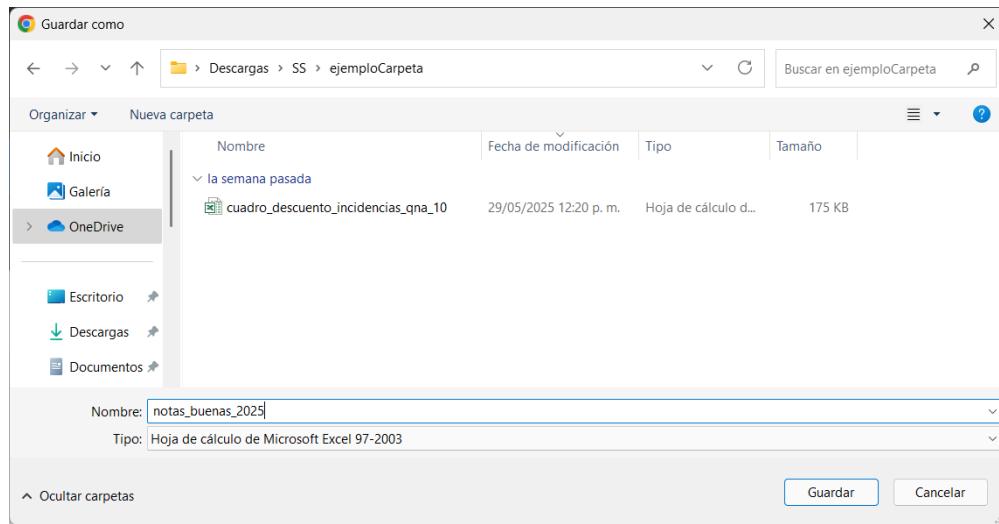
Día Mes Año
24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 66 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



2. Haz clic en “Guardar”

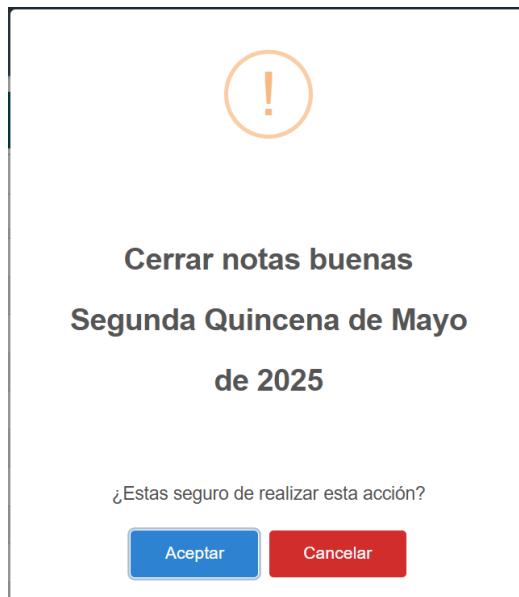
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 67 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Cerrar el periodo de Notas Buenas

1. En la pantalla principal, haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará las siguiente ventana:



2. Haz clic en “Aceptar”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 68 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Premios

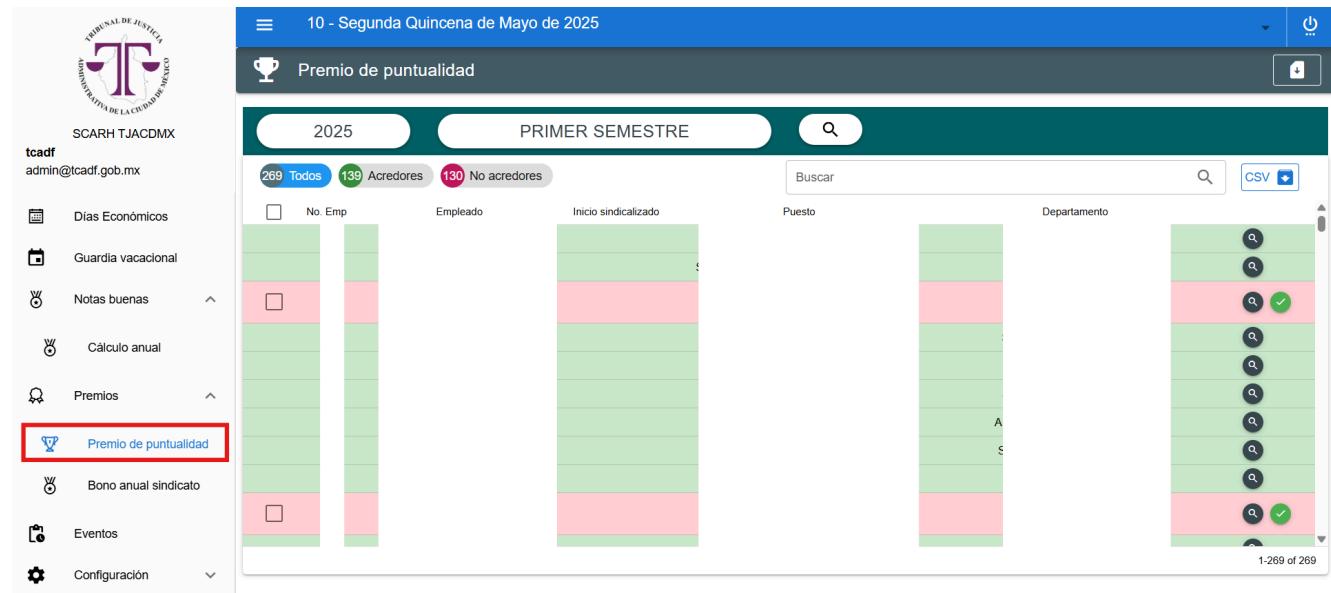
Premios de puntualidad

Nota: Esta sección solo es aplicable y únicamente aparecerán los empleados sindicalizados.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “**Premios**”
2. Haz clic en la sección “**Premios de puntualidad**”.
 - a. **Nota “Premios de puntualidad”:** El sistema identifica a los empleados elegibles para el premio de puntualidad, es decir, aquellos que no tienen ausencias o cuyas ausencias han sido debidamente justificadas, indicándolos en color verde.

El sistema desplegará la siguiente pantalla, indicando:

- No. Emp
- Empleado
- Inicio Sindicalización
- Puesto
- Departamento



La pantalla permite:

- Descargar los datos mostrados en formato Excel dando clic en el siguiente botón: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 69 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Filtrar los datos mostrados por año y semestre:

2025	PRIMER SEMESTRE	
------	-----------------	---

Filtrar los registros por:

- Todos 269 Todos
- Acreedores 139 Acreedores
- No acreedores 130 No acreedores

Buscar un empleado por su número de empleado o nombre:

Buscar	
--------	---

Descargar los datos mostrados en formato CSV dando clic en el siguiente botón:



Consultar incidencias

[Consulte la sección “Consultar incidencias”](#)

Acreditar a un empleado

Nota: Esta opción resulta útil cuando, a pesar de que el empleado figure como no acreedor en el sistema, se le otorgará de manera excepcional el apoyo por puntualidad.

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:



El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando ingresar una descripción para la acreditación:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 70 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Herrera Castillo Claudia

Acreditar empleado
Primer semestre, 2024

Ingrresa una descripción

Acreditar **Cancelar**

2. Ingrresa la descripción y da clic en “Aceptar”

Bono anual— Pendiente de actualización

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

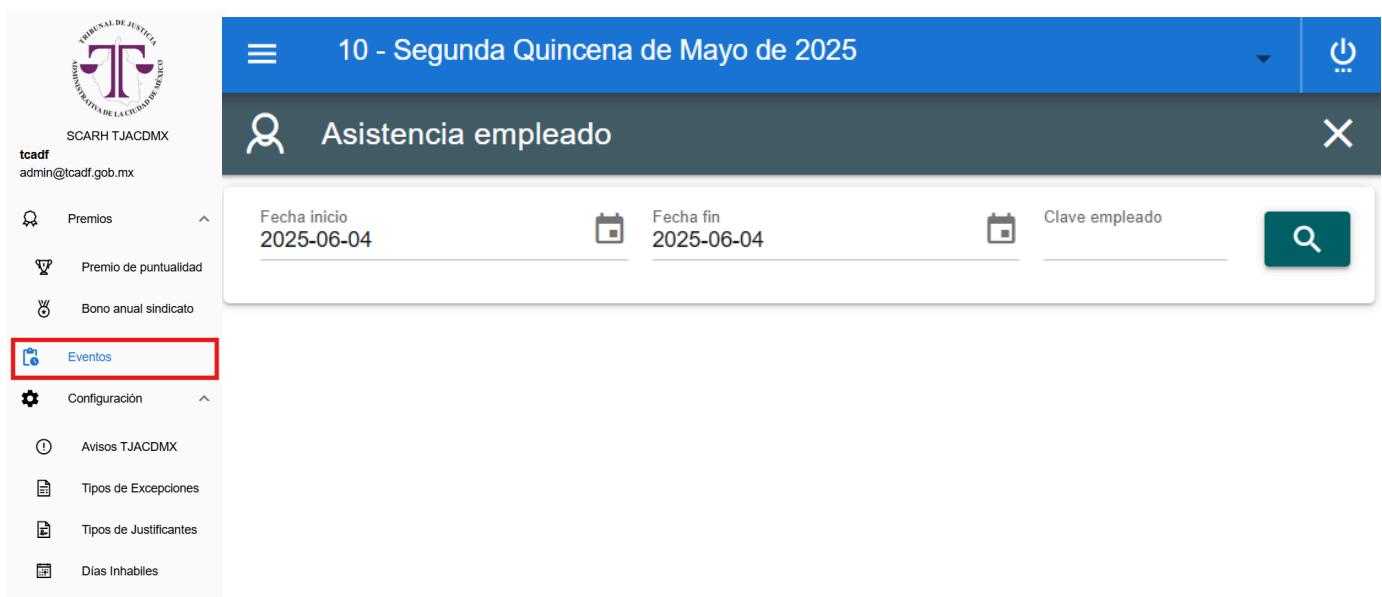
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 71 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Eventos

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Eventos”

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Clave
- Fecha
- Entrada
- Salida
- Registros



El sistema

permite seleccionar una fecha de inicio, seleccionar una fecha fin y seleccionar la clave de algún empleado para mostrar un registro específico:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año
24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 72 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

10 - Segunda Quincena de Mayo de 2025

Asistencia empleado

Fecha inicio: 2025-06-04 Fecha fin: 2025-06-04 Clave empleado:

Buscar CSV

Clave	Fecha	Entrada	Salida	Registros
	2025-06-04	09:04:28	09:04:36	2

1-1 of 1

Ver el registro de eventos de un empleado

1. En la pantalla principal haz clic en el registro del empleado que se buscó previamente
- El sistema desplegará la siguiente ventana:

miércoles 04, junio 2025

09:04:28 09:04:36
Entrada Salida

Registros (2)

① 09:04:36 COYO-1-VIG CKUH231760026

② 09:04:28 COYO-2-PUE CKUH231760079

La ventana permite descargar los datos mostrados en formato CSV haciendo clic en el siguiente

botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 73 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

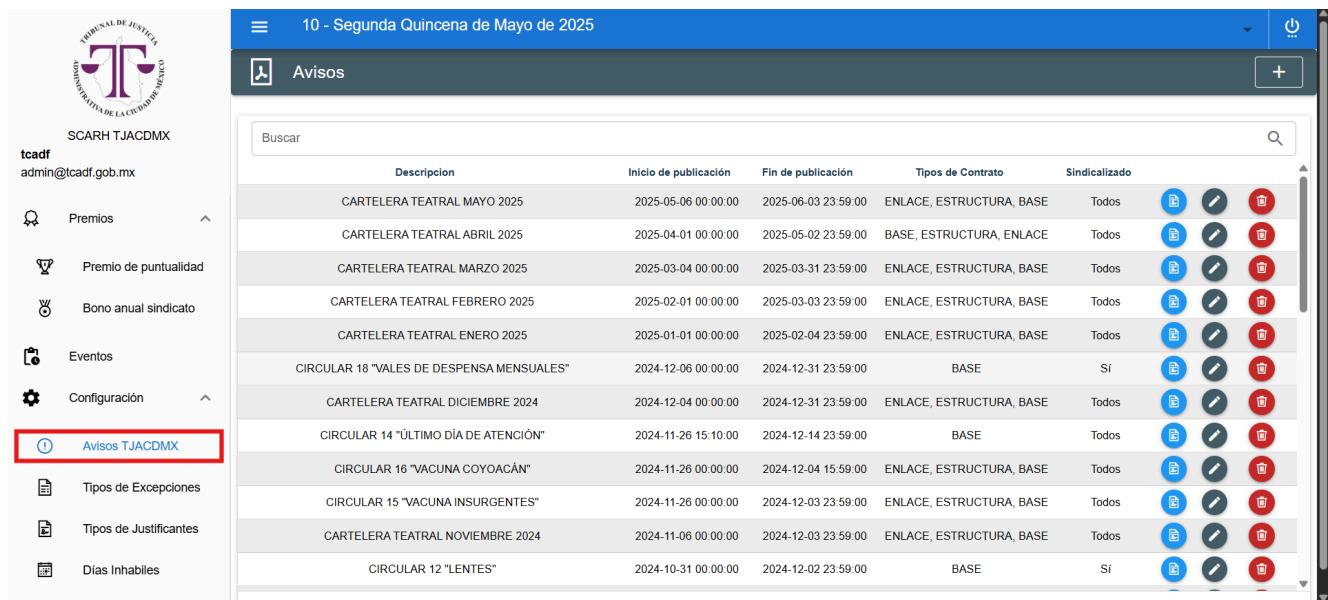
Configuración

Avisos TJACDMX

Nota: En este módulo se registrarán avisos con el propósito de que sean mostrados en el portal del empleado.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Configuración”
2. Haz clic en la sección “Avisos TJACDMX”

El sistema mostrará la siguiente ventana:



Descripción	Inicio de publicación	Fin de publicación	Tipos de Contrato	Sindicalizado	
CARTELERA TEATRAL MAYO 2025	2025-05-06 00:00:00	2025-06-03 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CARTELERA TEATRAL ABRIL 2025	2025-04-01 00:00:00	2025-05-02 23:59:00	BASE, ESTRUCTURA, ENLACE	Todos	
CARTELERA TEATRAL MARZO 2025	2025-03-04 00:00:00	2025-03-31 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CARTELERA TEATRAL FEBRERO 2025	2025-02-01 00:00:00	2025-03-03 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CARTELERA TEATRAL ENERO 2025	2025-01-01 00:00:00	2025-02-04 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CIRCULAR 18 "VALES DE DESPESA MENSUALES"	2024-12-06 00:00:00	2024-12-31 23:59:00	BASE	Sí	
CARTELERA TEATRAL DICIEMBRE 2024	2024-12-04 00:00:00	2024-12-31 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CIRCULAR 14 "ÚLTIMO DÍA DE ATENCIÓN"	2024-11-26 15:10:00	2024-12-14 23:59:00	BASE	Todos	
CIRCULAR 18 "VACUNA COYOACÁN"	2024-11-26 00:00:00	2024-12-04 15:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CIRCULAR 15 "VACUNA INSURGENTES"	2024-11-26 00:00:00	2024-12-03 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CARTELERA TEATRAL NOVIEMBRE 2024	2024-11-06 00:00:00	2024-12-03 23:59:00	ENLACE, ESTRUCTURA, BASE	Todos	
CIRCULAR 12 "LENTES"	2024-10-31 00:00:00	2024-12-02 23:59:00	BASE	Sí	

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

- Agregar un nuevo aviso:
- Buscar un aviso por su nombre:

Buscar

- Ver un aviso:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año
24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 74 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

- Editar un aviso:
- Eliminar un aviso:

Agregar un nuevo aviso

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Título
- Fecha de inicio
- Hora de inicio
- Fecha término
- Hora de fin
- Tipo contrato
- Una sección para arrastrar el archivo en PDF del evento

The screenshot shows a modal window titled "Nuevo". On the left, there are input fields for "Título" (Title), "Fecha de inicio" (Start Date) with a calendar icon, "Hora de inicio" (Start Time) with a clock icon, "Fecha de término" (End Date), "Hora de fin" (End Time), and "Tipo de Contrato" (Contract Type). At the bottom are "CANCELAR" and "GUARDAR" buttons. On the right, there's a dashed box labeled "Arrastra el archivo aquí" (Drag the file here) with a "EXAMINAR" (Select File) button. Below the box, it says "Sin documento registrado." (No documents registered).

2. Llena los datos del evento y haz clic en "Guardar"

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

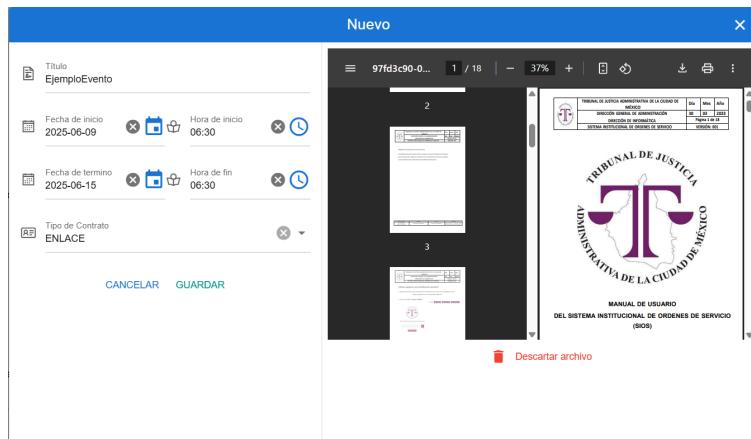
24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 75 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



Ver un aviso

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana mostrando la vista previa del evento:

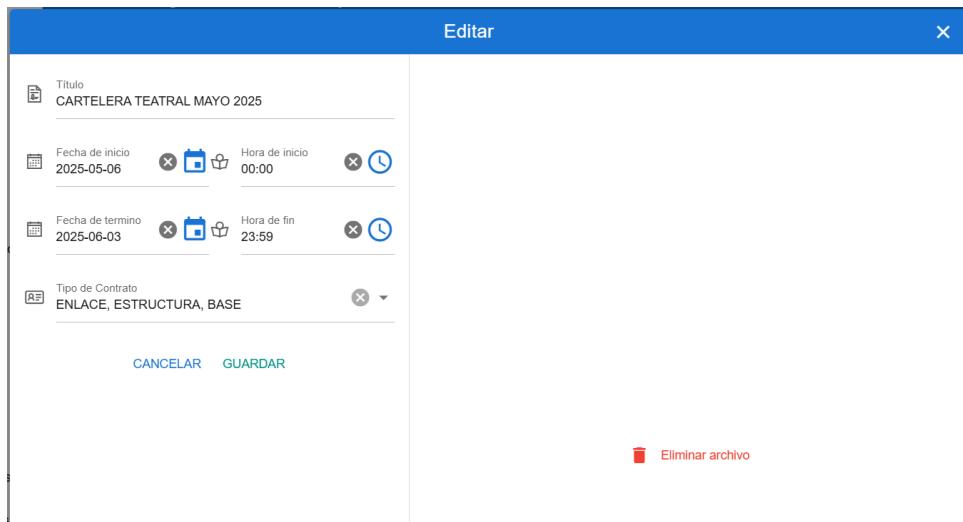
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHÉFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 76 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Editar un aviso

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana, mostrando la vista previa de los datos del evento:



2. Edita los datos del evento y haz clic en “Guardar”.

Eliminar un aviso

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 77 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001



Eliminar aviso

¿Estás seguro de realizar esta acción?

Aceptar

Cancelar

2. Haz clic en “Aceptar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 78 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Tipos excepciones

Nota: Este es un catálogo. Si se registra una nueva excepción, estas aparecerán habilitadas en la sección de excepciones y justificantes al seleccionar agregar justificante u excepción.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Configuración”
2. Haz clic en la sección “Tipos excepciones”

El sistema mostrará la siguiente ventana:



Tipo de excepción	Clave	Descripción
Incapacidad ISSSTE	I.I	Incapacidad del ISSSTE o comprobante médico presentándolo hasta 5 días después de la expedición.
Lic. Maternidad	L.M	Licencia por 90 días
Cuidados maternos	C.U	Madres con hijos menores de 9 años tienen derecho a un permiso por cuidados maternos por enfermedad comprobada por el ISSSTE.
Licencia con goce de sueldo	L.G	Se aplica para alumbramiento, defunciones, nupcias.
Licencia sin goce de sueldo	L.SG	Licencia hasta por 6 meses.
Roles	R	Por definir
Autorización Junta de Gobierno	A.JG	Autorización por Junta de Gobierno.
Actuario	ACT	Personal que puede entrar y salir en horarios diferentes siempre y cuando se presenten a su ponencia diario
No sujeto a asistencia	N/A	Personal que puede exceptuar su entrada y salida

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

- Agregar una nueva excepción: 
- Buscar una excepción por su nombre:
 
- Editar una excepción
- Eliminar una excepción: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 79 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Agregar una excepción

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Nuevo
X

Nombre de Excepcion

Clave

Descripción

CANCELAR
GUARDAR

2. Llena los datos de la excepción y haz clic en “Guardar”

Editar una excepción

1. En la pantalla principal haz clic en el registro de la excepción que quieras modificar:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Día Mes Año

24 06 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Pág. 80 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Editar X

Nombre de Excepción
Incapacidad ISSSTE

Clave
I.I

Descripción
Incapacidad del ISSSTE o comprobante médico presentándolo hasta 5 días después de la expedición.

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

2. Edita los datos de la excepción y haz clic en “Guardar”

Eliminar una excepción

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 81 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

2. Haz clic en “Aceptar”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

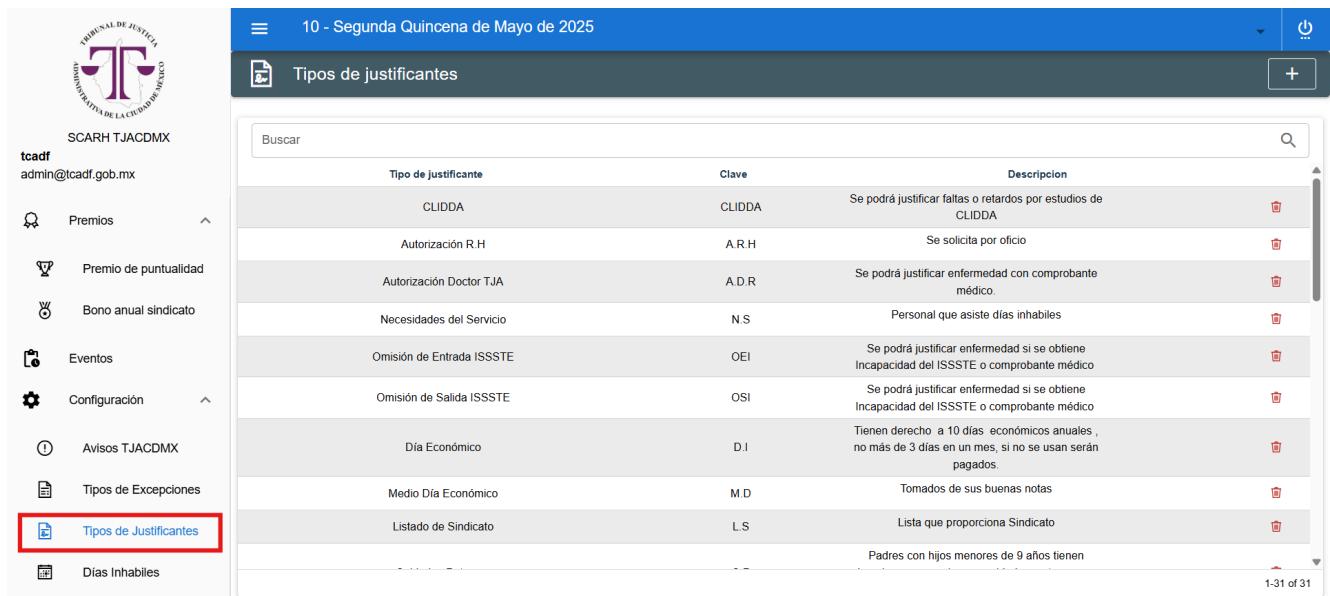
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 82 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Tipos Justificantes

Nota: El presente es un catálogo. Al registrar un nuevo elemento, estos se habilitarán cuando se justifique una incidencia con el tipo de justificante correspondiente.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Configuración”
2. Haz clic en la sección “Tipos justificantes”

El sistema mostrará la siguiente ventana:



Buscar	Tipo de Justificante	Clave	Descripción
	CLIDDA	CLIDDA	Se podrá justificar faltas o retardos por estudios de CLIDDA
	Autorización R.H	A.R.H	Se solicita por oficio
	Autorización Doctor TJA	A.D.R	Se podrá justificar enfermedad con comprobante médico
	Necesidades del Servicio	N.S	Personal que asiste días inhábiles
	Omisión de Entrada ISSSTE	O.E.I	Se podrá justificar enfermedad si se obtiene Incapacidad del ISSSTE o comprobante médico
	Omisión de Salida ISSSTE	O.S.I	Se podrá justificar enfermedad si se obtiene Incapacidad del ISSSTE o comprobante médico
	Día Económico	D.I	Tienen derecho a 10 días económicos anuales , no más de 3 días en un mes, si no se usan serán pagados.
	Medio Día Económico	M.D	Tomados de sus buenas notas
	Listado de Sindicato	L.S	Lista que proporciona Sindicato
			Padres con hijos menores de 9 años tienen

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

- Agregar una justificación: 
- Buscar un justificante por su nombre:

Buscar
 

- Editar un justificante
- Eliminar un justificante: 

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día	Mes	Año
24	06	2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 83 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

Agregar un justificante

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Nuevo ×

Nombre de Justificante

Clave

Descripción

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

2. Llena los datos del justificante y haz clic en “Guardar”

Editar un justificante

1. En la pantalla principal haz clic en el registro del justificante que quieras modificar:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 84 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

Editar X

Nombre de Justificante
CLIDDA

Clave
CLIDDA

Descripción
Se podrá justificar faltas o retardos por estudios
de CLIDDA

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

2. Edita los datos de la excepción y haz clic en “Guardar”

Eliminar un justificante

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón: 

El sistema desplegará la siguiente ventana:



Autorización R.H

Eliminar tipo justificante

¿Estás seguro de realizar esta acción?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

3. Haz clic en “Aceptar”

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 85 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

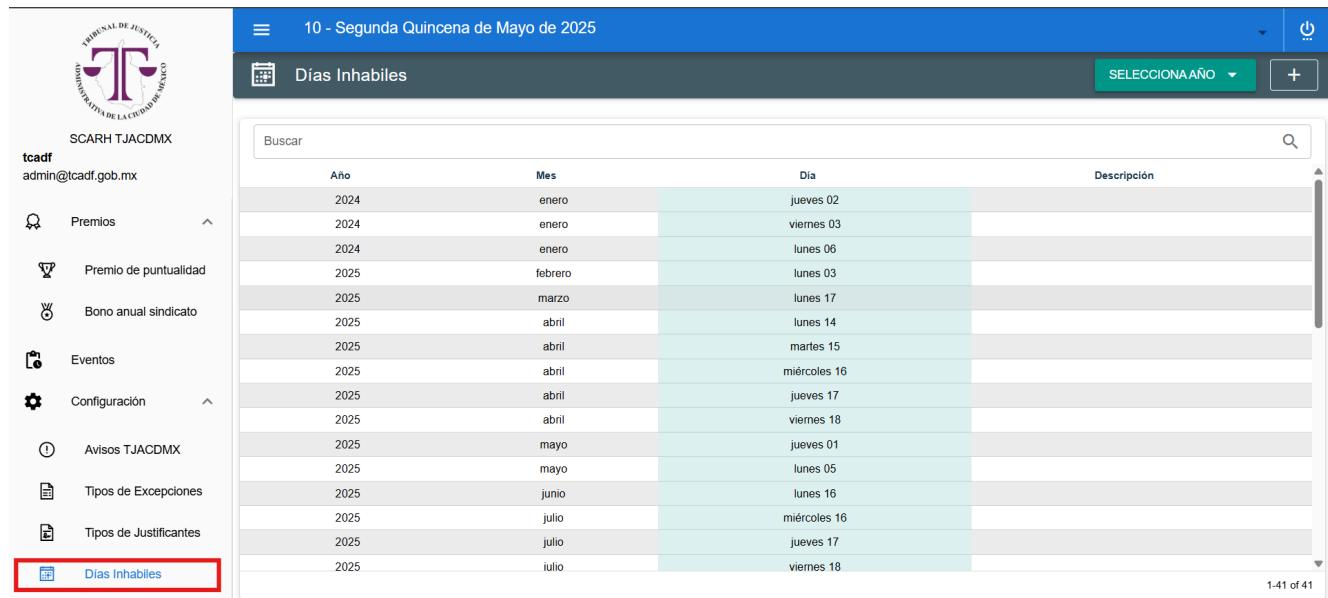
Días inhábiles

Nota: Los días no laborables, son aquellos correspondientes a los días inhábiles establecidos por el tribunal, los cuales se registran al inicio del año. Cualquier día que se incluya aquí, el sistema lo omitirá del cálculo de asistencia para todos los empleados.

1. En la pantalla principal haz clic en la sección “Configuración”
2. Haz clic en la sección “Días inhábiles”

El sistema mostrará la siguiente ventana, indicando:

- Año
- Mes
- Día
- Descripción



Año	Mes	Día	Descripción
2024	enero	jueves 02	
2024	enero	viernes 03	
2024	enero	lunes 06	
2025	febrero	lunes 03	
2025	marzo	lunes 17	
2025	abril	lunes 14	
2025	abril	martes 15	
2025	abril	miércoles 16	
2025	abril	jueves 17	
2025	abril	viernes 18	
2025	mayo	jueves 01	
2025	mayo	lunes 05	
2025	junio	lunes 16	
2025	julio	miércoles 16	
2025	julio	jueves 17	
2025	julio	viernes 18	

La pantalla permite realizar las siguientes acciones:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAELO NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 86 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- Seleccionar un año a mostrar:
- Agregar un día inhábil:
- Buscar un día inhábil por su nombre:
- Editar un día inhábil

Agregar un día inhábil

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente botón:

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Nuevo ×

Año

Fecha año-mes-día



Descripción

CANCELAR GUARDAR

2. Llena los datos del día y haz clic en “Guardar”.

Editor un día inhábil

1. En la pantalla principal haz clic en el registro del día que deseas editar

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 87 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Editar
×

Año
 2024

Fecha año-mes-día
 2025-01-02

×
CALENDAR

Descripción

*

CANCELAR
GUARDAR
GUARDAR

2. Edita los datos del día inhábil y da clic en “Guardar”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Día Mes Año

24 06 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Pág. 88 de 90

MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX

VERSIÓN: 001

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acumulado titular:** Función que permite visualizar el total de justificantes justificados por el titular por tipo de contrato (confianza u operativo) para cada empleado.
- **Bandeja de justificantes:** Sección donde se visualizan, agregan o gestionan los justificantes presentados por los empleados.
- **Cargar al SIARH:** Acción de enviar la información de incidencias procesadas al Sistema Integral de Recursos Humanos (SIARH V2.0).
- **Clave de empleado:** Código único asignado a cada trabajador del Tribunal para su identificación en el sistema.
- **Contraseña:** Conjunto de caracteres que permite al usuario acceder al sistema.
- **Días económicos:** Días otorgados a empleados sindicalizados, que pueden justificar faltas o retardos sin afectaciones.
- **Días inhábiles:** Fechas no laborables establecidas por el Tribunal de Justicia Administrativa de la CDMX.
- **Empleado operativo sindicalizado:** Personal con contrato de base y representación sindical.
- **Excepciones:** Registros especiales que justifican la omisión de registros en el sistema por una temporalidad amplia por motivos institucionales o personales autorizados.
- **FONAC:** Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.
- **Incidencia:** Evento registrado por asistencia por medio de los dispositivos biométricos (retardo leve, retardo grave, omisión de entrada, omisión de salida, falta, falta por retardo, salida antes de tiempo).
- **Justificador:** Documento que respalda o explica una incidencia, generalmente en formato PDF.
- **Módulos:** Componentes funcionales del sistema que agrupan tareas específicas (por ejemplo: incidencias, descuentos, justificantes).
- **Notas buenas:** Puntos otorgados a empleados sin incidencias o con incidencias justificadas.
- **Período quincenal:** Intervalo de 15 días laborales utilizado para registrar y procesar incidencias y asistencia.
- **Premio de puntualidad:** Beneficio otorgados a empleados sindicalizados que no presentan incidencias durante el periodo evaluado o que están justificados en su totalidad.
- **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes. Clave alfanumérica que identifica a los contribuyentes ante el SAT.
- **SAR:** Sistema de Ahorro para el Retiro.
- **SIARH (Sistema Integral de Administración de Recursos Humanos):** Plataforma institucional donde se centraliza la información del personal del TJACDMX.
- **Usuario:** Persona que utiliza el sistema con un perfil y credenciales específicas.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 89 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

- **VDIM:** Vales del Día Internacional de la Mujer.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
		24	06	2025
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 90 de 90		
	MANUAL DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA TJACDMX	VERSIÓN: 001		

IV. CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró	Tipo de Cambio (Modificación, adición o supresión)	Fecha
Esthefania Vidal Solares	Creación	24 / 06 / 2025

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_PORTA_L_EMPLEADO_TJACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISael NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA