
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		24	06	2025
	MANUAL IA		Pág. 1 de 22		
			VERSIÓN: 001		



# MANUAL IA


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>		24	06	2025
	<b>MANUAL IA</b>		Pág. 2 de 22		
			<b>VERSIÓN: 001</b>		

ÍNDICE

<b>I. Objetivo general</b>	<b>3</b>
<b>II. DESAROLLO</b>	<b>4</b>
Activando las funciones de Gemini en Google WorkSpace	4
Smart features en Gmail	9
Cómo Usar Gemini en Google Docs para mejorar tu escritura	10
"Ayúdame a escribir" (Help me write): Crea un texto desde Cero	10
"Refinar" (Refine): Modifica Texto Existente	13
Modificar el texto seleccionado con un prompt	14
Reescribir el texto utilizando otras palabras	14
Hacer que el texto seleccionado sea más corto	14
Hacer que el texto seleccionado sea más largo	14
Hacer que el texto seleccionado tenga un lenguaje más formal	15
Insertar	16
Pasos para crear un "prompt" correcto	17
Cómo usar Gemini en la web e integrar Google Drive	18
<b>III. Glosario de términos</b>	<b>21</b>
<b>IV. Control de cambios</b>	<b>22</b>


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		24	06	2025
	MANUAL IA		Pág. 3 de 22		
			VERSIÓN: 001		

# I. Objetivo general

El presente manual tiene como objetivo principal guiar a todas las personas interesadas en optimizar y facilitar su flujo de trabajo (workflow) mediante el uso estratégico de herramientas de Inteligencia Artificial. Se centrará en plataformas líderes como Gemini de Google proporcionando instrucciones detalladas sobre cómo activarlas y emplearlas eficazmente. Asimismo, se explorarán diversas técnicas de "prompt engineering" para enseñar a los usuarios a formular solicitudes precisas y obtener resultados óptimos y de alta calidad de estas potramientas.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

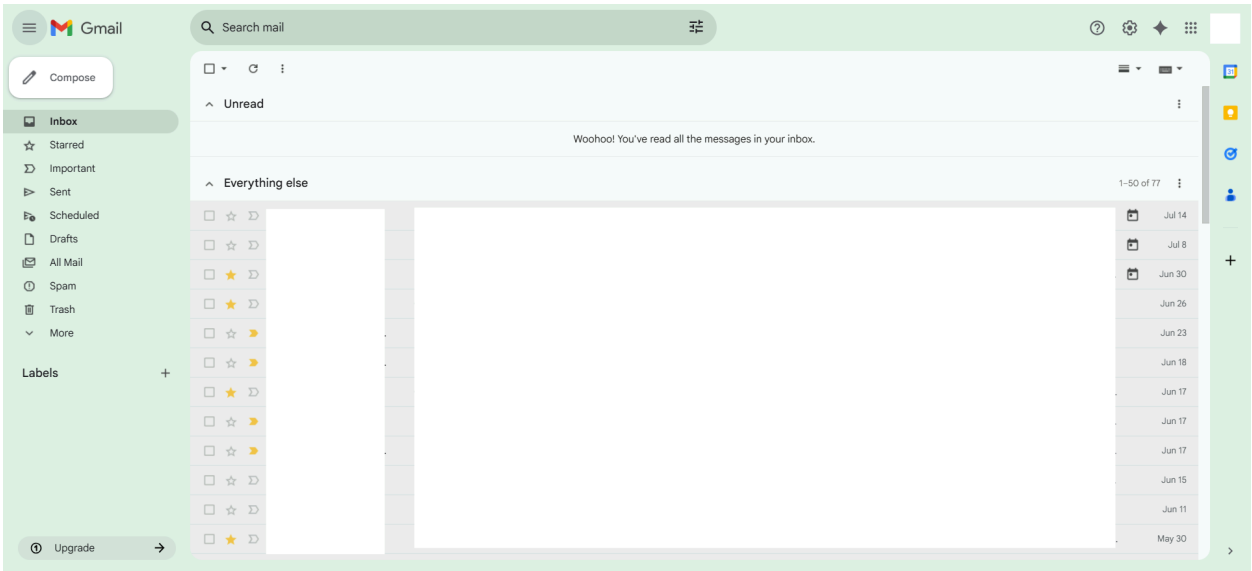
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 4 de 22		
		VERSIÓN: 001		

## II. DESAROLLO

### Activando las funciones de Gemini en Google WorkSpace

1. Abre el navegador
2. Ingresa al siguiente link: <https://mail.google.com/mail/u/0/>
3. Inicia sesión en tu cuenta de Google


Una vez iniciada sesión en tu cuenta de Google deberás ver la siguiente pantalla:

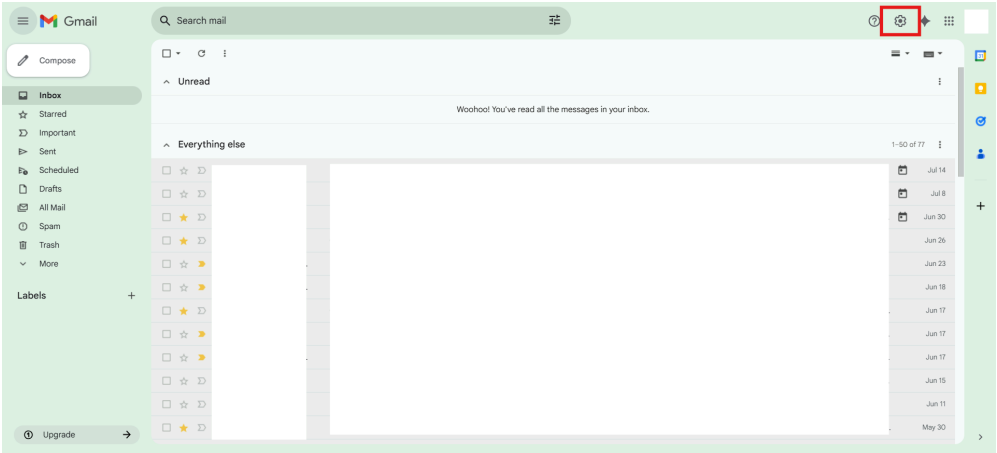


4. Haz clic en el ícono superior derecho:

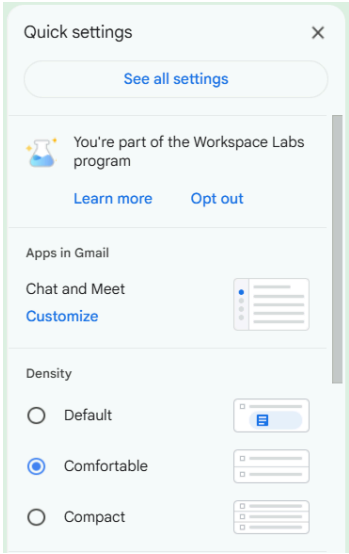


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>	24	06	2025
	<b>MANUAL IA</b>	<b>Pág. 5 de 22</b>		
		<b>VERSIÓN: 001</b>		




El sistema desplegará una barra de opciones como la siguiente:



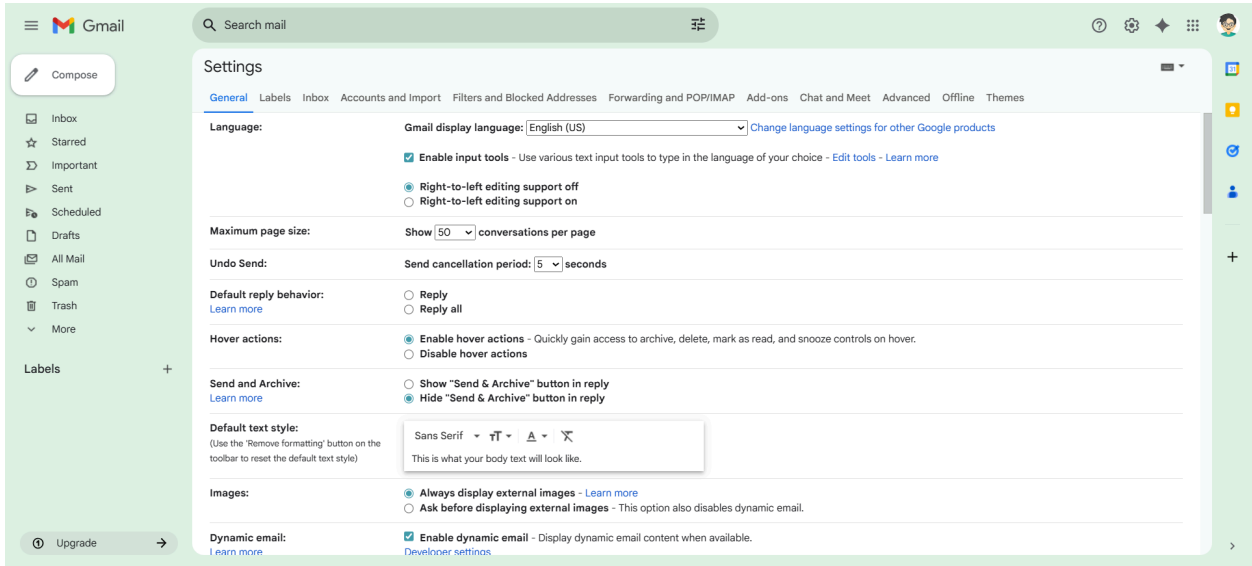
5. Si tu cuenta de Google está configurada en español, selecciona la opción **“Ver todos los ajustes”**, si tu cuenta de Google está configurada en inglés selecciona **“See all settings”**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO			Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA			24	06	2025
	MANUAL IA			Pág. 6 de 22		
				VERSIÓN: 001		

El sistema cambiará a la siguiente ventana, que incluye las pestañas:


- General
- Labels / Etiquetas
- Inbox / Bandeja de entrada
- Accounts and Import / Cuentas e importar
- Filters and Blocked Addresses / Filtros y Cuentas bloqueadas
- Forwarding and POP|IMAP / Reenviar y ajustes POP|IMAP
- Add-ons / Extensiones
- Chat and Meet / Conversaciones y llamadas
- Advanced / Avanzado
- Offline / Fuera de línea
- Themes / Temas



6. En la pestaña General desliza hacia abajo y busca y activa las opciones:

- Composición inteligente / Smart Compose
  - Sugerencias de escritura activadas

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 7 de 22		
		VERSIÓN: 001		

- Personalización de composición inteligente / Smart Compose Personalization
  - Personalización activada

Smart Compose:  
(predictive writing suggestions appear as you compose an email)

☒ Writing suggestions on

☐ Writing suggestions off

[Feedback on Smart Compose suggestions](#)

Smart Compose personalization:  
(Smart Compose is personalized to your writing style)

☒ Personalization on

☐ Personalization off

7. Continuando en la pestaña “General” identifica y activa la opción:

- Funciones inteligentes / Smart Features
  - Activar sugerencias inteligentes en Gmail, Chat y Meet

Smart features:  
[Learn more](#)

☒ Turn on smart features in Gmail, Chat, and Meet

- When you turn this setting on, you agree to let Gmail, Chat, and Meet use your content and activity in these products to provide smart features and personalize your experience.

8. Continuando en la pestaña “General” identifica la opción:

- Funciones inteligentes de Google Workspace / Google Workspace smart features

Google Workspace smart features:

Choose to personalize your experience with smart features across Workspace and other Google products. Workspace includes Google apps for businesses and school, such as Gmail, Chat, Meet, and Drive. [Learn more](#)


[Manage Workspace smart feature settings](#)

9. Haz clic en el botón inferior:

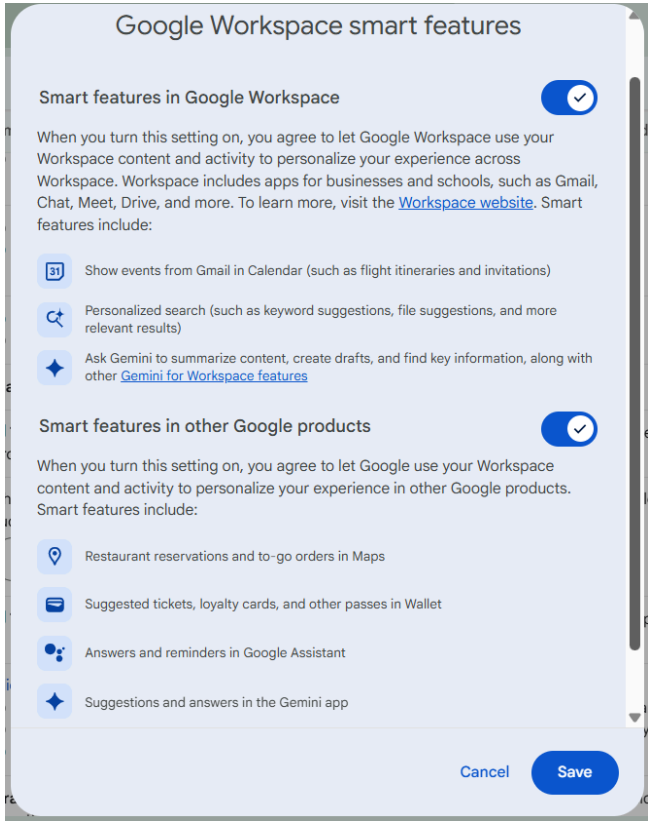
Gestionar los ajustes de Workspace / Manage Workspace smart features settings

[Manage Workspace smart feature settings](#)

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>		24	06	2025
	<b>MANUAL IA</b>		Pág. 8 de 22 <b>VERSIÓN: 001</b>		

Se desplegará una ventana como la siguiente:



Activa la opción:

- Funciones inteligentes en Google Workspace / Smart features in Google Workspace

Activa la opción:


- Funciones inteligentes en otros productos de Google / Smart features in other Google products

10. Haz clic en “Guardar” / “Save”

**Nota: Una vez activadas las funciones smart en los servicios de Google puede tomar un tiempo para que se vean reflejadas en otros productos como Gmail o Google Drive.**

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA



	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 9 de 22		
		VERSIÓN: 001		

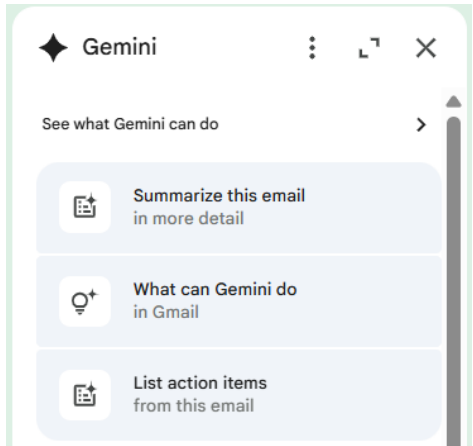
## Smart features en Gmail

Una vez activadas las funciones inteligentes en tus servicios de Google verás el siguiente ícono

en la parte superior derecha:




Dependiendo la aplicación que esté abierta Google con la tecnología de Gemini ofrecerá distintas opciones inteligentes como:



- Resumir un correo
- Resumir un documento
- Listar una serie de actividades
- Extraer la lista de elementos más importantes
- Buscar información en tiempo real

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA


	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 10 de 22		
		VERSIÓN: 001		


# Cómo Usar Gemini en Google Docs para mejorar tu escritura


## "Ayúdame a escribir" (Help me write): Crea un texto desde Cero


Con la función **"Ayúdame a escribir"**, puedes generar texto completamente nuevo a partir de una simple indicación (prompt).


Esto es ideal para: **Borradores iniciales, ideas y estructura o contenido específico**, hay dos formas de activar la función.


 Cut


 Copy


 Paste


 Paste without formatting


 Delete

 Help me write

 Suggest edits

 Insert link

 Format options

 Clear formatting

Ctrl+X

Ctrl+C

Ctrl+V


Ctrl+Shift+V

Ctrl+K


Ctrl+\

1. Haz clic en el botón derecho y selecciona la opción **"Ayúdame a escribir"** (Help me write)
2. Presiona las teclas Alt + W

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 11 de 22		
		VERSIÓN: 001		

Se desplegará una ventana en la que podrás ingresar un prompt:


 Help me write

✕

Summarize this document

Create

3. Escribe una petición y presiona “**Crear**” (create).


 Help me write

✕

Elabora una lista tipo glosario con sus definiciones de las palabras más importantes , palabras difíciles de entender para personas no familiarizadas con la IA y palabras en inglés de este documento.

Create

Gemini mostrará una ventana mostrando el resultado producido:

 Elabora una lista tipo glosario con sus definiciones de las palabras más importantes , palabras difíciles de

✕

Glosario de Términos Importantes

Aquí tienes un glosario con definiciones de términos clave, palabras potencialmente difíciles para quienes no están familiarizados con la IA, y palabras en inglés usadas en este documento:

- **Acuerdos:** Resoluciones o decisiones tomadas por el tribunal o sus integrantes, que se plasman por escrito. (Este término ya estaba incluido y es relevante para el contexto del documento).
- **ChatGPT:** Un modelo de lenguaje grande desarrollado por OpenAI, diseñado para mantener conversaciones, responder preguntas y generar contenido creativo. Es una herramienta de Inteligencia Artificial.
- **Flujo de trabajo (Workflow):** Secuencia de pasos o tareas que se realizan para completar un proceso o lograr un objetivo. Optimizarlo significa hacerlo más eficiente.
- **Gemini:** Una familia de modelos de Inteligencia Artificial desarrollada por Google, capaz de comprender y generar texto, código, imágenes, audio y video.
- **Google Docs:** Un procesador de texto en línea que permite crear y editar documentos directamente en el navegador web, facilitando la colaboración en tiempo real.

This is a creative writing aid, and is not intended to be factual. [Learn more](#)


⋮

Refine with a prompt

Refine

Insert


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		24	06	2025
	MANUAL IA		Pág. 12 de 22		
			VERSIÓN: 001		

4. Si el resultado es óptimo, presiona **“Insertar”** (insert)

De lo contrario, si el resultado no fue óptimo, haz clic en el recuadro **“Refine with a prompt”** (refinar con un prompt) e ingresa instrucciones más detalladas o un nuevo prompt hasta que el resultado sea adecuado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 13 de 22		
		VERSIÓN: 001		

"Refinar" (Refine): Modifica Texto Existente

La función "Refinar" es perfecta para pulir y ajustar el texto que ya tienes. Al seleccionar un fragmento de texto en tu documento, puedes utilizar esta opción para: **Cambiar el tono, modificar la formalidad, ajustar la extensión, reescribir.**

1. Selecciona un texto existente:


El **Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0 (SIARH V2.0)** ha sido desarrollado como una herramienta estratégica para fortalecer la gestión del capital humano del **Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**. Su diseño y funcionalidades responden a la necesidad de contar con un sistema moderno, eficiente y transparente que automatice y optimice los procesos de la **Dirección de Recursos Humanos**.


A través de SIARH V2.0, se logra la integración sistemática de la información de todo el personal, facilitando su administración de manera ágil, precisa y segura. Entre los principales procesos que automatiza se encuentran la **gestión de nómina, movimientos de personal, registro de incidencias, pagos a terceros**, y otros procedimientos cíclicos fundamentales.

La implementación de este sistema representa un avance significativo en la modernización institucional, al permitir:


- **Mejorar la eficiencia operativa** mediante la automatización de tareas administrativas.
- **Incrementar la transparencia y trazabilidad** de los procesos de recursos humanos.
- **Reducir errores** asociados al manejo manual de datos.
- **Optimizar tiempos** de respuesta en la atención al personal.

Con el SIARH V2.0, el Tribunal consolida su compromiso con la innovación tecnológica, la mejora continua de sus procesos internos y la profesionalización del servicio público.

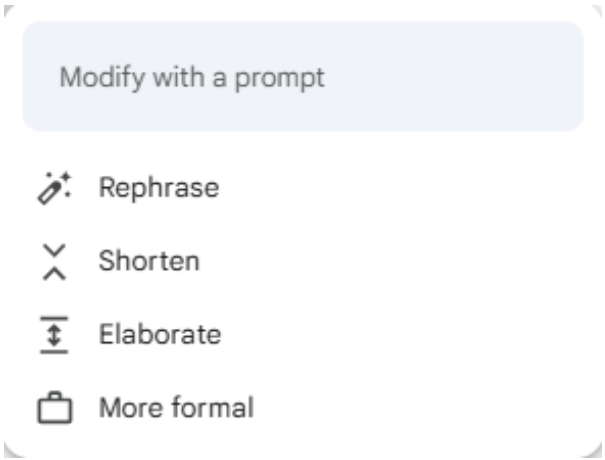
 Refine

2. Haz clic en el botón "Refine" (refinar) que aparece automáticamente después de seleccionar un texto:
-  Refine

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 14 de 22		
		VERSIÓN: 001		

El sistema desplegará la siguiente ventana, en la que es posible realizar las siguientes actividades:



**Modificar el texto seleccionado con un prompt**

- 1. Haz clic en el cuadro **“Modify with a prompt”** y escribe las nuevas instrucciones, adiciones o eliminaciones que quieras hacerle al texto.

**Reescribir el texto utilizando otras palabras**

- 1. Selecciona la opción **“Rephrase”** (reescribir)


**Hacer que el texto seleccionado sea más corto**

- 1. Selecciona la opción **“Shorten”** (Acortar)

**Hacer que el texto seleccionado sea más largo**

- 1. Selecciona la opción **“Elaborate”** (Elaborar)


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 15 de 22		
		VERSIÓN: 001		

Hacer que el texto seleccionado tenga un lenguaje más formal

- 1. Selecciona la opción “More formal” (Más formal)

En cualquiera de las opciones seleccionadas el sistema desplegará la siguiente ventana con los resultados creados a partir del prompt o instruccion seleccionados:

 Formal

X

El **Sistema Integral de Recursos Humanos V2.0 (SIARH V2.0)** ha sido concebido como una herramienta estratégica para potenciar la gestión del capital humano en el **Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**. Su diseño y funcionalidades responden a la imperante necesidad de disponer de un sistema moderno, eficiente y transparente que automatice y optimice los procesos inherentes a la **Dirección de Recursos Humanos**.

Mediante el SIARH V2.0, se logra la integración sistemática de la información de la totalidad del personal, facilitando su administración de manera ágil, precisa y segura. Entre los procesos fundamentales que automatiza, se incluyen la **gestión de nómina, movimientos de personal, registro de incidencias, pagos a terceros**, y otros procedimientos cíclicos de carácter esencial.

This is a creative writing aid, and is not intended to be factual. [Learn more](#)


Refine with a prompt

Refine

Insert

Si el resultado es satisfactorio es posible realizar dos acciones: **Insertar** y **Reemplazar**

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 16 de 22		
		VERSIÓN: 001		

**Insertar**

1. Haz clic directamente en la opción “Insertar”



**Nota:** La opción "insertar" conserva el texto seleccionado previamente y añade el resultado generado a continuación como un nuevo texto, lo que resulta en dos textos en la misma página.

**Reemplazar**

1. Haz clic en el ícono desplegable de la opción “Insertar”



El sistema desplegará la siguiente ventana:




2. Haz clic en “Replace”

**Nota:** La opción "Reemplazar" elimina el texto previamente seleccionado y lo sustituye por el texto generado a partir de una instrucción o de otras opciones, lo que da como resultado un texto unificado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA




	<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>	24	06	2025
	<b>MANUAL IA</b>	Pág. 17 de 22		
		<b>VERSIÓN: 001</b>		

Pasos para crear un "prompt" correcto

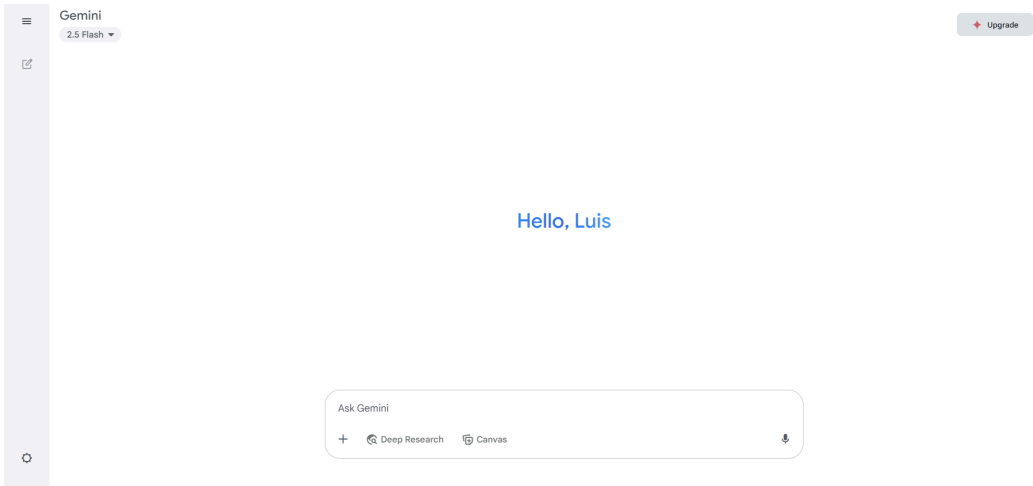
- 1. **Define el objetivo:**
  - Pregúntate: ¿Qué quieres lograr con este "prompt"? ¿Necesitas que la IA resuma, escriba, traduzca, genere ideas o responda una pregunta?
  - Sé específico sobre el resultado deseado.
- 2. **Sé claro y conciso:**
  - Usa un lenguaje directo y evita ambigüedades.
  - Elimina cualquier información innecesaria que pueda confundir a la IA.
- 3. **Proporciona contexto:**
  - Ofrece la información de fondo relevante que la IA necesita para entender la solicitud.
  - Si es necesario, incluye el formato de salida deseado (por ejemplo, "escribe un correo electrónico", "crea una lista con viñetas").
- 4. **Especifica el formato y el tono:**
  - Indica el estilo de escritura (formal, informal, persuasivo, informativo).
  - Si aplica, define la longitud deseada (por ejemplo, "un párrafo corto", "un ensayo de 500 palabras").
- 5. **Utiliza palabras clave:**
  - Incluye términos específicos relacionados con el tema para guiar a la IA.
  - Esto ayuda a la IA a enfocarse en los aspectos más importantes de tu solicitud.
- 6. **Sé explícito con las restricciones o exclusiones:**
  - Si hay algo que no quieres que la IA incluya o haga, menciónalo claramente.
  - Por ejemplo, "no incluyas ejemplos de casos de estudio".
- 7. **Considera el rol de la IA (opcional):**
  - A veces, es útil indicarle a la IA que asuma un rol específico (por ejemplo, "Actúa como un experto en marketing...", "Imagina que eres un historiador...").
  - Esto puede influir en el estilo y el enfoque de la respuesta.
- 8. **Prueba y refina:**
  - Una vez que hayas creado tu "prompt", pruébalo.
  - Si el resultado no es el esperado, ajusta el "prompt" añadiendo más detalles, aclarando instrucciones o cambiando el enfoque hasta obtener el resultado deseado.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 18 de 22		
		VERSIÓN: 001		


## Cómo usar Gemini en la web e integrar Google Drive

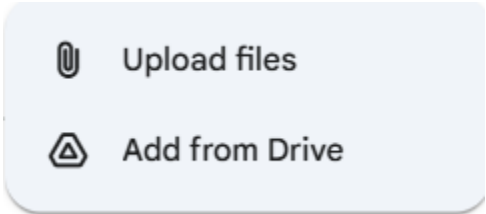
- 1. Acceder a Gemini:
  - a. Abre tu navegador y ve a la siguiente dirección: <https://gemini.google.com/>
  - b. Asegúrate de haber iniciado sesión con tu cuenta de Google.
- 2. Iniciar una conversación o realizar una pregunta:
  - a. En la parte inferior de la pantalla, encontrarás un campo de texto que dice "Pregunta cualquier cosa" o "Escribe aquí tu prompt".
  - b. Puedes escribir tu pregunta o instrucción directamente en este campo.



- 3. Integrar documentos desde Google Drive para dar contexto:
  - a. Junto al campo de texto, verás un ícono de "Adjuntar archivos" o "Añadir archivos" (generalmente un clip o un ícono de Google Drive). Haz clic en él:
  - b. Se desplegará una opción para "Google Drive". Al seleccionarla, Gemini te permitirá navegar por tus documentos almacenados en Google Drive.

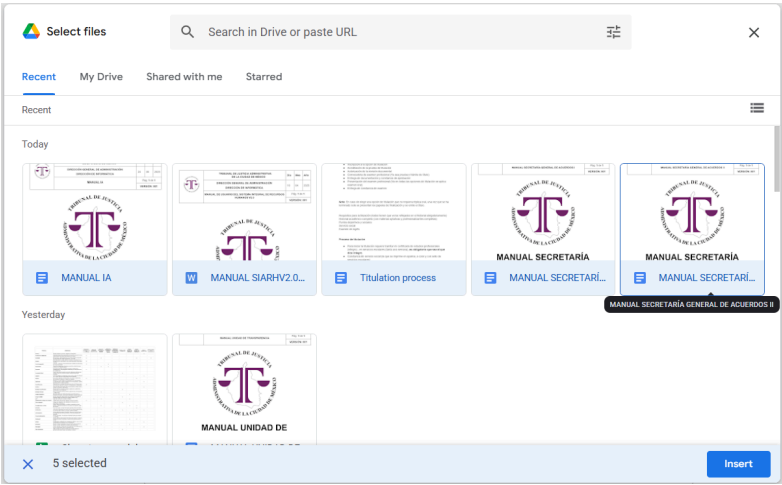
IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 19 de 22		
		VERSIÓN: 001		




**Nota:** No es necesario que descargues tus documentos y los subas a Gemini. Google integra directamente tus archivos de Drive, lo que facilita el proceso y asegura que Gemini tenga acceso al contexto necesario sin pasos adicionales.

- c. Selecciona el documento o los documentos de tu Google Drive que quieras que Gemini use como referencia o sobre los que quieras hacer una pregunta, haz clic en **“Insertar”**.



- d. Una vez que los documentos estén adjuntos, puedes formular tu pregunta. Por ejemplo: **"Del documento '[Nombre del documento]', ¿cuáles son las ideas principales?"**

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 20 de 22		
		VERSIÓN: 001		

MANUAL IA  
Google Docs

MANUAL SIA...V2.0-...  
DOCX (Google Drive)

Titulation process  
Google Docs

MANUAL SEC...ACU...  
Google Docs

MANUAL SEC...CUE...  
Google Docs

Analiza los siguientes documentos y dame las ideas clave

+ Deep Research Canvas

e. Presiona "Enter" o el botón de enviar para que Gemini procese tu solicitud.

RDOS I

Titulation process  
Google Docs

MANUAL SIA...V2.0-final  
DOCX (Google Drive)

MANUAL IA  
Google Docs

Analiza los siguientes documentos y dame las ideas clave

Show thinking

A continuación, se presentan las ideas clave de cada uno de los documentos proporcionados:

MANUAL IA

Este manual tiene como objetivo principal guiar a los usuarios en la optimización de su flujo de trabajo mediante el uso estratégico de herramientas de Inteligencia Artificial (IA), como Gemini de Google y ChatGPT. Se enfoca en proporcionar instrucciones detalladas sobre cómo activar y emplear estas plataformas eficazmente, además de explorar técnicas de "prompt engineering" para obtener resultados precisos y de alta calidad. El manual también incluye secciones sobre cómo activar las funciones de Gemini en Google Workspace, cubriendo aspectos como la configuración de composición inteligente y funciones inteligentes en Gmail, Chat, Meet y otros.


Ask Gemini

+ Deep Research Canvas

4. Revisar y refinar la respuesta:

- a. Gemini te proporcionará una respuesta basada en tu prompt y el contexto de los documentos adjuntos.
- b. Si la respuesta no es lo suficientemente precisa, puedes refinar tu pregunta o añadir más detalles en el mismo chat para guiar a Gemini hacia el resultado deseado.


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	24	06	2025
	MANUAL IA	Pág. 21 de 22		
		VERSIÓN: 001		

### III. Glosario de términos

- **Inteligencia Artificial (IA):** Campo de la informática que se enfoca en la creación de máquinas que pueden razonar, aprender y actuar de manera inteligente.
- **Workflow (Flujo de trabajo):** Secuencia de pasos o tareas que se deben completar para lograr un objetivo específico.
- **Gemini (de Google):** Una familia de modelos de IA desarrollados por Google, diseñada para diversas tareas, incluyendo la generación de texto.
- **Prompt Engineering:** Técnica para formular instrucciones o preguntas ("prompts") a una IA de manera precisa para obtener resultados deseados y de alta calidad.
- **Google Workspace:** Conjunto de herramientas y servicios de productividad basados en la nube desarrollados por Google, que incluyen Gmail, Drive, Docs, etc.
- **Smart Compose (Composición inteligente):** Función de IA que ofrece sugerencias de escritura a medida que se teclea, para ayudar a redactar correos electrónicos o documentos de manera más eficiente.
- **Smart Features (Funciones inteligentes):** Capacidades impulsadas por IA dentro de los productos de Google que mejoran la experiencia del usuario, como resúmenes automáticos o sugerencias de contenido.
- **Google Docs:** Procesador de textos en línea que forma parte de Google Workspace.
- **Rephrase (Reescribir):** Función que permite reformular un texto existente utilizando diferentes palabras o estructuras, manteniendo el significado original.
- **Shorten (Acortar):** Función que reduce la longitud de un texto, eliminando información no esencial sin perder el mensaje principal.
- **Elaborate (Elaborar):** Función que extiende un texto, añadiendo más detalles, ejemplos o explicaciones para hacerlo más completo.
- **More formal (Más formal):** Opción para ajustar el tono de un texto, haciéndolo más adecuado para contextos profesionales o académicos.
- **Google Drive:** Servicio de almacenamiento en la nube de Google, donde los usuarios pueden guardar y acceder a sus archivos desde cualquier dispositivo.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		24	06	2025
	MANUAL IA		Pág. 22 de 22		
			VERSIÓN: 001		

## IV. Control de cambios

Elaboró	Tipo de Cambio (Modificación, adición o supresión)	Fecha
Moulinie Ruíz Luis Enrique	Creación	15 / 07 / 2025

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA