
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 1 de 19		
			VERSIÓN: 001		



MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 2 de 19		
			VERSIÓN: 001		

ÍNDICE

I. Objetivo general	3
II. Desarrollo	4
Iniciar sesión	4
Cerrar sesión	5
Inicio	6
Reportes - Asuntos en trámite / Juicios en trámite	7
Reportes - Reporte de actuaciones	9
Reporte de registros	11
Actuaciones pendientes por acordar	14
III. Glosario de términos	17
IV. Control de cambios	19

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA


	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 3 de 19		
			VERSIÓN: 001		

I. Objetivo general

El presente manual tiene como finalidad ofrecer a los usuarios del **Sistema Digital de Juicios** una guía, precisa y de fácil acceso sobre la correcta utilización de las diversas funcionalidades que integran la plataforma en los módulos correspondientes a **Reportes Sala Ordinaria Ponencia - Titular**.

Su propósito es facilitar la comprensión y la operación adecuada del sistema en los módulos correspondientes a **Reportes Sala Ordinaria Ponencia** para la consulta del **cruce de información para obtener los registros solicitados** y otros procesos relacionados. De esta manera, se promueve una consulta eficiente, organizada y transparente de la información resguardada por el **Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 4 de 19		
		VERSIÓN: 001		

II. Desarrollo

Iniciar sesión

1. Accede al Sistema Digital de Juicios con el siguiente enlace:

<https://sidj.tjacdmx.gob.mx/home>

2. Ingresar el usuario y la contraseña, a continuación, dar clic en “Ingresar”.



Tribunal de Justicia
Administrativa
de la
Ciudad de México


Inicia Sesión

Sistema Digital de Juicios v4.0

Iniciar sesión

¿Olvidó su clave?

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 5 de 19 VERSIÓN: 001		

Cerrar sesión

1. En la pantalla principal haz clic en el siguiente ícono ubicado en la parte superior derecha:




Se desplegará el siguiente menú:

Administración	
Perfil	
Cerrar sesión	

2. Haz clic en “**Cerrar sesión**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	20	06	2025
	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Pág. 6 de 19		
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	VERSIÓN: 001		


Inicio

Una vez iniciada sesión en el sistema, se desplegará la siguiente ventana:

- Dashboard - Oficialía de partes:
- Demandas
- Exhortos
- Actuaciones
- Consignaciones
- Estadísticas de actuaciones
- Procedencia
- Estadísticas de captura



IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 7 de 19 VERSIÓN: 001		

Reportes - Asuntos en trámite / Juicios en trámite

1. En la barra izquierda haz clic en la opción “**Reportes Juicios V3**”



El sistema abrirá el siguiente sitio web:




2. En la pestaña izquierda haz clic en la opción “**Reportes**”
3. Haz clic en la opción “**Juicios en trámite**”

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Selección del año de registro del expediente
- **Ponencia:** Catálogo de ponencias asignadas al expediente.
- **Terminación:** Dígitos finales del número de juicio.
- **Secretarios:** Nombre del secretario al que se asigna el expediente.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 8 de 19		
		VERSIÓN: 001		

Menú principal

Reportes

Actuaciones pendientes por acordar

Juicios en trámite

Pendientes de sentencia

Control y seguimiento

Acuerdos

Notificaciones

Ayuda

Reportes

Sistema Digital de Juicios v3.0

Inicio / Juicios en trámite

REPORTE JUICIOS EN TRÁMITE v1.0.0

Selecciona el año de registro de expediente

Ponencia

Terminacion

Secretarios

Seleccionar datos a exportar en el archivo excel

☒ Tipo demanda

☒ Materia

☒ Acto impugnado

☒ Estado procesal

☒ Última actuación

☒ Ponencia

☒ Secretario

☒ Actor

☒ Autoridad

☐ Tercero perjudicado

☐ Observaciones

GENERAR REPORTE

4. Llena los datos del reporte de juicios en trámite:

Menú principal

Reportes

Actuaciones pendientes por acordar

Juicios en trámite

Pendientes de sentencia

Control y seguimiento

Acuerdos

Notificaciones

Ayuda

Reportes

Sistema Digital de Juicios v3.0

Inicio / Juicios en trámite

REPORTE JUICIOS EN TRÁMITE v1.0.0

Selecciona el año de registro de expediente

2014

Ponencia

SO10 PONENCIA DIEZ

Terminacion

1

Secretarios

LIC. CRUZ ROJAS REBECA

Seleccionar datos a exportar en el archivo excel

☒ Tipo demanda

☐ Materia

☒ Acto impugnado

☒ Estado procesal

☒ Última actuación

☐ Ponencia

☒ Secretario

☐ Actor


☐ Autoridad

☐ Tercero perjudicado

☐ Observaciones

GENERAR REPORTE

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

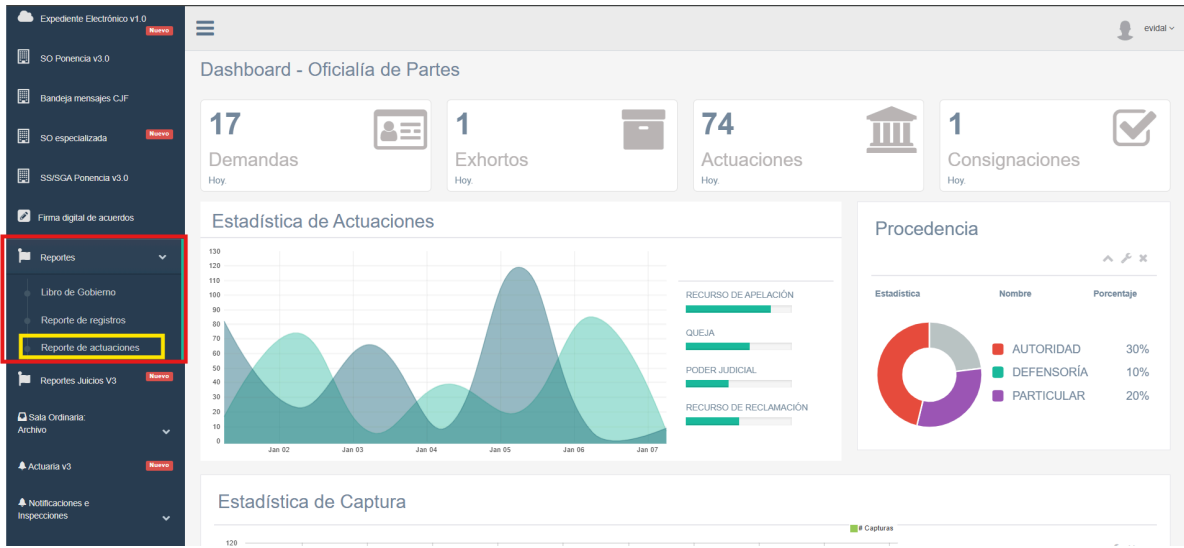
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 9 de 19		
		VERSIÓN: 001		

Nota: La página también permite exportar datos complementarios en el reporte como: Tipo demanda, Materia, Acto impugnado, Estado procesal, Última actualización, Ponencia, Secretario, Actor, Autoridad, Tercero perjudicado, Observaciones.

5. Haz clic en el botón **“Generar reporte”**

Reportes - Reporte de actuaciones


- 1. En la barra izquierda busca y haz clic en la opción **“Reportes”**.
- 2. Haz clic en la opción **“Reporte de actuaciones”**.



El sistema desplegará la siguiente pantalla, indicando:

- **Tipo de reporte:** Tipo de reporte requerido para la consulta.
- **Fecha inicial:** Fecha a partir de la cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- **Fecha final:** Fecha límite para realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- **Mes:** Mes a partir del cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 10 de 19		
			VERSIÓN: 001		

- **Año:** Año a partir del cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- **Salas:** Catálogo de salas asignadas al expediente.
- **Ponencias:** Catálogo de ponencias asignadas al expediente.
- **Tipo sala:** Instancia que atiende las actuaciones.
- **Procesos:** Catálogo de actuaciones sobre las etapas procesales de un juicio.
- **Secretarios:** Nombre del secretario al que se asigna el expediente.
- **No. de juicio:** Número de juicio del expediente.
- **Terminación:** Dígitos finales del número de juicio.
- **Oficialía de partes:** Filtra las actuaciones que hayan ingresado por la Oficialía de Partes.
- **Pre-registro:** Filtra las actuaciones que hayan ingresado por Pre-registro.

Reportes

Libro de Gobierno

Reporte de registros

Reporte de actuaciones

Reportes Juicios v3

Sala Ordinaria Archivo

Actuaria v3

Notificaciones e Inspecciones

Secretaría General de Acuerdos I

Secretaría General de Acuerdos II v2.0

Secretaría General de Acuerdos II

Control de Expedientes

Unidad de Transparencia

Reporte actuaciones v1.7.0

Fecha de inicio

2025-06-30

Fecha final

2025-06-30

Salas

Seleccione

Ponencias

Seleccione

Tipo sala

Seleccione

Procesos

Seleccione

Secretarios

Seleccione

No de juicio, R.A., Folio, Folio SPR

No de juicio, R.A., Folio, Folio SPR

Terminacion

Seleccione

☒ Oficialía de partes
☐ Pre-Registro


Generar reporte

Limpiar filtros

3. Llena los datos del reporte de actuaciones

Nota: En caso de ser necesario, seleccione los recuadros de **“Oficialía de partes”** y/o **“Pre-registro”**.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 11 de 19		
		VERSIÓN: 001		

Reporte actuaciones v1.7.0

Fecha de inicio

Fecha inicio YYYY-MM-DD

Fecha final

Fecha final YYYY-MM-DD

Salas

PRESIDENCIA

Ponencias

Seleccione

Tipo sala

SUPERIOR

Procesos

ASUNTOS VARIOS ADMINISTRATIVO

Secretarios

LIC. LOAEZA SALMERÓN RAMÓN

No de juicio, R.A., Folio, Folio SPR

123456

Terminación

2

☒ Oficialía de partes ☐ Pre-Registro

Generar reporte

Limpiar filtros

4. Haz clic en el botón “**Generar reporte**”.

Nota: El botón “**Limpiar filtros**” elimina todos los elementos seleccionados en los recuadros superiores.


Reporte de registros

- En la barra izquierda busca y haz clic en la opción “**Reportes**”.
- Haz clic en la opción “**Reporte de registros**”.

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- Tipo de reporte:** Tipo de reporte requerido para la consulta.
- Fecha inicial:** Fecha a partir de la cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- Fecha final:** Fecha límite para realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- Mes:** Mes a partir del cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- Año:** Año a partir del cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- Salas:** Catálogo de salas asignadas al expediente.
- Ponencias:** Catálogo de ponencias asignadas al expediente.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 12 de 19 VERSIÓN: 001		

- **Tipo sala:** Instancia que atiende las actuaciones.
- **Procesos:** Catálogo de actuaciones sobre las etapas procesales de un juicio.
- **Secretarios:** Nombre del secretario al que se asigna el expediente.
- **No. de juicio:** Número de juicio del expediente.
- **Terminación:** Dígitos finales del número de juicio.

SO Ponencia v3.0

Bandeja mensajes C.F.

SO especializada

SS/SGA Ponencia v3.0

Firma digital de acuerdos

Reportes

- Libro de Gobierno
- Reporte de registros
- Reporte de actuaciones

Reportes Juicios V3

Sala Ordinaria: Archivo

Actuaría v3

Notificaciones e Inspecciones

Secretaría General de Acuerdos I

Reporte de registros v1.2

Tipo de reporte

Fecha de inicio

Fecha final

Mes

Año

Salas

Ponencias

Tipo sala

Procesos

Secretarios

No de juicio

Terminación

Generar reporte

3. Llena los datos del reporte de registros

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

Reporte de registros v1.2

Tipo de reporte

Acuerdos pendientes

Fecha de inicio

2025-07-17

Fecha final

2025-08-19

Mes

SELECCIONE

Año

SELECCIONE

Salas

SEGUNDA SALA ORDINARIA

Ponencias

S006 PONENCIA SEIS

Tipo sala

SUPERIOR

Procesos

ACLARACIÓN SENTENCIA

Secretarios

LIC. LAURA ANGÉLICA GARCÍA MUNGUÍA

No de juicio

123456


Terminación

2

Generar reporte

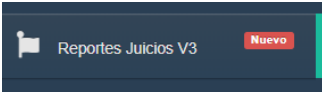
4. Haz clic en el botón “**Generar reporte**”.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 14 de 19		
		VERSIÓN: 001		

Actuaciones pendientes por acordar

1. En la barra izquierda haz clic en la opción “Reportes Juicios V3”



El sistema abrirá el siguiente sitio web:




2. En la pestaña izquierda haz clic en la opción “Reportes”
3. Haz clic en la opción “Actuaciones pendientes por acordar”

El sistema desplegará la siguiente ventana, indicando:

- **Fecha inicio:** Fecha a partir de la cual se desea realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- **Fecha final:** Fecha límite para realizar la consulta sobre el ingreso de la actuación.
- **Ponencia:** Nombre de la ponencia asignada al expediente.
- **Terminación:** Dígitos finales del número de juicio.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR	Pág. 15 de 19		
		VERSIÓN: 001		

- **Proceso:** Tipo de actuación registrada.
- **Secretarios:** catálogo correspondiente al nombre del secretario de acuerdos asignado al expediente.

Reportes
Sistema Digital de Juicios v3.0

Inicio / Actuaciones

REPORTES ACTUACIONES PENDIENTES DE ACORDAR v1.0.0

Fecha inicio

Fecha final

Ponencia

Terminación

Proceso

Secretarios

Seleccionar datos a exportar en el archivo excel

☒ Acto impugnado

☒ Secretario

☒ Días transcurridos

☒ Terminación

GENERAR REPORTE

GENERAR REPORTE

6. Llena los datos del reporte de actuaciones pendientes por acordar

Reportes
Sistema Digital de Juicios v3.0

Inicio / Actuaciones

REPORTES ACTUACIONES PENDIENTES DE ACORDAR v1.0.0

Fecha inicio
2025-07-02

Fecha final
2025-07-31

Ponencia
S010 PONENCIA DIEZ

Terminación
2, 1

Proceso
ALEGATOS

Secretarios

Seleccionar datos a exportar en el archivo excel

☒ Acto impugnado

☒ Secretario

☒ Días transcurridos

☒ Terminación


GENERAR REPORTE

GENERAR REPORTE

Nota: La página también permite exportar datos complementarios en el reporte como: Acto impugnado, Secretario, Días transcurridos, Terminación.

5.1 Para generar el reporte en formato PDF haz clic en el siguiente botón:

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA


	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 16 de 19		
			VERSIÓN: 001		

 GENERAR REPORTE

5.2 Para generar el reporte en formato Excel haz clic en el siguiente botón:

 GENERAR REPORTE


IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 17 de 19		
			VERSIÓN: 001		

III. Glosario de términos


- **Acto impugnado:** Resolución o acción que se somete a revisión judicial por considerarse contraria a derecho.
- **Actuaciones:** Conjunto de diligencias, trámites y resoluciones que se realizan dentro de un expediente judicial.
- **Días transcurridos:** Cantidad de días naturales o hábiles que han pasado desde un evento específico en el expediente.
- **Expediente:** Conjunto de documentos y actuaciones que conforman un juicio o asunto legal.
- **Fecha final:** Límite para realizar una consulta o para la ocurrencia de un evento.
- **Fecha inicial:** Punto de partida a partir del cual se desea realizar una consulta o se inicia un periodo.
- **Juicio:** Proceso legal llevado a cabo ante un tribunal para resolver una controversia.
- **Materia:** Clasificación del tipo de asunto legal del que trata el expediente (ej., fiscal, administrativa).
- **Oficialía de Partes:** Área encargada de la recepción y registro oficial de documentos y promociones.
- **Ponencia:** Unidad administrativa o área dentro del tribunal responsable de la elaboración de proyectos de resolución.
- **Pre-registro:** Proceso inicial de ingreso de actuaciones antes de su registro formal y definitivo.
- **Procesos:** Las etapas o fases específicas por las que transita un juicio o una actuación dentro del sistema.
- **Salas:** Divisiones internas del tribunal donde se tramitan y resuelven los juicios.
- **Secretario:** Funcionario judicial encargado de dar fe de los actos procesales y de apoyar la labor del magistrado.
- **Sistema Digital de Juicios (SIDJ):** Plataforma tecnológica utilizada para la gestión y consulta de los juicios.
- **Terminación:** Dígitos finales del número de identificación de un juicio.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 18 de 19		
			VERSIÓN: 001		

- **Tipo de demanda:** Clasificación del tipo de acción legal que se interpone ante el tribunal.
- **Tipo de reporte:** Categoría o formato de informe requerido para la consulta de información.
- **Tipo sala:** Instancia o naturaleza de la sala que tiene a su cargo las actuaciones del expediente.
- **Última actualización:** Fecha y hora de la modificación más reciente en el estado o información de un expediente.
- **Usuario:** Persona que utiliza el Sistema Digital de Juicios para acceder a sus funcionalidades.

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		Día	Mes	Año
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		20	06	2025
	MANUAL DE REPORTES SALA ORDINARIA PONENCIA - TITULAR		Pág. 19 de 19		
			VERSIÓN: 001		

IV. Control de cambios

Elaboró	Tipo de Cambio (Modificación, adición o supresión)	Fecha
Esthefania Vidal Solares	Creación	20 / 06 / 2025

IDENTIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TJACDMX/MANUAL_SIDJ_T JACDMX	ESTHEFANIA VIDAL SOLARES ANALISTA ADMINISTRATIVO LUIS ENRIQUE MOULINIE RUÍZ	EDUARDO MANUEL ZEPEDA PÉREZ SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MTRO. MISAEL NODIMAX TEJEDA GARCÍA DIRECTOR DE INFORMÁTICA