# Sprint Retrospective:

#### 1. What went well?

Mikkel: Der er god kommunikation når den er der.

Vi arbejder super effektivt når der kun er en dag til deadline.

Gruppen som helhed er som en kæmpe sten. Når vi ligger stille sker der ikke en skid men hvis en får skubbet lidt til os ruller vi ustoppeligt ned af bakken.

Torben: Vi er flinke ved hinanden. Vi kan godt få noget fra hånden, når vi endelig får os trukket i gang.

Peter: Når vi alle var her, og vi arbejder på projektet, så var vi også meget produktive. Vi kan godt lave meget på kort tid. Selvom vi fandt ud af at nogle af vores arbejde var spildt, ved at vores forventer ikke matchede virkeligheden, så blev vi ikke demotiveret og irriteret, men i stedet talte vi om hvordan vi kunne ændre det uden at miste for meget arbejde. (damage control baby)

Christian: Vi arbejder godt sammen ved at kunne blive enige om ting, indgå kompromier og argumentere for vores forslag.

### 2. What could have gone better?

Mikkel: Vores mødestabilitet skal med sikkerhed optimeres. Det er for dårligt at der stort set ikke er en dag hvor der ikke er en fraværende eller forsinket.

Vi er generelt også ret ringe til at blive efter skole i mere end 20 min. Jeg tror måske bare vi kan beskrives som dovne.

Torben: Peter er det eneste stabile gruppemedlem, så det skal der rettes op på. Vi har nok haft svært ved at finde ud af, hvor vi skulle starte. Vi kommer delvis til at begynde forfra, men sådan er livet.

Peter: Mere gruppearbejde lol. Tror kun vi arbejder om torsdagen atm :P

Christian: Fremmøde.

## 3. What surprised us?

Mikkel: Vi har været ret overrasket over hvor svært det har været at få fat i vores product owner. Derudover har noget af den information omkring fraværs føring de har givet os også været ret tankevækkende. Det har i hvert fald ændret måden hvorpå vi griber opgaven an, samt tvunget os til at lave om på en del af det vi i forvejen havde, da de bruger CPR-nummer pr. elev til at føre fravær.

Torben: Det har været nemt at forfalde til antagelser i stedet for at sikre sig at ens opfattelse stemmer overens med PO. Personligt er det også ved at gå op for mig at kommunikation er afsindigt svært.

Peter: SURPRISE! You don't surprise me... I surprise you.

Christian: Det har været overraskende svært at definere opgaven klart, ikke alene fordi det er en kompleks ting at beskrive, men også fordi vi ikke er udstyret til, at kunne levere et fungerende system til produktejeren, og fordi vi selv skal afgøre, hvilke dele af produktejerens ønsker der er realistiske mål for os selv.

### **Forbedringer fremadrettet:**

- Struktur! (Begynd at bruge scrum etc.)
- Uddele konkrete arbejdsopgaver som der bliver fulgt op på.
- Vi skal optimere kommunikationen med VIssenbjerg.
- Vi skal blive bedre til at møde op. Også til tiden (undtagen Pete).
- Brug og opdater log.

How to fix:

User ratings (Få tjekket vores log udefra).

Reviews (For resten) - Det er meget forbedring af vores sjuskede arbejde der skal til. Det kan man gøre ved at smide nogle kriterier for vores arbejde og få peers til at kritisere og sammenligne det.

#### Hvornår føres der Status?

Fredag 02/12/2016. Det giver os en uge til at samle tropperne og lægge en plan ud fra, hvad vi har.

Det er yderst vigtigt at vi holder hinanden op på aftaler og "kritisere" på uhensigtsmæssig opførsel.

Criteria:

1) Fravær - Man har maximalt 1 fravær/komme for sent dag om ugen. Hvis mere er nødvendigt skal det være af gode

grunde. Man bedes informere resten af gruppen omkring sygdomsforløb der er forventet at være længere.

- Hvis Torben er syg den 28/11 -2016 giver han en kasse øl.
- 2) Struktur Benyt SCRUM. Vi skal tage arbejdsprocessen seriøst og faktisk prøve alle øvelserne af.

Log, Stand up meetings osv.

3) Konkrete arbejdsopgaver - I vores "meetings" skal konkrete opgaver deles ud til diverse gruppemedlemmer eller til hele enheden.

Opgaverne skal skrives ned med deadline og følges op på.

4) Optimer kommunikation med product owner - Work in progress. Pres dem. Skriv til dem ofte. Arrangere fremtidige møder i god tid.

Gem alle Emails på Google Drive.

5) Log - Om morgenen skal den åbnes og der skal tjekkes deadlines under vores "Stand up meeting" og så skal den opdateres inden vi tager hjem igen.