
RAPPORT DE STAGE

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Solution d'Infrastructure Système et Réseau

SAIDOMAR Mourad
BTS SIO SISR 1^{ère} année

Du 29 Mai au 30 Juin 2023 effectué à la Mairie de Mamoudzou.



— VILLE DE —
MAMOUDZOU

Table des matières

Table des matières	2
REMERCIEMENT	3
INTRODUCTION	4
PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	5
DESCRIPTION DU STAGE	6
MISSIONS ET TÂCHES	7
1. Poste de travail :.....	7
2. Administration du Réseau :.....	7
BILAN DU STAGE	8
CONCLUSION.....	8

REMERCIEMENT

Tout d'abord, je tiens à remercier M. SAID OMAR FAHARI le directeur de la DEAMS (Direction de l'E@ministration et de la modernisation des Services) et son équipe, M. DOURAKINE Directeur par intérim, et mon tuteur de stage Mr ANDHUIME AMADA Administrateur Réseaux, qui occupe la fonction DEAMS au sein de la collectivité territoriale de Mamoudzou (La Mairie de Mamoudzou) et qui m'a accueilli comme stagiaire dans son service. J'ai eu la chance de bénéficier des conseils professionnels de leur part qui m'ont respectivement accompagné pendant mes interventions et je voudrais les remercier pour le temps qui m'ont accordé et leur aide précieuse.

Je souhaite également adresser mes remerciements les plus sincères à l'équipe pédagogique et administratives de mon établissement, Younoussa Bamana qui ont facilité mes démarches et ont assuré un suivi tout au long de mon stage.

INTRODUCTION

La Mairie de Mamoudzou est une collectivité publique à but non lucratif. Des puis le 27 Août 2023, la commune de Mamoudzou est le chef-lieu de Mayotte et accueille le siège du conseil départemental et la préfecture de Mayotte. Elle a comme mission de satisfaire les besoins quotidiens de sa commune et il met en place des mesures pour prévenir les accidents et assurer la tranquillité des habitants tout en maintenant l'ordre public dans sa commune. Ses attributions sont multiples (état-civil, urbanisme, logement, équipement, école, activité culturelle, santé, aide sociale et, police). Le maire est son équipe prennent des décisions sur le fonctionnement des crèches, école et, construction de route.

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

La mairie de Mamoudzou est représentée par Mr. Le maire SOUMAILA Amdilwahedou qui veille au bon fonctionnement de la commune. Elle est constituée par plusieurs services comme (l'urbanisme, état-civil, ressource humaine, recherche et développement, police municipale, le sport, logement et, direction de l'E@ministration et de la modernisation des services).

Elle est constituée de deux local serveur dans sa structure informatique situé à deux sites différents dont ils sont redondés avec la technologie RAID2.

DESCRIPTION DU STAGE

Mon stage s'est déroulé du 22/02/24 au 23/03/24, sur une durée totale de cinq semaines. J'étais intégré au service DEAMS (Direction de l'E@dministration et de la modernisation des Services) à la Mairie de Mamoudzou à Mayotte, sous la supervision directe de ma tutrice de stage, M. ANDHUIME AMADA.

J'ai occupé le poste de stagiaire en Administrateur réseau. Mon rôle consistait à participer à maintenance des serveurs que ce soit sur Linux ou Windows, tout en travaillant en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe. J'ai également eu l'opportunité de participer à plusieurs réunions de projet, d'assister à des formations internes et de collaborer avec d'autres départements, tels que le marketing et le support client.

MISSIONS ET TÂCHES

1. Poste de travail :

Au sein du Service DEAMS, j'ai été impliqué dans la gestion et la maintenance des postes de travail informatiques des utilisateurs. Mes principales missions ont inclus l'installation et la configuration d'imprimantes, le soclage d'ordinateurs, ainsi que l'installation et la mise à jour de logiciels sur les postes de travail. J'ai également été chargé d'assurer le bon fonctionnement des équipements informatiques utilisés par le personnel de l'entreprise, en répondant aux demandes d'assistance et en résolvant les problèmes rencontrés.

2. Administration du Réseau :

Dans le cadre de mes fonctions, j'ai eu l'occasion de participer à l'administration du réseau informatique de l'entreprise. Cela a impliqué des tâches telles que le brassage des câbles réseau, la configuration et la gestion des serveurs, ainsi que la surveillance et la maintenance du réseau pour assurer sa disponibilité et sa sécurité. J'ai également été convié à participer à différentes réunions préparatoires, notamment sur les sujets liés au réseau et à la téléphonie, où j'ai pu contribuer à la planification et à la mise en œuvre de solutions techniques pour répondre aux besoins de l'entreprise.

BILAN DU STAGE

Mon stage au sein du Service DEAMS a été une expérience enrichissante à bien des égards. Tout d'abord, j'ai eu l'opportunité de développer mes compétences techniques grâce à ma participation active à la résolution des problèmes techniques rencontrés par les utilisateurs. De l'installation de matériel et de logiciels à la réparation des portables en passant par la gestion globale du parc informatique, j'ai pu mettre en pratique mes connaissances et acquérir de nouvelles compétences dans ces domaines.

En outre, ce stage m'a permis de développer mes compétences en communication et en travail d'équipe grâce aux contacts réguliers avec les interlocuteurs de la direction et les agents de l'entreprise. J'ai appris à écouter les besoins des utilisateurs, à communiquer efficacement avec eux et à collaborer avec mes collègues pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés. Cette expérience m'a également permis de mieux comprendre le fonctionnement et les enjeux du monde professionnel, ainsi que de renforcer ma capacité à m'adapter à des situations variées et à travailler sous pression.

CONCLUSION

En étant dans ce service DEAMS, j'ai pu acquérir et développer des compétences utiles pour mon avenir professionnelle. En effet, cela m'a permis de mieux comprendre les enjeux de l'informatique appliquée à l'administration publique. Je suis reconnaissant envers toute l'équipe pour leur accueil et leur encadrement.