Documentação Requisitos Funcionais

ID: (RF001)	Login
Descrição	Este requisito tem como objetivo oferecer os campos para realizar a verificação do login para acesso ao sistema
Categoria: Evidente	Prioridade: Essencial
Informações	Mensagem de boas-vindas, campos de login e senha
Regras de negócio	O sistema não poderá fazer login caso o munícipe não tenha cadastro no sistema. A tela deve possuir um link para cadastro. A tela deve possuir um botão para recuperar senha.

ID: RF(002)	Cadastro de novos membros
Descrição:	Este requisito tem como objetivo preencher os campos para incluir no sistema as informações de cada munícipe ingressante.
Categoria: Evidente	Prioridade: importante
Informações:	nome completo, CPF, WhatsApp, e-mail e senha.
Regra de negócio:	Todos os campos deverão ser preenchidos de forma obrigatória. O sistema não poderá autorizar o cadastro de membros com o mesmo CPF. O sistema deverá informar sobre a condição do uso de dados.(criptografia) O sistema deverá mandar um e-mail de confirmação.

ID: RF(003)	Opção de registro e status de uma ocorrência
Descrição:	Este requisito tem como objetivo verificar o login e apresentar a tela de opções para ocorrências.
Categoria: Evidente	Prioridade: essencial
Informações:	O usuário poderá registrar uma ocorrência O usuário poderá verificar o status de ocorrências anteriores

Regra de negócio:	O sistema deverá listar as ocorrências anteriores do usuário.
	O card deve conter: Status, Número ocorrência e data.
	Ao clicar na opção registar uma ocorrência, o usuário será levado a outra tela.

ID: (RF004)	Escolha do tipo de ocorrência
Descrição:	Este requisito tem como objetivo auxiliar o munícipe na escolha do tipo de ocorrência.
Categoria: Evidente	Prioridade: essencial
Informações:	O sistema conta com cards intuitivos que possuem imagens e descrição.
Regra de negócio:	O munícipe poderá escolher mais de um tipo de ocorrência, dentre elas: a. descarte irregular de resíduos, b. desmatamento, c. loteamento irregular, d. uso indevido de área pública (construções, churrasqueiras, moradia, horta etc.), e. maus tratos contra animais e f. abandono de animas (cavalo, por exemplo).

ID: RF(005)	Registro da ocorrência
Descrição:	Este requisito tem como objetivo disponibilizar os campos para que seja cadastrado a ocorrência.
Categoria: Evidente	Prioridade: essencial
Informações:	Esta tela contará com os campos: Nome, telefone do proprietário. Data, hora e local(mapa) do ocorrido. Campo para depositar fotos e campo para observações sobre o ocorrido.
Regra de negócio:	A ocorrência não poderá ser registrada sem observações e/ou fotos. No caso de o problema estar relacionado com resíduos, avisar de não se esquecer de identificar o possível infrator. No caso do problema estar relacionado com parcelamento irregular de solo, deve-se permitir ao munícipe informar proprietário da área, endereço da área, contato para compras de lotes etc.

O sistema não poderá registrar a ocorrência sem que os campos referentes a localização estejam completos. O sistema deverá encaminhar um feedback após o registro, seja ele positivo ou negativo. Caso o último deve apresentar o que falta.

ID: (RF006)	Web – Login guarda civil
Descrição:	Este requisito tem como objetivo oferecer os campos para realizar a verificação do login para acesso ao sistema.
Categoria: Evidente	Prioridade: Essencial
Informações:	Campos de login e senha.
Regra de negócio:	O sistema não poderá fazer login caso o guarda civil não tenha cadastro no sistema. A tela deve possuir um link para recuperar senha.

ID: (RF007)	Cadastro guarda civil
Descrição:	Este requisito tem como objetivo preencher os campos para incluir no sistema as informações de cada guarda municipal ingressante.
Categoria: Evidente	Prioridade: essencial
Informações:	Nome, e-mail, senha, número de chapa.
Regra de negócio:	O cadastro de novos guardas só pode ser feito após o sistema estar logado por um usuário da guarda municipal. Todos os campos deverão ser preenchidos de forma obrigatória. O sistema não poderá autorizar o cadastro de membros com o mesmo número de chapa.

ID: (RF008)	Listagem de ocorrências
Descrição:	Este requisito tem como objetivo informar as categorias de ocorrências e o número de registro de cada uma delas.
Categoria: Evidente	Prioridade: essencial
Informações:	Essa opção levará o usuário a outra tela com mais detalhes. Com a quantidade de cada registro na categoria, fica claro saber o que ainda está em aberto.

Regra de As ocorrências devem estar listadas por categorias. Todos os guardas-civis tem acesso às ocorrências.
--

ID: (RF009)	Status ocorrência
Descrição:	Este requisito tem como objetivo mostrar os dados da ocorrência registrada pelo munícipe.
Categoria: Evidente	Prioridade: Essencial
Informações:	Esta opção mostrará: nome, telefone, localização, observações, fotos da ocorrência.
Regra de negócio:	Todos os guardas-civis tem a permissão de alterar o status e data das ocorrências. São eles:
	a. Registro do número de ocorrência
	b. Registro do auto de infração - Al
	c. Encaminhamento do Al à 2ª. Promotoria de Justiça
	d. Encaminhamento do Al à 7ª. Promotoria de Justiça
	e. Encaminhamento do Al à Polícia Civil
	f. Encaminhamento do Al à Polícia Militar Ambiental
	g. Encaminhamento do Al à CETESB
	h. Não procede Todos os guardas-civis tem a permissão de alterar o número identificador das ocorrências.
	Caso seja o primeiro acesso a uma ocorrência. A foto da mesma deve ser descarregada no computador da guarda municipal e excluída do servidor.

Documentação das Regras de Negócio

ID: RN 001										
Descrição	O sistema não poderá fazer login caso o munícipe não tenha cadastro no sistema.									
ID: RN 002										
Descrição	A tela deve possuir um link para cadastro.									
ID: RN 003										
Descrição	A tela deve possuir um botão para recuperar senha.									
ID: RN 004										
Descrição	Todos os campos deverão ser preenchidos de forma obrigatória.									
ID: RN 005										
Descrição	O sistema não poderá autorizar o cadastro de membros com o mesmo CPF.									
ID: RN 06										
Descrição	O sistema deverá informar sobre a condição do uso de dados.									
ID: RN 07										
Descrição	O sistema deverá mandar um e-mail de confirmação.									
ID: RN 08										
Descrição	Ao clicar na opção registar uma ocorrência, o usuário será levado a									

outra tela.

ID: RN 09							
Descrição	O munícipe poderá escolher mais de um tipo de ocorrência, dentre elas:						
	a. descarte irregular de resíduos,						
	b. desmatamento,						
	c. loteamento irregular,						
	d. uso indevido de área pública (construções, churrasqueiras, moradia, horta etc.),						
	e. maus tratos contra animais e						
	f. abandono de animas (cavalo, por exemplo).						

ID: RN 010										
Descrição	A ocorrência não poderá ser registrada sem observações e/ou fotos.									
ID: RN 011										
Descrição	No caso de o problema estar relacionado com resíduos, avisar de não se esquecer de identificar o possível infrator.									

ID: RN 12								
Descrição	No caso do problema estar relacionado com parcelamento irregular de solo, deve-se permitir ao munícipe informar proprietário da área, endereço da área, contato para compras de lotes etc.							

ID: RN 013	
Descrição	O sistema não poderá registrar a ocorrência sem que os campos referentes a localização estejam completos.

ID: RN 014

Descrição	O sistema deverá encaminhar um feedback após o registro, seja ele positivo ou negativo. Caso o último deve apresentar o que falta.										
ID: RN 015											
Descrição	O sistema não poderá fazer login caso o guarda civil não tenha cadastro no sistema.										
ID: RN 016											
Descrição	O cadastro de novos guardas só pode ser feito após o sistema estar logado por um usuário da guarda municipal.										
ID: RN 017											
Descrição	O sistema não poderá autorizar o cadastro de membros com o mesmo número de chapa.										
ID: RN 018											
Descrição	As ocorrências devem estar listadas por categorias.										
ID: RN 019											
Descrição	Todos os guardas-civis tem acesso às ocorrências.										
ID: RN 020											
Descrição	Todos os guardas-civis tem a permissão de alterar o status e datas das ocorrências. São eles: a. Registro do número de ocorrência b. Registro do auto de infração - Al c. Encaminhamento do Al à 2ª. Promotoria de Justiça d. Encaminhamento do Al à 7ª. Promotoria de Justiça e. Encaminhamento do Al à Polícia Civil f. Encaminhamento do Al à Polícia Militar Ambiental										

g. Encaminhamento do Al à CETESB
h. Não procede

ID: RN 021	
Descrição	Caso seja o primeiro acesso a uma ocorrência. A foto da mesma deve ser descarregada no computador da guarda municipal e excluída do servidor.

	RN 001	RN 002	RN 003	RN 004	RN 005	RN 006	RN 007	RN 008	RN 009	RN 010	RN 011	RN 012	RN 013	RN 014	RN 015	RN 016	RN 017	RN 018	RN 019	RN 020	RN 02
RF001	х	х	х																		
RF002				х	х	х	х														
RF003								х													
RF004									х												
RF005										х	х	х	х	х							
RF006		х													х						
RF007				x												х	х				
RF008																		х	х		
RF009																				х	х

clpv hackthon | July 18, 2021







