

Les fondements de la gestion de projet : Le risque

de Bob McGannon

Exemples de déclencheurs de risque et liste de contrôle associée

La plupart des déclencheurs de risque sont spécifiques et doivent être adaptés à chaque projet. Lorsque vous identifiez un risque, vous devez également identifier un déclencheur qui indique que ce risque est sur le point, ou en train, de se concrétiser.

Cette liste de contrôle répertorie les déclencheurs de risque les plus courants, ainsi que les éventuels points à traiter (risques qui se concrétisent) correspondants.

Déclencheurs de risque	Points à traiter potentiels
Annulations fréquentes des réunions du comité de pilotage	Affaiblissement de l'adhésion du sponsor/ des cadres supérieurs
Budget sous-utilisé, achèvement des tâches dans les délais	Surestimation des tâches
Demandes de changement fréquentes	<ul style="list-style-type: none">• Manque d'exactitude dans l'établissement des besoins• Changement business rapide en cours
Retards dans la prise de décision	Cadres supérieurs pas en harmonie avec les objectifs ou l'orientation du projet
Réattribution des ressources principales	<ul style="list-style-type: none">• Priorité du projet par rapport aux autres projets• Évolution des besoins opérationnels quotidiens
Organes de réglementation débattant de changements juridiques ou réglementaires	Évolution possible des exigences en matière d'audit ou d'approbation à court terme
Budget sous-utilisé, retard dans l'exécution des tâches	Personnel qui ne consacre pas le temps prévu au projet ; ressources réorientées ailleurs ; conflit de priorité potentiel

Déclencheurs de risque	Points à traiter potentiels
Report de tâches, lors d'un projet agile	<ul style="list-style-type: none"> • Manque de compétences potentiel pour produire des fonctions • Sous-estimation de la complexité des fonctions
Grand nombre de transmissions dans le processus business actuel	Manque de compréhension potentiel des processus globaux de bout en bout par l'entreprise
Grand nombre de transmissions dans le nouveau processus créé dans le cadre du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse en l'état pas correctement effectuée • Complexité et erreurs potentielles ; création de difficultés dans la gestion des changements organisationnels
Proposition de changements techniques tard dans le cycle de vie du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Manque de confiance ou de compréhension quant à la solution • Manque de compétences au sein de l'équipe de projet
Réductions budgétaires	<ul style="list-style-type: none"> • Glissement de la priorité ou du projet • Affaiblissement de la confiance dans le projet • Émergence de doutes quant au caractère approprié du périmètre
Dérive des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Changement incontrôlé en cours • Changement business rapide en cours • Parties prenantes en désaccord quant à l'objet du projet