**Projet pluridisciplinaire 2cpi**

**Equipe 30**

**Projet numéro 3 -Réalisation d’un outil agenda pour étudiant-**

**Timeline général :**

**Mardi 30/01/2018 - Mardi 06/02/2018**

Lecture approfondie et premières visions du produit à réaliser. Ainsi que le choix des outils informatiques à utiliser (choix du langage et IDE).

**Mardi 06/02/2018 - Mardi 20/02/2018**

Collectif :

* Elaboration d’un Business Plan.
* Conception d’un schéma global de réalisation utilisons un découpage modulaire.
* Phase de conception, et définition des classes et méthodes à utiliser.
* Répartition des tâches selon le découpage modulaire et le diagramme de Gant.

Individuel :

* Apprentissage du langage de programmation C#, des notions de POO et de programmation évènementielle pour desktop ainsi que de notions en design d’applications.
* Installation et premier contact avec les outils de développement à utiliser (Visual studio…).
* Début de la rédaction du rapport (1ères parties).

**Mardi 20/02/2018 - Mardi 06/03/2018**

Collectif :

* Début de l’implémentation du projet.
* Discussions en continue sur Slack sur les premiers aspects de l’implémentation.
* À la fin de cette période, se réunir afin de vérifier l’état d’avancement global.
* Si nécessaire, provoquer des réunions extraordinaires afin de revoir une partie de la conception si s’avèrent certains problèmes à ce niveau.
* Brainstorming périodique pour discuter des choix collectifs à faire durant le développement de l’application.

Individuel :

* Programmation des classes et interfaces allouées.
* Supervision du chef d’équipe de l’avancement du projet d’une manière globale, et de l’avancement de la rédaction du rapport.
* Demander des feedbacks constamment et modifier les livrables selon ces derniers.

**Mardi 06/03/2018 - Mardi 03/04/2018**

Collectif :

* Avancement du développement du logiciel, et début de mise en relation entre les différentes classes de bases.
* Début de la seconde phase de développement et coordination entre la partie design et back end.
* Test des méthodes réalisées jusqu’à présent.

Individuel :

* Prise de tâches sur l’outil Trello et respect des deadlines dans leur réalisation.

**Mardi 03/04/2018 - Mardi 24/04/2018**

Collectif :

* Finalisation du projet et peaufinage des détails et bugs éventuels.
* Perfectionnement de l’interface et de l’interaction Humain-Machine.
* Finalisation du rapport.
* Réalisation d’une installation et d’un guide d’installation ainsi que d’un manuel d’installation d’utilisation détaillé.
* Réalisation de la documentation en ligne.
* Préparation de la présentation et répétitions.

Individuel :

* Finalisation des tâches et remise des livrables.
* Tests approfondis de l’application.