



# Moustapha Camara

## Développeur Full Stack

23 ans

Sénégalais, Américain

### Contacts

07 83 88 31 75

<https://moustaphacamara.github.io/cvweb/>

69100 Villeurbanne

cmr.mous@gmail.com

[www.linkedin.com/in/camara-moustapha/](https://www.linkedin.com/in/camara-moustapha/)

France

### Compétences

#### Front End :

HTML  
CSS  
SASS  
SEO  
JavaScript

#### Back End :

PHP  
NodeJS

#### Frameworks & Bibliothèques :

Bootstrap  
Tailwind  
ReactJS  
JQuery  
AJAX

#### CMS :

Wordpress  
Drupal

#### Design :

Adobe Photoshop  
Figma  
Diagrams  
Photofiltre Studio X

#### Environnement :

Système d'exploitation :  
Windows 10, 11  
Workflow :  
Git, github, gitlab  
IDE : Visual Studio Code

#### Autres compétences :

Anglais courant - Espagnol C1 - Méthode Agile SCRUM

#### Bureautique & Logiciels :

Word - Excel - PowerPoint - Outlook - Buzzee CRM - SAGE Commercial - Comet SAP - CamtasiaStudio

### Projets réalisés

#### Intégration de maquettes

Portfolio :

#### CV Web

[moustaphacamara.github.io/cvweb](https://moustaphacamara.github.io/cvweb)

### Expériences

#### 2019-2022 Ponsard & Dumas

##### Responsable logistique & assistant administratif

CDI - Rupture en Janvier 2022 pour reprise d'études



- Préparation et expédition des commandes
- Création, contrôle et mises à jour de données clients
- Contrôle et relance des paiements avant expédition
- Edition des bons de commande, bons de livraison et factures. Classement et archivage de ces derniers
- Réception et rangement des marchandises
- Contrôle de conformité des commandes reçues
- Contrôle stocks et relances pour réapprovisionnement
- Participation aux salons commerciaux (présentation, vente)

#### 2017-2019 MSD Vaccins

##### Market Access & Public Policy assistant

Contrat de professionnalisation



- Support aux services Market Access, Public Policy, Medical, Marketing
- Préparation aux Audits d'entreprise sur l'événementiel Policy
- Aide à la préparation aux audits internes des collaborateurs.
- Etablissement de contrats commerciaux & avenants
- Suivi budgétaire
- Support administratif à l'organisation d'événements

#### 2017 ARC Europe

##### Chargé d'assistance - Smart/Mercedes Benz

CDD (3 mois)



- Mise en place de solutions de dépannage pour autoroutiers en panne
- Mise en place de prestations (hôtels, taxis, trains, avions, voitures de prêt)

### Formations

#### 2022 - 2023 OnlineFormaPro

##### Titre Professionnel de niveau 5

##### Développeur web & web mobile

Stage de Janvier à Mars 2023



#### 2017-2019 PIGIER LYON

##### BTS Assistant de Manager

Alternance chez MSD Vaccins



#### 2016-2017 Université Lumière Lyon 2

##### Licence de Sciences Politiques

1ère année (validée)



#### 2016 Lycée Privé Les Chassagnes

##### Baccalauréat ES

Option sciences-politiques



#### 2010-2015 Lycée Français de Madrid



### Loisirs

Sports : Badminton (pratique libre), pétanque, tennis de table  
Voyages  
Musées & expositions  
Culture japonaise  
Cinema  
Mangas & animes  
Jeux