

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	REV. SSO-EPMM-P001-2022
	<b>Procedimiento para justificación por licencias y vacaciones.</b>	Fecha actualización: 15/06/2022

<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL "MOVILIDAD DE MANTA-EP"</b>		
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO</b>		
<b>SOLICITUD DE VACACIONES</b>		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR</b>		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD</b>
<b>PRESTA SUS SERVICIOS EN:</b>		
<b>FECHA DE INGRESO A LA ENTIDAD:</b>		
<b>DIAS QUE SOLICITA:</b>	<b>DESDE EL:</b>	<b>HASTA EL:</b>
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>APROBADO POR:</b>
		<b>FIRMA DEL JEFE IDNMEDIATO</b>
<b>ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LAS DATH</b>		
<b>Sello de Recepción en la DATH</b>		
<b>NOTA:</b> Toda solicitud de vacaciones deberá ser presentada a la Dirección Administrativa de Talento Humano <u>con un mínimo de quince (15) días de anticipación.</u>		