

ACTA DE REUNIÓN

LUNES 6 DE OCTUBRE 2025

Asistentes

- Ricardo Flores
- Felipe Quintul
- Muriel Romero

Agenda

- Revisión de avances iniciales del proyecto.
- Definir tareas técnicas de la semana (frontend, backend y BD).
- Ajustar plan de trabajo y calendario de reuniones (lunes, miércoles y viernes).
- Asignación de responsables por área.

Novedades

- Se validó la Arquitectura B como estructura oficial del proyecto.
- Se completaron los mockups iniciales (login, dashboard, detalle de vivienda e inscripción).
- Se acordó que las reuniones se realizarán lunes, miércoles y viernes para seguimiento.

Medidas

Ricardo Flores:

- Configurar entorno de desarrollo (Next.js + FastAPI).
- Actualizar actas de reunión y preparar presentación resumen para revisión del cliente.

Felipe Quintul:

- Diseñar y documentar el modelo entidad-relación (ERD).
- Ayudar a Muriel mientras,

Muriel Romero:

- Completar informe de avance semanal.

Anuncios finales

- Próxima reunión Miércoles 8 de octubre por Teams